

# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

# LAMPIRAN A

## Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
| <br>Universitas<br>Pembangunan Jaya | <b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27/F-02 |
|  |   | No. RRI/aman         |

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Fatiya Salsabila  
NIM : 2020011017 Tahun Akademik : 2023/2024  
Program Studi : Akuntansi  
Materi/Judul KP : Analisis Pelaporan Keuangan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palembang Sumatera Selatan

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palembang  
Nama Pejabat : Ir. H. Akhmad Bastari, ST.,MT.,IPM.,ASEAN Eng.  
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palembang  
Alamat KP : Jl. Slamet Riady No.550, Kuto Batu, Kec. Ilir Tim. II, Kota Palembang, Sumatera Selatan, 30114.  
Telepon/email : 710033 / [dpuprkotapalembang@gmail.com](mailto:dpuprkotapalembang@gmail.com)  
Masa Kerja Praktek : 400 Jam  
Mulai dari : 12 Juni 2023 s.d. 25 Agustus 2023  
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Farhan Ady Pratama, S.Ak, M.Ak.

Tgl:  
Yang mengajukan,



(Fatiya Salsabila)

Tgl:  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,



(Farhan Ady Pratama, S.Ak,  
M.Ak.)

Tgl:  
Menyetujui,  
Ketua Program Studi,



(Dr. Irma Paramita Sofia, S.E., Ak.,  
M.Ak., CA)

## Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 23 Mei 2023

Nomor : 012/EKS-AKT/UPJ/05.23

Lampiran :-

Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

**Kepada Yth.**

**Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Palembang**

**Jl. Slamet Riady No.550, Kuto Batu, Kec. Ilir Tim. II, Kota Palembang, Sumatera Selatan  
30114**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Palembang** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Fatiya Salsabila**  
NIM : **2020011017**  
Semester : **7 (tujuh)**  
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: [fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id](mailto:fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id) .

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

**Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA**  
Kepala Program Studi

Tembusan :

1. Biro Pendidikan
2. Arsip

### Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|  | <b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27/F-02 |
|   |  | No. Rekamun          |

Nama Instansi : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palembang  
 Nomor Identitas Instansi \*) : 1.03.01  
 Alamat : Jl. Slamet Riady No.550, Kuto Batu, Kec. Ilir Tim. II, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30114.

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Fatiya Salsabila  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020011017  
 Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 12 Juni 2023  
 Tanggal Selesai : 25 Agustus 2023  
 Total Jam Kerja \*\*) : 400 Jam  
 Bagian/Divisi : Keuangan  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Membantu menyelesaikan beberapa pekerjaan di bagian keuangan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palembang (Menginput Pembayaran Utang, Merekap SPJ Belanja, Mengantar Berkas Tagihan Pihak ke-3 ke BPKAD, Menginput SPJ Belanja untuk Pengajuan GU, Menginput RTH dan DTH, Melakukan Scan SPJ Belanja, Menggabungkan SP2D dengan Bukti Setor).

Nama Pembimbing Kerja : Mimin Surminah S.E  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812-7137-3403  
 Email : [cikmimin@rocketmail.com](mailto:cikmimin@rocketmail.com)

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja



(Mimin Surminah S.E)  
 NIP. 198402182010012008

Tgl:  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia



(Catrin Aytama S.E)  
 NIP. 198704092010012012

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

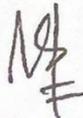
|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | <b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27/F-04 |
|   |   | No. Rekam            |

Nama Mahasiswa : Fatiya Salsabila  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011017  
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palembang  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sub Bagian Keuangan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 25 Agustus 2023

| No. | Tanggal    | Materi yang Dikerjakan  | Paraf Pembimbing Kerja  |
|-----|------------|---|---|
| 1.  | 12/06/2023 | Menginput Kode NTPN untuk Data Bank Tahun 2023                |    |
| 2.  | 13/06/2023 | Menginput Kode NTPN untuk Data Bank Tahun 2023                |    |
| 3.  | 14/06/2023 | Menginput Kode NTPN untuk Data Bank Tahun 2023                |    |
| 4.  | 15/06/2023 | Menginput Kode NTPN untuk Data Bank Tahun 2023                |    |
| 5.  | 16/06/2023 | Menginput Kode NTPN untuk Data Bank Tahun 2023                |    |
| 6.  | 19/06/2023 | Menginput Kode NTPN untuk Data Bank Tahun 2023                |   |
| 7.  | 20/06/2023 | Menginput Kode NTPN untuk Data Bank Tahun 2023                |  |
| 8.  | 21/06/2023 | Menginput Kode NTPN untuk Data Bank Tahun 2023                |  |
| 9.  | 22/06/2023 | Menginput Kode NTPN untuk Data Bank Tahun 2023                |  |
| 10. | 23/06/2023 | Menginput Transaksi Pembayaran Utang Jangka Pendek Tahun 2022 |  |
| 11. | 26/06/2023 | Menginput Transaksi Pembayaran Utang Jangka Pendek Tahun 2022 |  |
| 12. | 27/06/2023 | Menginput Transaksi Pembayaran Utang Jangka Pendek Tahun 2022 |  |

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 27/06/2023  
 Pembimbing Lapangan,



(Mimin Surminah, S.E)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27/F-04

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Fatiya Salsabila  
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011017  
Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palembang  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sub Bagian Keuangan  
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 25 Agustus 2023

| No. | Tanggal    | Materi yang Dikerjakan  | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|------------|---|------------------------|
| 13. | 03/07/2023 | Menginput Transaksi Pembayaran Utang Jangka Pendek Tahun 2022 | NS                     |
| 14. | 04/07/2023 | Menginput Transaksi Pembayaran Utang Jangka Pendek Tahun 2022 | NS                     |
| 15. | 05/07/2023 | Menginput Transaksi Pembayaran Utang Jangka Pendek Tahun 2022 | NS                     |
| 16. | 06/07/2023 | Menginput Transaksi Pembayaran Utang Jangka Pendek Tahun 2022 | NS                     |
| 17. | 07/07/2023 | Menginput Transaksi Pembayaran Utang Jangka Pendek Tahun 2022 | NS                     |
| 18. | 10/07/2023 | Menginput Transaksi Pembayaran Utang Jangka Pendek Tahun 2022 | NS                     |
| 19. | 11/07/2023 | Menginput Transaksi Pembayaran Utang Jangka Pendek Tahun 2022 | NS                     |
| 20. | 12/07/2023 | Merekap SPJ Belanja   | NS                     |
| 21. | 13/07/2023 | Merekap SPJ Belanja   | NS                     |
| 22. | 14/07/2023 | Merekap SPJ Belanja   | NS                     |
| 23. | 17/07/2023 | Merekap SPJ Belanja   | NS                     |
| 24. | 18/07/2023 | Merekap SPJ Belanja   | NS                     |

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 18/07/2023  
Pembimbing Lapangan,

(Mimin Surminah, S.E)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Fatiya Salsabila  
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011017  
Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palembang  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sub Bagian Keuangan  
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 25 Agustus 2023

| No. | Tanggal    | Materi yang Dikerjakan  | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|------------|---|------------------------|
| 25. | 20/07/2023 | Scan dokumen SPJ untuk Ganti Uang Persediaan pada Aplikasi SIPD             |                        |
| 26. | 21/07/2023 | Scan dokumen SPJ untuk Ganti Uang Persediaan pada Aplikasi SIPD             |                        |
| 27. | 24/07/2023 | Scan dokumen SPJ untuk Ganti Uang Persediaan pada Aplikasi SIPD             |                        |
| 28. | 25/07/2023 | Scan dokumen SPJ untuk Ganti Uang Persediaan pada Aplikasi SIPD             |                        |
| 29. | 26/07/2023 | Scan dokumen SPJ untuk Ganti Uang Persediaan pada Aplikasi SIPD             |                        |
| 30. | 27/07/2023 | Menggabungkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dengan Bukti Setor Pajak |                        |
| 31. | 28/07/2023 | Menggabungkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dengan Bukti Setor Pajak |                        |
| 32. | 31/07/2023 | Menggabungkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dengan Bukti Setor Pajak |                        |
| 33. | 01/08/2023 | Menggabungkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dengan Bukti Setor Pajak |                        |
| 34. | 02/08/2023 | Menggabungkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dengan Bukti Setor Pajak |                        |
| 35. | 03/08/2023 | Penginputan SPJ Belanja untuk Pengajuan GUP pada Aplikasi SIPD              |                        |
| 36. | 04/08/2023 | Penginputan SPJ Belanja untuk Pengajuan GUP pada Aplikasi SIPD              |                        |

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 04/08/2023  
Pembimbing Lapangan,

(Mimin Surminah, S.E)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Fatiya Salsabila  
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011017  
Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palembang  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sub Bagian Keuangan  
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 25 Agustus 2023

| No. | Tanggal     | Materi yang Dikerjakan   | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|-------------|--|------------------------|
| 37  | 07/08/20203 | Penginputan SPJ Belanja untuk Pengajuan GUP pada Aplikasi SIPD | MS                     |
| 38  | 08/08/20203 | Penginputan SPJ Belanja untuk Pengajuan GUP pada Aplikasi SIPD | MS                     |
| 39  | 09/08/20203 | Penginputan SPJ Belanja untuk Pengajuan GUP pada Aplikasi SIPD | MS                     |
| 40  | 10/08/20203 | Penginputan SPJ Belanja untuk Pengajuan GUP pada Aplikasi SIPD | MS                     |
| 41  | 11/08/20203 | Penginputan SPJ Belanja untuk Pengajuan GUP pada Aplikasi SIPD | MS                     |
| 42  | 14/08/20203 | Penginputan SPJ Belanja untuk Pengajuan GUP pada Aplikasi SIPD | MS                     |
| 43  | 15/08/20203 | Pengantaran Berkas Tagiha Pihak ke-3 ke BPKAD                  | MS                     |
| 44  | 16/08/20203 | Pengantaran Berkas Tagiha Pihak ke-3 ke BPKAD                  | MS                     |
| 45  | 18/08/20203 | Pengantaran Berkas Tagiha Pihak ke-3 ke BPKAD                  | MS                     |
| 46  | 21/08/20203 | Menginput Transaksi Pembayaran Utang Jangka Pendek Tahun 2022  | MS                     |
| 47  | 22/08/20203 | Menginput Transaksi Pembayaran Utang Jangka Pendek Tahun 2022  | MS                     |
| 48  | 23/08/20203 | Menginput Transaksi Pembayaran Utang Jangka Pendek Tahun 2022  | MS                     |
| 49  | 24/08/20203 | Menginput Transaksi Pembayaran Utang Jangka Pendek Tahun 2022  | MS                     |
| 50  | 25/08/20203 | Menginput Transaksi Pembayaran Utang Jangka Pendek Tahun 2022  | MS                     |

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 25/08/2023

Pembimbing Lapangan,

(Mimin Surminah, S.E)

## Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
| <br>Universitas<br>Pembangunan Jaya | <b>LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI</b><br><i>Sheet Of Professional Job Guidance</i> | SPT-I/03/SOP-27/F-06 |
|  |   | No. Rekamian         |

Nama Mahasiswa : Fatiya Salsabila  
 Program Studi/NIM : Akuntansi 2020011017  
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palembang  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sub Bagian Keuangan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 25 Agustus 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Farhan Ady Pratama

| No. | Tanggal    | Materi   | Paraf Mahasiswa  | Paraf Dosen Pembimbing KP   |
|-----|------------|--|--|---|
| 1.  | 26/09/2023 | Membahas terkait penyusunan untuk bab 1 dan 2, serta revisi dan perbaikannya.  |    |    |
| 2.  | 29/09/2023 | Perumusan isian bab 3 mulai dari pembahasan pekerjaan, urutan pekerjaan, <i>Flowchart</i> , Teori yang digunakan, Implementasi kendala dan solusi. |    |    |
| 3.  | 10/10/2023 | Membuat analisis untuk menyusun kesimpulan dari Laporan Kerja Profesi untuk Perusahaan, Universitas dan Mahasiswa.                                 |   |   |
| 4.  | 13/10/2023 | Konfirmasi daftar pustaka, lampiran, CV, nilai dari Perusahaan dan saran finalisasi bab 1 sampai dengan bab 4.                                     |  |  |

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,



(Farhan Ady Pratama, S.Ak, M.Ak.)

Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



PEMERINTAH KOTA PALEMBANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Slamet Riyadi No. 213 Palembang, Sumatera Selatan (Kode Pos) 30112  
Telepon:(0711) 710033 - 710305) Faksimile: (0711) 710033  
Laman: Website : [www.dpupr.palembang.go.id](http://www.dpupr.palembang.go.id)

SURAT KETERANGAN KERJA MAGANG  
NOMOR : 08/00092/2023

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Uswatun Hasanah SE.MM  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan  
Instansi : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palembang

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Fatiya Salsabila  
Nim : 2020011017  
Semester : 7 ( Tujuh )  
Program Studi : Akuntansi  
Universitas : Pembangunan Jaya

Adalah Benar bahwa yang bersangkutan telah selesai menjelaskan Program Kerja Profesi (KP) di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palembang sejak 12 Juni 2023 sampai dengan 25 Agustus 2023, dengan penempatan kerja profesidi unit kerja bagian keuangan.

Selama melaksanakan program kerja profesi ( KP ) di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palembang , yang bersangkutan telah menunjukkan kontribusi yang baik bagi instansi.Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang mengucapkan banyak terima kasih atas kontribusi yang telah diberikan oleh Fatiya Salsabila selama melakukan kerja profesi ( KP ) di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palembang.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 25 Agustus 2023  
Kasubbag Keuangan  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
Kota Palembang

Uswatun Hasanah SE.MM  
Nip.197611222003122004

## LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 Praktikan bersama Kepala Bidang, Pembimbing Kerja dan Staf Sub Bagian Keuangan Dinas PUPR Kota Palembang



Lampiran 2. 3 Tugas keluar bersama Kepala Bidang dan Pembimbing Kerja Sub Bagian Keuangan Dinas PUPR Kota Palembang untuk melakukan pengantaran berkas kepada pihak ke-3 di kantor BPKAD

