

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-UG3/SOP-278- 01 <i>No. Revisi</i>
--	---	---

Identitas Mahasiswa
Nama Mahasiswa : Daffa Arya Pratama
NIM : 2020101021 Tahun Akademik : 2022/2023
Program Studi : Arsitektur
Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan
Instansi/Perusahaan : Bagas & Associates
Nama Pejabat :

Jabatan :

Alamat KP : Jl Kaca D2/3 Pondok Jaya, Bintaro Jaya Sektor 3A Tangerang Selatan
15225
Telepon/email : (021) 726-5963 / project@bagas-associates.co.id
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
Mulai dari: 12 Juni 2021 sampai dengan: 31 Agustus 2023

Dosen Pembimbing
Kerja Praktek : Titus Adi Kurniawan., S.T., M.Ars

Tgl. Yang mengajukan,  (Daffa Arya Pratama)	Tgl. Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,  (Titus Adi Kurniawan., S.T., M.Ars)	Tgl. Menyetujui, Kepala Program Studi,  (Ratna Saffri, S.T., M.Ars)
---	--	---

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. (+62)21-7415555

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 08 Mei 2023
Nomor : 118/EKS-ARS/UPJ/04.23
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak/Ibu manager HRD
Bagas & Associates
Jl. Kaca D2/B Pondok Jaya,
Bintaro Jaya Sektor 3A, Tangerang Selatan
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Daffa Arya Pratama
NIM : 2020101021
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Arsitektur Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Bagas & Associates selama 400 (Empat Ratus) Jam sejak 12 Juni – 31 Agustus 2023. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.


Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Titus Adi Kurniawan (titus.kurniawan@upj.ac.id) selaku Dosen Pembimbing Kerja Profesi Program Studi Arsitektur. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Baris Salitri, S.T., M.Ars., GP
Kepala Program Studi Arsitektur

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT/001/SOP-21/P-02
		No. Dokumen

Nama Instansi : Bagas & Associates (PT. Bangun Gagas Karyatama)
Nomor Identitas Instansi *) : _____
Alamat : Jalan Kaca D2/3, Pondok Jaya, Bintaro Jaya Sektor 3A,
 Pd. Karya, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan,
 Banten 15225

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Daffa Arya Pratama
Nomor Induk Mahasiswa : 2020100121
Program Studi : Arsitektur


Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut
Tanggal Mulai : Senin, 12 Juni 2023
Tanggal Selesai : Kamis, 31 Agustus 2023
Total Jam Kerja **) : 420 jam
Bagian/Divisi : Architecture Internship
Uraian Pekerjaan *)** :

- Prepare a concept Board and Visual Presentation
- 3D modelling with Sketchup
- Interior and Technical Drawing with AutoCAD


Nama Pembimbing Kerja : Gini Permadi
Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 813-1793-4307
 Email : bagas.associates@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai penhal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya

Tgl. 10 Juni 2023
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Gini Permadi)

Tgl. 10 Juni 2023
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Manajemen Sumber Daya
 Manusia


 (Gini Permadi)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain surat izin usaha, bukti kepemilikan perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukti milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak memilikinya

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62 21 7455333

Lampiran 1. 4 Kerangka Acuan Kerja Profesi

		KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	F-0634
DATA UMUM PRAKTIKAN			
Nama Mahasiswa	: Daffa Arya Pratama		
Program Studi/NIM	: Arsitektur / 2020101021		
Tanggal Pelaksanaan KP	: 12 Juni - 31 Agustus 2023		
No. Telpn/Email	: +6285891888359 / daftaprstma@gmail.com		
DATA UMUM PEMBIMBING KP			
Nama Dosen Pembimbing	: Titus Adi Kurniawan., S.T., M.Ars		
No. Telpn/Email	: +6281212034153 / titus.kurniawan@upj.ac.id		
INSTANSI/PERUSAHAAN			
Instansi/Perusahaan	: Bagas & Associates		
Nama Pembimbing Kerja	:		
No. Telpn/Email	: (021)736-5963 / project@bagas-associates.co.id		
Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan			
Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.			
Deskripsi Singkat			
Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek-aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih mengonfirmasi kondisi lingkungan dunia kerja.			

Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
 - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
 - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
 - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
 - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
 - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
 - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
 - j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
 - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
 - a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
 - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
 - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disiapkan oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Berkomunikasi dan memberikan pengajaran/pembinaan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
 - g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
 - h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses penulisan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu minimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
 - i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
 - j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
 - k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
- a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
 - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
 - d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
 - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa



Tujuan Umum Kerja Profesi

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analitis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

Tujuan Khusus Kerja Profesi

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wewatan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktik arsitektur landscape, rancangan kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari berbagai disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Fengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisa dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi software (grafis), model, verbal dan tulisan. 2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.

*harus dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal 04/05/2023
Mahasiswa,




(Daffa Arya Pratama)

Tanggal:
Dosen Pembimbing KP




(Titus Adi Kurniawan,
S.T., M.Ars)





Tanggal:
Pembimbing Kerja,






Lampiran 1. 5 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04 No. Revisi:
--	---	-------------------------------------

Nama Mahasiswa : Daffa Arya Pratama
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101021
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bangun Gagap Karyatama
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Intermedia Architect
 Tanggal Pelaksanaan KP : 18 Juni 2023 s.d 31 Agustus 2023



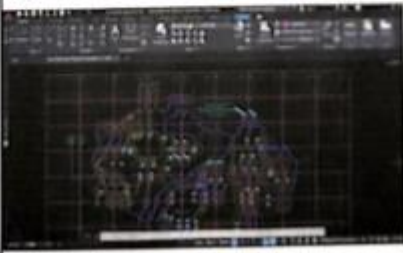
No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	19/06/2023	Memperbarui Data pada Time schedule untuk sayembara Masterplan Triukto Nagrak dengan membagi PIC dalam merancang masterplan sesuai keahlian para pekerja 	
2	20/06/2023	Membuat presentasi mengenai point point pada konsep Sayembara Masterplan Triukto Nagrak yang berjudul Living Learning Community dan dibuat dalam bentuk power ppt, serta memberi pemahaman tentang Living Learning Community dan Green campus 	

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Register

3	21/06/2023	<p>Mencari studi preseden dan cara menerapkan konsep Living Learning Community pada kampus dan juga konsep green campus, studi preseden harus bangunan Pendidikan di luar negeri ataupun dalam negeri di dibuat dalam bentuk power point.</p> 	<i>J</i>
4	22/06/2023	<p>Membantu dalam proses pembuatan interior kantor mandiri di Kupang dengan mengerjakan area lobby pada kantor tersebut dengan menambahkan beberapa furniture seperti sofa dan meja resepsionis.</p> 	<i>J</i>
5	23/06/2023	<p>Membantu dalam proses pembuatan bagian interior pada Gedung mandiri yang terletak di daerah Kupang. bagian pengerjaan di bagian interior ruang Bersama yang menerapkan konsep semi outdoor.</p> 	<i>J</i>

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-1/01/SOP-27/F-04

4	26/06/2023	Membantu mengerjakan hasil revisi dalam proyek cluster mandiri di daerah manado, hasil kerjeaan yang di revisi adalah backdrop dinding area ruang keluarga dan mengubah model pada meja makan		<i>Jh</i>
5	27/06/2023	Membantu dalam memperbaiki peta topografi untuk sayembara mahasiswa trisakti nagrak, menggunakan aplikasi autocad dengan skala 1:1000		<i>Jh</i>
6	28/06/2023	Melanjutkan tugas dalam memperbaiki peta topografi dalam mahasiswa trisakti nagrak, dan mengexport semua peta topografi dengan skala 1:1000 dalam bentuk a3		<i>Jh</i>




UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-04







No. Buletin 100

7	03/07/2023	Mengelot semua file dalam peta topografi sayembara triask nagrak dalam ukuran a3 dan di print yang berjumlah 63 lembar, setelah itu di sukun di susung dengan di tempel satu satu sesuai dengan gambar peta topografi		<i>J</i>
8	04/07/2023	Membuat bentuk rumah saat fase kerja sheet dengan cara memotong dan file jpg dan drawing dalam bentuk bag di autocad. Memotong sesuai kebutuhan seperti gambar bangunan. Setelah itu print dan juga warna cetak ke file		<i>J</i>
9	06/07/2023	Membuat peta topografi pada sheet. Berikuti di aplikasi sketch up untuk sayembara triask nagrak. Setelah itu mengcopy dan auto cad lalu di print dan di sketchup satu satu mengikuti peta		<i>J</i>


11 • P E M U

ANGUNAN







J A Y A • S

10	06/07/2023	<p>Melanjutkan membuat peta topografi pada lahan berkontur, dan hari Kamis 6 Juli sudah selesai mentracing secara keseluruhan dan dikasih texture rumput selanjutnya akan di pull sesuai ketinggian pada data di peta.</p> 	
11	07/07/2023	<p>Melanjutkan membuat peta topografi pada lahan berkontur, melakukan penyelesaian terhadap peta kontur, dan di pull kelas sesuai ketinggian masing masing ukuran mengikut data pada denah di autocad</p> 	
12	11/07/2023	<p>Melanjutkan pembuatan peta topografi 3 dimensi di sketchup, kali ini ketika kontur sudah selesai lanjut memasukkan beberapa existing seperti Gedung rumah sakit dan lapangan bola</p> 	

17 • P E M D A N G U N A N • J A Y A • S

13	12/07/2023	<p>Mencari penjelasan tentang arti dan makna pada monument reformasi yang terletak pada Gedung A Trisakti, dipahami dan di pelajari untuk membangun monument reformasi selanjutnya pada area kampus Trisakti nagrak yang baru.</p> 	
14	13/07/2023	<p>Melanjutkan membuat peta topografi pada sketchup. tugas hari ini membuat existing pada site masterplan trisakti nagrak. seperti bangunan rumah sakit, jalur sirkulasi, dan lapangan bola.</p> 	
15	14/07/2023	<p>Membuat render masterplan 2 dimensi dengan menggunakan adobe illustrator, pada proyek arisan mineral town site</p> 	

PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO
 UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA

16	17/07/2023	<p>Mentracing format poster a1 untuk sayembara masterplan trisakti nagrak, menggunakan autocad dan mengikuti standar format dari pihak panitia melalui web trisakti.ac.id.</p> 	
17	18/07/2023	<p>Melanjutkan membuat kontur masterplan Trisakti Nagrak dalam bentuk 3 dimensi menggunakan sketchup; kali ini kontur harus dibuat lebih halus dan tidak terlalu berlekuk agar mempermudah saat di render.</p> 	
18	24/07/2023	<p>Melanjutkan membuat peta kontur untuk sayembara trisakti nagrak, dan membuat existing jalur sirkulasi pada site tersebut</p> 	

11 • P E M U

J A Y A • S







A N G U N A N









LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04


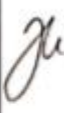




No. Rekam:

19	25/07/2023	Melanjutkan pekerjaan pada siteplan rumah sakit budiasih di serang banten, tugasnya satukan denah pada kontur yang sudah dibuat.		
20	26/07/2023	Melanjutkan dan memperbaiki dalam pembuatan konsep masterplan trisakti nagrak dengan membuat jalur sirkulasi kendaraan mobil, sepeda, dan jalur pejalan kaki menggunakan autocad		
21	27/07/2023	Membuat bentuk gubahan massa dalam bentuk 3 dimensi menggunakan sketchup, dan membuat beberapa bentuk bangunan seperti rektorat, tribun sepak bola, dan Gedung parkir.		





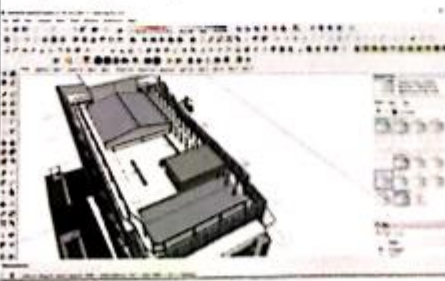

22	26/07/2023	Melanjutkan membuat gubahan massa dalam bentuk 3 dimensi untuk sayembara masterplan trisakti nagrak.		
23	31/07/2023	Membuat layout untuk denah rendering masterplan sayembara Trisakti di adobe illustrator, dan memberi beberapa jenis pohon top view pada masterplan tersebut.		
24	01/08/2023	Membuat 3 dimensi untuk sayembara masterplan trisakti nagrak, dan bentuk 2 dimensi autocad dan dibentuk dalam model 3 dimensi di sketchup.		

PEMANGUNAN JAYA.S

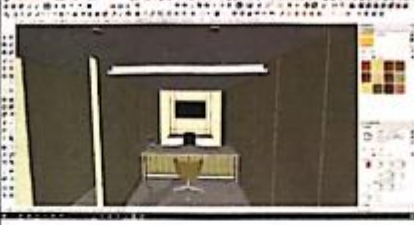


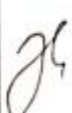
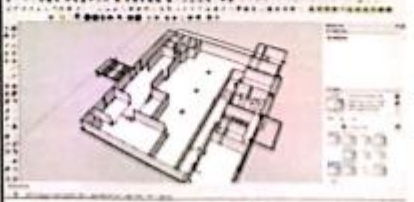
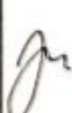
	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04 Rev. 01/2020
---	---	--------------------------------------




25	01/08/2023	Melanjutkan model 3 dimensi untuk sayembara masterplan trisakti nagrak dan membuat jalur sirkulasinya. 	
26	02/08/2023	Membuat denah renderan untuk sayembara masterplan trisakti nagrak menggunakan adobe illustrator dan photoshop dengan mengikuti arahan pembimbing. 	
27	03/08/2023	Melanjutkan Membuat denah renderan untuk sayembara masterplan trisakti nagrak menggunakan adobe illustrator serta menambahkan elemen pohon top view di beberapa area yang sudah di tandain. 	







U • P E M B A N G U N A N J A Y A • S

28	04/08/2023	Menyelesaikan hasil akhir renderan untuk sayembara masterplan trisakti nagrak menggunakan adobe illustrator dan photoshop 	
29	05/08/2023	membuat zoning menjadi 3 kawasan yaitu Kawasan Pendidikan, Kawasan administrasi, dan Kawasan tempat tinggal. 	
30	08/08/2023	Tugas hari ini membantu dalam project riung office harapan indah Bekasi, memperbaiki hasil revisi pada lantai paling atas pada atap, dan memperbaiki jalur rail gondola. 	

P E M B A N G U N A N J A Y A . S



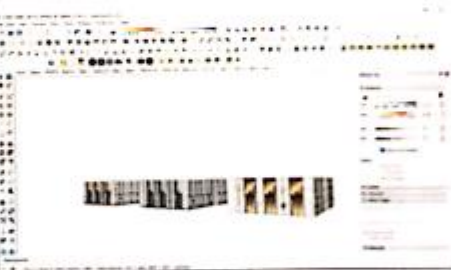



31	09/08/2023	membantu memperbaiki hasil revisi pada project kantor mandiri prioritas di pondok kelapa, memperbaiki bagian Interior seperti ruang teller dan ruang wardrobe. 	
32	10/08/2023	Tugas hari ini membuat bentuk 3 dimensi yang di export dari 2 dimensi pada project bank mandiri padang denah lantai 2, dan membuat bentuk dinding sesuai ukuran serta partisi dan kaca. 	
33	11/08/2023	Tugas hari ini membuat bentuk 3 dimensi yang di export dari 2 dimensi pada project bank mandiri padang denah lantai 1, dan membuat bentuk dinding sesuai ukuran serta partisi dan kaca. 	

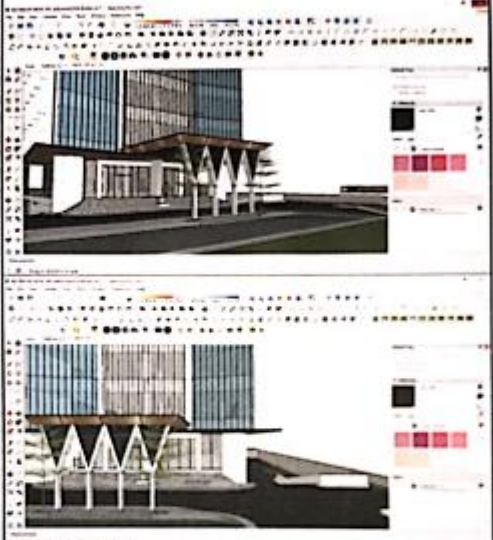

34	15/08/2023	Membantu dalam project Rumah Sakit BudiAsih dalam membuat layout ruangan per lantai dalam bentuk sketsa ke bentuk 2 dimensi menggunakan autocad dan di print dalam bentuk kertas A3.		<i>Jh</i>
35	16/08/2023	Membuat bahan presentasi untuk project rumah sakit budiasih di serang bantes, menggunakan power point dan melayout poster pada setiap slide yang akan di presentasikan nanti.		<i>Jh</i>
36	18/08/2023	Membantu arsitek dalam pembuatan denah yang telah di revisi pada project rumah pejalan dan yang direvisi adalah pos jaga dua lantai.		<i>Jh</i>

37	21/08/2023	<p>Membantu arsitek dalam mengerjakan project rumah pejanten, kali ini membuat 3D modeling untuk area pos jaga</p> 	
38	22/08/2023	<p>Membantu arsitek dalam merevisi bagian pembuatan tampak lift pada proyek kantor Riung Harapan Indah Bekasi, praktikan diharuskan mencari referensi melalui pinterrest dengan konsep, elegan dan modern.</p> 	
39	23/08/2023	<p>Melanjutkan tugas dalam merevisi proyek kantor riung harapan indah Bekasi, pada area lift lobby lantai 1.</p> 	

PEMBAHAGUNAN

JAYA

40	24/08/2023	<p>Membantu arsitek dalam membuat interior pada proyek mandiri, disuruh membuat tempat parkir untuk sepeda.</p> 	
41	27/08/2023	<p>Melanjutkan pekerjaan dalam membuat interior lobby lift pada proyek kantor ruing, kali ini embuat 3 opsi dalam desain dan warna untuk area lift.</p> 	
42	28/08/2023	<p>Membantu arsitek dalam membuat lobby pintu masuk pada project kantor ruing sesuai arahan dari arsitek yang sudah didiskusikan sebelumnya.</p> 	

43	30/08/2023	<p>Melanjutkan pengerjaan hasil revisi dari arstiek dalam area lobby drop off pada proyek kantor ruing.</p> 	
----	------------	--	---

Tgl: 1 September 2023
Pembimbing Lapangan,



(Giri Permadi)

BANGUNAN JAYA . S A

Lampiran 1. 6 Lembar Mingguan Pelaksanaan Kerja Profesi

LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-1/03/SOP-27/F-05
	No. Rekam

Nama Mahasiswa : Deffa Arya Pratama
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020101021
 Instansi/Perusahaan : PT. Bangun Gagas Karyatama
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Arsitek
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s/d 31 Agustus 2023

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
	I	Perkenalan kepada karyawan kantor, memahami konsep dari sayembara Masterplan Trisakti Nagrak, dan mencari studi preseden.	
	II	Membuat 3d interior area lobby pada proyek kantor mandiri kupang	
	III	Membuat dan memperbaiki hasil revisi pada gambar autocad sayembara masterplan trisakti Nagrak.	
	IV	Membuat kontur 3 dimensi hasil input dan output pada perencanaan masterplan trisakti nagrak	
	V	Membuat 3d gubahan messe menggunakan etalchup pada perencanaan sayembara masterplan trisakti nagrak.	
	VI	Membantu arsitek dalam merapikan file autocad pada perencanaan sayembara masterplan yang sudah di revisi.	
	VII	Membuat rendering 2 dimensi pada perencanaan masterplan trisakti nagrak menggunakan adobe illustrator	
	VIII	Melanjutkan membuat rendering 2dimensi pada perencanaan masterplan trisakti menggunakan adobe ilustrator	
	IX	Membuat jalur sirkulasi seperti jalur darurat, jalur kendaraan, jalur pedestrian yang sudah ditetapkan pada perencanaan masterplan trisakti nagrak	
	X	Membuat bentuk 3 dimensi pada lantai 1 pada proyek kantor mandiri padang	
	XI	Membuat tracing dari hasil revisi yang dijadikan pada bentuk autocad pada proyek Rumah Sakit Budi Ash	
	XII	Membuat interior pada area lobby lift pada proyek kantor ruing.	

**Aka tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Kerja,

(Guri Permana)

Lampiran 1. 7 Lembar Kehadiran Kerja Profesi

LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
	No. Rancangan

Nama Mahasiswa : Daffa Arya Pratama
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020101021
 Instansi/Perusahaan : PT. Bangun Gagah Karyatama
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Arsitek
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s/d 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	19 Juni 2023	09.00	17.00	<i>[Signature]</i>	
2	20 Juni 2023	09.00	17.00		
3	21 Juni 2023	09.00	17.00		
4	22 Juni 2023	09.00	17.00	<i>[Signature]</i>	
5	23 Juni 2023	09.00	17.00		
6	26 Juni 2023	09.00	16.00		
7	27 Juni 2023	09.00	16.00	<i>[Signature]</i>	
8	28 Juni 2023	09.00	16.00		
9	29 Juni 2023				Hari Libur Nasional
10	30 Juni 2023				Hari Libur Nasional
11	03 Juli 2023	09.00	16.00		
12	04 Juli 2023	09.00	16.00	<i>[Signature]</i>	
13	05 Juli 2023	09.00	16.00		
14	06 Juli 2023	09.00	16.00		
15	07 Juli 2023	09.00	16.00	<i>[Signature]</i>	
16	10 Juli 2023				Tidak Masuk Karena Sakit
17	11 Juli 2023	09.00	16.00		
18	12 Juli 2023	09.00	16.00	<i>[Signature]</i>	
19	13 Juli 2023	09.00	16.00		
20	14 Juli 2023	09.00	16.00		
21	17 Juli 2023	09.00	16.00	<i>[Signature]</i>	
22	18 Juli 2023	09.00	16.00		
23	19 Juli 2023				Hari Libur Nasional
24	20 Juli 2023				Tidak Masuk Karena Sakit
25	21 Juli 2023				Tidak Masuk Karena Sakit
26	24 Juli 2023	09.00	17.00		
27	25 Juli 2023	09.00	17.00	<i>[Signature]</i>	
28	26 Juli 2023	09.00	17.00		
29	27 Juli 2023	09.00	17.00		
30	28 Juli 2023	09.00	17.00		
31	31 Juli 2023	09.00	21.00		
32	01 Agustus 2023	09.00	21.00	<i>[Signature]</i>	
33	02 Agustus 2023	09.00	21.00		
34	03 Agustus 2023	09.00	21.00		

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-5455555

35	04 Agustus 2023	09:00	21:00		
36	05 Agustus 2023	09:00	17:00	10	
37	07 Agustus 2023				Tidak Masuk Karena Sakit
38	08 Agustus 2023	09:00	18:00		
39	09 Agustus 2023	09:00	18:00		
40	10 Agustus 2021	09:00	18:00	10	
41	11 Agustus 2023	09:00	18:00		
42	14 Agustus 2023				Ijin karena bimbingan akademik ke kampus
43	15 Agustus 2023	09:00	18:00		
44	16 Agustus 2023	09:00	18:00	10	
45	17 Agustus 2023				Hari Libur Nasional
46	18 Agustus 2023	09:00	18:00		
47	21 Agustus 2023	09:00	18:00	10	
48	22 Agustus 2023	09:00	18:00		
49	23 Agustus 2023	09:00	18:00	10	
50	24 Agustus 2023	09:00	18:00		
51	25 Agustus 2023		17:00		Tidak Masuk Karena Sakit
52	28 Agustus 2023	09:00	17:00		
53	29 Agustus 2023		17:00		Tidak Masuk Karena Sakit
54	30 Agustus 2023	09:00	17:00		
55	31 Agustus 2023	09:00	17:00	10	

Pembimbing Kerja,



(Gidi Permana)






all rights reserved. | +62-21-7455555







Lampiran 1. 8 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi






Nama Mahasiswa : Deffa Arya Pratama
 Program Studi/NIM : Arsitektur /2020101021
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bangun Gagah Karyatama
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Architecture Internship

 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Titus Adi Kurniawan., ST., M.Ars

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	23/06/23	Pertemuan 1: 1. Menjelaskan Kondisi Kerja Profesi masing masing dari mahasiswa. 2. Menjelaskan Pekerjaan Selama seminggu pertama Kerja profesi 3. Memberikan penjelasan mengenai pembuatan logbook. 		
2.	14/07/23	Pertemuan 2: 1. Cek poin Logbook harian mengenai kegiatan kerja Profesi 2. Briefing mengenai pembuatan laporan Bab 1. 3. Mulai Menentukan judul untuk Laporan Kerja Profesi		

				
3.	07/08/23	<p>Pertemuan3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemaparan progress pekerjaan laporan Bab 1. 2. Mengumpulkan Logbook harian didalam link Onedrive. 3. Cek poin laporan kerja profesi Bab 1 4. Memberikan arahan untuk melanjutkan Laporan Kerja Profesi Bab 2 dan 3 		
4.	06/09/23	<p>Pertemuan4 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyelesaian Laporan Kerja Profesi Bab 2 dan Bab 3 2. Memberikan masukan untuk Laporan Kerja Profesi 3. Cek poin logbook harian kerja profesi 		

*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

5	18/09/23	<p> Pertemuan5 : 1. Cek poin laporan kerja profesi dari Bab 1 sampai dengan Bab 3 2. <i>Breafing Deadline</i> penyelesaian BAB 3 – BAB 4 3. Memberikan masukan ntuk memperbaiki laporan kerja profesi </p> 		
6	Jum.at, 06/10/23	<p> Pertemuan6: 1. Pengumpulan Laporan dari BAB 1 – BAB 4 melalui email 2. memberikan arahan dan kritikan untuk laporan kerja profesi sampai dengan Bab 4 </p>		

^{*)}Jumlah mencakupi dapat menggunakan binder / (satu)lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Titus Adi Kurniawan., ST., M.Ars)

BANGUNAN JAYA.SA
 BANGUNAN JAYA.SA

LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Dokumentasi Kegiatan Praktikan selama pelaksanaan Kerja Profesi



