

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**





**LAMPIRAN A**



Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F- 01

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Muhammad Eurico Az Gutteres.....  
 NIM : 2020101037..... Tahun Akademik : 2022/2023.....  
 Program Studi : Arsitektur.....  
 Materi/Judul KP : .....

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PDW Architects .....

Nama Pejabat : .....

Jabatan : .....

Alamat KP : Jl. TB Simatupang B-5 12310, Jakarta Selatan, Indonesia

Telepon/email : 021 – 75906177 / mail@pdw.co.id .....

Masa Kerja Praktek : .....

: Mulai dari : 12 Juni 2023..... sampai dengan: 31 Agustus 2023.....

Dosen Pembimbing : .....

Kerja Praktek : .....(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 13 Mei 2023  
 Yang mengajukan,

  
 ( M. Eurico Az Gutteres )

Tgl: 16 Mei 2023  
 Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing KP,

  
 (Surya Gunanta Tarigan,  
 S.T., M.A, Ph.D.)

Tgl: 18 Mei 2023  
 Menyetujui,  
 Kepala Program Studi,

  
 (Ratna Safitri, S.T., M.Ars., G.P)

## Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 02 Agustus 2023  
Nomor : 211/EKS-ARS/UPJ/08.23  
Lampiran : -  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
**Bapak/ibu manager HRD**  
FN Soedirman Arsitektur  
Jl. Palembang No. 28, RW 3, Cipete Selatan,  
Kec. Cilandak, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota 12410  
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Muhammad Eurico Az Gutteres  
NIM : 2020101037  
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Arsitektur Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak FN Soedirman Arsitektur selama 400 (Empat Ratus) Jam sejak 12 Juni – 31 Agustus 2023. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Surya Gunanta Tarigan (surya.gunanta@upj.ac.id) selaku Dosen Pembimbing Kerja Profesi Program Studi Arsitektur. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

**Ratna Safitri, S.T., M.Ars., GP**  
Kepala Program Studi Arsitektur

## Lampiran 1. 3 Formulir Kerangka Acuan Kerja



### KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

F-0634

#### DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Muhammad Eurico Az Gutierrez  
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020101037  
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 – 31 Agustus 2023  
No. Telpn/Email : 08118045545 / eurico.schr@gmail.com

#### DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Surya Gunanta Tarigan, S.T., M.A, Ph.D.  
No. Telpn/Email : 082246445654 / surya.gunanta@upj.ac.id

#### INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : FN Soedirman  
Nama Pembimbing Kerja :  
No. Telpn/Email : +62 817-9331-927 / desain@ffarchitect.com

#### Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan

Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.

#### Deskripsi Singkat

Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek-aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.

**Tujuan Umum Kerja Profesi**

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

**Tujuan Khusus Kerja Profesi**

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)\*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi <i>software</i> (grafis), model, verbal dan tulisan.</li> <li>2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.</li> </ol>

\*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal: 18 Mei 2021  
Mahasiswa,



(M. Eurico Az Gutierrez)

Tanggal: 18 Mei 2021  
Dosen Pembimbing KP



(Surya Gunanta Tarigan,  
S.T., M.A, Ph.D.)

Tanggal: 20 Jun 2023  
Pembimbing Kerja,



FAISIN NAWAR

### Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
  - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
  - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
  - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
  - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
  - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
  - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
  - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
  - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
  - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
  - j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
  - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
  - a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
  - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
  - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
    - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
  - d. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
  - e. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
  - f. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
  - g. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
  - h. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
    - i. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
    - j. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
  - a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
  - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
  - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
  - d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
  - e. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
  - f. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
  - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa

## Lampiran 1. 4 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02

Nama Instansi : FN Soedirman Architect / PT. Tanaka Daria Utama  
Nomor Identitas Instansi \*) :  
Alamat : Jl. Palem No 28, RW.3, Cipete Sel., Kec. Cilandak, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12410.

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
Nama Mahasiswa : Muhammad Eurico Az Gutierrez  
Nomor Induk Mahasiswa : 2020101037  
Program Studi : Arsitektur

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
Tanggal Mulai : 12 Juni 2023  
Tanggal Selesai : 25 Agustus 2023  
Total Jam Kerja \*\*) :  
Bagian/Divisi : Intern FNS Architect  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Intern FNS Architect Project Gabungan

Nama Pembimbing Kerja : Faizin Nahar S. T.  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 085810022272  
Email :

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 15 Juni 2023  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja

  
(FAIZIN NAHAR ST.)

Tgl:  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia

  
(FAIZIN NAHAR ST.)

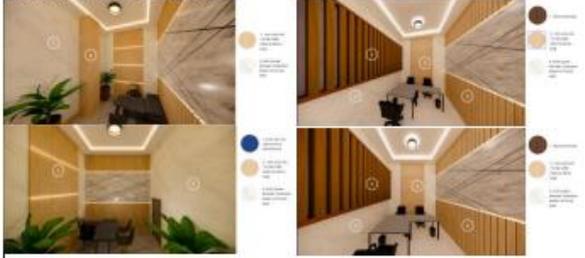
\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 5 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

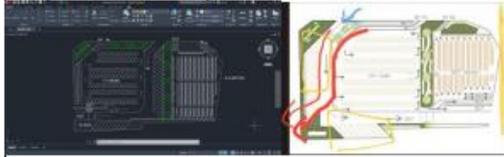
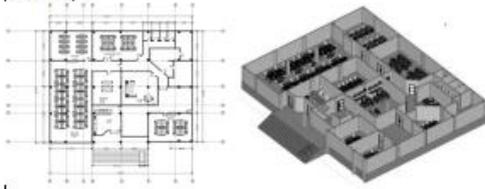
Nama Mahasiswa : Muhammad Eurico Az Gutierrez  
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020101037  
 Nama Instansi/Perusahaan : FN Soedirman Architect / PT. Tanaka Daria Utama  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Intern FNS Architect  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 25 Agustus 2023

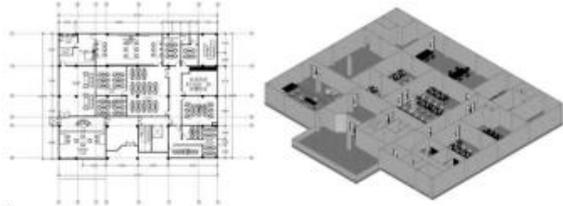
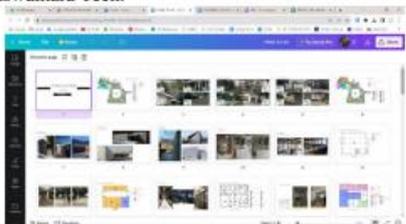
No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	12/6/23	Membuat data program ruang serta timeline jobdesk KP untuk proyek FKG UNJANI 	
2	13/6/23	Membuat 3D model untuk <i>layout</i> ruang pembekalan dan ruang tutorial lantai 2 pada proyek FKG Unjani 	
3	14/6/23	Membuat render 3D model untuk interior ruang pembekalan dan ruang tutorial lantai 2 pada proyek FKG Unjani. 	

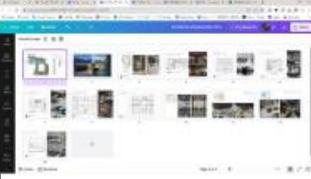
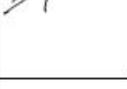
4	15/6/23	<p>Membuat 3D model untuk <i>layout</i> ruang departemen dan ruang rapat prodi untuk proyek FKG Unjani.</p> 	
5	16/6/23	<p>Membuat render 3D model untuk interior ruang departemen dan ruang rapat prodi lantai 2 pada proyek FKG Unjani</p> 	
6	19/6/23	<p>Membuat 3D model untuk <i>layout</i> ruang kaprodi dan ruang unit skripsi untuk proyek FKG Unjani.</p> 	
7	20/6/23	<p>Menambahkan detail furnitur pada tiap ruang dan merapihkan PPT untuk proyek FKG Unjani.</p> 	

	<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>		SPT-I/03/SOP-27/F-04
			No. Rekaman

8	21/6/23	Membuat program ruang, timeline, dan jobdesk untuk proyek FK Unjani serta membuat render 3D lobby		
9	22/6/23	Merapihkan denah untuk proyek Masjid Patarukan menggunakan aplikasi AutoCAD.		
10	23/6/23	Membuat 3D model dan render untuk proyek Masjid Patarukan.		
11	26/6/23	Membuat 3D model dan render untuk proyek Masjid Patarukan.		
12	27/6/23	Briefing mengenai desain ulang lahan parkir Taman Mini Indonesia Indah (TMII).		

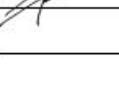
13	28/6/23	Membuat denah desain ulang lahan parkir TMII serta revisi dan merapikan ke dalam kop. 	
14	3/7/23	Merapikan PPT untuk proyek FK Unjani. 	
15	4/7/23	Melakukan pengukuran bangunan dan site untuk proyek Nuswantara Tech Office di Lebak Bulus. 	
1	5/7/23	Melakukan pengukuran bangunan dan site untuk proyek Nuswantara Tech Office di Lebak Bulus.	
17	6/7/23	Membuat denah lantai 1 dan <i>Design Development (DD)</i> 3D model untuk proyek Nuswantara Tech menggunakan aplikasi <i>AutoCAD</i> dan <i>SketchUp</i> . 	
18	7/7/23	Membuat denah lantai 2 dan <i>Design Development (DD)</i> 3D model untuk proyek Nuswantara Tech menggunakan aplikasi <i>AutoCAD</i> dan	

		<p>SketchUp.</p> 	
19	10/7/23	<p>Membuat PPT data eksisting beserta referensi desain untuk proyek Nuswantara Tech.</p> 	
20	11/7/23	<p>Melakukan pengukuran kembali bangunan dan site untuk proyek Nuswantara.</p> 	
21	12/7/23	<p>Melakukan pengukuran kembali bangunan dan site untuk proyek Nuswantara.</p>	
22	13/7/23	<p>Membuat program ruang untuk proyek Nuswantara Tech</p> 	
23	14/7/23	<p>Membuat program ruang untuk proyek Nuswantara Tech.</p>	

24	17/7/23	Melakukan pengukuran kembali bangunan dan site untuk proyek Nuswantara.	
25	18/7/23	Merapihkan detail-detail dan revisi untuk denah lantai 1 dan lantai 2 proyek Nuswantara Tech.	
26	19/7/23	Menyusun dan merapihkan kembali data2 eksisting seperti program ruang, denah eksisting, serta foto2 dokumentasi eksisting site.	
27	20/7/23	Mengerjakan revisi <i>layout</i> untuk Design Development area lantai 1 proyek Nuswantara.	
28	21/7/23	Mengerjakan revisi <i>layout</i> untuk Design Development area lantai 1 proyek Nuswantara.	
29	24/7/23	Menyusun dan merapihkan data design development proyek Nuswantara Tech. 	
30	25/7/23	Mulai membuat 3D model untuk proyek Nuswantara Tech.	
31	26/7/23	Mulai membuat 3D model untuk proyek Nuswantara Tech.	
32	27/7/23	Merender hasil 3D model dari ruang lobby yang sudah dibuat 	
33	28/7/23	Merender hasil 3D model dari ruang-ruang yang sudah dibuat 	
34	31/7/23	Merender hasil 3D model dari ruang-ruang yang sudah dibuat dengan	

		revisi oleh pembimbing	
35	1/8/23	Merender hasil 3D model dari ruang-ruang yang sudah dibuat dengan revisi oleh pembimbing  	
36	2/8/23	Merender hasil 3D model dari ruang-ruang yang sudah dibuat dengan revisi oleh pembimbing	
37	3/8/23	Merapikan data PPT untuk proyek Nuswantara Tech.	
38	4/8/23	Sama seperti hari sebelumnya.	
39	7/8/23	Revisi 3D modeling proyek Nuswantara Tech.	
40	8/8/23	Refacade bangunan utama untuk proyek Nuswantara Tech  	
41	9/8/23	Revisi 3D model proyek Nuswantara Tech.  	
42	10/8/23	Revisi data denah maupun 3D untuk proyek Nuswantara Tech.	
43	11/8/23	Sama seperti hari sebelumnya.	
44	14/8/23	Sama seperti hari sebelumnya.	
45	15/8/23	Finalisasi 3D modeling DD untuk proyek Nuswantara Tech.	

	<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

46	16/8/23	Menyusun dan merapikan data PPT untuk proyek Nuswantara Tech. 	
47	18/8/23	Sama seperti hari sebelumnya.	
48	21/8/23	Menyusun dan membuat detail untuk furnitur proyek Nuswantara Tech. 	
49	22/8/23	Menyusun dan membuat detail untuk furnitur proyek Nuswantara Tech.	
50	23/8/23	Menyusun dan membuat detail untuk furnitur proyek Nuswantara Tech.	
51	24/8/23	Menyusun dan membuat detail untuk furnitur proyek Nuswantara Tech.	
52	25/8/23	Finalisasi dan menyelesaikan data-data yang di perlukan untuk PPT proyek Nuswantara Tech.	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 23 Agustus 2003  
Pembimbing Lapangan,

  
( FAIZAN NAHAR .ST )

Lampiran 1. 6 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06

Nama Mahasiswa : Muhammad Eurico Az Gutteres  
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020101037  
 Nama Instansi/Perusahaan : FNS Architect  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Junior Architect Intern  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 25 Agustus 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Surya Gunanta Tarigan ST, MA, PhD

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	16 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Update sudah mendapatkan tempat Kerja Profesi atau belum</li> <li>Membahas mengenai TTD surat pengajuan KP dan surat penerimaan</li> </ul> 		
2	22 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Update mengenai progress Kerja Profesi mengenai tempat kerja</li> <li>Menjelaskan jobdesc dan proyek apa yang sedang dikerjakan</li> </ul> 		

3	14 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjelasan mengenai penulisan BAB 1</li> <li>• Penjelasan tanggal-tanggal akan diagendakannya kegiatan pasca Kerja Profesi seperti pengumpulan laporan, sidang, dsb.</li> </ul>		
4	25 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Update progress</i> penulisan BAB 1 dan revisi beserta penulisan BAB 2</li> </ul>		
5	19 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penulisan BAB 3 – BAB 4 laporan Kerja Profesi mengenai pekerjaan selama magang hingga kesimpulan dan pembelajaran yang didapat.</li> </ul>		
6	11 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalisasi BAB 1 – BAB 4 dan revisi mengenai tanda baca, ejaan, dsb.</li> <li>• Penjelasan BAB 3 mengenai isi dan materi proyek</li> <li>• Penjelasan kesimpulan dan pembelajaran serta saran pada bagian akhir</li> </ul>		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Surya Gunanta Tarigan ST, MA, PhD)

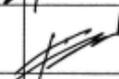
Lampiran 1. 7 Lembar Mingguan Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05

Nama Mahasiswa : Muhammad Eurico Az Gutteres  
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020101037  
 Nama Instansi/Perusahaan : FN Soedirman Architect / PT. Tanaka Daria Utama  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Intern FNS Architect  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 25 Agustus 2023

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1	I	Mengerjakan dan mendesain 3D modeling interior untuk proyek Fakultas Kedokteran Gigi di Unjani.	
2	II	Mengerjakan dan mendesain 3D modeling interior untuk proyek Fakultas Kedokteran di Unjani dan juga eksterior proyek Masjid Patarukan.	
3	III	Finalisasi pengerjaan desain 3D modeling interior untuk proyek Fakultas Kedokteran di Unjani	
4	IV	Melakukan pengukuran secara langsung pada site untuk proyek Nuswantara Tech DI Lebak Bulus.	
5	V	Mengumpulkan data eksisting ke dalam file PPT serta membuat denah existing untuk proyek Nuswantara Tech.	
6	VI	Mengerjakan detail denah dan data eksisting proyek Nuswantara Tech.	
7	VII	Membuat layout Design Development denah pada autocad serta mulai membuat 3D modeling untuk proyek Nuswantara Tech.	
8	VIII	Melanjutkan pembuatan desain 3D modeling bagian gourmet untuk proyek Nuswantara Tech .	

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

9	IX	Melanjutkan pembuatan desain 3D untuk proyek Nuswantara Tech .	
10	X	Melanjutkan pembuatan desain 3D modeling serta pengerjaan revisi untuk proyek Nuswantara Tech .	
11	XI	Menyusun data-data yang sudah dibuat ke dalam file PPT proyek.	
12	XII	Membuat data-data detail furniture yang digunakan pada proyek ini.	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Pembimbing Kerja,

  
( FANZIN NAFAR . ST )

Lampiran 1. 8 Lembar Kehadiran Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Muhammad Eurico Az Gutierrez  
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020101037  
 NamaInstansi/Perusahaan : FN Soedirman Architect / PT. Tanaka Daria Utama  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Intern FNS Architect  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023\_s.d. 25 Agustus 2023

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	12/6/23	9 AM	7 PM		WFO
2	13/6/23	9 AM	7 PM		WFO
3	14/6/23	9 AM	7 PM		WFO
4	15/6/23	9 AM	7 PM		WFO
5	16/6/23	9 AM	7 PM		WFH
6	19/6/23	9 AM	7 PM		WFO
7	20/6/23	9 AM	7 PM		WFH
8	21/6/23	9 AM	7 PM		WFH
9	22/6/23	9 AM	7 PM		WFO
10	23/6/23	9 AM	7 PM		WFO
11	26/6/23	10 AM	8 PM		WFH
12	27/6/23	10 AM	8 PM		WFO
13	28/6/23	10 AM	8 PM		WFH
14	3/7/23	10 AM	8 PM		WFO
15	4/7/23	10 AM	8 PM		WFO
1	5/7/23	10 AM	8 PM		WFO
17	6/7/23	10 AM	8 PM		WFO
18	7/7/23	10 AM	8 PM		WFH
19	10/7/23	10 AM	8 PM		WFO
20	11/7/23	10 AM	8 PM		WFO
21	12/7/23	10 AM	8 PM		WFO
22	13/7/23	10 AM	8 PM		WFO
23	14/7/23	10 AM	8 PM		WFH
24	17/7/23	10 AM	8 PM		WFO
25	18/7/23	10 AM	8 PM		WFH
26	19/7/23	10 AM	8 PM		WFH
27	20/7/23	10 AM	8 PM		WFO
28	21/7/23	10 AM	8 PM		WFO
29	24/7/23	10 AM	8 PM		WFH
30	25/7/23	10 AM	8 PM		WFO
31	26/7/23	10 AM	8 PM		WFO
32	27/7/23	10 AM	8 PM		WFO
33	28/7/23	10 AM	8 PM		WFH
34	31/7/23	10 AM	8 PM		WFH
35	1/8/23	10 AM	8 PM		WFO

36	2/8/23	10 AM	8 PM		WFO
37	3/8/23	10 AM	8 PM		WFO
38	4/8/23	10 AM	8 PM		WFO
39	7/8/23	10 AM	8 PM		WFH
40	8/8/23	10 AM	8 PM		WFO
41	9/8/23	10 AM	8 PM		WFO
42	10/8/23	10 AM	8 PM		WFO
43	11/8/23	10 AM	8 PM		WFO
44	14/8/23	10 AM	8 PM		WFH
45	15/8/23	10 AM	8 PM		WFH
46	16/8/23	10 AM	8 PM		WFH
47	18/8/23	10 AM	8 PM		WFO
48	21/8/23	10 AM	8 PM		WFH
49	22/8/23	10 AM	8 PM		WFH
50	23/8/23	10 AM	8 PM		WFO
51	24/8/23	10 AM	8 PM		WFH
52	25/8/23	10 AM	8 PM		WFH

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Kerja,

( FAIZIN NAHAR .ST )



**LAMPIRAN B**



Lampiran 2. 1 Dokumentasi Praktikan Bersama Tim Magang dan Pembimbing



M  
B  
A  
N  
G  
U  
N  
A  
N  
J  
A