

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Reza Benny Zafira
NIM : 2020011012 Tahun Akademik: 2023/2024 Gasal
Program Studi : Akuntansi
Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi Pada Bidang Finance di Thankinsomnia


Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Tersenyum Setiap Hari / Thanksinsomnia
Nama Pejabat : Bapak Agung Firdaus
Jabatan : Human Resources Development
Alamat KP : Jl. Angsana Raya Sektor 1.1 Blok A 1/6, RT.05/RW.01, RW. Buntu, Kec. Serpong, Kota Tangerang Selatan, Banten 15318
Telepon/email : +6285954160595
Masa Kerja Praktek : 400 Jam
Mulai dari : 23 Juni 2023 sampai dengan: 7 September 2023
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Irma Paramita Sofia, SE., M., M.Ak., CA (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,


(Reza Benny Zafira)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


(Farhan Ady Pratama, S.Ak.,
M.Ak)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


(Dr. Irma Paramita Sofia, SE.,
Ak., M.Ak., CA)

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 11 Juli 2023

Nomor : 058-2/EKS-AKT/UPJ/07.23

Lampiran : -

Hal : Permohonan Kerja Profesi

Yth.

Bapak Agung Firdaus

HRD Manager

PT. Tersenyum Setiap Hari (THANKSINSOMNIA)

Jl. Angsana Raya, Sektor 1.1, Blok A 1/6

Rawa Buntu, Kec. Serpong, Tangerang Selatan

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. Tersenyum Setiap Hari (THANKSINSOMNIA)** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Reza Benny Zafira**
NIM : **2020011012**
Semester : **7 (Tujuh)**
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai panduan Kerja Profesi. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya


Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA

Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Thanksinsomnia
Nomor Identitas Instansi *) : NPWP : 93.442.917.6-411.000
Alamat : Jl. Angsana Raya Sektor 1.1 Blok A 1/6, RT.05/RW.01, Rw. Buntu, Kec. Serpong, Kota Tangerang Selatan, Banten 15318
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Reza Benny Zafira
Nomor Induk Mahasiswa : 2020011012
Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 23 Juni 2023
Tanggal Selesai : 7 September 2023
Total Jam Kerja **) : 400 Jam
Bagian/Divisi : Finance
Uraian Pekerjaan ***) : - Menghitung upah biaya untuk pekerja harian
- Merekapitulasi biaya budgeting untuk project Thanksinsomnia Music
- Data masalah pada pengiriman
- Mencatat daftar penjualan harian dari e-commerce

Nama Pembimbing Kerja : Maqsudi
Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 857-7666-5564
Email : makisulaiman9@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja


(.....Maqsudi.....)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia



(.....Agung Firdaus.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Reza Benny Zafira
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011012
Nama Instansi/Perusahaan : Thanksinsomnia / PT Tersenyum Setiap Hari
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance
Tanggal Pelaksanaan KP : 23 Juni 2023 s.d. 7 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 7 September 2023
Pembimbing Kerja,

(
Maqhsudi


LAPORAN HARIAN MAGANG						
BULAN JUNI 2023						
No	Date	Time Entry	Time Out	Tugas yang dikerjakan	TTD Pembimbing	
1	23/6/2023	9.00 WIB	17.00 WIB	Membuat format untuk nota penjualan	<i>uf</i>	
2	26/6/2023	9.00 WIB	17.00 WIB	Data entry rekening karyawan	<i>uf</i>	
3	27/6/2023	9.00 WIB	17.00 WIB	Memasukan daftar harga, data entry penjualan e-commerce per tanggal 27 Juni 2023	<i>uf</i>	
4	28/6/2023	10.00 WIB	18.00 WIB	Data entry pickup barang per tanggal 27 Juni 2023, dan penjualan per tanggal 28 Juni 2023	<i>uf</i>	
LAPORAN HARIAN MAGANG						
BULAN JULI 2023						
No	Date	Time Entry	Time Out	Tugas yang dikerjakan	TTD Pembimbing	
1	3/7/2023	09.00 WIB	17.00 WIB	Data entry penjualan harian e-commerce per 3/7/2023	<i>uf</i>	
2	4/7/2023	09.00 WIB	17.00 WIB	Data entry penjualan per 4/7/23 dan memeriksa adanya problem pada pengiriman barang pada bulan Juni 2023	<i>uf</i>	
3	5/7/2023	09.00 WIB	17.00 WIB	Data entry penjualan harian per 5/7/23	<i>uf</i>	
4	6/7/2023	09.00 WIB	17.00 WIB	Data entry penjualan harian per 6/7/2023, membuat daftar harga untuk penjualan flashsale 7.7, dan membuat daftar untuk bulan Juli - September 2023	<i>uf</i>	
5	7/7/2023	09.00 WIB	17.00 WIB	Membuat invoice penagihan dan invoice penjualan, data entry penjualan harian per 7/7/2023	<i>uf</i>	
6	10/7/2023	09.00 WIB	17.00 WIB	Data entry penjualan harian per 10/7/23	<i>uf</i>	
7	11/7/2023	09.00 WIB	17.00 WIB	Filling dokumen (nota, surat jalan, invoice) bulan Juni & Juli 2023	<i>uf</i>	
8	12/7/2023	09.00 WIB	17.00 WIB	Data entry penjualan harian 12/7/23	<i>uf</i>	
9	13/7/2023	IZIN SAKIT				
10	14/7/2023	09.00 WIB	17.00 WIB	Menginput daftar absen tukang per bulan Juli 2023, serta menginput biaya upah yang diberikan serta menyesuaikan biaya per minggu nya untuk minggu pertama dan kedua	<i>uf</i>	
12	17/7/2023	09.00 WIB	17.00 WIB	Data entry penjualan harian e-commerce per 17/7/23	<i>uf</i>	
13	18/7/2023	09.00 WIB	17.00 WIB	Data entry penjualan harian e-commerce per 18/7/23	<i>uf</i>	
14	19/7/2023	LIBUR TAHUN BARU ISLAM				
15	20/7/2023	09.00 WIB	17.00 WIB	Membuat format untuk surat jalan, menginput daftar absen tukang per bulan Juli 2023, dan menginput upah biaya yang di berikan serta menyesuaikan biaya untuk minggu ke tiga di bulan Juli 2023	<i>uf</i>	

16	21/7/2023	09.00 WIB	17.00 WIB	Mendata rekapitulasi untuk pengeluaran biaya untuk Thanksinsomnia Musik terhitung dari bulan Juni 2021 - Juli 2023	uf
17	24/7/2023	09.00 WIB	17.00 WIB	Data entry penjualan harian e-commerce per 24/7/23	uf
18	25/7/2023	09.00 WIB	17.00 WIB	Data entry penjualan harian e-commerce per 25/7/2023	uf
19	26/7/2023	09.00 WIB	17.00 WIB	Filling dokumen untuk bulan Juli 2023 (invoice, dan surat jalan)	uf
20	27/7/2023	09.00 WIB	17.00 WIB	Data entry penjualan harian e-commerce per 27/7/23	uf
21	28/7/2023	09.00 WIB	17.00 WIB	Menginput daftar absen tukang per bulan Juli 2023, dan menginput upah biaya yang di berikan serta menyesuaikan biaya untuk minggu keempat di bulan Juli 2023	uf
22	31/7/2023	09.00 WIB	17.00 WIB	Input data problem produk dan pengiriman barang pada customer per bulan Juli 2023	uf

**LAPORAN HARIAN MAGANG
BULAN AGUSTUS 2023**

No	Date	Time Entry	Time Out	Tugas yang dikerjakan	TTD Pembimbing
1	1/8/2023	09.00 WIB	17.00 WIB	Data entry penjualan harian e-commerce per tanggal 1/8/23	uf
2	2/8/2023	09.00 WIB	17.00 WIB	Data entry penjualan harian e-commerce per tanggal 2/8/23	uf
3	3/8/2023	09.00 WIB	17.00 WIB	Data entry penjualan harian e-commerce per tanggal 3/8/23	uf
4	4/8/2023	09.00 WIB	18.26 WIB	Menginput daftar absen tukang dan menginput upah biaya yang di berikan serta menyesuaikan biaya untuk minggu kelima di bulan Juli dan minggu pertama di bulan Agustus 2023 sehingga menghasilkan biaya yang harus dibayarkan perusahaan kepada tukang	uf
5	7/8/2023	09.00 WIB	17.06 WIB	Data entry problem packing untuk bulan Januari - Juli 2023, dan merekapitulasi data problem dari yang tertinggi hingga terendah	uf
6	8/8/2023	08.39 WIB	17.03 WIB	Data entry penjualan harian e-commerce per tanggal 8/8/23	uf
7	9/8/2023	08.55 WIB	18.04 WIB	Data entry penjualan harian e-commerce per tanggal 9/8/23	uf
8	10/8/2023	08.47 WIB	17.02 WIB	Data entry penjualan harian e-commerce per tanggal 10/8/23	uf
9	11/8/2023	09.01 WIB	17.00 WIB	Menginput daftar absen tukang serta menyesuaikan biaya antara upah yang harus dan telah dibayarkan perusahaan	uf

10	14/8/2023	09.04 WIB	18.00 WIB	Data entry penjualan harian e-commerce per tanggal 14/8/23	uf	
11	15/8/2023	09.00 WIB	17.57 WIB	Data entry penjualan harian e-commerce per tanggal 15/8/23	uf	
12	16/8/2023	08.50 WIB	17.00 WIB	Data entry penjualan harian e-commerce per tanggal 16/8/23	uf	
13	17/8/2023	LIBUR NASIONAL				
14	18/8/2023	08.53 WIB	18.00 WIB	Menginput daftar absen tukang untuk minggu ke-3 dibulan Agustus 2023 dan menyesuaikan biaya dengan rekapitulasi dari biaya sejak Juli - Agustus telah sesuai atau belum	uf	
15	21/8/2023	08.47 WIB	18.00 WIB	Data entry penjualan harian e-commerce per tanggal 21/8/23	uf	
16	22/8/2023	09.01 WIB	18.00 WIB	Data entry penjualan harian e-commerce per tanggal 22/8/23	uf	
17	23/8/2023	08.50 WIB	18.00 WIB	Data entry penjualan harian e-commerce per tanggal 23/8/23	uf	
18	24/8/2023	08.39 WIB	17.59 WIB	Data entry penjualan harian e-commerce per tanggal 24/8/23	uf	
19	25/8/2023	08.53 WIB	17.00 WIB	Menginput daftar absen tukang untuk minggu ke-4 bulan Agustus 2023	uf	
20	28/8/2023	08.57 WIB	17.00 WIB	Merapihkan dan mengklasifikasikan surat jalan, invoice, serta faktur dari transaksi perusahaan di bulan Agustus 2023	uf	
21	29/8/2023	08.47 WIB	17.00 WIB	Data entry penjualan harian e-commerce per tanggal 29/8/23	uf	
22	30/8/2023	09.00 WIB	17.03 WIB	Data entry penjualan harian e-commerce per tanggal 30/8/23	uf	
23	31/8/2023	08.44 WIB	17.00 WIB	Data entry problem packing untuk bulan Agustus 2023	uf	
LAPORAN HARIAN MAGANG						
BULAN SEPTEMBER 2023						
No	Date	Time Entry	Time Out	Tugas yang dikerjakan	TTD Pembimbing	
1	1/9/2023	IZIN GLADIRESIK PANITIA WISUDA UPJ				
2	4/9/2023	08.34 WIB	18.00 WIB	Data entry penjualan harian e-commerce per tanggal 4/9/23	uf	
3	5/9/2023	08.34 WIB	18.00 WIB	Data entry penjualan harian e-commerce per tanggal 5/9/23	uf	
4	6/9/2023	09.00 WIB	18.00 WIB	Data entry penjualan harian e-commerce per tanggal 6/9/23	uf	

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Berkas

Nama Mahasiswa : Reza Benny Zafira
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011012
 Nama Instansi/Perusahaan : Thanksinsomnia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance
 Tanggal Pelaksanaan KP : 23 Juni 2023 s.d. 5 September 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Farhan Ady Pratama, S.Ak, M.Ak

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	12 Agustus 2023	Evaluasi bab 1 & 2 Laporan KP	<i>Reza</i>	<i>Farhan</i>
2	19 Agustus 2023	Evaluasi bab 3 & 4 Laporan KP	<i>Reza</i>	<i>Farhan</i>
3	12 Sept 2023	Evaluasi keseluruhan bab	<i>Reza</i>	<i>Farhan</i>
4	8 okt 2023	finalisasi Laporan KP	<i>Reza</i>	<i>Farhan</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 7 September 2023

Dosen Pembimbing KP,



(Farhan Ady Pratama, S.Ak, M.Ak)

NIP. 08.1121.023

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2 Praktikan Saat Rapat Mingguan Bersama Rekan Kerja





