

# LAMPIRAN

## Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Azzala Gold  
NIM : 2020081032 Tahun Akademik : 2022 - 2023  
Program Studi : Sistem Informasi  
Materi/Judul KP : Pengujian Black Box Testing Pada Dashboard Hub OSS Kementerian Komunikasi dan Informatika

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : Kementerian Komunikasi dan Informatika  
Nama Pejabat : DR. Ir. Irawati Tjipto Priyanti, MT  
Jabatan : Kepala Pusat Data dan Sarana Informatika  
Alamat KP : Jl. Merdeka Barat, No. 9, Jakarta Pusat  
Telepon/email : (021) 3452841 / [humas@mail.kominfo.go.id](mailto:humas@mail.kominfo.go.id)  
Masa Kerja Praktek : 3 bulan (>400 jam)  
Mulai dari : 26 Juni 2023 sampai dengan: 08 September 2023

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : *Chaerul Anwar MTI* .....(Diisi oleh Kaprod)

Tgl: 22 Juni 2023 Yang mengajukan,	Tgl: 22 Juni 2023 Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,	Tgl: 22 Juni 2023 Menyetujui, Kepala Program Studi,
 (Azzala Gold)	 (Chaerul Anwar, S. Kom., MTI)	 (Chaerul Anwar, S. Kom., MTI)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 16 Juni 2023  
Nomor : 030/EKS-SIF/UPJ/D6.23  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.  
**Bapak Imam Suwandi**  
**Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi**  
**Kementerian Komunikasi dan Informatika**  
Jl. Medan Merdeka Barat No. 9 RT.2/RW.3, Gambir  
Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10110  
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Azzala Gold  
NIM : 2020081032  
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Kementerian Komunikasi dan Informatika selama 400 (Empat Ratus) Jam sejak 26 Juni – 8 September 2023. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Chaerul Anwar ([chaerul.anwar@upi.ac.id](mailto:chaerul.anwar@upi.ac.id) / 0816-840-055) selaku Dosen Pembimbing Kerja Profesi Program Studi Sistem Informasi. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diaturkan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya



**Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.**  
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p><b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b></p>	<p>SPT-I/03/SOP-27/F-02</p> <hr/> <p>No. Rekaman</p>
---	---	--

**Nama Instansi** : Kementerian Komunikasi dan Informatika  
**Nomor Identitas Instansi \*)** : \_\_\_\_\_  
**Alamat** : Jl. Merdeka Barat, No. 9, Jakarta Pusat

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
**Nama Mahasiswa** : Azzala Gold  
**Nomor Induk Mahasiswa** : 2020081032  
**Program Studi** : Sistem Informasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
**Tanggal Mulai** : 24 Juni 2023  
**Tanggal Selesai** : 08 September 2023  
**Total Jam Kerja \*\*)** : >400 Jam  
**Bagian/Divisi** : Layanan Publik - Pusat Data dan Sarana Informatika  
**Uraian Pekerjaan \*\*\*)** : Melakukan pengujian pada website layanan di Kominfo dengan menggunakan Black Box Testing  
Membuat dokumentasi dari Pengujian Fitur Rebuild Hub Kominfo Dashboard

**Nama Pembimbing Kerja** : Retno Dewiyanti, S. T  
**Kontak Pembimbing Kerja** : HP : +62 815-6562-218  
Email : [retn004@kominfo.go.id](mailto:retn004@kominfo.go.id)

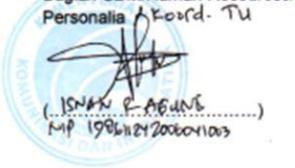
Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja



Ditandatangani secara elektronik  
(Retno Dewiyanti, S. T)

Tgl:  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia & Kord. TU



(...ISNAN P. AGUNG...)  
MP 198611212006041003

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
**\*\*)** Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
**\*\*\*)** Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Azzala Gold  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2020081032  
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Komunikasi dan Informatika  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Layanan Publik Pusat Data dan Sarana Informatika  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juni 2023 s.d. 08 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	26 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perkenalan dengan Mba Lennora Marbun dan Mba Ayuni Arfina</li> <li>- Pengenalan dengan semua aplikasi yang terdapat di PDSI, salah satunya Hub OSS</li> <li>- Memahami modul aplikasi Hub OSS dan membuat PPT mengenai pengujian aplikasi Hub OSS</li> </ul>	
2	27 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari modul Dokumentasi Pengujian Fitur Rebuild Hub Kominfo Dashboard</li> <li>- Proses membuat PPT</li> </ul>	
3	03 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendapatkan akses VPN untuk mengakses server dev Kominfo</li> </ul>	
4	04 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gmeet update progress dengan Mba Lennora Marbun</li> <li>- Mengeksplor web dev Kominfo Hub OSS</li> </ul>	
5	05 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari fitur-fitur yang ada di Web Dev Hub OSS</li> <li>- Menyesuaikan data yang ada di dokumen dengan Web</li> </ul>	
6	06 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat PPT hasil dari revisi modul Dokumentasi Pengujian Fitur Rebuild Hub Kominfo Dashboard</li> </ul>	
7	07 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempresentasikan PPT hasil dari update dan revisi modul dokumentasi Pengujian Fitur Rebuild Hub OSS Kominfo Dashboar</li> </ul>	
8	10 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperbaiki dan membuat dokumentasi dari Pengujian Fitur Rebuild Hub Kominfo Dashboard (Modul Statistik)</li> </ul>	
9	11 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperbaiki dan membuat dokumentasi dari Pengujian Fitur Rebuild Hub Kominfo Dashboard (Modul OSS RBA)</li> </ul>	
10	12 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat dokumentasi dari Pengujian Fitur Rebuild Hub Kominfo Dashboard Modul Master Data (sub modul Log Viewer, HUB User, API User)</li> </ul>	
11	13 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat dokumentasi dari Pengujian Fitur Rebuild Hub Kominfo Dashboard Modul Master Data (sub modul Layanan Publik, User Role, FAQ)</li> <li>- Review Progres pengerjaan dokumen bersama Mba Lennora melalui GMeet</li> </ul>	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

  
Retno Dewiyanti, S.T



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam:

Nama Mahasiswa : Azzala Gold  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2020081032  
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Komunikasi dan Informatika  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Layanan Publik Pusat Data dan Sarana Informatika  
Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juni 2023 s.d. 08 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
12	14 Juli 2023	- Mengeksplor Portal Layanan Kominfo - Membandingkan layanan apa saja yang ada di Portal Layanan Kominfo dengan Website SIPPN	
13	17 Juli 2023	- Gmeet update hasil explore website SIPPN dan Portal Layanan Dev Kominfo bersama Mba Lennora dan Mba Ayuni	
14	18 Juli 2023	- Revisi eksplor website SIPPN dan Portal Layanan Dev Kominfo	
15	20 Juli 2023	- Revisi eksplor website SIPPN dan Portal Layanan Dev Kominfo	
16	21 Juli 2023	- Revisi dokumentasi dari Pengujian Fitur Rebuild Hub Kominfo Dashboard (Modul Statistik)	
17	24 Juli 2023	- Revisi dokumentasi dari Pengujian Fitur Rebuild Hub Kominfo Dashboard (Modul Statistik)	
18	25 Juli 2023	- Revisi dokumentasi dari Pengujian Fitur Rebuild Hub Kominfo Dashboard (Modul OSS RBA)	
19	26 Juli 2023	- Revisi dokumentasi dari Pengujian Fitur Rebuild Hub Kominfo Dashboard (Modul OSS RBA)	
20	27 Juli 2023	- Revisi dokumentasi dari Pengujian Fitur Rebuild Hub Kominfo Dashboard (Modul Master Data)	
21	28 Juli 2023	- Revisi dokumentasi dari Pengujian Fitur Rebuild Hub Kominfo Dashboard (Modul Master Data)	
22	31 Juli 2023	- List sub modul yang belum dilakukan pengujian black box testing	
23	01 Agustus 2023	- Revisi dokumentasi dari Pengujian Fitur Rebuild Hub Kominfo Dashboard	
24	02 Agustus 2023	- Gmeet review dokumentasi pengujian fitur HUB OSS dan Website SIPPN dan Portal Layanan Kominfo dengan Mba Lennora - Mendapatkan arahan untuk merevisi format penulisan pada dokumentasi pengujian fitur HUB OSS - Mengurutkan layanan yang ada di tabel sesuai dengan Portal Layanan Kominfo	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

Retno Dewiyanti, S.T



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Azzala Gold  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2020081032  
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Komunikasi dan Informatika  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Layanan Publik Pusat Data dan Sarana Informatika  
Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juni 2023 s.d. 08 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	03 Agustus 2023	- Merevisi format penulisan pada dokumentasi pengujian fitur HUB OSS Dashboard Kominfo	
26	04 Agustus 2023	- Mengeksplor website Portal Yanlik Dev Kominfo - Menambahkan bagian kesimpulan pada laporan portal layanan Kominfo	
27	07 Agustus 2023	- Merevisi kesimpulan pada file dokumentasi pengujian fitur HUB OSS Dashboard Kominfo dan portal layanan Kominfo - Menambahkan daftar isi di dokumen HUB OSS Kominfo	
28	08 Agustus 2023	- Gmeet bersama Mba Lennora membahas tugas selanjutnya Mendapat tugas untuk membuat dokumentasi pada website portal layanan publik ( <a href="https://portal-yanlik-pdsi-dev.kominfo.go.id/">https://portal-yanlik-pdsi-dev.kominfo.go.id/</a> )	
29	09 Agustus 2023	- Mengeksplor website Portal Yanlik Dev Kominfo - Membaca Pedoman pengoperasian website	
30	10 Agustus 2023	- Membuat dokumentasi dari Pedoman Pengoperasian Aplikasi pada Modul Master	
31	11 Agustus 2023	- Gmeet update progres tugas bersama Mba Lennora - Membuat dokumentasi dari Pedoman Pengoperasian Aplikasi pada Modul Transaksi dan User	
32	14 Agustus 2023	- Gmeet update progres dengan Mba Lennora - Merevisi dokumentasi dari Pedoman Pengoperasian Aplikasi Admin Pusat & Admin Yanlik	
33	15 Agustus 2023	- Merevisi dokumentasi dari Pedoman Pengoperasian Aplikasi Admin Pusat & Admin Yanlik	
34	16 Agustus 2023	- Gmeet dengan Mba Lennora membahas format penulisan Pedoman Pengoperasian Aplikasi - Merapihkan dokumentasi untuk Admin Yanlik dapat mengakses apa saja pada Website Portal Layanan Publik kominfo	
35	18 Agustus 2023	- Merevisi urutan sub modul pada modul master	
36	21 Agustus 2023	- Menambahkan Modul Login dan Dashboard pada Pedoman Pengoperasian Aplikasi untuk Admin Yanlik	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

Retno Deniyanti, S.T



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Azzala Gold  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2020081032  
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Komunikasi dan Informatika  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Layanan Publik Pusat Data dan Sarana Informatika  
Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juni 2023 s.d. 08 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	22 Agustus 2023	- Merevisi format penulisan Pedoman Pengoperasian Aplikasi untuk Admin Yanlik	R
38	23 Agustus 2023	- Membuat dokumentasi dari Pedoman Pengoperasian Aplikasi untuk User Pelaku Usaha pada Landing Page	R
39	24 Agustus 2023	- Membuat dokumentasi dari Pedoman Pengoperasian Aplikasi untuk User Pelaku Usaha pada Landing Page	R
40	25 Agustus 2023	- Membuat dokumentasi dari Pedoman Pengoperasian Aplikasi untuk User Pelaku Usaha pada Dashboard	R
41	28 Agustus 2023	- Gmeet bersama Mba Lennora membahas tugas selanjutnya	R
42	29 Agustus 2023	- Mengeksplor website Seleksi Kominfo	R
43	30 Agustus 2023	- Membuat manual guide untuk website seleksi KOMINFO untuk modul Website bagian Kelola Kategori Konten dan Kelola Konten	R
44	31 Agustus 2023	- Membuat manual guide untuk website seleksi KOMINFO untuk modul Website bagian Kelola FAQ	R
45	01 September 2023	- Membuat manual guide untuk website seleksi KOMINFO untuk modul Website bagian Kelola Setting dan Kelola Announcement	R
46	04 September 2023	- Membuat manual guide untuk website seleksi KOMINFO untuk modul System bagian Kelola Log Aktivitas dan Kelola Pengguna	R
47	05 September 2023	- Revisi manual guide Website Seleksi Kominfo	R
48	06 September 2023	- Revisi manual guide Website Seleksi Kominfo	R
49	07 September 2023	- Revisi manual guide Website Seleksi Kominfo	R
50	08 September 2023	- Gmeet Bersama Mba Lennora Marbun untuk mempresentasikan manual guide Website Seleksi Kominfo	R

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

Retno Dewiyanti, S.T.

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Azzala Gold  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2020081032  
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Komunikasi dan Informatika  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Layanan Publik Pusat Data dan Sarana Informatika  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juni 2023 s.d 8 September 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Chaerul Anwar, S. Kom., MTI

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	6/11 2023	Bab 1. Pendahuluan	<i>Azs.</i>	<i>[Signature]</i>
2.	8/11 2023	Bab 2. Tujuan Umum	<i>Azs.</i>	<i>[Signature]</i>
3.	10/11 2023	Bab 2. Pelaksanaan Kerja Profesi	<i>Azs.</i>	<i>[Signature]</i>
4.	13/11 2023	Bab 4. Penutup	<i>Azs.</i>	<i>[Signature]</i>

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

  
 (Chaerul Anwar, S. Kom., MTI)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja

	<b>KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI</b> <b>SEKRETARIAT JENDERAL</b> <b>BIRO KEPEGAWAIAN DAN ORGANISASI</b> <i>"Indonesia Terkoneksi: Makin Digital, Makin Maju"</i> Jl. Medan Merdeka Barat No.9 Jakarta 10110 Tel./Fax. 021-3865189 www.kominfo.go.id		
<b><u>SURAT KETERANGAN</u></b>			
NOMOR: 3187/KOMINFO/SJ.2/KP.01.11/09/2023			
Yang bertanda tangan dibawah ini:			
Nama	: Imam Suwandi		
NIP	: 197603041999031001		
Jabatan	: Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi		
Dengan ini menerangkan bahwa :			
No	Nama	NIM/NPM	Program Studi
1.	Nurita	2020081026	Sistem Informasi
2.	Azzala Gold	2020081032	
Telah melaksanakan Kerja Profesi di Pusat Data dan Sarana Informatika, Kementerian Komunikasi dan Informatika selama 3 bulan mulai 26 Juni s.d 8 September 2023.			
Demikian Surat Keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.			
Jakarta, 18 September 2023			
		 Ditandatangani secara elektronik KEPALA BIRO KEPEGAWAIAN DAN ORGANISASI IMAM SUWANDI	
<small>Catatan : *2011/10/11 pasal 26B ayat 1 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah." - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh PT/TK/BS/IC</small>			

## Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



## Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

