


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Aldita Septiana Wardhani
 NIM : 2020011072 Tahun Akademik : 2023/2024 Gasal
 Program Studi : Akuntansi
 Materi/Judul KP : Analisis Pencatatan Beban AkruaI Pada PT XYZ, Tbk

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan :
 Nama Pejabat :
 Jabatan :
 Alamat KP :
 Telepon/email :
 Masa Kerja Praktek : 440 Jam
 Mulai dari : 12 Juni 2023 sampai dengan: 31 Agustus 2023
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,



(Aldita Septiana Wardhani)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Agustine Dwianika, S.E.,
M.Ak., CMA., CIBA)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Irma Paramita Sofia,
S.E., Ak., M.Ak., CA)

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 23 Mei 2023

Nomor : 008/EKS-AKT/UPJ/05.23
Lampiran :-
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Yth.
Bapak/Ibu HR Manager

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada

Tbk untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Aldita Septiana Wardhani**
NIM : **2020011072**
Semester : **7 (Tujuh)**
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.


Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak,M.Ak, CA
Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi :
Nomor Identitas Instansi *) :
Alamat :

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Aldita Septiana Wardhani
Nomor Induk Mahasiswa : 2020011072
Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 12 Juni 2023
Tanggal Selesai : 31 Agustus 2023
Total Jam Kerja **) : 440 Jam
Bagian/Divisi : Keuangan
Uraian Pekerjaan ***) : Menginput berkas jurnal pengeluaran kas dan bank terhadap biaya pencadangan yang masih harus dibayarkan pada sistem informasi akuntansi milik perusahaan; melakukan penjumlahan atas penyelesaian transaksi dalam penyelesaian; serta rekonsiliasi bank.

Nama Pembimbing Kerja : Aris Ahmad Susanto
Kontak Pembimbing Kerja : HP :
Email : 1

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 1 September 2023.
Mengetahui,
Pembimbing Kerja

Tgl:
Menyetujui,
GM Keuangan, Pajak, MSI,
SDM & Umum merangkap


(Aris Ahmad Susanto)








*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi













Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam:

Nama Mahasiswa : Aldita Septiana Wardhani
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011072
 Nama Instansi/Perusahaan : PT
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	Senin, 12 Juni 2023	- Perkenalan dengan pimpinan & para staff keuangan di JRP. - Mengenal unit Pengelola Kawasan Bintaro Jaya (PKB). - Mempelajari sistem kerja pada unit PKB. - Mengenal jenis-jenis transaksi pengeluaran.	
2.	Selasa, 13 Juni 2023	- Melakukan rekonsiliasi Bank BRI - Melakukan rekonsiliasi Bank BNI	
3.	Rabu, 14 Juni 2023	- Melakukan rekapitulasi jurnal pengeluaran - Melakukan rekapitulasi terhadap transaksi auto debit - Memberikan no bukti terhadap berkas pertanggungjawaban transaksi dalam penyelesaian.	
4.	Kamis, 15 Juni 2023	- Melakukan crosscheck dokumen pengeluaran - Melakukan filling dokumen pengeluaran - Melakukan pengecekan & pencatatan atas bukti potong PPh	
5.	Jumat, 16 Juni 2023	- Melakukan validasi terhadap pendapatan/penerimaan terhadap salah satu unit usaha perusahaan - Membuat jurnal atas Bukti potong	
6.	Senin, 19 Juni 2023	- Melakukan peng jurnalnalan atas berkas transaksi PTDP	
7.	Selasa, 20 Juni 2023	- Menginput transaksi pengeluaran menggunakan software SINTA.	

8.	Rabu, 21 Juni 2023	- Memverifikasi jumlah tenant serta luas lahan & bangunan yang menjadi objek sewa. - Memeriksa legalitas sewa, terutama terkait hak & kewajiban yang harus dipatuhi, baik oleh penyewa maupun pemilik.	
9.	Kamis, 22 Juni 2023	- Melakukan pengecekan dan pencatatan bukti potong atas PPh	
10.	Jumat, 23 Juni 2023	- Melengkapi nomor bukti beserta tanggal transaksi - Melakukan crosscheck atas bukti transaksi	
11.	Senin, 26 Juni 2023	- Melakukan rekonsiliasi piutang air & IPL	
12.	Selasa, 27 Juni 2023	- Melakukan input jurnal atas transaksi PTDP - Melakukan penghitungan & pengecekan beban amortisasi	
13.	Rabu, 28 Juni 2023	- Melakukan input berkas TDP dan BP pada SINTA	
14.	Jumat, 30 Juni 2023	- Menginput berkas BP menggunakan software SINTA.	
15.	Senin, 3 Juli 2023	- Melengkapi nomor invoice beserta nama pelanggan	
16.	Selasa, 4 Juli 2023	- Membuat rekonsiliasi bank BNI & BRI	
17.	Rabu, 5 Juli 2023	- Melakukan rekonsiliasi Bank BRI - Melakukan rekonsiliasi Bank BNI - Melengkapi nomor invoice	
18.	Kamis, 6 Juli 2023	- Menjurnal transaksi PTDP - Melakukan rekapitulasi transaksi auto debet	
19.	Jumat, 7 Juli 2023	- Melakukan crosscheck atas adanya koreksi penggantian pengelolaan lingkungan	

20.	Senin, 10 Juli 2023	- Melakukan penjurjanaan PTDP	H
21.	Selasa, 11 Juli 2023	- Melakukan penjurjanaan PTDP - Melakukan crosscheck atas akumulasi amortisasi	H
22.	Rabu, 12 Juli 2023	- Melakukan pengecekan atas penerimaan tenant	H
23.	Kamis, 13 Juli 2023	- Melakukan pengecekan atas penerimaan tenant	H
24.	Jumat, 14 Juli 2023	- Melakukan penjurjanaan PTDP - Melakukan pengecekan atas penerimaan tenant	H
25.	Senin, 17 Juli 2023	- Melakukan penjurjanaan PTDP - Memberikan nomor bukti pada transaksi autodebet	H
26.	Selasa, 18 Juli 2023	- Melakukan crosscheck anggaran	H
27.	Kamis, 20 Juli 2023	- Melakukan rekapitulasi atas penerimaan parkir	H
28.	Jumat, 21 Juli 2023	- Melakukan rekapitulasi atas penerimaan parkir	H
29.	Senin, 24 Juli 2023	- Melakukan penjurjanaan PTDP - Melakukan rekonsiliasi piutang air & IPL	H
30.	Selasa, 25 Juli 2023	- Melakukan rekapitulasi penerimaan	H
31.	Rabu, 26 Juli 2023	- Melakukan rekapitulasi penerimaan	H

32.	Kamis, 17 Juli 2023	-Melakukan rekapitulasi penerimaan	J
33.	Jumat, 28 Juli 2023	-Menjurnal Rekap PPh	J
34.	Senin, 31 Juli 2023	-Melakukan penjurjanaan PTDP	J
35.	Selasa, 1 Agustus 2023	- Menjurnal Rekap PPh - Melengkapi penerimaan atas data potongan PPh - Melakukan penjurjanaan PTDP	J
36.	Rabu, 2 Agustus 2023	- Melakukan Rekapitulasi atas penerimaan parkir	J
37.	Kamis, 3 Agustus 2023	- Merekap penerimaan parkir - Melakukan koreksi atas penyusutan aset tetap	J
38.	Jumat, 4 Agustus 2023	- Melakukan penjurjanaan PTDP	J
39.	Senin, 7 Agustus 2023	- Melakukan penjurjanaan PTDP - Melakukan rekonsiliasi bank BRI & BNI	J
40.	Selasa, 8 Agustus 2023	- Melakukan penjurjanaan PTDP - Melakukan rekonsiliasi bank BRI & BNI	J
41.	Rabu, 9 Agustus 2023	- Menginput transaksi pengeluaran menggunakan SINTA - Melakukan rekapitulasi penerimaan fasilitas	J
42.	Kamis, 10 Agustus 2023	- Menginput transaksi pengeluaran menggunakan SINTA - Melakukan rekapitulasi penerimaan fasilitas	J
43.	Jumat, 11 Agustus 2023	- Menginput transaksi pengeluaran menggunakan SINTA - Melakukan rekapitulasi pendapatan s	J

44.	Senin, 14 Agustus 2023	- Melakukan penerimaan & penjumlahan PTDP - Melakukan rekapitulasi uang muka sewa	J
45.	Selasa, 15 Agustus 2023	- Melakukan penjumlahan PTDP - Melakukan rekapitulasi sewa	J
46.	Rabu, 16 Agustus 2023	- Melakukan penjumlahan PTDP	J
47.	Jumat, 18 Agustus 2023	- Melakukan penerimaan & penjumlahan PTDP	J
48.	Senin, 21 Agustus 2023	- Menginput transaksi pengeluaran menggunakan SINTA - Melakukan penerimaan & penjumlahan PTDP	J
49.	Selasa, 22 Agustus 2023	- Menginput transaksi pengeluaran menggunakan SINTA - Melakukan penerimaan & penjumlahan PTDP	J
50.	Rabu, 23 Agustus 2023	- Menginput transaksi pengeluaran menggunakan SINTA - Melakukan penerimaan & penjumlahan PTDP	J
51.	Kamis, 24 Agustus 2023	- Menginput transaksi pengeluaran menggunakan SINTA - Melakukan penerimaan dan penjumlahan PTDP - Memberikan kode dokumen sesuai berkas arsip	J
52.	Jumat, 25 Agustus 2023	- Menginput transaksi pengeluaran menggunakan SINTA - Melakukan penerimaan dan penjumlahan PTDP	J
53.	Senin, 28 Agustus 2023	- Menginput transaksi pengeluaran menggunakan SINTA - Melakukan penerimaan dan penjumlahan PTDP	J
54.	Selasa, 29 Agustus 2023	- Melakukan penjumlahan dan penerimaan PTDP	J
55.	Rabu, 30 Agustus 2023	- Melakukan penjumlahan dan penerimaan PTDP	J

56.	Kamis, 31 Agustus 2023	- Melakukan penjurjuran dan penerimaan PTDP	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*


Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(Aris Ahmad Susanto)

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

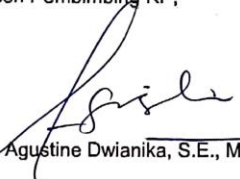
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aldita Septiana Wardhani
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011072
 Nama Instansi/Perusahaan :
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan / Akunting
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Agustine Dwianika, S.E., M.Ak., CMA., CIBA

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	18/08/2023	Bimbingan terkait pedoman & gambaran laporan	<i>Hully</i>	<i>[Signature]</i>
2.	29/09/2023	Bimbingan terkait judul laporan	<i>Hully</i>	<i>[Signature]</i>
3.	10/10/2023	Bimbingan terkait Bab 1-3	<i>Hully</i>	<i>[Signature]</i>
4.	21/10/2023	Finalisasi	<i>Hully</i>	<i>[Signature]</i>

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 21 Oktober 2023
 Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Agustine Dwianika, S.E., M.Ak., CMA., CIBA)

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



**Lampiran 2.2 Praktikan Saat Memperingati Hari Kemerdekaan RI Ke-78
Bersama Unit Keuangan**

