




**LAMPIRAN-LAMPIRAN**



LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi


|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | <b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27/F-01 |
|---|---|----------------------|

**Identitas Mahasiswa**  
Nama Mahasiswa : Muhammad Andika  
NIM : 2020011022 Tahun Akademik : 2023/2024  
Program Studi : Akuntansi  
Materi/Judul KP : Proses Pencatatan Pembukuan Biaya Operasional Pada PT Jaya Teknik Indonesia Melalui ERP Odoo

**Identitas Instansi/Perusahaan**  
Instansi/Perusahaan : PT Jaya Teknik Indonesia  
Nama Pejabat : Agung Kurnia Wijaya S.kom  
Jabatan : Kepala Divisi IT  
Alamat KP : Jl. Johar No.10, Kebon Sirih, Menteng Jakarta Pusat  
Telepon/email : 082111151588  
Masa Kerja Praktek : Mulai dari 14 Juni 2023 sampai dengan 31 Agustus 2023

**Dosen Pembimbing Kerja Praktek** : Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si (Ditisi oleh Kaprodi)

Tgl: 5 Juni 2023 Yang mengajukan,   
( Muhammad Andika )

Tgl: 5 Juni 2023 Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,   
(Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si)

Tgl: 5 Juni 2023 Menyetujui,  
Kepala Program Studi,   
(Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak., M.Ak., CA)

08

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Scanned by TapScanner

## Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 31 Mei 2023

Nomor : 029/EKS-AKT/UPJ/05.23  
Lampiran :-  
Hal : Permohonan Kerja Profesi

**Kepada Yth.**  
**Human Resource Department**  
**PT Jaya Teknik Indonesia**  
**Jl. Johar No.10, RT 18/RW 6, Kebon Sirih, Menteng Jakarta Pusat, 12970 10340**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT Jaya Teknik Indonesia** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Muhammad Andika**  
NIM : **2020011022**  
Semester : **7 (tujuh)**  
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: [fitriyah.nurhidayah@upi.ac.id](mailto:fitriyah.nurhidayah@upi.ac.id).


Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

  
**Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA**  
Kepala Program Studi

Tembusan :  
1. Biro Pendidikan  
2. Arsip

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

|   |  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
|  | <b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27/F-02<br>No. Revisi: |
|---|--|-------------------------------------|

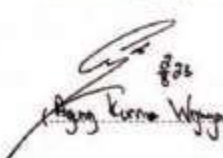
Nama Instansi : PT Jaya Teknik Indonesia  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
 Alamat : Jl. Jajar No 10, Pt 18/16, Kebun Sirih Menteng Jakarta Pusat  
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Muhammad Andika  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020011022  
 Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 14 Juni 2023  
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2023  
 Total Jam Kerja \*\*) : 400 jam  
 Bagian/Divisi : ICT  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Penginputan data dari excel ke aplikasi Cidco dari perusahaan Jaya Teknik Indonesia dan membuat faktur biaya operasional dan tagihan

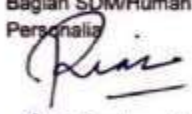
Nama Pembimbing Kerja : Agung Kurnia Wijaya S.Kom  
 Kontak Pembimbing Kerja :  
 HP : \_\_\_\_\_  
 Email : agung.kurnia@jayateknik.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: \_\_\_\_\_  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja

  
 (Agung Kurnia Wijaya)


Tgl: 02 Agt 2023  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia

  
 (Rio San Lany N)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

|  <p>Universitas<br/>Pembangunan Jaya</p>   | <p><b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b></p> | <p>SPT-I/03/SOP-27/F-04</p>  |                        |
|---|--|--|------------------------|
| <p>Nama Mahasiswa : Muhammad Andika</p> <p>Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011022</p> <p>Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Teknik Indonesia</p> <p>Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi IT</p> <p>Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023</p> |  |  |                        |
| No.   | Tanggal  | Materi yang Dikerjakan   | Paraf Pembimbing Kerja |
| 1   | 14 Juni  | Awal masuk magang pengenalan lingkungan Perusahaan serta pengenalan software odo |                        |
| 2   | 15 Juni  | Penginputan Data Biaya Operasional BBY FGH                                       | ✍                      |
| 3   | 16 Juni  | Penginputan Data Biaya Operasional BBY FGH                                       |                        |
| 4   | 19 Juni  | Penginputan Data Biaya Operasional BBY FGH                                       |                        |
| 5   | 20 Juni  | Penginputan Data Biaya Operasional BBY FGH                                       |                        |
| 6   | 21 Juni  | Penginputan Data Biaya Operasional BBY FGH                                       |                        |
| 7   | 22 Juni  | Penginputan Data Biaya Operasional BBY FGH                                       |                        |
| 8   | 23 Juni  | Penginputan Data Biaya Operasional BBY Non Proyek                                |                        |
| 9   | 26 Juni  | Penginputan Data Biaya Operasional BBY Non Proyek                                |                        |
| 10  | 27 Juni  | Penginputan Data Biaya Operasional BBY Non Proyek                                |                        |
| 11  | 28 Juni  | Penginputan Data Biaya Operasional BBY Non Proyek                                |                        |
| 12  | 30 Juni  | Penginputan Data Biaya Operasional BBY Non Proyek                                |                        |
| 13  | 3 Juli   | Penginputan Data Biaya Operasional BBY Proyek                                    |                        |
| 14  | 4 Juli   | Penginputan Data Biaya Operasional BBY Proyek                                    |                        |
| 15  | 5 Juli   | Penginputan Data Biaya Operasional BBY Proyek                                    |                        |
| 16  | 6 Juli   | Penginputan Data Biaya Operasional BBY Proyek                                    |                        |
| 17  | 7 Juli   | Penginputan Data Biaya Operasional BBY Proyek                                    |                        |
| 18  | 10 Juli  | Penginputan Data Biaya Operasional BBY Proyek                                    |                        |
| 19  | 11 Juli  | Penginputan Data Biaya Operasional BBY Proyek                                    |                        |
| 20  | 12 Juli  | Penginputan Data Biaya Operasional BBY Proyek                                    |                        |
| 21  | 13 Juli  | Penginputan Data Biaya Operasional BBY Proyek                                    |                        |
| 22  | 14 Juli  | Penginputan Data Biaya Operasional BBY Proyek                                    |                        |
| 23  | 17 Juli  | Penginputan Data Biaya Operasional BBY Proyek                                    |                        |
| 24  | 18 Juli  | Penginputan Data Biaya Operasional BBY Proyek                                    |                        |
| 25  | 20 Juli  | Penginputan Data Biaya Operasional BBY Proyek                                    |                        |
| 26  | 21 Juli  | Penginputan Data Biaya Operasional BBY Proyek                                    |                        |
| 27  | 24 Juli  | Penginputan Data Biaya Operasional BBY Proyek                                    |                        |
| 28  | 25 Juli  | Penginputan Data Biaya Operasional BBY Proyek                                    |                        |
| 29  | 26 Juli  | Penginputan Data Biaya Operasional BBY Proyek                                    |                        |
| 30  | 27 Juli  | Penginputan Data Biaya Operasional BBY Proyek                                    |                        |
| 31  | 28 Juli  | Penginputan Data Biaya Operasional BBY Proyek                                    |                        |

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

|    |            |   |  |
|----|------------|---|--|
| 32 | 31 Juli    | Migrasi Data SPK/Proyek                 |  |
| 33 | 1 Agustus  | Migrasi Data SPK/SPB sampai Payment     |  |
| 34 | 2 Agustus  | Migrasi Data SPK/SPB sampai Payment     |  |
| 35 | 3 Agustus  | Migrasi Data SPK/SPB sampai Payment     |  |
| 36 | 4 Agustus  | Migrasi Data SPK/SPB sampai Payment     |  |
| 37 | 7 Agustus  | Migrasi Data SPK/SPB sampai Payment     |  |
| 38 | 8 Agustus  | Migrasi Data SPK/SPB sampai Payment     |  |
| 39 | 9 Agustus  | Migrasi Data SPK/SPB sampai Payment     |  |
| 40 | 10 Agustus | Migrasi Data SPK/SPB sampai Payment     |  |
| 41 | 11 Agustus | Izin ( Acara Keluarga )                 |  |
| 42 | 14 Agustus | Migrasi Data SPK/SPB sampai Payment     |  |
| 43 | 15 Agustus | Migrasi Data SPK/SPB sampai Payment     |  |
| 44 | 16 Agustus | Migrasi Data SPK/SPB sampai Payment     |  |
| 45 | 18 Agustus | Izin ( Surat Terima Jabatan ke Kampus ) |  |
| 46 | 21 Agustus | Migrasi Data SPK/SPB sampai Payment     |  |
| 47 | 22 Agustus | Migrasi Data SPK/SPB sampai Payment     |  |
| 48 | 23 Agustus | Migrasi Data SPK/SPB sampai Payment     |  |
| 49 | 24 Agustus | Migrasi Data SPK/SPB sampai Payment     |  |
| 50 | 25 Agustus | Migrasi Data SPK/SPB sampai Payment     |  |
| 51 | 28 Agustus | Migrasi Data SPK/SPB sampai Payment     |  |
| 52 | 29 Agustus | Migrasi Data SPK/SPB sampai Payment     |  |
| 53 | 30 Agustus | Migrasi Data SPK/SPB sampai Payment     |  |
| 54 | 31 Agustus | Migrasi Data SPK/SPB sampai Payment     |  |

Tgl: 1 September 2023

Pembimbing Lapangan,



( Agung Kurnia Wijaya S.Kom )

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | <b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27/F-04 |
|   |   | REVISI               |

Nama Mahasiswa : Muhammad Andika  
 Program Studi/NIM : Akuntansi 2020011022  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Teknik Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi IT  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Fitriyah Nurhidayah S.E.Msi

| No. | Tanggal  | Materi  | Paraf Mahasiswa | Paraf Dosen Pembimbing KP |
|-----|----------|---|-----------------|---------------------------|
| 1   | 14/08/23 | mendeskrripsikan pekerjaan kerasio dosen pembimbing | <i>Ju</i>       | <i>Fitriyah</i>           |
| 2   | 18/10/23 | penyusunan draft laporan KP Bob 1.2                 | <i>Ju</i>       | <i>Fitriyah</i>           |
| 3   | 16/10/23 | progres draft laporan KP bob 1.2.2.3                | <i>Ju</i>       | <i>Fitriyah</i>           |
| 4   | 20/10/23 | Finalisasi laporan KP                               | <i>Ju</i>       | <i>Fitriyah</i>           |

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tel: 20 Oktober 2023  
 Dosen Pembimbing KP,



(Fitriyah Nurhidayah, SE, Msi)



Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



**SURAT KETERANGAN**  
No. 0290/Tekind/D.9.2/VIII/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : **Ria Sondang Napitupulu, S.Si., M.B.A.**  
Jabatan : Senior Manager  
Departemen GA, HC, & IT  
PT Jaya Teknik Indonesia

Dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : **Muhammad Andika**  
Institusi Pendidikan : Universitas Pembangunan Jaya  
Jurusan : Akuntansi

Telah melaksanakan praktek kerja lapangan yang dimulai tanggal 14 Juni 2023 sampai dengan 31 Agustus 2023 di Direktorat FGH & Procurement, Departemen GA, HC, & IT, PT Jaya Teknik Indonesia untuk kepentingan pendidikan yang bersangkutan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 31 Agustus 2023  
Departemen GA, HC, & IT

**Ria Sondang Napitupulu, S.Si., M.B.A.**  
Senior Manager

**PT JAYA TEKNIK INDONESIA**

J. JORAN 10, KEBON SIRIH, MENTENG, JAKARTA PUSAT 10340, JAKARTA - INDONESIA TEL. (021-21) 2355989 P.O. Box 1110 JK 10011 e-mail: [tekind@jayateknik.com](mailto:tekind@jayateknik.com) <http://www.jayateknik.com>



Scanned by TapScanner

Lampiran 1.7 Foto Perusahaan





**LAMPIRAN B**

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



**Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja  
dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja**

