

## BAB III

### PELAKSANAAN KERJA PROFESI

#### 3.1 Bidang Kerja

Sub bagian keuangan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palembang berfungsi dalam mengatur dan mengelola seluruh pelaksanaan urusan keuangan Dinas PUPR Kota Palembang.

Dalam melaksanakan Kerja Profesi, Praktikan membantu staf keuangan dalam menyelesaikan tanggung jawabnya terkait pekerjaan dengan divisi keuangan seperti :

1. Pengendalian Data Rekap Pajak untuk Data Bank 2023
2. Penginputan SPJ Belanja untuk pengajuan GUP pada Aplikasi SIPD
3. Penginputan Transaksi Pembayaran Utang Jangka Pendek 2022

#### 3.2 Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan Kerja Profesi di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palembang dimulai pada Senin, 12 Juni 2023 dan berakhir pada Jumat, 25 Agustus 2023. Di hari pertama, Praktikan mulai beradaptasi dengan lingkungan pekerjaan dan diperkenalkan kepada jajaran staf bagian keuangan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palembang.

Untuk menunjang persiapan kerja, Praktikan berikan kepercayaan untuk menggunakan fasilitas yang ada serta diberikan data internal perusahaan untuk melakukan Pengendalian Data Rekap Pajak untuk Data Bank 2023, Menginput SPJ Belanja untuk Pengajuan GUP pada Aplikasi SIPD, Menginput Transaksi Pembayaran Utang 2022. Pekerjaan yang dilakukan Praktikan berada dibawah pengawasan serta bimbingan staf sub bagian keuangan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palembang.

### 3.2.1 Pengendalian Data Rekap Pajak untuk Data Bank 202

Sebelum memulai penginputan, Praktikan sudah diberikan data berbentuk file Ms. Excel untuk mengakses dan melaksanakan pekerjaannya sesuai arahan dari pihak pembimbing staf keuangan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palembang. (gambar 3.1)

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

1	A	E	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
2	opd	Tanggal s/d	kode pajr	jenis pajak	nilai pajak	nwp/bend/ri	nm penerima	NTPN Manu	ID Billing	Keterangan	Bulan	dari Kode. Nilai Pj	
4	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-05-31	#REF!	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	625628	001396886301	#REF!		027698034350153			#REF!	#REF!
5	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-05-31	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	2343870	001396886301	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PEN		027697968430066			5	43DF174540ASBEVI
6	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-04-26	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	4690946	001396886301	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PEN		027698547643073			5	97E3C5B83NBTM1
7	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang		411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	2351366	001396886301	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PEN		027699009259146			5	B4688076LV9641KA
8	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-04-17	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	3767230	001396886301	DINAS PEKERJAAN	F87044ESL9INT	027699009444053			5	F87044ESL9INTM6L
9	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-02-28	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	8143639	001396886301	DINAS PEKERJAAN	7601A076LVRC	027699635022055			5	7601A076LVRCQ577
10	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-02-24	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	9402892	001396886301	DINAS PEKERJAAN	E97C82M1LL00	027699615183062			5	E97C82M1LL00PC6M
11	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-04-14	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	156633	001396886301	DINAS PEKERJAAN	A224300P65EN	027699810764042			6	A224300P65EM318A
12	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-04-03	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	4708446	001396886301	DINAS PEKERJAAN	FA08E7454Q1F	027699810707135			6	FA08E7454Q1P99LV
13	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-04-17	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	156593	001396886301	DINAS PEKERJAAN	2A1B54ESI0SEF	027600550844060			6	2A1B54ESI0SEFLKS
14	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-05-19	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	156712	001396886301	DINAS PEKERJAAN	44AAS58AS69H	027701311733026			6	44AAS58AS69NUV92
15	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-03-31	#REF!	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	4692554	001396886301	#REF!	tdk ada	027600462715097			#REF!	#REF!
16	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-04-14	#REF!	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	20006189	001396886301	#REF!	tdk ada	027704712360115			#REF!	#REF!
17	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-04-17	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	4634520	001396886301	DINAS PEKERJAAN	7158958A54NE	027699624552055			5	7158958A54NEU9IN
18	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-04-14	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	9513260	001396886301	DINAS PEKERJAAN	9CAB31PKSQE	027699629263024			5	9CAB31PKSQEQ25G
19	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-04-26	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	9410081	001396886301	DINAS PEKERJAAN	B990631F5FHD	027699581590133			5	B990631F5FHD56IL
20	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-05-29	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	3752946	001396886301	DINAS PEKERJAAN	FC67C00P657U	027699584178097			5	FC67C00P657U05TH
21	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-06-07	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	5639966	001396886301	DINAS PEKERJAAN	C2C1167NKV8I	027699582379124			5	C2C1167NKV8I493K
22	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-06-21	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	4683378	001396886301	DINAS PEKERJAAN	AC6841PKSQO	027699971134119			5	AC6841PKSQO7R4L7

Gambar 3. 1 Tampilan awal setelah file Ms. Excel dibuka (Sumber : data internal perusahaan,2023)

Pada sheet PPH Praktikan menyalin angka yang ada di kolom Nilai Pajak seperti pada gambar 3.2. Kemudian Praktikan membuka sheet Data Bank 2023 lalu melakukan pencarian data dari angka yang telah disalin sebelumnya pada kolom Nilai Pajak dengan *ctrl + F* lalu secara otomatis data yang dicari akan muncul dan ditandai seperti pada gambar 3.3.

	Tanggal spt	kode pajd	jenis pajak	nilai pajak
4	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang 2023-05-31	#REF!	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	625628
5	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang 2023-05-31	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	2343870
6	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang 2023-04-26	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	46909
7	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang 2023-04-17	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	235131
8	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang 2023-02-28	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	37672
9	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang 2023-02-28	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	81436
10	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang 2023-02-24	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	94028
11	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang 2023-04-14	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	1566
12	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang 2023-04-03	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	47084
13	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang 2023-04-17	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	1565
14	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang 2023-05-19	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	156712
15	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang 2023-03-31	#REF!	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	4692554
16	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang 2023-04-14	#REF!	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	20006189
17	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang 2023-04-17	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	4634520
18	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang 2023-04-14	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	9513260
19	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang 2023-04-26	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	9410081
20	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang 2023-05-29	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	3752946
21	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang 2023-06-07	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	5639966
22	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang 2023-06-21	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	4683378

Gambar 3. 2 Tampilan sheet PPH dan kolom Nilai Pajak (Sumber : data internal perusahaan,2023)

	Nama WP	Jumlah	Kode NTPN	Nomor NTB	User	
16655	027703017067113 INSPEKTORAT DAERAH KOTA PALEMB		LEMBANG	83E480T6M30K8J9	145.650.833.929 MDKSAPRIM	
16656	027703017612111 INSPEKTORAT DAERAH KOTA PALEMB		LEMBANG	9A1337454T1BK8QF	145.659.833.931 MDKSAPRIM	
16657	027703018775015 INSPEKTORAT DAERAH KOTA PALEMB		LEMBANG	4577131F5INR30F7	145.707.833.934 MDKSAPRIM	
16658	027703018017137 INSPEKTORAT DAERAH KOTA PALEMB		LEMBANG	6F7957454T1COKB8	145.715.833.941 MDKSAPRIM	
16659	700230614827487 BENDAHARA PENGELUARAN INSPEKTORA			3A19CSUDOCORBGEV	145.731.833.949 MDKSAPRIM	
16660	027703090564084 SEKRETARIAT DAERAH KOTA PALEMB			CB54500P68GDUIJK	152.914.834.091 MDKCSSAN	
16661	027702825859093 DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENAT		TA PALEMBAN	B06A42M1LNVMMNEOL	152.924.834.093 MDKCSSAN	
16662	027699977589022 DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENAT		TA PALEMBAN	2F4AA00P65JL648U	152.934.834.095 MDKCSSAN	
16663	027699819215117 SEKRETARIAT DAERAH KOTA PALEMB			00 RW.000, 19 D840E7454Q21CU8D	152.944.834.098 MDKCSSAN	
16664	027702828071117 DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENAT	625.628	411124	100	6062023 JL. SELAMET RIADY - KOTA PALEMBAN E28220T6M2R00U6D	152.955.834.100 MDKCSSAN
16665	027702915694153 KECAMATAN KEMUNING KOTA PALEMB	17.699.746	411121	100	6062023 JALAN PIPA - KOTA PALEMBANG 3AF1E2M1LQ2CCV9	153.004.834.103 MDKCSSAN
16666	027702720409048 KECAMATAN SEMATANG BORANG KOTA	4.459.619	411121	402	6062023 JL DARMA BHAKTI NO 01 RT.014, SRIM CFD1800P68SCUBEO	153.015.834.105 MDKCSSAN
16667	027702507307088 DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENAT	156.408	411128	409	6062023 JL SELAMET RIADY - KOTA PALEMBAN 3C75431F5I8J802G	153.034.834.108 MDKCSSAN
16668	027702842450140 DINAS SOSIAL KOTA PALEMBANG	6.472.910	411121	100	6062023 JL MERDEKA - KOTA PALEMBANG D8263031F5I8U06S	153.051.834.110 MDKCSSAN
16669	027702971162031 KECAMATAN ILIR BARAT II KOTA P	19.805.003	411121	100	6062023 JL MAKRAYU - KOTA PALEMBANG 8D24374545VVANDF	153.106.834.112 MDKCSSAN
16670	027702776609120 DINAS PARIWISATA KOTA PALEMBAN	22.107.666	411121	100	6062023 JL DR WAHIDIN - KOTA PALEMBANG AB49631F5IGK5E80	153.115.834.114 MDKCSSAN
16671	027701777708079 DINAS PENDIDIKAN KOTA PALEMBAN	17.295.106	411121	100	6062023 JL SRIJAYA KM 5,5 - KOTA PALEMBAN 1E88B1PK5SE2ND1F	153.128.834.116 MDKCSSAN
16672	02770263519017 KECAMATAN ALANG-ALANG LEBAR KO	2.161.450	411121	100	6062023 JL GUBERNUR H MUHAMMAD ALI AM 1C05E00P682RVN19	153.142.834.118 MDKCSSAN
16673	027702556128073 KECAMATAN SEMATANG BORANG KOTA	14.099.032	411121	402	6062023 JL DARMA BHAKTI NO 01 RT.014, SRIM CFC4A5B457E0GMSQ9	153.154.834.120 MDKCSSAN

Gambar 3. 3 Tampilan sheet Data Bank 2023 (Sumber : data internal perusahaan,2023)

Dari data yang sudah ditemukan, Praktikan menyalin kode dari kolom Kode NTPN seperti pada gambar 3.4. Kemudian Praktikan kembali ke *sheet* PPH dan input Kode NTPN pada kolom NTPN Manual seperti pada gambar 3.5.

L	M	N	O	P	Q	R	S
sp	Akun	Jenis S	Masa P	Alamat WP	Kode NTPN	Nomor NTB	User
-	411211	920	6062023	JL KAPURAN - KOTA PALEMBANG	83E4B0T6M30K8KJ9	145.650.833.929	MDKSAPP
-	411124	104	6062023	JL KAPURAN - KOTA PALEMBANG	9A1337454T1BK8QF	145.659.833.931	MDKSAPP
-	411124	104	6062023	JL KAPURAN - KOTA PALEMBANG	4577131F5INR3OF7	145.707.833.934	MDKSAPP
-	411121	402	6062023	JL KAPURAN - KOTA PALEMBANG	6F7957454T1C0KBH	145.715.833.941	MDKSAPP
-					3A19C5UDQC0RBGEV	145.731.833.949	MDKSAPP
-	411122	920	6062023	JL.MERDEKA NO.1 RT.000 RW.000, 19	CB54500P68GDUIVK	152.914.834.091	MDKCSSA
-	411128	409	6062023	JL. SELAMET RIADY - KOTA PALEMBANG	B06A42M1LNVNMNEOL		MDKCSSA
-	411121	100	5052023	JL. SELAMET RIADY - KOTA PALEMBANG	2F4AA00P65JL648U		MDKCSSA
-	411122	920	6062023	JL.MERDEKA NO.1 RT.000 RW.000, 19	D840E7454Q21CU8D		MDKCSSA
-	411124	100	6062023	JL. SELAMET RIADY - KOTA PALEMBANG	E2B220T6M2R00U6D	152.955.834.100	MDKCSSA
-	411121	100	6062023	JALAN PIPA - KOTA PALEMBANG	3AF1E2M1LO2CCV19		
-	411121	402	6062023	JL DARMA BHAKTI NO 01 RT.014, SRIM	CFD1B00P685CUBEO		
-	411128	409	6062023	JL. SELAMET RIADY - KOTA PALEMBANG	3C75431F518JBU02G		
-	411121	100	6062023	JL MERDEKA - KOTA PALEMBANG	DE36031F5IIIU06S		
-	411121	100	6062023	JL MAKRAYU - KOTA PALEMBANG	8D2437454SVVANDF		
-	411121	100	6062023	JL DR WAHIDIN - KOTA PALEMBANG	AB49631F51GK5EB0		
-	411121	100	6062023	JL SRIJAYA KM 5,5 - KOTA PALEMBANG	1E8B81PK5SE2ND1F		
-	411121	100	6062023	JL GUBERNUR H MUHAMMAD ALI AM	1C05E00P682RVN19		
-	411121	402	6062023	JL DARMA BHAKTI NO 01 RT.014, SRIM	CFC4A5BA57EQMSQ9		

Gambar 3. 4 Tampilan sheet Data Bank pada kolom Kode NTPN (Sumber : data internal perusahaan,2023)

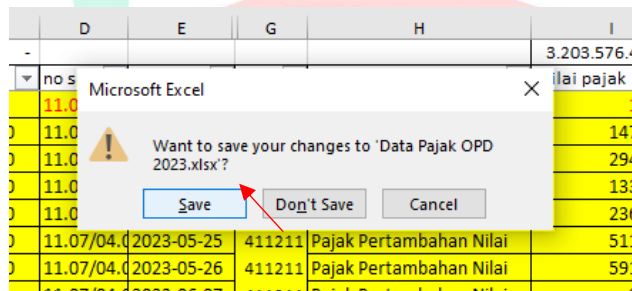
A	E	G	H	I	J	K	L	M	N
opd	Tanggal s	kode paj	jenis pajak	nilai pajak	npwpbend/r	nm penerima	NTPN Manu	ID Billing	Keterangan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-05-31	#REF!	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	625628	001396886301	#REF!	E2B220T6M2R00U6D		
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-05-31	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	2343870	001396886301	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PEN	027697968430066		
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-04-26	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	4690946	001396886301	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PEN	027698547643073		
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-04-17	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	2351366	001396886301	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PEN	027699009259146		
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-04-17	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	3767230	001396886301	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PEN	027699009444053		
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-02-28	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	8143639	001396886301	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PEN	027699635022055		
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-02-24	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	9402892	001396886301	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PEN	027699615183062		
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-04-14	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	156633	001396886301	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PEN	A224300P65EM	027699810764042	
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-04-03	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	4708446	001396886301	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PEN	FA08E7454Q1P	027699810707135	
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-04-17	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	156593	001396886301	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PEN	2A1B54E510SEF	027600550844060	
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-05-19	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	156712	001396886301	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PEN	44AAS5BA569N	027701311733026	
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-03-31	#REF!	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	4692554	001396886301	#REF!	tdk ada	027600462715097	
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-04-14	#REF!	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	20006189	001396886301	#REF!	tdk ada	027704712360115	
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-04-17	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	4634520	001396886301	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PEN	715895BA54NE	027699624552055	
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-04-14	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	9513260	001396886301	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PEN	9CAB31PK5QE	027699629263024	
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-04-26	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	9410081	001396886301	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PEN	8990631F5FHD	027699581590133	
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-05-29	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	3752946	001396886301	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PEN	FC67C00P657U	027699584178097	
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-06-07	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	5639966	001396886301	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PEN	C2C1167NKVB	027699582379124	
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2023-06-21	411128	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	4683378	001396886301	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PEN	AC6841PK5QO	027699971134119	

Gambar 3. 5 Tampilan sheet PPH dan kolom NTPN Manual setelah penginputan Kode NTPN (Sumber : data internal perusahaan,2023)

Praktikan mengisi seluruh Kode NTPN dengan cara yang sama dan apabila pada saat pencarian data tidak tersedia maka kolom NTPN Manual diinput dengan keterangan Tidak Ada seperti pada gambar 3.6. Jika pekerjaan telah selesai, maka Praktikan melakukan Save Data seperti pada gambar 3.7.

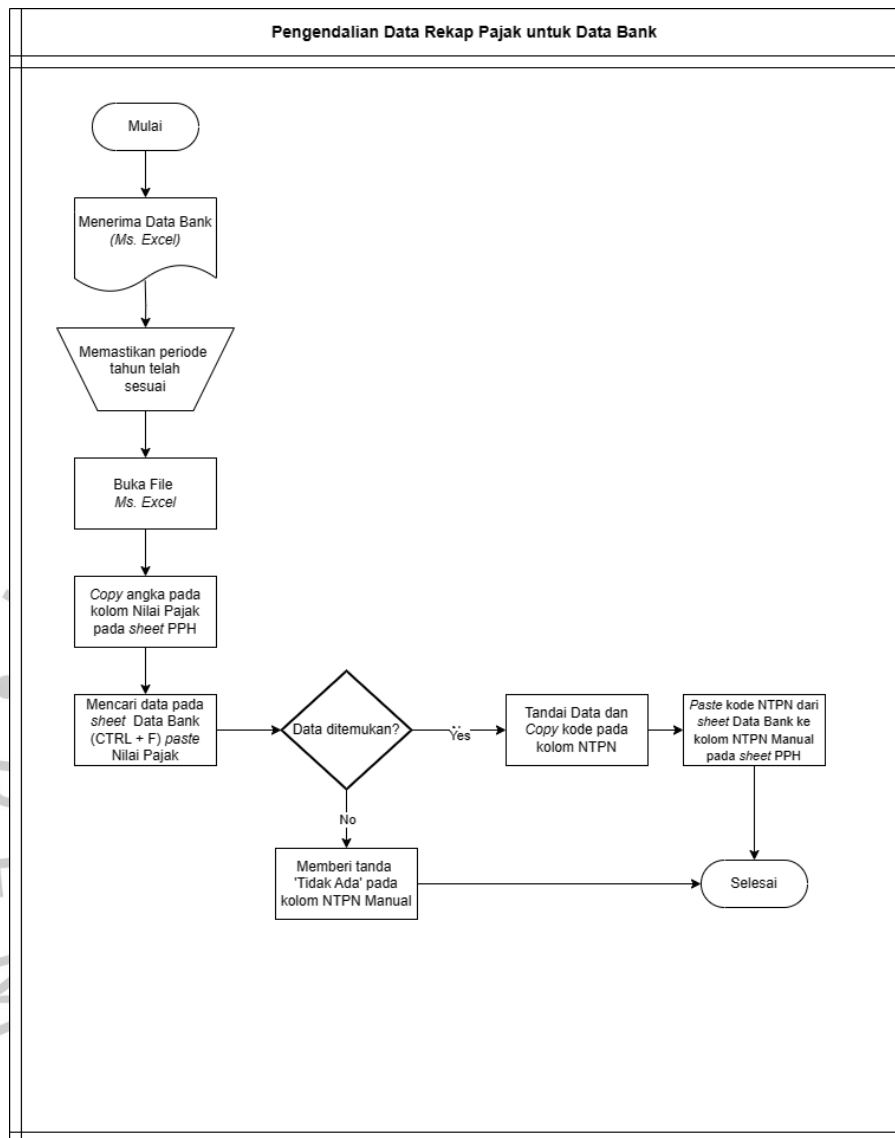
nilai pajak	npwpbend	nm penerima	NTPN Manu	ID Billing
77792	0013968863010	#REF!	tdk ada	02770346060
155845	0013968863010	#REF!	tdk ada	02770346215
155953	0013968863010	#REF!	tdk ada	02770346263
77797	0013968863010	#REF!	tdk ada	02770346384
156158	0013968863010	#REF!	tdk ada	02770346517
156167	0013968863010	#REF!	tdk ada	02770346545
785499	0013968863010	#REF!	tdk ada	02770343172
1875669	0013968863010	#REF!	tdk ada	02770349900
156360	0013968863010	#REF!	tdk ada	02770350842
156609	0013968863010	#REF!	tdk ada	02770241525
1396926	0013968863010	#REF!	tdk ada	02770351400
156593	0013968863010	#REF!	tdk ada	02770351923
116667	0013968863010	#REF!	tdk ada	02770268476
1885341	0013968863010	#REF!	tdk ada	02770350016
1395180	0013968863010	#REF!	tdk ada	02770350367
157171	0013968863010	#REF!	tdk ada	02770339611
1413754	0013968863010	#REF!	tdk ada	02770350174
2358385	0013968863010	#REF!	tdk ada	02770350836
156157	0013968863010	#REF!	tdk ada	02770339597
156047	0013968863010	#REF!	tdk ada	02770354952
156046	0013968863010	#REF!	tdk ada	02770356277
4695014	0013968863010	#REF!	tdk ada	02770354932

**Gambar 3. 6 Tampilan apabila data yang dicari tidak ditemukan dan diisi dengan keterangan Tidak Ada pada kolom NTPN Manual, Sheet PPH. (Sumber : data internal perusahaan,2023)**



**Gambar 3. 7 Tampilan Save Data (Sumber : data internal perusahaan,2023)**

Adapun *flowchart* dari penjelasan langkah-langkah diatas, sebagai berikut:



### 3.2.2 Penginputan SPJ Belanja untuk Pengajuan GUP pada Aplikasi SIPD

SPJ atau Surat Pertanggungjawaban merupakan dokumen-dokumen yang dijadikan satu dalam bentuk laporan sebagai bukti kelengkapan administrasi pertanggungjawaban bagian keuangan atas suatu kegiatan yang telah dilaksanakan.

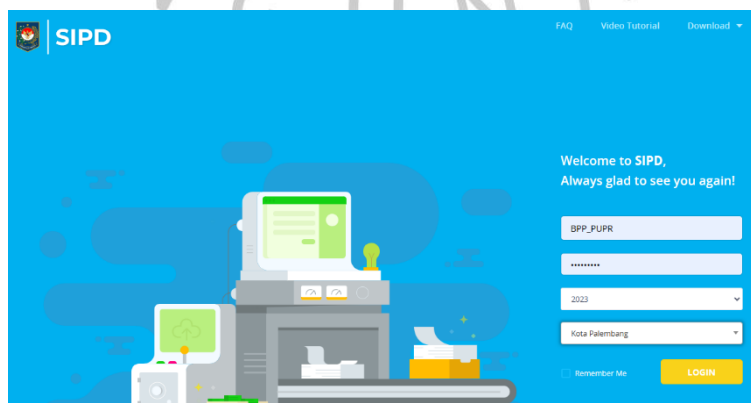
GUP atau Ganti Uang Persediaan merupakan suatu kegiatan untuk menggantikan uang persediaan yang telah digunakan, GUP ini tidak bisa dilaksanakan atau dibayarkan secara langsung.

SIPD atau Sistem Informasi Pembangunan Daerah merupakan suatu sistem informasi berbentuk aplikasi yang bersifat sistematis untuk mendukung ketersediaan data yang valid.

Saat melaksanakan Kerja Profesi, Praktikan diberikan kesempatan dan kepercayaan untuk melakukan penginputan SPJ Belanja untuk Pengajuan GUP pada aplikasi SIPD. Adapun langkah-langkahnya sebagai berikut:

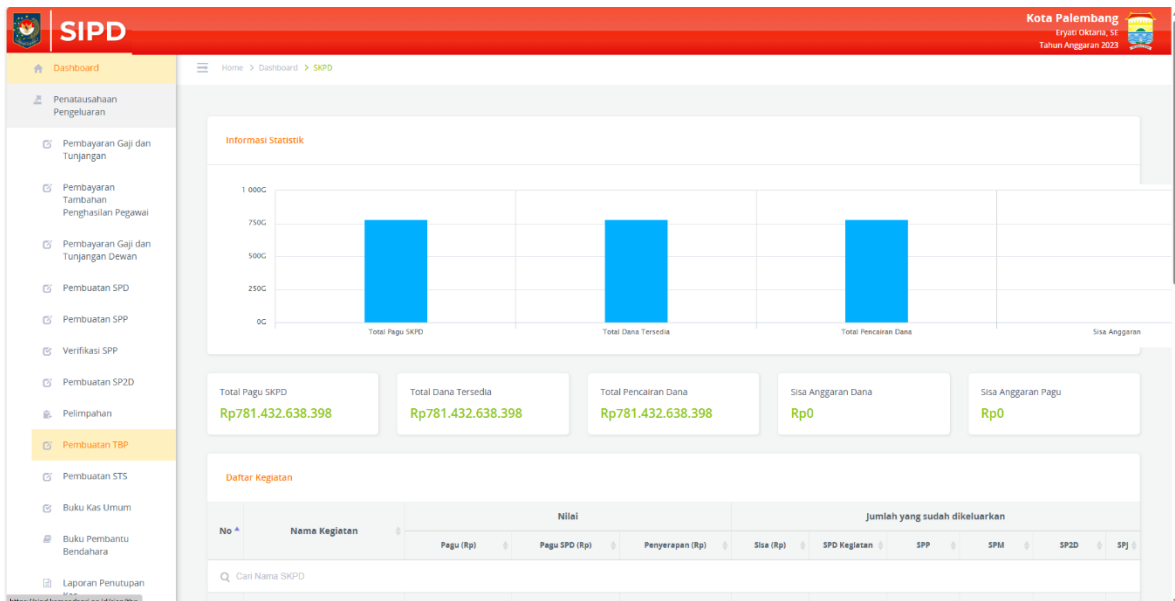
1. Menerima berkas dokumen SPJ.
2. Memastikan SPJ apakah sudah sesuai dan sudah ditandatangani secara lengkap.
3. Scan SPJ.
4. Merekap pekerjaan dan nilai pengajuan apakah sudah sesuai dengan Buku Kas Umum (BKU).
5. Menginput SPJ sesuai dengan masing-masing bidang dalam aplikasi SIPD.
6. Pembuatan Surat TBP (Surat Tanda Bukti Pembayaran)
7. Pembuatan LPJ (Lembar Pertanggung Jawaban)
8. Verifikasi LPJ (Lembar Pertanggung Jawaban)
9. Pengesahan LPJ (Lembar Pertanggung Jawaban)
10. Pembuatan SPJ (Surat Pertanggung Jawaban)
11. Verifikasi SPJ (Surat Pertanggung Jawaban)
12. Pengesahan SPJ (Surat Pertanggung Jawaban)

Sebelum mulai menginput, Praktikan diberi akses untuk mengoperasikan aplikasi SIPD, Praktikan diberikan akun SIPD (gambar 3.8).



**Gambar 3. 8 Tampilan awal aplikasi SIPD  
(Sumber : SIPD)**

Setelah melakukan *login*, tampilan akan berganti kemudian Praktikan memilih menu Pembuatan TBP (Surat Tanda Bukti Pembayaran) seperti pada gambar 3.9. Kemudian Praktikan melakukan *scroll down* dan memilih menu Buat TBP seperti pada gambar 3.10.



**Gambar 3. 9 Tampilan SIPD setelah login (Sumber : SIPD)**

The screenshot shows the 'Pembuatan TBP' (Creation of TBP) page. It features a table with the following data:

Tanggal	Bendahare	Saldo	Transaksi Terakhir	
2023-09-22	Eryati Oktaria, SE	6.837.906	2023-09-25 12.01.51	<a href="#">+ Buat TBP</a>

Below the table, it indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and includes 'Previous' and 'Next' navigation buttons.

**Gambar 3. 10 Tampilan Pembuatan TBP (Sumber : SIPD)**

Setelah memilih menu Buat TBP maka tampilan akan berubah kemudian muncul tabel Pengajuan SPD (Surat Penyediaan Dana) dan Praktikan dibantu dan diberikan arahan oleh mentor/atasan untuk memilih kolom nomor 4 sesuai dengan data SPJ yang akan diinput seperti pada gambar 3.11. Kemudian Praktikan diberikan arahan kembali untuk memilih kolom nomor 7 pada tabel Data Kegiatan pada gambar 3.12 dan memilih kolom nomor 3 pada tabel Data Sub Kegiatan seperti pada gambar 3.13.



Pengajuan SPD

<input type="checkbox"/>	No	Tanggal SPD	Nomor SPD	Nilai SPD
<input type="checkbox"/>	1	2023-03-01	11.07/01.0/000001/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.06/9/2023	51.719.144.088
<input type="checkbox"/>	2	2023-06-01	11.07/01.0/000002/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.06/9/2023	264.448.019.439
<input type="checkbox"/>	3	2023-09-01	11.07/01.0/000003/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.06/9/2023	31.841.320.844
<input checked="" type="checkbox"/>	4	2023-09-27	11.07/01.0/000004/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.06/9/2023	432.581.222.807

+ Tambah ✕

**Gambar 3. 11 Tampilan Tabel Pengajuan SPD**  
(Sumber : SIPD)

Data Kegiatan

<input type="checkbox"/>	No	Nomor SPD	Kode Kegiatan	Nama Kegiatan
<input type="checkbox"/>	1	11.07/01.0/000004/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.06/9/2023	1.03.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
<input type="checkbox"/>	2	11.07/01.0/000004/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.06/9/2023	1.03.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
<input type="checkbox"/>	3	11.07/01.0/000004/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.06/9/2023	1.03.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
<input type="checkbox"/>	4	11.07/01.0/000004/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.06/9/2023	1.03.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah
<input type="checkbox"/>	5	11.07/01.0/000004/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.06/9/2023	1.03.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
<input type="checkbox"/>	6	11.07/01.0/000004/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.06/9/2023	1.03.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
<input checked="" type="checkbox"/>	7	11.07/01.0/000004/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.06/9/2023	1.03.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

+ Tambah ✕

**Gambar 3. 12 Tampilan Data Kegiatan**  
(Sumber : SIPD)

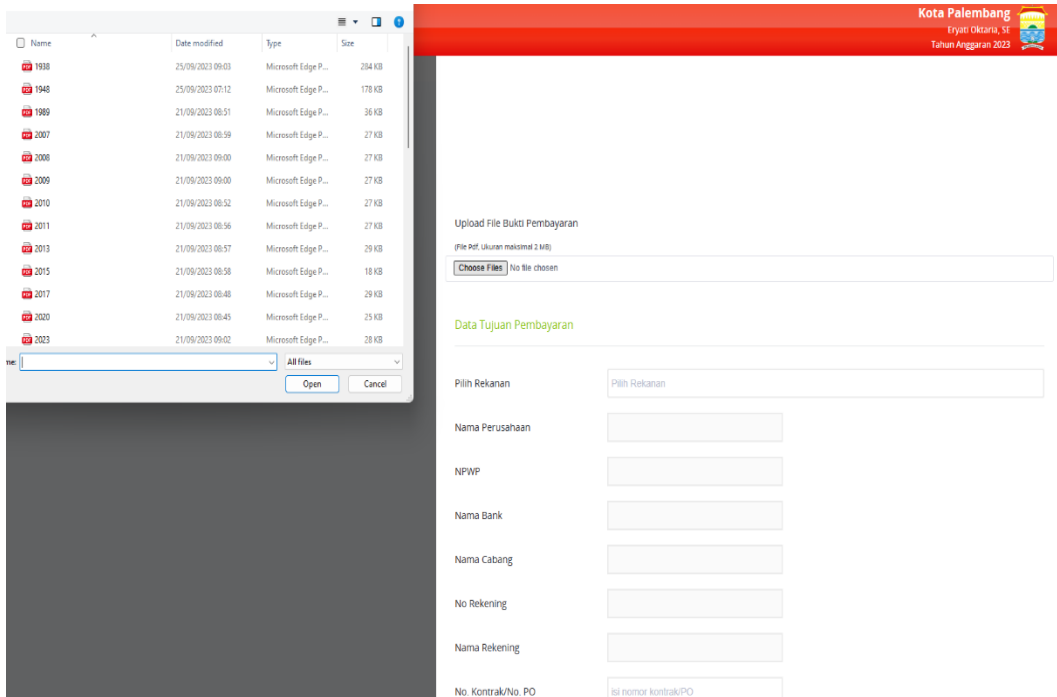
Data Sub Kegiatan

<input type="checkbox"/>	No	Nomor SPD	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan
<input type="checkbox"/>	1	11.07/01.0/000004/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.06/9/2023	1.03.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
<input type="checkbox"/>	2	11.07/01.0/000004/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.06/9/2023	1.03.01.2.09.03	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar
<input checked="" type="checkbox"/>	3	11.07/01.0/000004/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.06/9/2023	1.03.01.2.09.07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya

+ Tambah ✕

**Gambar 3. 13 Tampilan Sub Data Kegiatan**  
(Sumber : SIPD)

Selanjutnya *upload* File Bukti Pembayaran yang sudah discan dan diberi nomor sesuai masing-masing bidang dan Praktikan mengisi Data Tujuan Pembayaran sesuai dengan SPJ seperti pada gambar 3.14. Kemudian Praktikan kembali pada menu tampilan awal aplikasi SIPD dan memilih menu Pembuatan LPJ seperti pada gambar 3.15. Setelah itu muncul tampilan LPJ yang sudah dibuat berdasarkan SPJ yang sudah diinput sebelumnya seperti pada gambar 3.16.



**Gambar 3. 14 Tampilan Data Tujuan Pembayaran**  
(Sumber : SIPD)



**Gambar 3. 15 Tampilan Data Pembuatan LPJ**  
(Sumber : SIPD)

No LPJ	Tanggal LPJ	Nama Kegiatan
11.07/10.0/000017/UP/1.03.0.00.0.00.01.0000/M/2/2023	07/2/2023	Administrasi Umum Perangkat Daerah
11.07/10.0/000018/UP/1.03.0.00.0.00.01.0000/M/2/2023	07/2/2023	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
11.07/10.0/000019/UP/1.03.0.00.0.00.01.0000/M/2/2023	07/2/2023	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
11.07/10.0/000020/UP/1.03.0.00.0.00.01.0000/M/2/2023	07/2/2023	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
11.07/10.0/000021/UP/1.03.0.00.0.00.01.0000/M/2/2023	07/2/2023	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
11.07/10.0/000029/UP/1.03.0.00.0.00.01.0000/M/2/2023	07/2/2023	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
11.07/10.0/000031/UP/1.03.0.00.0.00.01.0000/M/2/2023	07/2/2023	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
11.07/10.0/000034/UP/1.03.0.00.0.00.01.0000/M/2/2023	07/2/2023	Administrasi Umum Perangkat Daerah
11.07/10.0/000036/UP/1.03.0.00.0.00.01.0000/M/2/2023	07/2/2023	Administrasi Umum Perangkat Daerah
11.07/10.0/000039/UP/1.03.0.00.0.00.01.0000/M/2/2023	07/2/2023	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

**Gambar 3. 16 Tampilan LPJ yang sudah dibuat (Sumber : SIPD)**

Praktikan kembali ke menu tampilan awal aplikasi SIPD dan memilih menu Pengesahan LPJ untuk mengecek LPJ yang sudah dibuat sebelumnya seperti pada gambar 3.17.

No	No Pengesahan LPJ	No TBP	Tgl. Pengesahan	Nilai LPJ	Aksi
1	11.07/10.0/001002/UP/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/9/2023	11.07/06.0/00114/UP/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/9/2023	25/9/2023	2.321.310	Batalikan Pengesahan
2	11.07/10.0/001009/UP/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/9/2023	11.07/06.0/001144/UP/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/9/2023	25/9/2023	98.858.192	Batalikan Pengesahan
3	11.07/10.0/000998/UP/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/9/2023	11.07/06.0/001112/UP/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/9/2023	25/9/2023	99.607.156	Batalikan Pengesahan
4	11.07/10.0/001001/UP/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/9/2023	11.07/06.0/001115/UP/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/9/2023	25/9/2023	84.032	Batalikan Pengesahan
5	11.07/10.0/001005/UP/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/9/2023	11.07/06.0/001123/UP/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/9/2023	25/9/2023	20.925.000	Batalikan Pengesahan
6	11.07/10.0/001008/UP/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/9/2023	11.07/06.0/001132/UP/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/9/2023	25/9/2023	3.600.000	Batalikan Pengesahan
7	11.07/10.0/000996/UP/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/9/2023	11.07/06.0/001108/UP/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/9/2023	25/9/2023	8.672.741	Batalikan Pengesahan
8	11.07/10.0/000997/UP/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/9/2023	11.07/06.0/001113/UP/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/9/2023	25/9/2023	12.969.000	Batalikan Pengesahan
9	11.07/10.0/000999/UP/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/9/2023	11.07/06.0/001117/UP/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/9/2023	25/9/2023	8.045.649	Batalikan Pengesahan

**Gambar 3. 17 Tampilan LPJ yang sudah disahkan (Sumber : SIPD)**















Setelah mengecek LPJ yang sudah disahkan, Praktikan kembali ke menu tampilan awal aplikasi SIPD dan memilih menu Pembuatan SPJ lalu memilih seperti pada gambar 3.18. Kemudian Praktikan kembali ke menu tampilan awal aplikasi SIPD dan memilih menu Verifikasi SPJ setelah seperti pada gambar 3.19. Setelah SPJ diverifikasi praktikan kembali ke menu tampilan awal aplikasi SIPD dan memilih menu Pengesahan SPJ seperti pada gambar 3.20. Selanjutnya akan muncul tampilan untuk Data-data SPJ yang telah disahkan seperti pada gambar 3.21.

**Pembuatan SPJ**

Data SPJ | Data SPJ SKPD

▼ Buat SPJ

- + SPJ Kegiatan
- + SPJ SKPD

No	Nomor SPJ	Tanggal SPJ	Bulan	Kegiatan	Sub Kegiatan	
1	11.07/05.0/000001/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/8/2023	01/2/2023	Januari	Semua Kegiatan	Semua Sub Kegiatan	 
2	11.07/05.0/000003/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/8/2023	01/3/2023	Februari	Semua Kegiatan	Semua Sub Kegiatan	 
3	11.07/05.0/000005/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/8/2023	01/4/2023	Maret	Semua Kegiatan	Semua Sub Kegiatan	 
4	11.07/05.0/000007/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/8/2023	01/5/2023	April	Semua Kegiatan	Semua Sub Kegiatan	 
5	11.07/05.0/000009/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/8/2023	01/6/2023	Mei	Semua Kegiatan	Semua Sub Kegiatan	 
6	11.07/05.0/000011/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/9/2023	03/7/2023	Juni	Semua Kegiatan	Semua Sub Kegiatan	 
7	11.07/05.0/000012/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/9/2023	01/8/2023	Juli	Semua Kegiatan	Semua Sub Kegiatan	 

Showing 1 to 7 of 7 entries

Previous **1** Next

**Gambar 3. 18 Tampilan Pembuatan SPJ**  
(Sumber : SIPD)

Kota Palembang  
Usawan Hasanah SE, MM  
Tahun Anggaran 2023

Home > Pengeluaran > Verifikasi SPJ

Verifikasi SPJ

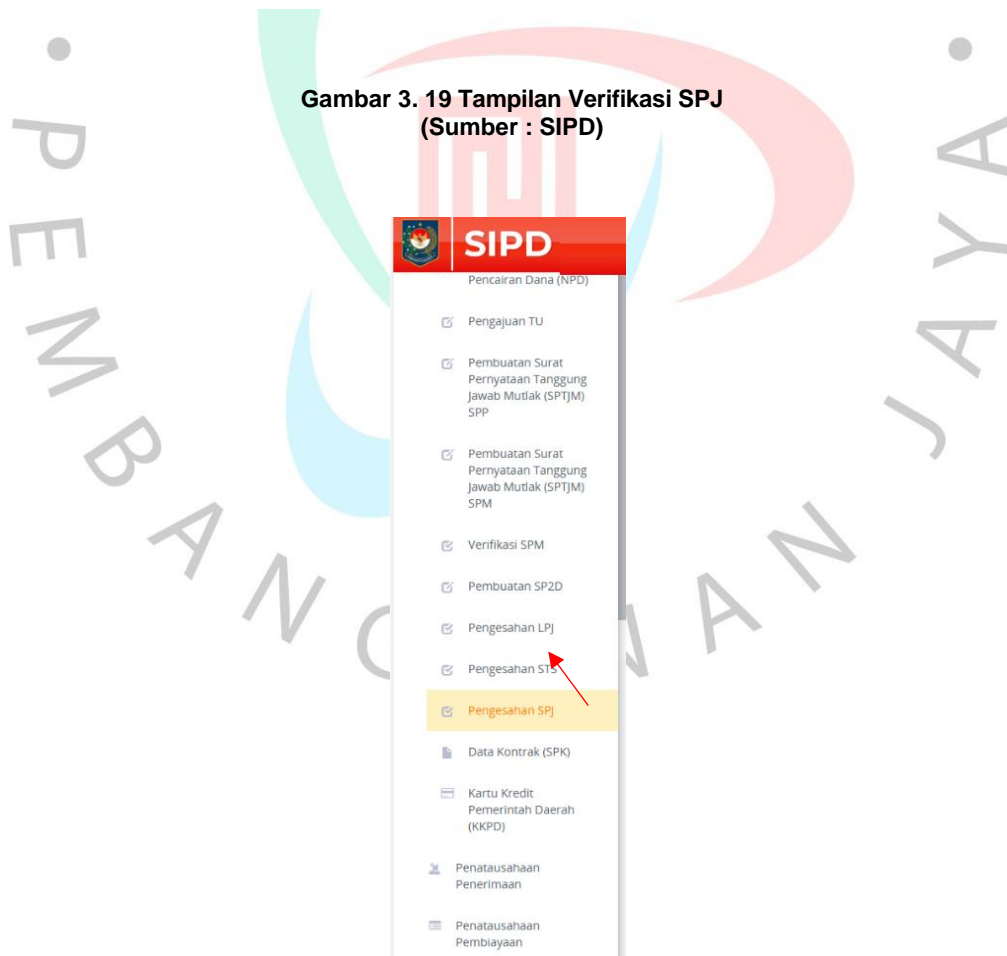
Data SPJ Belum diverifikasi    Data SPJ Sudah diverifikasi    **Data SPJ SKPD Sudah diverifikasi**

No	Nomor SPJ	Bulan	Tanggal Verifikasi SPJ	Aksi
1	11.07/05.0/000002/SPJ-SKPD/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/8/2023	Januari	01/2/2023	
2	11.07/05.0/000004/SPJ-SKPD/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/8/2023	Februari	28/2/2023	
3	11.07/05.0/000006/SPJ-SKPD/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/8/2023	Maret	01/4/2023	
4	11.07/05.0/000008/SPJ-SKPD/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/8/2023	April	01/5/2023	
5	11.07/05.0/000010/SPJ-SKPD/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/8/2023	Mei	01/6/2023	
6	11.07/05.0/000013/SPJ-SKPD/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/9/2023	Juni	03/7/2023	
7	11.07/05.0/000014/SPJ-SKPD/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/9/2023	Juli	01/8/2023	
8	11.07/05.0/000015/SPJ-SKPD/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/9/2023	Agustus	31/8/2023	
9	11.07/05.0/000016/SPJ-SKPD/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.06/10/2023	September	02/10/2023	

Showing 1 to 9 of 9 entries

Previous Next

**Gambar 3. 19 Tampilan Verifikasi SPJ  
(Sumber : SIPD)**



**Gambar 3. 20 Tampilan Pengesahan SPJ**  
(Sumber : SIPD)

No	Nomor SPJ	Bulan	Tanggal Pengesahan SPJ	Aksi
1	11.07/05.0/000002/SPJ-SKPD/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/8/2023	Januari	01/2/2023	Pilih Aksi <input type="button" value="Batalkan Pengesahan"/>
2	11.07/05.0/000004/SPJ-SKPD/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/8/2023	Februari	28/2/2023	Pilih Aksi <input type="button" value="Batalkan Pengesahan"/>
3	11.07/05.0/000006/SPJ-SKPD/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/8/2023	Maret	01/4/2023	Pilih Aksi <input type="button" value="Batalkan Pengesahan"/>
4	11.07/05.0/000008/SPJ-SKPD/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/8/2023	April	01/5/2023	Pilih Aksi <input type="button" value="Batalkan Pengesahan"/>
5	11.07/05.0/000010/SPJ-SKPD/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/8/2023	Mei	01/6/2023	Pilih Aksi <input type="button" value="Batalkan Pengesahan"/>
6	11.07/05.0/000013/SPJ-SKPD/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/9/2023	Juni	03/7/2023	Pilih Aksi <input type="button" value="Batalkan Pengesahan"/>
7	11.07/05.0/000014/SPJ-SKPD/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/9/2023	Juli	01/8/2023	Pilih Aksi <input type="button" value="Batalkan Pengesahan"/>
8	11.07/05.0/000015/SPJ-SKPD/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.05/9/2023	Agustus	31/8/2023	Pilih Aksi <input type="button" value="Batalkan Pengesahan"/>
9	11.07/05.0/000016/SPJ-SKPD/1.03.0.00.0.00.01.0000/P.06/10/2023	September	02/10/2023	Pilih Aksi <input type="button" value="Batalkan Pengesahan"/>

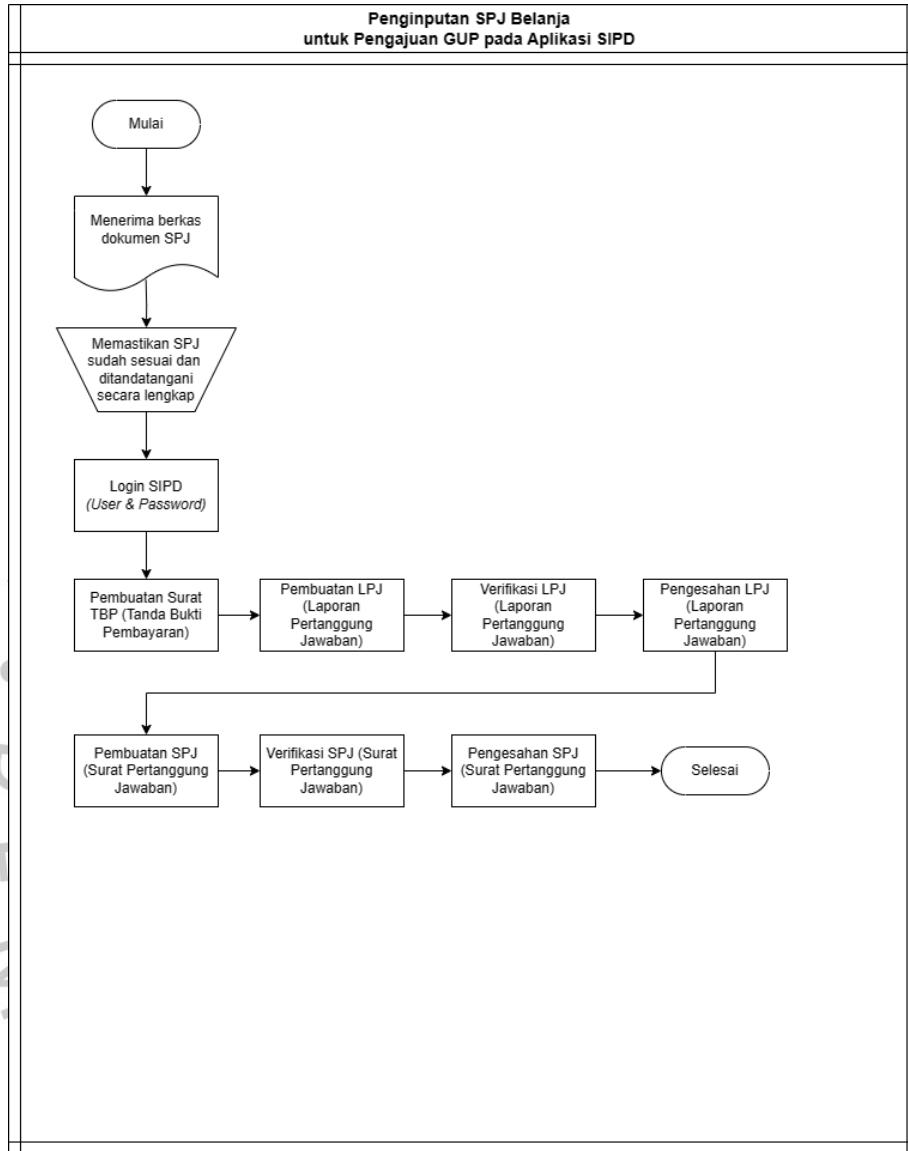
Showing 1 to 9 of 9 entries

Previous  Next

**Gambar 3. 21 Tampilan SPJ yang sudah disahkan**  
(Sumber : SIPD)



Adapun *flowchart* dari penjelasan langkah-langkah diatas, sebagai berikut:



### 3.2.3 Penginputan Transaksi Pembayaran Utang Jangka Pendek 2022

Utang adalah suatu kewajiban dalam bentuk uang atau nilai yang dipinjam oleh satu pihak ke pihak lain yang meminjamkan dan mengembalikannya sesuai dengan waktu yang telah ditentukan serta disepakati kedua belah pihak. Utang dibagi menjadi dua yaitu Utang Jangka Panjang dan Utang Jangka Pendek.

Utang Jangka Pendek merupakan suatu kewajiban yang harus dilunasi dalam waktu yang relatif singkat, biasanya dalam satu tahun atau kurang. Utang jangka pendek sering digunakan untuk membiayai kebutuhan sehari-hari perusahaan, seperti pembelian inventaris, pembayaran gaji karyawan, atau pembiayaan siklus pendapatan.

Munawir, (2016:18) berpendapat bahwa hutang ini bisa disebut juga hutang lancar adalah kewajiban perusahaan dimana pelunasan pembayaran kewajibannya selama satu tahun sejak neraca dibuat dan pembayarannya memerlukan aktiva lancar.

Muhardi Werner R, (2013:230), berpendapat bahwa kewajiban lancar merupakan pembayaran hutang dalam kurun waktu selama 1 tahun atau selama siklus periode operasional perusahaan dengan penggunaan aset lancar ataupun hasil dari kewajiban lancar lainnya

Praktikan juga berkesempatan untuk membantu menginput Pembayaran Utang 2023 ke dalam *Ms. Excel*. Sebelumnya Praktikan telah diberikan dokumen dan file *ms.excel*. Adapun langkah-langkahnya sebagai berikut :

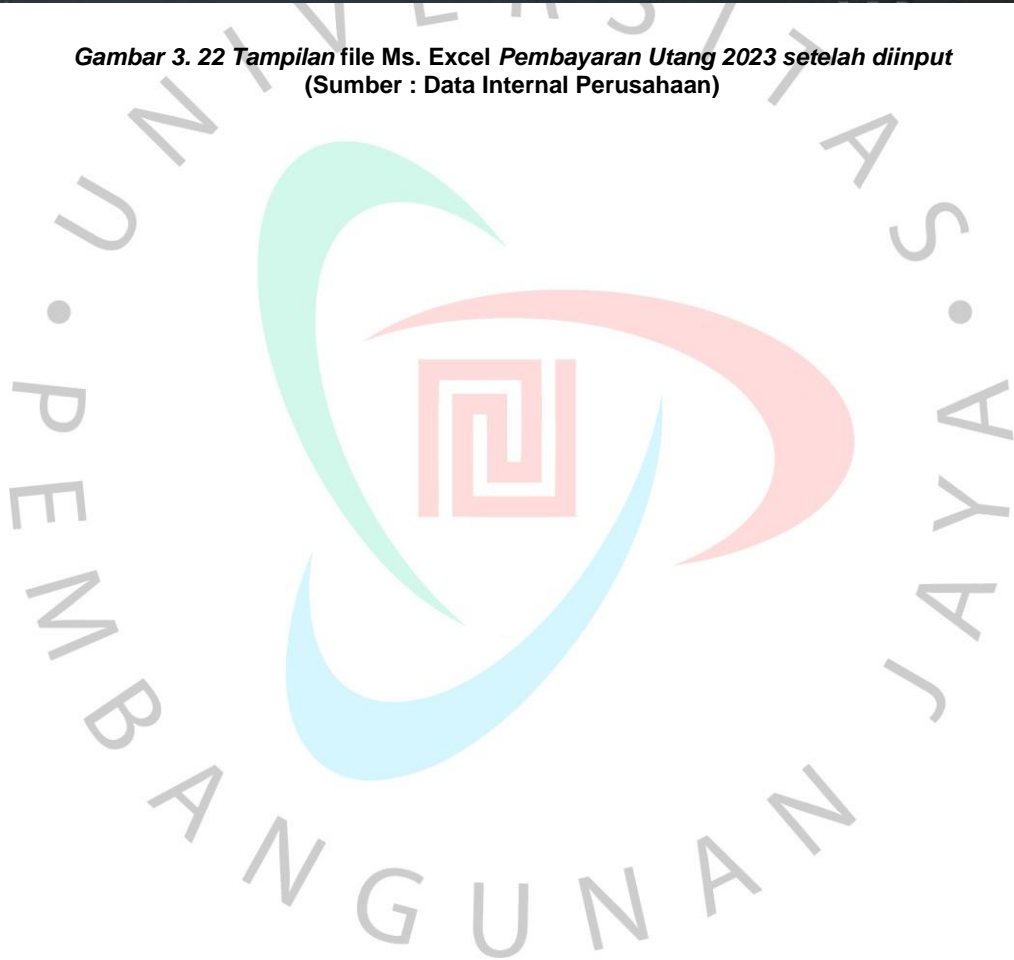
1. Menerima data internal perusahaan berbentuk dokumen yang akan praktikan gunakan untuk menginput ke dalam file *Ms. Excel*.
2. Memastikan periode tahun yang akan diinput telah sesuai.
3. Mengurutkan dokumen sesuai dengan nomor SP2D
4. Buka file *Ms. Excel*.
5. Ctrl + F untuk mencari nominal sesuai perusahaan serta uraian pekerjaan.
6. Memasukan nominal pada kolom Realisasi.
7. Masukan nomor SP2D yang terdapat pada dokumen ke dalam kolom No SP2D pada *Ms. Excel*.
8. Mengurangi Utang 2022 dengan Nilai Realisasi maka hasilnya akan muncul pada kolom Sisa Utang.

Tampilan file *Ms. Excel* Pembayaran Utang 2023 yang dapat dilihat pada gambar 3.22.

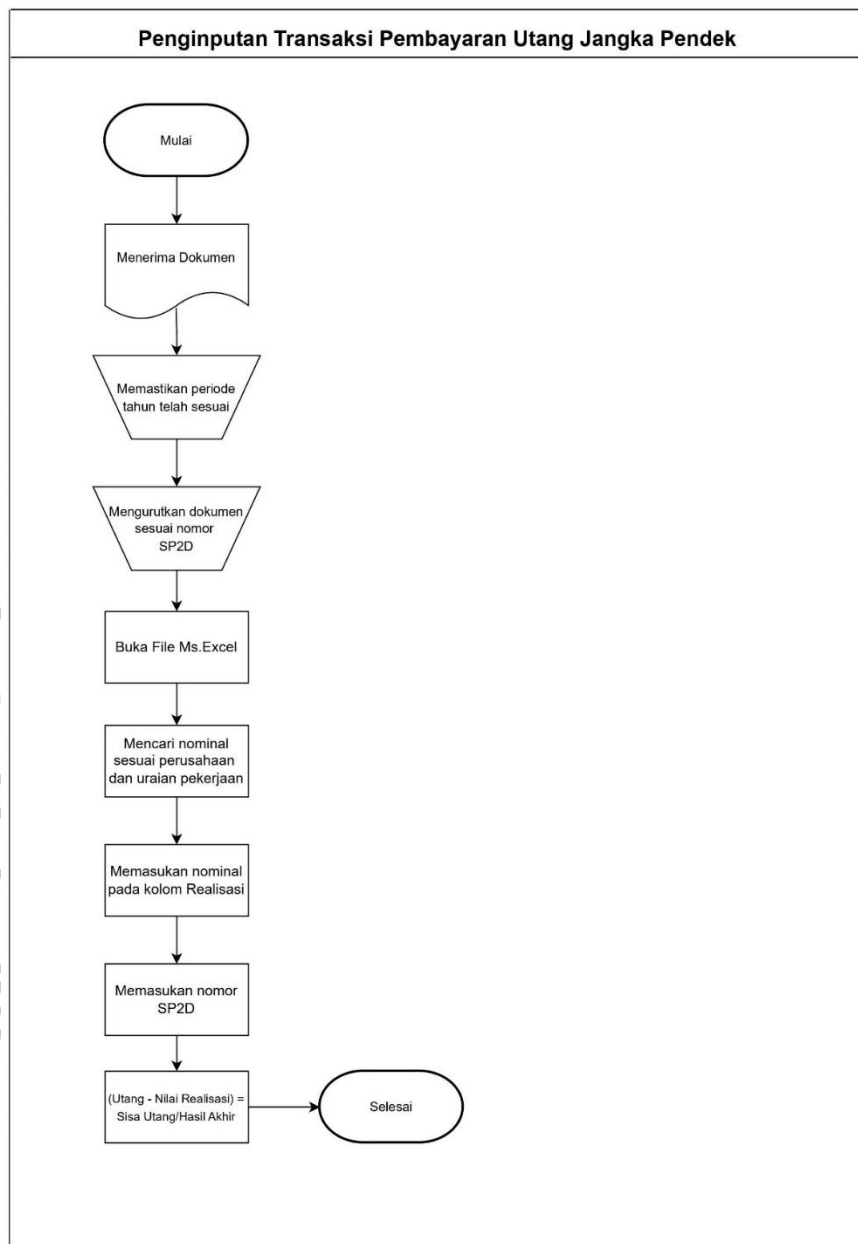


Uraian Pekerjaan	REKAMAN	Perambaan 2022		Utang 2022		Pembayaran Utang		SBA Utang	Keterangan
						Nilai Realisasi	NO SP7D		
Pemeliharaan Jalan Subosari Menuju Komplek Grien Subosari Indah RT. 05 RW. 03 Kel. Bukit Baru Kec. Iir Barat I	CV TPS	9.931.500	9.931.500						Utang Jangka Pendek
Pemeliharaan Jalan Tanjung Auri 2 RT. 005 RW. 003 Kel. Bukit Baru Kec. Iir Barat I	CV Ayoana Jaya Mandiri	9.927.500	9.927.500	9.927.500	000080				Utang Jangka Pendek
Pemeliharaan Jalan Tanjung Auri Tig. Mullia RT. 02 RW. 03 Kel. Bukit Baru Kec. Iir Barat I	CV ASAI	4.950.000	4.950.000	4.950.000	000620				Utang Jangka Pendek
Pemeliharaan Jalan Tanjung Auri RT. 05 RW. 03 Kel. Bukit Baru Kec. Iir Barat I (Banjutan)	CV Kambaja	9.908.750	9.908.750	9.908.750	000419				Utang Jangka Pendek
Pemeliharaan Jalan Tanjung Barangan Lrg. Temiang X Menuju Perumahan Terra Barangan Kel. Bukit Baru Kec. Iir Barat I	CV Sencoro Patra Utama	9.962.500	9.962.500	9.962.500	000679				Utang Jangka Pendek
Pemeliharaan Jalan Tanjung Barangan Mutiara Barangan 3 RT. 06 RW. 03 Kel. Bukit Baru Kec. Iir Barat I	CV IHAR	198.500.000	198.500.000	198.500.000	000914				Utang Jangka Pendek
Pemeliharaan Jalan Tanjung Bubuk R2. 02 RW. 02 Kel. Bukit Baru Kec. Iir Barat I	CV Parama Indah Construction	9.922.500	9.922.500	9.922.500	000457				Utang Jangka Pendek
Pemeliharaan Jalan Timun RT. 07 RW. 03 Kel. Bukit Baru Kec. Iir Barat I	CV IHAR	198.450.000	198.450.000	198.450.000	000887				Utang Jangka Pendek
Pemeliharaan Lrg. Bougainville RT. 61 RW. 24 Kel. Lorok Patju Kec. Iir Barat I	CV Garden Buana	9.918.750	9.918.750	9.918.750	000219				Utang Jangka Pendek
Pemeliharaan Lrg. Lapangan Sepak Bola RT. 02 RW. 07 Karang Anyar Kel. Bukit Baru Kec. Iir Barat I	CV Jaya Buana	9.907.500	9.907.500	9.907.500	000228				Utang Jangka Pendek
Pengaspalan Jalan Muzi 7 RT. 01 RW. 07 Kel. Siring Agung Kec. Iir Barat I	CV Exon Contract	24.856.500	24.856.500	24.856.500	000751				Utang Jangka Pendek
Pemeliharaan Jalan Impungan Rt. 08 Talang Kemang Kel. Bukit Baru Kec. Iir Barat I	CV Orondra Jaya Pratama	9.916.000	9.916.000	9.916.000	000725				Utang Jangka Pendek

Gambar 3. 22 Tampilan file Ms. Excel *Pembayaran Utang 2023* setelah diinput (Sumber : Data Internal Perusahaan)



Adapun *flowchart* dari penjelasan langkah-langkah diatas, sebagai berikut:



### 3.3 Kendala Yang Dihadapi

Dalam masa Kerja Profesi di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palembang, Praktikan menghadapi beberapa kendala, adapun kendala yang dihadapi yaitu :

1. Ketika menginput transaksi pembayaran utang, Nominal di file Ms.Excel tidak sesuai dengan nominal yang tertera dalam data kertas pembayaran Utang 2023. Sebagai contoh, Nominal utang pada file Ms.Excel untuk perusahaan A sebesar Rp 80.500.000,00 namun pada kertas Pembayaran Utang 2023 dengan nominal Rp 75.000.000,00.
2. Komputer yang Praktikan gunakan untuk melaksanakan pekerjaannya tidak berfungsi dengan baik dan cepat, sehingga membuat praktikan sedikit kesulitan.
3. Jaringan *Wi-Fi* Sub Bagian Keuangan sering kali mengalami gangguan sinyal dan koneksi internet terputus.

### 3.4 Cara Mengatasi Kendala

Dalam menghadapi masalah ada beberapa cara yang Praktikan lakukan untuk mengatasi kendala, yaitu :

1. Praktikan mendiskusikan terkait kendala yang dihadapi ketika menginput transaksi pembayaran utang dengan mentor/atasan untuk menghindari kesalahan yang dapat menyebabkan kesalahpahaman.
2. Praktikan berinisiatif untuk membawa dan menggunakan laptop pribadi dengan seizin dari mentor/atasan.
3. Praktikan berinisiatif untuk menggunakan Personal Hotspot dari *Cellular Data* Hp Praktikan.

### 3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi

Selama melaksanakan Kerja Profesi, Praktikan dipercaya untuk membantu beberapa pekerjaan khususnya pada Sub Bagian Keuangan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palembang. Dari beberapa pekerjaan yang telah Praktikan kerjakan tersebut, Praktikan banyak sekali mendapatkan pengetahuan dan wawasan serta dengan telah dilaksanakannya Kerja Profesi menambah pengalaman baru terkait ilmu keuangan, Praktikan juga mendapatkan gambaran terkait lingkungan kerja yang sesungguhnya, Praktikan lebih memahami cara mengatur waktu, berkomunikasi dan bersikap yang baik dan benar dalam lingkungan kerja, dengan Kerja Profesi juga menambah relasi bagi Praktikan.

Dari awal hingga berakhirnya masa Kerja Profesi Praktikan selalu diperlakukan sangat baik oleh Kepala Bidang Keuangan, Mentor serta para Staf Sub Bagian Keuangan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palembang, Tak jarang juga memberikan motivasi serta nasihat untuk terus mengembangkan ilmu serta kemampuan khususnya dalam dunia kerja. Oleh sebab itu, Praktikan selalu berusaha untuk memaksimalkan pekerjaannya sebaik mungkin dan menyelesaikan pekerjaan tersebut dengan tepat waktu. Adapun pembelajaran teori di perkuliahan yang relevan dengan pekerjaan Praktikan di lapang kerja yaitu Sistem Pengendalian Manajemen, Sistem Informasi Akuntansi dan Utang Jangka Pendek.

#### 3.5.1 Sistem Pengendalian Manajemen

Sistem Pengendalian Manajemen merupakan suatu sistem yang digunakan untuk mengumpulkan dan melaporkan data serta mengevaluasi kinerja perusahaan.

Menurut Stoner et al. (1996:241) Sistem Pengendalian merupakan suatu proses yang memastikan bahwa aktivitas yang dilakukan sesuai dengan aktivitas yang direncanakan.

Menurut Lyndall F. Urwick, dalam Syafii'e (2000:64) Sistem Pengendalian merupakan suatu upaya agar sesuatu dilaksanakan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan dan instruksi yang telah dikeluarkan.

Menurut Sumarsan (2013:4) Sistem Pengendalian Manajemen adalah suatu rangkaian tindakan dan aktivitas yang terjadi pada seluruh kegiatan organisasi dan berjalan secara terus-menerus.

Menurut Menurut Mulyadi (2011:3) Sistem Pengendalian Manajemen merupakan alat untuk memonitor atau mengamati pelaksanaan manajemen perusahaan yang mencoba mengarahkan pada tujuan organisasi dalam perusahaan agar kinerja yang dilakukan oleh pihak manajemen perusahaan dapat berjalan lebih efisien dan lancar.

### **3.5.2. Sistem Informasi Akuntansi**

Sistem Informasi Akuntansi (SIA) merupakan suatu sistem yang dirancang untuk mengumpulkan, menyimpan, memproses, dan menyajikan informasi yang relevan dan penting mengenai transaksi keuangan. SIA juga berperan dalam mengendalikan keuangan perusahaan serta sebagai sumber informasi dalam mengambil keputusan.

Menurut Marshall B. Romney & Paul John Steinbart (2015) Sistem Informasi Akuntansi (SIA) adalah sistem yang mengintegrasikan berbagai aspek pengumpulan, pengolahan, dan pelaporan informasi keuangan dalam sebuah organisasi.

Menurut Bodnar dan Hopwood (2012) Sistem Informasi Akuntansi (SIA) merupakan kumpulan sumber daya yang didesain untuk mentransformasikan data keuangan dan data-data lainnya menjadi informasi.

Dari pengertian-pengertian tersebut dapat disimpulkan bahwa Sistem Informasi Akuntansi (SIA) merupakan suatu sistem berbasis teknologi komputer yang dirancang khusus untuk memproses data akuntansi menjadi informasi yang berkualitas. Informasi yang berkualitas dapat terlihat dari kualitas sistem informasi yaitu kemampuan software yang digunakan untuk menghasilkan kesesuaian informasi yang diinginkan penggunanya (Wahyuddin & Afriani, 2018).

### **3.5.3 Utang Jangka Pendek**

Utang adalah suatu kewajiban dalam bentuk uang atau nilai yang dipinjam oleh satu pihak ke pihak lain yang meminjamkan dan mengembalikannya sesuai dengan waktu yang telah ditentukan serta disepakati kedua belah pihak. Utang dibagi menjadi dua yaitu Utang Jangka Panjang dan Utang Jangka Pendek.

Utang Jangka Pendek merupakan suatu kewajiban yang harus dilunasi dalam waktu yang relatif singkat, biasanya dalam satu tahun atau kurang. Utang jangka pendek sering digunakan untuk membiayai kebutuhan sehari-hari perusahaan, seperti pembelian inventaris, pembayaran gaji karyawan, atau pembiayaan siklus pendapatan.

Menurut Munawir, (2016:18) Utang jangka pendek ini juga bisa disebut sebagai utang lancar yaitu kewajiban perusahaan dimana pelunasan pembayaran kewajibannya selama satu tahun sejak neraca dibuat dan pembayarannya memerlukan aktiva lancar.

Muhardi Werner R, (2013:230), berpendapat bahwa kewajiban lancar merupakan pembayaran hutang dalam kurun waktu selama 1 tahun atau selama siklus periode operasional perusahaan dengan penggunaan aset lancar ataupun hasil dari kewajiban lancar lainnya.

Menurut L.M. Samryn, (2012:38) Utang jangka pendek atau *short-term debt* merupakan utang yang jangka waktu pengembaliannya paling lama satu tahun.

### 3.5.4 Relevansi Teori dengan Praktik

Selama pelaksanaan Kerja Profesi, pekerjaan yang dilakukan oleh Praktikan relevan dengan teori-teori yang sebelumnya sudah dijelaskan yaitu Sistem Pengendalian Manajemen, Sistem Informasi Akuntansi dan Utang Jangka Pendek.

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (PUPR) Kota Palembang Sudah memiliki salah satu sistem akuntansi berbasis teknologi komputer yaitu *Software* Aplikasi SIPD yang Praktikan gunakan dalam pelaksanaan Kerja Profesi yaitu melakukan Penginputan SPJ Belanja untuk Pengajuan GUP pada Aplikasi SIPD.

**Tabel 3. 1 Relevansi Teori dengan Praktik  
di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palembang**

Jenis	Teori	Praktik	GAP	Solusi
Sistem Pengendalian Manajemen	Menurut Stoner et al. (1996:241) Sistem Pengendalian merupakan suatu proses yang memastikan bahwa aktivitas yang dilakukan sesuai dengan aktivitas yang direncanakan	Melakukan pengendalian terhadap Data Bank untuk tahun 2023 dengan mencari dan menyesuaikan Kode NTPN pada data internal perusahaan dalam bentuk <i>file Ms.Excel</i> .	<i>Size file Ms.Excel</i> terlalu besar dan komputer perusahaan kurang mendukung sehingga memperlambat kinerja <i>user</i> atau karyawan.	Menggunakan komputer lain, dimana Praktikan berinisiatif atas seizin pembimbing kerja untuk membawa dan menggunakan laptop pribadi.
Sistem Informasi Akuntansi	Menurut Bodnar dan Hopwood (2012) Sistem Informasi	Menerapkan Sistem Informasi	Tidak semua dapat mengakses dan	Memberikan pelatihan untuk

	Akuntansi (SIA) merupakan kumpulan sumber daya yang didesain untuk mentransformasikan data keuangan dan data-data lainnya menjadi informasi.	Akuntansi dengan menggunakan <i>software</i> yaitu aplikasi SIPD untuk melakukan Penginputan SPJ Belanja untuk Pengajuan GUP.	menggunakan aplikasi SIPD.	meningkatkan kemampuan karyawan agar dapat mengakses dan menggunakan aplikasi SIPD dengan tujuan untuk membantu dan mempercepat pekerjaan karyawan lainnya.
Utang Jangka Pendek	Menurut L.M. Samryn (2012:38) Utang jangka pendek atau <i>short-term debt</i> merupakan utang yang jangka waktu pengembaliannya paling lama satu tahun.	Menginput Transaksi Pembayaran Utang Jangka Pendek untuk tahun 2022 pada data internal perusahaan dalam bentuk file <i>Ms. Excel</i> .	Berkas dokumen pendukung yang digunakan dalam kegiatan tersebut terkadang tidak sesuai seperti salah cetak Nama Perusahaan, Uraian Pekerjaan, Nomor SPM dan Nominal. Sehingga terjadi ketidaksesuaian antara dokumen dengan data pada file <i>Ms.Excel</i> .	Mendiskusikan kepada pembimbing kerja untuk menghindari terjadinya kesalahpahaman. Kemudian dokumen tersebut dipisahkan dan diambil alih oleh pembimbing kerja untuk diperbaiki.