

LAMPIRAN – LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Refleksi

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Adelia Putri
 NIM : 2020081066 Tahun Akademik : 2023/2024
 Program Studi : Sistem Informasi
 Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Suku Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Barat
 Nama Pejabat :
 Jabatan :
 Alamat KP : Jl. Kembangan Raya No.2, RT.5/RW.2, Kembangan Sel., Kec. Kembangan, Jakarta Barat, DKI Jakarta, 11610.
 Telepon/email :
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
 Mulai dari : 12 Juni 2023 sampai dengan: 12 September 2023
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Drs. Johannes H. Siregar, M.Ed, Phd (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 5 Juni 2023
 Yang mengajukan,



(Adelia Putri)

Tgl: 5 Juni 2023
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,



(Drs. Johannes H. Siregar,
 M.Ed, Phd)

Tgl: 5 Juni 2023
 Menyetujui,
 Ketua Program Studi,



(Chaerul Anwar, S.Kom.,MTI)

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 13 Juni 2023
Nomor : 020/EKS-SIF/UPJ/06.23
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.

**Bapak/Ibu Kepala Suku Dinas
Suku Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Barat**

Jl. Kembangan Raya No. 2, RT.5/RW.2
Kembangan Sel., Kec. Kembangan
Kota Jakarta Barat, DKI Jakarta 11610
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : **Adelia Putri**
NIM : **2020081066**
Semester : **VI (Enam)**

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi atau magang sebagai persyaratan wajib dalam Mata Kuliah Kerja Profesi dan juga dapat menambah ilmu serta pengalaman pada mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari Suku Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Barat sejak periode 12 Juni – 12 September 2023. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johannes Hamonangan Siregar (johannes.siregar@upj.ac.id / 0878-8120-3553) selaku Dosen Pembimbing Kerja Profesi Program Studi Sistem Informasi. Demikian permohonan ini kami sampaikan, Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekam

Nama Instansi : Suku Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Barat
 Nomor Identitas Instansi *) :
 Alamat : Jl. Kembangan Raya No.2, RT 5/RW 2, Kembangan Sel., Kec. Kembangan, Jakarta Barat, DKI Jakarta, 11610

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Adelia Putri
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020081066
 Program Studi : Sistem Informasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

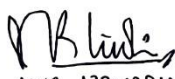
Tanggal Mulai : 12 Juni 2023
 Tanggal Selesai : 12 September 2023
 Total Jam Kerja **) : 496 Jam
 Bagian/Divisi : Aplikasi Siber dan Statistik

Uraian Pekerjaan ***) :
 - Melakukan pembangunan dan pengembangan Portas Resmi Kota Administrasi Jakarta Barat (website)/microsite/aplikasi pendukung sesuai dengan permohonan
 - Melakukan pemeliharaan/perbaikan (bug fixing) dan penyesuaian pada source code website/microsite/aplikasi pendukung yang sedang berjalan
 - Melakukan pengelolaan perangkat lunak anti virus meliputi: instalasi pada client ditingkat Kota Administrasi Jakarta Barat, monitoring dashboard perangkat lunak anti virus pada server serta troubleshooting

Nama Pembimbing Kerja : Nur Izzuddin
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08176763355
 Email : zudin@jakarta.go.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 6 Oktober 2023
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



 (....NUR...IZZUDDIN.....)

Tgl: 6 Oktober 2023
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 (....NUR...IZZUDDIN.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Halaman

Nama Mahasiswa : Adelia Putri _____
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi _____ / 2020081066 _____
 Nama Instansi/Perusahaan : Suku Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Jakarta Barat
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Aplikasi Siber dan Statistik _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 12 September 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	12 Juni 2023	Perkenalan dan konfigurasi website	
2	13 Juni 2023	Mengerjakan cek batas maksimum pengisian data pada website kominfotik	
3	14 Juni 2023	Mengerjakan cek batas maksimum pengisian data pada website kominlotik	
4	15 Juni 2023	Mengerjakan header pada aplikasi website kominfotik	
5	16 Juni 2023	Mengerjakan grafik barang pada aplikasi website kominfotik	
6	19 Juni 2023	Mengerjakan isi konten infografis dan grafik barang pada website kominfotik	
7	20 Juni 2023	Mengerjakan form pada website batik jakarta barat	
8	21 Juni 2023	Membuat isi konten x banner dan desain untuk keperluan acara sosialisasi cyber security	
9	22 Juni 2023	Mengerjakan back end form seksi komunikasi informasi publik	
10	23 Juni 2023	Pembahasan mengenai acara sosialisasi security awareness Jakarta Barat	
11	26 Juni 2023	Gladi bersih acara sosialisasi security awareness Jakarta Barat	
12	27 Juni 2023	Acara sosialisasi security awareness Jakarta Barat	
13	3 Juli 2023	Mengerjakan html meta tag untuk website batik	
14	4 Juli 2023	Mengerjakan perubahan icon untuk website batik	
15	5 Juli 2023	Mengerjakan front end cek status layanan di website batik	
16	6 Juli 2023	Mengerjakan front end cek status layanan di website batik	
17	7 Juli 2023	Peluncuran website batik di internal dan mendata fasilitas di wilayah jakarta barat	
18	10 Juli 2023	Mendata fasilitas di wilayah jakarta barat	
19	11 Juli 2023	Melakukan instalasi virus di kecamatan cengkareng	
20	12 Juli 2023	Menyusun ulang sourcecode web-jakarta-barat	
21	13 Juli 2023	Mengisi data profil pada web-jakarta-barat serta melakukan testing bug	
22	14 Juli 2023	Mengerjakan desain untuk keperluan acara sosialisasi cyber security	
23	17 Juli 2023	Mengisi data layanan publik pada web-jakarta-barat serta melakukan testing bug	
24	18 Juli 2023	Mengisi data deskripsi web pada web-jakarta-barat serta melakukan testing bug	
25	20 Juli 2023	Melakukan unit testing bug pada website Jakarta Barat	
26	21 Juli 2023	Mengikuti acara Literasi Digital Jakarta SOLID yang diselenggarakan oleh Kominfo Jakbar	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: Juni 04, 6 Oktober 2023
 Pembimbing Kerja,



 (Nur IZZUDDIN)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		Nama Dosen


Nama Mahasiswa : Adelia Putri _____
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi _____ / 2020081066 _____
 Nama Instansi/Perusahaan : Suku Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Jakarta Barat
 Uni/Bagian/Seksi tempat KP : Aplikasi Siber dan Statistik _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 12 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
27	24 Juli 2023	Gladi bersih acara sosialisasi security awareness Jakarta Barat	RR
28	25 Juli 2023	Acara sosialisasi security awareness Jakarta Barat	RR
29	26 Juli 2023	Mendata informasi kecamatan dan keluhan untuk implementasi website wilayah	RR
30	27 Juli 2023	Mendata tags berita jakbar untuk keperluan API	RR
31	28 Juli 2023	Mendata tags berita jakbar untuk keperluan API	RR
32	31 Juli 2023	Mendata tags berita jakbar untuk API dan melengkapi data PPIID untuk website wilayah	RR
33	1 Agustus 2023	Mendata tags berita jakbar untuk keperluan API	RR
34	2 Agustus 2023	Mendata instalasi virus di wilayah jakbar	RR
35	3 Agustus 2023	Mendata instalasi virus di wilayah jakbar	RR
36	4 Agustus 2023	Melakukan unit testing bug pada website kewilayahan Jakarta Barat	RR
37	7 Agustus 2023	Melakukan unit testing bug pada website kewilayahan Jakarta Barat	RR
38	8 Agustus 2023	Mendata instalasi virus di wilayah jakbar	RR
39	9 Agustus 2023	Melakukan instalasi virus di kecamatan kembangan	RR
40	10 Agustus 2023	Mendata instalasi virus di wilayah jakbar	RR
41	11 Agustus 2023	Mendata instalasi virus di wilayah jakbar	RR
42	14 Agustus 2023	Menkonfigurasi antara website utama barat dengan website kewilayahan	RR
43	15 Agustus 2023	Menambahkan link pada dashboard website kecamatan dan kelurahan	RR
44	16 Agustus 2023	Membuat laporan dokumentasi pengembangan website BATIK Jakarta Barat	RR
45	18 Agustus 2023	Membuat laporan dokumentasi pengembangan website BATIK Jakarta Barat	RR
46	21 Agustus 2023	Bimbingan teknis mengenai website kewilayahan Jakarta Barat	RR
47	22 Agustus 2023	Membuat laporan dokumentasi pengembangan website BATIK Jakarta Barat	RR
48	23 Agustus 2023	Membuat laporan dokumentasi pengembangan website BATIK Jakarta Barat	RR
49	24 Agustus 2023	Membuat laporan dokumentasi pengembangan website BATIK Jakarta Barat	RR
50	25 Agustus 2023	Membuat laporan dokumentasi pengembangan website BATIK Jakarta Barat	RR
51	28 Agustus 2023	Gladi bersih acara sosialisasi security awareness Jakarta Barat	RR
52	29 Agustus 2023	Acara sosialisasi security awareness Jakarta Barat	RR











** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: Jumat, 6 Oktober 2023
 Pembimbing Kerja,


 (Nur Huda)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi: _____

Nama Mahasiswa : Adelia Putri _____
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi _____ / 2020081066 _____
 Nama Instansi/Perusahaan : Suku Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Jakarta Barat
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Aplikasi Siber dan Statistik _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 12 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
53	30 Agustus 2023	Membuat laporan dokumentasi pengembangan website BATIK Jakarta Barat	
54	31 Agustus 2023	Membuat laporan dokumentasi pengembangan website BATIK Jakarta Barat	
55	1 September 2023	Membuat laporan dokumentasi pengembangan website kewilayahan Jakarta Barat	
56	4 September 2023	Membuat laporan dokumentasi pengembangan website kewilayahan Jakarta Barat	
57	5 September 2023	Membuat laporan dokumentasi pengembangan website kewilayahan Jakarta Barat	
58	6 September 2023	Membuat laporan dokumentasi pengembangan website kewilayahan Jakarta Barat	
59	7 September 2023	Membuat laporan dokumentasi pengembangan website kewilayahan Jakarta Barat	
60	8 September 2023	Membuat laporan dokumentasi pengembangan website kewilayahan Jakarta Barat	
61	11 September 2023	Membuat laporan dokumentasi pengembangan website kewilayahan Jakarta Barat	
62	12 September 2023	Membuat laporan dokumentasi pengembangan website kewilayahan Jakarta Barat	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: Jumat, 6 Oktober 2023
 Pembimbing Kerja,










 M. K. Huda)


Copyright © 2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 5 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Adelia Putri
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2020081066
 Nama Instansi/Perusahaan : Suku Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik
 Kota Administrasi Jakarta Barat
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Aplikasi Siber dan Statistik
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 12 September 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Drs. Johannes Hamonangan Siregar, M.Ed, PhD

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	10 Juli 2023	Bimbingan judul laporan KP dan struktur laporan		
2.	30 Okt 2023	Bimbingan BAB I dan BAB II		
3.	6 Nov 2023	Bimbingan BAB III		
4.	10 Nov 2023	Bimbingan BAB IV		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: Jum'at 10 November 2023
 Dosen Pembimbing KP,


 (Drs. Johannes Hamonangan Siregar, M.Ed, PhD.)

Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, DAN STATISTIK
**SUKU DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, DAN STATISTIK
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT**

Jalan Raya Kembangan No. 2 Blok A Lantai 9 Telepon 021-5821756
Faximile 021-5825106 Email : kominfotikjb@jakarta.go.id
JAKARTA

Kode Pos : 11610

SURAT KETERANGAN

Nomor: 668 /HM.03.04

Menindaklanjuti surat dari Universitas Pembangunan Jaya dengan Nomor: 019/EKS-SIF/UPJ/06.23 dan Nomor: 020/EKS-SIF/UPJ/06.23 tanggal 6 Juni 2023, perihal permohonan Kerja Profesi maka dengan ini dapat kami sampaikan bahwa Mahasiswi dengan nama:

No	NIM	Nama	Semester
1	2020081066	Adelia Putri	VI (Enam)
2	2020081013	Kayla Ashati	VI (Enam)

Telah melaksanakan Kerja Profesi dari 12 Juni – 12 September 2023 dengan total jam kerja 496 Jam di Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Adm. Jakarta Barat. Kegiatan Kerja Profesi dilaksanakan sesuai dengan jam kerja instansi yaitu Senin – Jumat dengan jam kerja 8 jam perhari.


Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terimakasih.

Jakarta, 13 Juni 2023

Kepala Suku Dinas Komunikasi,
Informatika dan Statistik
Kota Adm. Jakarta Barat





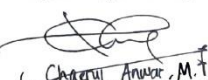
Lampiran 1. 7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Keluaran

Nama Mahasiswa : Adelia Putri
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020081066
 Instansi : Suku Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistika Kota Administrasi Jakarta Barat
 Program Studi : Sistem Informasi
 Bagian/Divisi : Aplikasi Siber dan Statistik
 Uraian Pekerjaan :

- Melakukan pembangunan dan pengembangan Portas Resmi Kota Administrasi Jakarta Barat (website)/microsite/aplikasi pendukung sesuai dengan permohonan
- Melakukan pemeliharaan/perbaikan (bug fixing) dan penyesuaian pada source code website/microsite/aplikasi pendukung yang sedang berjalan
- Melakukan pengelolaan perangkat lunak anti virus meliputi: instalasi pada client ditingkat Kota Administrasi Jakarta Barat, monitoring dashboard perangkat lunak anti virus pada server serta troubleshooting

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu menyajikan informasi dengan mengaplikasikan sistem basis data serta mengaplikasikan bahasa pemrograman serta perancangan dan pemrograman web
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu informasi dengan mengaplikasikan teknik pemrograman
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu mengembangkan basis data untuk sistem informasi sederhana dengan menerapkan bahasa pemrograman, fondasi algoritma dan konsep pemrograman struktur data
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu mengembangkan aplikasi sederhana dengan menerapkan teknik dan teknologi pemrograman
Catatan Tambahan : Sikap kerja	

Tgl: Jum'at, 6 Oktober 2023 Pembimbing Kerja,  (..... <u>NUR IZZUDDIN</u>)	Tgl: Jum'at, 10 November 2023 Dosen Pembimbing KP,  (..... <u>Ahmad Saegunt</u>)	Tgl: Jum'at, 10 November 2023 Mengetahui, Kepala Program Studi,  (..... <u>Charerui Anwar M.Ti</u>)
--	--	---

Lampiran 1. 8 Surat Keterangan Penerimaan Kerja Profesi



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
**SUKU DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT**

Jalan Raya Kembangan No. 2 Blok A Lantai 9 Telepon (021) 5821756
Faximile (021) 5825106 Email: kominfotikjb@jakarta.go.id

JAKARTA

Kode Pos: 11810

SURAT KETERANGAN
Nomor: 667/HM.03.04

Menindaklanjuti surat dari Universitas Pembangunan Jaya nomor : 019/EKS-SIF/UPJ/06.23 dan nomor 020/EKS-SIF/UPJ/06.23 tanggal 6 Juni 2023, perihal permohonan kerja profesi maka dengan ini dapat kami sampaikan bahwa Mahasiswa yang di maksud :

NO	NIM	NAMA	SEMESTER
1	2020081066	Adelia Putri	VI (Enam)
2	2020081013	Kayla Ashati	VI (Enam)

Dapat kami terima untuk Praktek Kerja Profesi / magang, mulai 12 Juni – 12 September 2023 di Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Barat dengan mematuhi ketentuan yang berlaku.

Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 13 Juni 2023

Kepala Suku Dinas
Komunikasi Informatika dan Statistik
Kota Administrasi Jakarta Barat



Andrie Yuswanto, S.Kom, M.T
NIP 197812312011011014

LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



Lampiran 2. 3 Acara Sosialisasi *Security Awareness*

