


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi

Identitas Mahasiswa


Nama Mahasiswa : Arya Wijaya
 NIM : 2020081017
 Program Studi : Sistem Informasi
 Materi/Judul KP : Pengembangan Aplikasi Manajemen Penjualan Ayam Berbasis Website dengan Menggunakan Kerangka Kerja PHP Laravel

Tahun Akademik : 2020

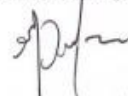
Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Legospay Mitra Sejati
 Nama Pejabat : Bagus Tri Prabawa, S.Kom, M.Sc
 Jabatan : Direktur
 Alamat KP : Ruko Ubud Village Blok A 5 Jl. HOS Cokroaminoto Mencong
 Ciledug - Tangerang
 Telepon/email : 081310663842
 Masa Kerja Praktek : 1000 Jam
 : Mulai dari : Minggu, 19 Maret 2023 sampai dengan: 9 September 2023
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Rufman Iman Akbar(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,


 (Arya Wijaya)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


 (Rufman Iman Akbar)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


 (Chaetul Anwar)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 23 Mei 2023
Nomor : 009/EKS-SIF/UPJ/05.23
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak Bagus Tri Prabawa, S.Kom,M.Sc
Direktur Legospay Mitra Sejati
Ruko Ubud Village Blok A 5,
Jl. HOS Cokroaminoto Mencong
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini :

Nama : Arya Wijaya
NIM : 2020081017
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Legospay Mitra Sejati selama 1000 (Seribu) Jam sejak 19 Maret – 9 September 2023. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.


Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Rufman Iman Akbar rufman.iman@upj.ac.id / +62817-6921-140 selaku Dosen Pembimbing Kerja Profesi Program Studi Sistem Informasi. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 23 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02 No. Rekamran
---	--	--

Nama Instansi : PT Legospay Mitra Sejati
 Nomor Identitas Instansi *) : 004/JUM/QUUM/XI/2023

Alamat : Ruko Ubud Village Blok A 5 Jl. HOS Cokroaminoto
 Mencong Ciledug - Tangerang


Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Arya Wijaya
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020081017
 Program Studi : Sistem Informasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 19 Maret 2023
 Tanggal Selesai : 9 September 2023
 Total Jam Kerja **) : 1000 Jam
 Bagian/Divisi : Fullstack Web Developer
 Uraian Pekerjaan ***) : Merancang dan mengembangkan aplikasi Manajemen Penjualan dan Distribusi Ayam berbasis web. Menggunakan Framework Laravel 9 serta Database MySQL, untuk klien Bernama Ayam Sri Lestari.


Nama Pembimbing Kerja : Bagus Tri Prabawa, S.Kom, M.Sc
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081310663842
 Email : Bagustp@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 19 November 2023
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(Bagus Tri Prabawa.....)




(.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisian


Nama Mahasiswa : Arya Wijaya _____
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi _____ / 2020081017 _____
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Legospay Mitra Sejati _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Fullstack Web Developer _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Maret 2023 _____ s.d. 9 September 2023 _____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	Minggu, 19 Maret 2023	Melakukan proses Meet bersama dengan Direktur PT Legospay Mitra Sejati serta mendiskusikan proyek yang akan dikerjakan oleh Praktikan. Membuat proyek baru dengan menggunakan framework PHP Laravel 9 dan integrasi local web server Laragon dan database management HeidiSQL. Membuat repositori team pada version control sistem dengan menggunakan Github.	<i>Arya Wijaya</i>
2.	Senin, 20 Maret 2023	Integrasi template desain website AdminLTE kedalam proyek Laravel.	<i>Arya Wijaya</i>
3.	Senin, 3 April 2023	Membuat database dan merancang setiap kolom tabel dan tipe data yang akan digunakan serta menentukan hubungan relasi antar table.	<i>Arya Wijaya</i>
4.	Selasa, 4 April 2023	Layouting view desain AdminLTE dengan Laravel 9 dengan fitur Laravel Blade Templates. Mengerjakan tampilan master data table	<i>Arya Wijaya</i>
5.	Rabu, 5 April 2023	Mengerjakan tampilan halaman pengiriman barang. Menambahkan proses routing untuk halaman pengiriman barang. Merging local repositori dengan Github server repositori	<i>Arya Wijaya</i>
6.	Kamis, 6 April 2023	Memperbaiki tampilan halaman pengiriman barang. Memperbaiki kesalahan routing pada halaman pengiriman barang.	<i>Arya Wijaya</i>
7.	Jumat, 7 April 2023	Revisi link index master data pada sidebar. Memperbaiki tampilan error pada index master data.	<i>Arya Wijaya</i>
8.	Senin, 10 April 2023	Membuat sistem CRUD (Create, Read, Update, Delete) pada Master Data Produk Integrasi sistem CRUD Produk dengan view Laravel.	<i>Arya Wijaya</i>
9.	Selasa, 11 April 2023	Membuat sistem CRUD (Create, Read, Update, Delete) pada Master Data Tipe Produk Integrasi sistem CRUD Tipe Produk dengan view Laravel.	<i>Arya Wijaya</i>
10.	Rabu, 12 April 2023	Memperbaiki tampilan sidebar dan menambahkan logic untuk halaman yang sedang aktif atau halaman yang sedang diakses.	<i>Arya Wijaya</i>
11.	Kamis, 13 April 2023	Membuat tampilan tambah data dan edit data pada masing-masing Master Data. Memperbaiki beberapa bug yang terjadi pada controller.	<i>Arya Wijaya</i>

12.	Jumat, 14 April 2023	Membuat sistem CRUD (Create, Read, Update, Delete) pada Master Data Kontak dan Pelanggan. Integrasi sistem CRUD Kontak dan Pelanggan dengan view Laravel.	<i>Bygth</i>
13.	Minggu, 16 April 2023	Melakukan meeting offline bersama Direktur PT Legospay Mitra Sejahtera mengenai perubahan requirement yang dibutuhkan oleh client (PT Ayam Sri Lestari).	<i>Bygth</i>
14.	Senin, 17 April 2023	Menganalisa ulang kebutuhan client dan merevisi modul-modul terkait perubahan requirement modul aplikasi. Merubah beberapa tabel database terkait perubahan requirement modul aplikasi.	<i>Bygth</i>
15.	Selasa, 18 April 2023	Optimisasi User Interface dan merubah data yang berhubungan dengan Pelanggan menjadi Cabang (Branch).	<i>Bygth</i>
16.	Rabu, 19 April 2023	Melanjutkan optimisasi User Interface pada Master Data.	<i>Bygth</i>
17.	Kamis, 20 April 2023	Melanjutkan optimisasi User Interface pada Master Data. Menambahkan CRUD (Create, Read, Update, Delete) pada Master Data Kurir. Memperbaiki beberapa nama kolom database.	<i>Bygth</i>
18.	Jumat, 21 April 2023	Revisi User Interface untuk halaman Cabang dan Kontak.	<i>Bygth</i>
19.	Senin, 24 April 2023	Menyelesaikan sistem CRUD pada Master Data Cabang. Membuat fitur pagination pada modul Cabang, Produk, dan Jenis Produk.	<i>Bygth</i>
20.	Selasa, 25 April 2023	Optimisasi User Interface Master Data.	<i>Bygth</i>
21.	Rabu, 26 April 2023	Melanjutkan mengoptimisasi User Interface Master Data.	<i>Bygth</i>
22.	Kamis, 27 April 2023	Menyelesaikan optimisasi User Interface Master Data. Menghapus index view untuk Master Data Kontak. Memperbaiki responsive sidebar dan panel title.	<i>Bygth</i>
23.	Jumat, 28 April 2023	Menambahkan fitur sorting pada Master Data Produk, Tipe Produk, dan Cabang. Menambahkan fitur pencarian/search pada detail Cabang. Memperbaiki fitur sorting dan search pada Cabang.	<i>Bygth</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 14 November 2023
Pembimbing Kerja,


(Bagus Tri Prabawa)




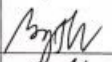
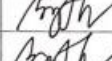
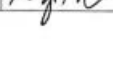
LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi


Nama Mahasiswa : Arya Wijaya _____
Program Studi/NIM : Sistem Informasi _____ / 2020081017 _____
Nama Instansi/Perusahaan : PT Legospay Mitra Sejati _____
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Fullstack Web Developer _____
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Maret 2023 _____ s.d. 9 September 2023 _____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	Senin, 1 Mei 2023	Push local repository masterdata ke server repository. Merging masterdata repository dengan develop repository. Merancang proses modul Purchase Order atau PO.	
2.	Selasa, 2 Mei 2023	Menambahkan controller Purchase Order dan Delivery Order. Merancang logic dalam proses pembuatan Purchase Order.	
3.	Rabu, 3 Mei 2023	Melanjutkan perancangan proses logic pembuatan Purchase Order.	
4.	Kamis, 4 Mei 2023	Optimisasi Purchase Order User Interface dan menambahkan fitur collapsible row pada tabel index Purchase Order. Optimisasi Produk dan Cabang User Interface. Menambahkan tabel Pelanggan/Customer ke database.	
5.	Jumat, 5 Mei 2023	Melanjutkan progress pembuatan fitur Purchase Order. Meeting berama Direktur PT Legospay Mitra Sejati.	
6.	Senin, 8 Mei 2023	Melanjutkan progress pembuatan fitur Purchase Order.	
7.	Selasa, 9 Mei 2023	Melanjutkan progress pembuatan fitur Purchase Order.	
8.	Rabu, 10 Mei 2023	Melanjutkan progress pembuatan fitur Purchase Order.	
9.	Kamis, 11 Mei 2023	Melanjutkan progress pembuatan fitur Purchase Order.	
10.	Jumat, 12 Mei 2023	Menambahkan migrasi, controller, model, dan view untuk OrderDetail dan OrderStock.	
11.	Minggu, 14 Mei 2023	Menambahkan halaman index untuk data barang. Membuat fitur hapus data di semua halaman index data.	
12.	Senin, 15 Mei 2023	Revisi Migrasi Table Orderstock.	
13.	Selasa, 16 Mei 2023	Fixing input data orderdetail & orderstock. Membuat function input data PurchaseOrderController.	
14.	Kamis, 18 Mei 2023	Mempelajari Pagination data menggunakan JQuery. Menambahkan modul Sweet Alert untuk Purchase Order. Solving Quantity Issue pada stock barang. Menambahkan Sorting data dan Pagination pada halaman Purchase Order.	
15.	Jumat, 19 Mei 2023	Menambahkan Migration, Model untuk fungsi Pengiriman. Menambahkan Function Delivery pada DeliveryOrderController. Optimasi pencarian semua master data. Menambahkan Route untuk fungsi Pengiriman.	

16.	Sabtu, 20 Mei 2023	Membuat fitur Update pada PurchaseOrderController.	
17.	Rabu, 24 Mei 2023	Membuat History pada fitur Purchase Order. Membuat fitur logika untuk menampilkan barang yang stoknya lebih dari satu. Membuat OrderDetail.	
18.	Sabtu, 27 Mei 2023	Membuat fitur menambahkan Stok Cabang otomatis jika proses pengiriman barang dari pusat selesai.	
19.	Minggu, 28 Mei 2023	Menambahkan fitur Update pada halaman Stok Cabang.	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 14 November 2023
Pembimbing Kerja,


(Bagus Tri Prabawa)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Arya Wijaya _____
Program Studi/NIM : Sistem Informasi _____ / 2020081017 _____
Nama Instansi/Perusahaan : PT Legospay Mitra Sejati _____
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Fullstack Web Developer _____
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Maret 2023 _____ s.d. 9 September 2023 _____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	Jumat, 2 Juni 2023	Memperbaiki live pagination pada good list.	
2.	Senin, 5 Juni 2023	Menambahkan seeder untuk table users. Memperbaiki status order pada edit form.	
3.	Selasa, 6 Juni 2023	Menambahkan TransaksiCabangController Menambahkan TransaksiCabang folder untuk view. Menambahkan Route untuk TransaksiCabang.	
4.	Kamis, 8 Juni 2023	Menambahkan Sweet Alert pada local file.	
5.	Jumat, 9 Juni 2023	Menambahkan kalkulasi diskon pada Form Order Transaksi Cabang.	
6.	Senin, 12 Juni 2023	Menyesuaikan fitur diskon pada Transaksi Cabang.	
7.	Selasa, 13 Juni 2023	Menambahkan fitur tagihan (Controller, Migration, Model, dan View).	
8.	Rabu, 14 Juni 2023	Memperbaiki fitur delete pada readgoods.	
9.	Kamis, 15 Juni 2023	Menambahkan fungsi logika mengurangi stock cabang Ketika transaksi selesai Memulihkan jumlah stok cabang jika transaksi dibatalkan.	
10.	Jumat, 16 Juni 2023	Memperbaiki selling price proses ke fitur tagihan Menyesuaikan data pada form order transaksi cabang.	
11.	Selasa, 20 Juni 2023	Menambahkan bill detail ke view.	
12.	Rabu, 22 Juni 2023	Memperbaiki selling price item ketika membuat transaksi. Merubah tampilan button dari text menjadi icon.	
13.	Jumat, 24 Juni 2023	Menambahkan logo transparan dan merubah heading dari AdminLTE menjadi Ayam Sri Lestari.	
14.	Selasa, 27 Juni 2023	Menambahkan id cabang ke dalam session login. Menyesuaikan data yang ditampilkan berdasarkan session id cabang yang sedang login.	
15.	Rabu, 28 Juni 2023	Konversi waktu server ke dalam waktu local pada halaman history. Menambahkan logic untuk tidak bisa mengubah harga selling price lebih besar daripada initial price.	
16.	Kamis, 29 Juni 2023	Menambahkan id cabang pada table kurir sebagai foreign key.	
17.	Jumat, 30 Juni	Menambahkan fitur notifikasi.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 19 November 2023
Pembimbing Kerja,



(Bagus Tri Prabawa)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Arya Wijaya _____
Program Studi/NIM : Sistem Informasi _____ / 2020081017 _____
Nama Instansi/Perusahaan : PT Legospay Mitra Sejati _____
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Fullstack Web Developer _____
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Maret 2023 _____ s.d. 9 September 2023 _____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	1-6 Juni 2023	Optimisasi tampilan pada list transaksi. Menyesuaikan panjang tipe data pada beberapa column table. Menambahkan fitur softdeletes pada master data Pembuatan data tagihan ketika transaksi diproses. Memperbaiki urutan migrasi table.	
2.	7 - 15 Juli 2023	Menambahkan seeder master data. Menambahkan informasi baru ke dalam session. Perbaikan beberapa bug yang ditemukan. Mengubah Deskripsi order menjadi PO Notes. Menambahkan kolom tipe cabang pada table cabang. Menambahkan fitur draft transaksi. Menambahkan halaman my profile.	
3.	17 - 20 Juli 2023	Planning penerapan metode agile untuk pembuatan web aplikasi dengan Jira Software. Menghapus module role. Menyesuaikan table customer/pelanggan. Mengubah flow kalkulasi harga pada Transaksi Cabang.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 14 November 2023
Pembimbing Kerja,

(Bagus Tri Prabawa)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Arya Wijaya _____
Program Studi/NIM : Sistem Informasi _____ / 2020081017 _____
Nama Instansi/Perusahaan : PT Legospay Mitra Sejati _____
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Fullstack Web Developer _____
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Maret 2023 _____ s.d. 9 September 2023 _____


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	3 - 28 Agustus 2023	Revisi progress web aplikasi yang telah dibuat. Analisa ulang kebutuhan aplikasi client. Membuat Figma untuk perancangan wireframe aplikasi.	
2.	1 - 13 September 2023	Desain wireframe web aplikasi sesuai dengan kebutuhan ulang client. Review proses bisnis aplikasi untuk restock barang, transaksi penjualan, dan distribusi. Sprint Planning dengan Goal "Menyelesaikan Master Data".	
3.	14 - 19 September 2023	Menambahkan module Supplier. Menambahkan CRUD pada Supplier. Menambahkan Fitur Search pada Supplier. Merubah proses CRUD pada module Barang/Goods.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar






Tanggal: 14 November 2023
Pembimbing Kerja,

(Bagus Tri Prabawa)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam


Nama Mahasiswa : Arya Wijaya
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2020081017
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Legospay Mitra Sejati
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Fullstack Web Developer
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Maret 2023 s.d. 9 September 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Rufman Akbar Effendi, S.E., M.Kom., M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	4 Agustus 2023	Bimbingan Judul Laporan KP		
2	9 November 2023	Bimbingan KP Bab 1 dan Bab 2		
3	13 November 2023	Bimbingan KP Bab 3		
4	19 November 2023	Bimbingan KP Bab 4		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*


Tgl: 14 November 2023

Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Rufman Akbar Effendi, S.E., M.Kom., M.M.)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja

PT. LEGOSPAY MITRA SEJATI 

SURAT KETERANGAN
No: 001/SK/LMS/XI/2023

Kepada Yth.
Kepala Program Studi Sistem Informasi
Universitas Pembangunan Jaya
Di tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : Bagus Tri Prabawa, S.Kom, M.Sc
Perusahaan : PT Legospay Mitra Sejati
Jabatan : Direktur

Menerangkan bahwa:

No.	Nama	Jabatan
1	Arya Wijaya	Fullstack Web Developer


Mahasiswa di atas dapat kami terima untuk melaksanakan kerja profesi di perusahaan kami sebagai Fullstack Web Developer terhitung dari mulai 9 Maret 2023 s.d. 19 September 2023. Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Tangerang Selatan, 15 November 2023
Pembimbing Kerja,


Bagus Tri Prabawa, S.Kom, M.Sc

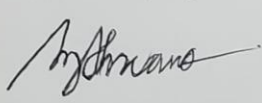
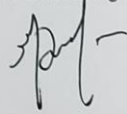
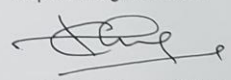
Office : Ruko Ubud Village Blok Kuta A5, Jl. HOS Cokroaminoto, Ciledug - Tangerang 15151
Telp. 021- 27566118

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05 No. Rekam
--	--	---------------------------------------

Nama Mahasiswa : Arya Wijaya
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020081017
 Instansi : PT Legospay Mitra Sejati
 Program Studi : Sistem Informasi
 Bagian/Divisi : Fullstack Web Developer
 Uraian Pekerjaan : Mengembangkan sistem penjualan dan distribusi ayam untuk Ayam sri Lestari

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : <i>Mahasiswa mampu menyajikan informasi dengan mengaplikasikan sistem basis data serta mengaplikasikan Bahasa pemrograman serta perancangan dan pemrograman web</i>
2	CPMK 2 : <i>Mahasiswa mampu menyajikan informasi mengaplikasikan Teknik pemrograman</i>
3	CPMK 3 : <i>Mahasiswa mampu mengembangkan basis data untuk sistem informasi sederhana dengan menerapkan Bahasa pemrograman, fondasi algoritma, dan konsep pemrograman struktur data</i>
4	CPMK 4 : <i>Mahasiswa mampu mengembangkan aplikasi sederhana dengan menerapkan Teknik dan teknologi pemrograman.</i>
Catatan Tambahan : <i>Sikap kerja sangat antusias dalam pelaksanaan kerja profesi.</i>	

Tgl: <u>14 November 2023</u> Pembimbing Kerja,  (Bagus Tri Prabawa)	Tgl: <u>16 November 2023</u> Dosen Pembimbing KP,  (Dr. Rufman Iman Akbar Effendy, IPM.)	Tgl: <u>16 November 2023</u> Mengetahui, Kepala Program Studi,  (Chaerul Anwar, S.Kom., MTI.)
---	--	---

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

