

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
ABSTRACT	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
PRAKATA.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	3
1.2.1 Maksud Kerja Profesi.....	3
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi.....	3
1.3 Tempat Kerja Profesi.....	3
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI.....	5
2.1 Sejarah Perusahaan.....	5
2.2 Struktur Organisasi.....	6
2.2.1 Direktur Utama	7
2.2.2 General Manager.....	7
2.2.3 Departemen Teknis	7
2.2.4 Departemen <i>Sales Marketing Creative</i>	8
2.2.5 Departemen <i>General Administration & Finance</i>	8
2.2.6 Departemen <i>Human Resources & Legal</i>	9
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	10
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	13
3.1 Bidang Kerja.....	13
3.2 Pelaksanaan Kerja	13
3.2.1 Membuat Laporan <i>Tax Compliance</i>	14
3.2.2 Membuat e-Billing.....	18
3.2.3 Melaporkan SPT Masa	22
3.3 Kendala Yang Dihadapi.....	32

3.4	Cara Mengatasi Kendala	34
3.5	Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi	35
BAB IV PENUTUP		37
4.1	Simpulan	37
4.2	Saran.....	38
4.2.1.	Untuk PT Godiva Caraka Konsultama	38
4.2.2.	Untuk Universitas Pembangunan Jaya	38
4.2.3.	Untuk Mahasiswa	39
DAFTAR PUSTAKA.....		41
DAFTAR RIWAYAT HIDUP		43
LAMPIRAN-LAMPIRAN		44

