

## DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
ABSTRACT .....	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS .....	iii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iv
PRAKATA.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi .....	3
1.2.1 Maksud Kerja Profesi.....	3
1.2.2. Tujuan Kerja Profesi .....	3
1.2.3 Manfaat Kerja Profesi .....	3
1.3 Tempat Kerja Profesi .....	4
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI .....	7
2.1 Sejarah Perusahaan .....	7
2.1.1. Visi .....	7
2.1.2. Misi.....	7
2.1.3. Prestasi Perusahaan .....	8
2.2 Struktur Organisasi .....	9
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	13
2.3.1. Aktivitas Operasional Perusahaan.....	13
2.3.2. Kegiatan Umum Divisi .....	16
2.4 <i>Software</i> Akuntansi Perusahaan.....	17
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	18
3.1 Bidang Kerja.....	18
3.2 Pelaksanaan Kerja.....	20

3.2.1.	Melakukan Input Transaksi Pengeluaran Kas dan Bank Terhadap Biaya Pencadangan Yang Masih Harus Dibayarkan.....	21
3.2.2.	Melakukan Penjurnalan Penyelesaian Transaksi Dalam Penyelesaian (PTDP) .....	25
3.3	Kendala Yang Dihadapi.....	34
3.3.1	Perangkat Kurang Bekerja Secara Optimal.....	34
3.3.2	Keterlambatan Penerimaan Berkas Transaksi.....	35
3.4	Cara Mengatasi Kendala .....	35
3.4.1	Mengatasi Kendala Perangkat Kurang Bekerja Secara Optimal ...	35
3.4.2	Mengatasi Keterlambatan Penerimaan Berkas Transaksi.....	36
3.5.	Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi.....	36
BAB IV PENUTUP .....		43
4.1	Simpulan .....	43
4.2	Saran.....	45
DAFTAR PUSTAKA.....		46
DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....		47
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....		48