


LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A



Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Deden Ardiansyah
NIM : 2020011076 Tahun Akademik: 2023/2024 Gasal
Program Studi : Akuntansi
Materi/Judul KP : Analisa Proses Pencatatan Transaksi Kas dan Bank Pada PT Indosolar Energi Mandiri

Identitas Instansi/Perusahaan

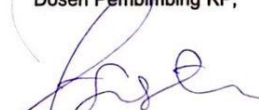
Instansi/Perusahaan : PT. Indosolar Energi Mandiri
Nama Pejabat : Ken Agus Ludyanto
Jabatan : Direktur
Alamat KP : Pondok Pinang Centre B26, Jl. Ciputat Raya, Pondok Pinang, Kebayoran Lama – Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12310
Telepon/email : +62 21-750 7370 / <https://www.indosolar.co.id>
Masa Kerja Praktek : 400 Jam
Mulai dari : 28 Juni 2023 sampai dengan: 31 Agustus 2023
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Agustine Dwianika SE., AK., M.Ak., M.Ak., CMA., CIBA

Tgl:
Yang mengajukan,



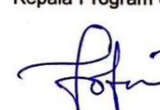
(Deden Ardiansyah)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Agustine Dwianika SE., AK., M.Ak., M.Ak., CMA., CIBA)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Irma Paramita Sofia, SE., Ak., M.Ak., CA)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 27 Juni 2023

Nomor :
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak Ken Agus Ludyanto
Direktur Utama
PT. INDOSOLAR ENERGI MANDIRI
Jl. Ciputat Raya Pondok Pinang Kebayoran Lama,
Jakarta Selatan 12310

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT Indosolar Energi Mandiri** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : Deden Ardiansyah
NIM : 2020022076
Semester : 7 (tujuh)
Program Studi : Akuntansi

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak.M.Ak, CA
Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B77P, Bintaro Jaya, Sewah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Indosolar Energi Mandiri
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Pondok Pinang Centre B26, Jl. Ciputat Raya, Pondok Pinang, Kebayoran Lama – Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12310 - Indonesia

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Deden Ardiansyah
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020011076
 Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 28 Juni
 Tanggal Selesai : 31 Agustus
 Total Jam Kerja **) : 400
 Bagian/Divisi : Staff Accounting
 Uraian Pekerjaan ***) : Rekapitulasi rekening koran, penjurnalan, posting buku besar

Nama Pembimbing Kerja : Chintya ayu avel
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : [+62 812-8648-3668](tel:+6281286483668)
 Email : tiaavelia377@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Chintya ayu avel)

Tgl: 20 Oktober
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 (Khushnul Arifin)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Deden Ardiansyah
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011076
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Indosolar Energi Mandiri
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staff Akuntansi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	28 Juni	Awal masuk Kerja Profesi pengenalan bagian kerja	f
2	30 Juni	Awal masuk Kerja Profesi pengenalan bagian kerja	
3	3 Juli	Rekapitulasi Rekening Koran	f
4	4 Juli	Rekapitulasi Rekening Koran	
5	5 Juli	Rekapitulasi Rekening Koran	
6	6 Juli	Rekapitulasi Rekening Koran	
7	7 Juli	Rekapitulasi Rekening Koran	
8	10 Juli	Rekapitulasi Rekening Koran	
9	11 Juli	Rekapitulasi Rekening Koran	
10	12 Juli	Rekapitulasi Rekening Koran	
11	13 Juli	Rekapitulasi Rekening Koran	
12	14 Juli	Rekapitulasi Rekening Koran	
13	17 Juli	Rekapitulasi Rekening Koran	
14	18 Juli	Rekapitulasi Rekening Koran	
15	20 Juli	Rekapitulasi Rekening Koran	
16	21 Juli	Rekapitulasi Rekening Koran	
17	24 Juli	Rekapitulasi Rekening Koran	
18	25 Juli	Rekapitulasi Rekening Koran	
19	26 Juli	Rekapitulasi Rekening Koran	
20	27 Juli	Rekapitulasi Rekening Koran	
21	28 Juli	Rekapitulasi Rekening Koran	
22	31 Juli	Penjurnalan	k
23	1 Agustus	Penjurnalan	
24	2 Agustus	Penjurnalan	
25	3 Agustus	Penjurnalan	
26	4 Agustus	Penjurnalan	
27	7 Agustus	Penjurnalan	
28	8 Agustus	Penjurnalan	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja	
29	9 Agustus	Penjurnalan	f	
30	10 Agustus	Penjurnalan		
31	11 Agustus	Penjurnalan		
32	14 Agustus	Penjurnalan		
33	15 Agustus	Penjurnalan		
34	16 Agustus	Penjurnalan		
35	18 Agustus	Penjurnalan		
36	21 Agustus	Penjurnalan		
37	22 Agustus	Penjurnalan		
38	23 Agustus	Penjurnalan		
39	24 Agustus	Penjurnalan		
40	25 Agustus	Penjurnalan		
41	28 Agustus	Posting Buku Besar		f
42	29 Agustus	Posting Buku Besar		
43	30 Agustus	Posting Buku Besar		
44	31 Agustus	Posting Buku Besar		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,











(Chintya Ayu Avel)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

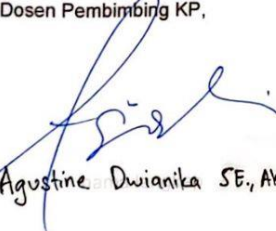
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : DEDEN APDIANSYAH
 Program Studi/NIM : AKUNTANSI, 2020011076
 Nama Instansi/Perusahaan : PT INDO SOLAR ENERGI MANDIRI
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : STAFF ACCOUNTING
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 JUNI 2023 s.d. 31 AGUSTUS 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Agustine Dwianika SE., AK., M.Ak., CMA., CIBA

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	18/8/2023	Pembekalan Laporan Kerja Profesi		
2	19/10/2023	Bimbingan judul laporan KP		
3	18/10/23	Bimbingan bab 1 - 3		
4	20/10/23	Pinalisasi		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Agustine Dwianika SE., AK., M.Ak., CMA., CIBA)

LAMPIRAN B



Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



ANGUNAN