

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Aulia Salsabila Putri  
 NIM : 2010081003 Tahun Akademik : 2023/2024  
 Program Studi : Sistem Informasi  
 Materi/Judul KP : Rekapitulasi data insight tiktok TVRI Nasional dengan menggunakan tiktok bisnis

**Identitas Instansi/Perusahaan**

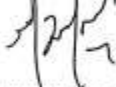
Instansi/Perusahaan : LPP TVRI  
 Nama Pejabat : Nicky Kurniyanti  
 Jabatan : Pelaksana (Analis Statistik)  
 Alamat KP : Jl. Gerbang Pemuda No.8 Et-1/3, Gelora, Kota Jakarta  
 Telepon/email : 0858-9447-8343  
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan  
 Mulai dari : 03 Juli 2023 sampai dengan : 03 Oktober 2023

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Rifman Iman Akbar Effendi (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 4 Agustus 2023  
 Yang mengajukan,

  
 (Aulia Salsabila Putri)

Tgl: 8 November 2023  
 Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing KP,

  
 (Dr. Rifman Iman Akbar Effendi)

Tgl: 9 November 2023  
 Menyetujui,  
 Kepala Program Studi,

  
 (Chairul Anwar S. Kom, MTI)

## Lampiran 1.2 Formulir Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 30 Juni 2023  
Nomor : 043-2/EKS-SIF/UPJ/06.23  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.  
**Ibu Nikki Kurniyanti**  
**Pelaksana (Analisis Statistik)**  
**LPP TVRI**  
Jl. Gerbang Pemuda No. 8, RT.1/3, Gelora Bung Karno  
Kota Jakarta Pusat  
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Aulia Salsabila Putri  
NIM : 2020081068  
Semester : VII (Tujuh)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak LPP TVRI selama 400 (Empat Ratus) Jam sejak 3 Juli – 3 Oktober 2023. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Marcello Singadji ([marcello.singadji@upi.ac.id](mailto:marcello.singadji@upi.ac.id) / 0811-1982-219) selaku Koordinator Kerja Profesi. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

**Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.**  
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekamian

Nama Instansi : LPP TVRI  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
 Alamat : Jl. Gerbang Pemuda No.8, RT.1/3, Kota Jakarta

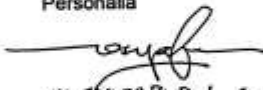
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Aulia Sasrabila Putri  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020081068  
 Program Studi : Sistem Informasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 3 Juli 2023  
 Tanggal Selesai : 3 Oktober 2023  
 Total Jam Kerja \*\*) : > 400 jam  
 Bagian/Divisi : Data Analisis Statistika / Media Baru  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Rekapitulasi Insight Data Sosial Media Tiktok  
TVRI Nasional

Nama Pembimbing Kerja : Mikky Kurniyanti  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0877 5310 3022  
 Email : nikkykurniyanti@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 1 September 2023  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja  
  
 (.....MIKKY KURNIYANTI.....)

Tgl: 1 September 2023  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia  
  
 (.....M. SAFARUDIN S. ....)

- \*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
- \*\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
- \*\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4 Lembar Kehadiran Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Pelanggaran

Nama Mahasiswa : Aulia Salsabila Putri  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi/2020081068  
 Nama Instansi/Perusahaan : LPP TVRI  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Media Baru/Data Analis Statistik  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Juli 2023 s.d. 3 Oktober 2023

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	3 Juli 2023	08:00	16:00		
2	4 Juli 2023	08:00	16:00		
3	5 Juli 2023	08:00	16:00		
4	6 Juli 2023	08:00	16:00		
5	7 Juli 2023	08:00	16:30		
6	10 Juli 2023	08:00	16:00		
7	11 Juli 2023	08:00	16:00		
8	12 Juli 2023	08:00	16:00		
9	13 Juli 2023	08:00	16:00		
10	14 Juli 2023	08:00	16:30		
11	17 Juli 2023	08:00	16:00		
12	18 Juli 2023	08:00	16:00		
13	20 Juli 2023	08:00	16:00		
14	21 Juli 2023	08:00	16:30		
15	24 Juli 2023	08:00	16:00		
16	25 Juli 2023	08:00	16:00		
17	26 Juli 2023	08:00	16:00		
18	27 Juli 2023	08:00	16:00		
19	28 Juli 2023	08:00	16:30		
20	31 Juli 2023	08:00	16:00		
21	1 Agustus 2023	08:00	16:00		
22	2 Agustus 2023	08:00	16:00		
23	3 Agustus 2023	08:00	16:00		
24	5 Agustus 2023	08:00	16:00		
25	7 Agustus 2023	08:00	16:00		
26	8 Agustus 2023	08:00	16:00		
27	9 Agustus 2023	08:00	16:00		
28	10 Agustus 2023	08:00	16:00		
29	11 Agustus 2023	08:00	16:30		
30	14 Agustus 2023	08:00	16:00		
31	15 Agustus 2023	08:00	16:00		
32	16 Agustus 2023	08:00	16:00		
33	18 Agustus 2023	08:00	16:30		
34	21 Agustus 2023	08:00	16:00		
35	22 Agustus 2023	08:00	16:00		
36	23 Agustus 2023	08:00	16:00		

37	24 Agustus 2023	08.00	16.00		
38	25 Agustus 2023	08.00	16.30		
39	28 Agustus 2023	08.00	16.00		
40	29 Agustus 2023	08.00	16.00		
41	30 Agustus 2023	08.00	16.00		
42	1 September 2023	08.00	16.30		
43	4 September 2023	08.00	16.00		
44	6 September 2023	08.00	16.00		
45	8 September 2023	08.00	16.30		
46	11 September 2023	08.00	16.00		
47	12 September 2023	08.00	16.00		
48	13 September 2023	08.00	16.00		
49	14 September 2023	08.00	16.00		
50	15 September 2023	08.00	16.30		
51	18 September 2023	08.00	16.00		
52	19 September 2023	08.00	16.00		
53	20 September 2023	08.00	16.00		
54	21 September 2023	08.00	16.00		
55	22 September 2023	08.00	16.30		
56	25 September 2023	08.00	16.00		
57	28 September 2023	08.00	16.00		
58	29 September 2023	08.00	16.30		
59	2 Oktober 2023	08.00	16.00		
60	3 Oktober 2023	08.00	16.00		


\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:













Pembimbing Kerja

( Nikky Kurniyanti )



Lampiran 1.5 Kegiatan Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Aulia Salsabil Putri  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi/2020081068  
 Nama Instansi/Perusahaan : LPP TVRI  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Media Baru/Data Analisis Statistik  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Juli 2023 s.d. 3 Oktober 2023

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1	I	Mahasiswa magang yang telah melaksanakan tugas untuk menghitung data insight sosial media tvri nasional (Tiktok) pada data bulan April, Mei, Juni.	
2	II	Mahasiswa magang yang telah melaksanakan tugas untuk merekap data insight sosial media tvri nasional (Tiktok) pada data tanggal 4 Juli – 10 Juli 2023.	
3	III	Mahasiswa magang yang telah melaksanakan tugas untuk merekap data insight sosial media tvri nasional (Tiktok) pada data tanggal 11 Juli – 17 Juli 2023.	
4	IV	Mahasiswa magang yang telah melaksanakan tugas untuk merekap data insight sosial media tvri nasional (Tiktok) pada data tanggal 18 Juli – 24 Juli 2023.	
5	V	Mahasiswa magang yang telah melaksanakan tugas untuk merekap data insight sosial media tvri nasional (Tiktok) pada data tanggal 25 Juli – 31 Juli 2023.	
6	VI	Mahasiswa magang yang telah melaksanakan tugas untuk merekap data insight sosial media tvri nasional (Tiktok) pada data tanggal 1 Agustus – 7 Agustus 2023.	
7	VII	Mahasiswa magang yang telah melaksanakan tugas untuk merekap data insight sosial media tvri nasional (Tiktok) pada data tanggal 8 Agustus – 14 Agustus 2023.	
8	VIII	Mahasiswa magang yang telah melaksanakan tugas untuk merekap data insight sosial media tvri nasional (Tiktok) pada data tanggal 15 Agustus – 21 Agustus 2023.	
9	IX	Mahasiswa magang yang telah melaksanakan tugas untuk merekap data insight sosial media tvri nasional (Tiktok) pada data tanggal 22 Agustus – 28 Agustus 2023.	
10	X	Mahasiswa magang yang telah melaksanakan tugas untuk merekap data insight sosial media tvri nasional (Tiktok) pada data tanggal 29 Agustus – 4 September 2023.	
11	XI	Mahasiswa magang yang telah melaksanakan tugas untuk merekap data insight sosial media tvri nasional (Tiktok) pada data tanggal 5 September – 11 September 2023.	
12	XII	Mahasiswa magang yang telah melaksanakan tugas untuk merekap data insight sosial media tvri nasional (Tiktok) pada data tanggal 12 September – 18 September 2023.	
13	XIII	Mahasiswa magang yang telah melaksanakan tugas untuk	



		merekap data insight sosial media tvri nasional (Tiktok) pada data tanggal 19 September – 25 September 2023.	
14	XIV	Mahasiswa magang yang telah melaksanakan tugas untuk merekap data insight sosial media tvri nasional (Tiktok) pada data tanggal 26 September – 2 Oktober 2023.	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Pembimbing Kerja,













( Nikky Kurniyanti )

Lampiran 1.6 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekamah

Nama Mahasiswa : Aulia Salsabila Putri  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2020081059  
 Nama Instansi/Perusahaan : LPP TVRI  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Media Baru / Data Analisis Statistik  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Juli 2023 s.d. 3 Oktober 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Rufman Iman Akbar Effendi, S.E., M.Kom.,M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	4 Agustus 2023	Menentukan judul laporan Kerja Profesi		
2	24 Agustus 2023	Diskusi terkait pengerjaan laporan Kerja Profesi Bab 1		
3	7 September 2023	Bimbingan pengerjaan laporan Kerja Profesi Bab 2		
4	23 September 2023	Bimbingan pengerjaan laporan Kerja Profesi Bab 3 dan 4		
5	10 November 2023	Diskusi terkait pengerjaan kelengkapan lampiran dalam laporan Kerja Profesi		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 20 November 2023

Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Rufman Iman Akbar Effendi, S.E., M.Kom.,M.M.)

## Lampiran 1.7 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



Jakarta, 13 Oktober 2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M Syafaruddin S.ST  
NIP : 196712262014091001  
Jabatan : Ketua Tim Pengelolaan Aset Kanal Youtube dan OTT

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Aulia Salsabila Putri  
NIM : 2020080168  
Asal Universitas : Universitas Pembangunan Jaya

Mahasiswa yang bersangkutan telah melakukan magang kerja di LPP TVRI selama 3 bulan, Terhitung sejak 03 Juli 2023 - 03 Oktober 2023.

Selama magang di LPP TVRI, yang bersangkutan di tempatkan di Media Baru pada posisi bagian Data Analis Statistik. Dan keluarnya surat ini, mahasiswa yang bersangkutan telah memenuhi tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk di pergunakan sebagaimana mestinya.

Ketua Tim Pengelolaan Aset  
Kanal Youtube dan OTT

M Syafarudin Sulaiman

## LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi





