

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

2.1 SEJARAH ORGANISASI / PERUSAHAAN

2..1.1 Sejarah

Pada tahun 2017, Muhammad Iman Prasetyo membangun perusahaan software house yang bernama “Digitala”. Sejak berdirinya perusahaan itu, Digitala sudah menawarkan berbagai penawaran, diantaranya pembuatan *web*, pengembangan aplikasi *mobile*, hingga layanan solusi yang berkaitan dengan ekosistem digital. Misi dari digitala ini yaitu memastikan bahwa bisnis dari berbagai sektor dapat memanfaatkan teknologi digital untuk meningkatkan kehadiran *online* mereka, dan mencapai pelanggan yang lebih luas.

Pada Tahun 2018, Muhammad Iman Prasetyo memutuskan kembali ke Jakarta untuk memperluas jaringan Digitala. *Founder* Digitala ini memilih Jakarta dikarenakan ia merasa kota tersebut merupakan lokasi yang strategis untuk menjalankan perusahaan teknologi. Iapun mulai mencari lokasi yang cocok untuk kantor pusat perusahaannya.

Tibalah ditahun 2019, tahun dimana Iman sudah menemukan tempat yang cocok untuk mengembangkan bisnisnya yaitu di area Kuningan, lebih tepatnya di Block 71, Lantai 8 Gedung Ariobimo Sentral. Lokasi ini memberikan akses kemudahan untuk menjalin kerjasama bisnis, merupakan lingkungan yang kondusif untuk pertumbuhan Digitala.

Tahun 2020, tahun yang membawa perubahan besar dalam perjalanan Digitala setelah berdiri selama 3 tahun. Iman bertemu dengan teman dari masa SMP-nya, Hastomo. Keduanya memiliki visi yang sama, yaitu ingin memberikan kontribusi dibidang Pendidikan. Oleh karena itu secara bersamaan mereka merancang dan

mengembangkan platform bernama "HASAN" yang ditujukan untuk membantu sekolah dan guru untuk menyediakan media pembelajaran online.

Hingga saat ini, Digitala semakin bertumbuh untuk menjadi perusahaan yang merealisasikan tujuan, visi, dan misi perusahaannya. Memiliki lebih dari 20 klien, dimulai dari usaha mikro, menengah (UMKM), hingga kementerian, dan perusahaan besar. Digitala akan terus menghadirkan solusi permasalahan untuk menciptakan digital berkualitas tinggi kepada targetnya, tentu saja membantu bisnis-bisnis untuk tumbuh dan berkembang dalam era digital yang terus berubah.

2.1.2 Logo Perusahaan



Gambar 2. 1 Logo Perusahaan

Logo Digitala ini adalah sebuah Letter Form Logo yang terbentuk dari inisial nama perusahaan, yaitu huruf D. Huruf "D" ini terdiri dari garis diagonal dan titik. Garis diagonal menggambarkan sifat dinamis dan kecepatan perusahaan ini dalam bergerak. Lebih dari itu, garis diagonal ini juga mencerminkan harapan yang terus-menerus untuk mendukung klien yang telah mempercayakan proyek mereka kepada Digitala. Sementara itu, titik dalam logo melambangkan fleksibilitas. Warna biru yang digunakan dalam logo ini melambangkan kepercayaan dan keamanan.

2.1.3 Visi dan Misi Perusahaan

Visi :

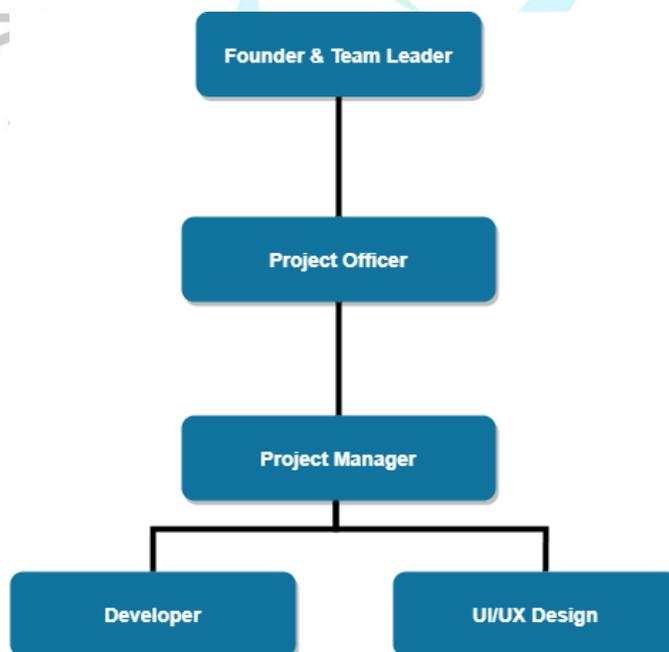
Menjadi penyedia terdepan solusi digital inovatif yang meningkatkan kehidupan dan pengalaman pengguna di seluruh dunia.

Misi :

- Berinovasi terus menerus: Kami berkomitmen untuk terus menerus mengembangkan produk dan layanan yang inovatif, mengikuti tren teknologi terkini, dan menjelajahi peluang baru untuk memenuhi kebutuhan pengguna.
- Keamanan dan privasi: Keamanan dan privasi data pengguna adalah prioritas kami. Kami berusaha untuk menjaga data pengguna tetap aman dan mengikuti regulasi privasi yang berlaku.
- Pengalaman Pengguna Terbaik: Kami fokus pada pengalaman pengguna yang luar biasa. Kami berusaha untuk menciptakan web dan aplikasi mobile yang mudah digunakan, fungsional, dan menarik secara visual.
- kemitraan yang kuat: Kami membangun kemitraan yang kuat dengan mitra, klien, dan pengguna kami. Kami memahami bahwa kolaborasi yang sukses adalah kunci kesuksesan jangka panjang.
- Pengembangan Profesional: Kami memprioritaskan perkembangan profesional dan pribadi tim kami. Kami berinvestasi dalam pelatihan dan pengembangan anggota tim kami untuk memastikan kami selalu berada di garis terdepan teknologi.

2.2 STRUKTUR ORGANISASI

Berikut adalah Struktur Organisasi PT. Digitala Indonesia Global :



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. Digitala Indonesia Global

Gambaran pekerjaan dari setiap bagian dalam struktur organisasi di PT. Digitala Indonesia Global adalah sebagai berikut:

1) *Founder & Team Leader*

Founder & Team Leader untuk mengkoordinasikan semua tanggung jawab tim dan memastikan tujuannya tercapai selaras dan berhasil dipenuhi.

2) *Project Officer*

Project Officer berwenang untuk memberikan arahan dan saran untuk kebutuhan klien.

3) *Project Manager*

Project Manager berwenang untuk merencanakan, melaksanakan, dan menyelesaikan proyek dengan sukses dalam lingkup yang ditentukan, jadwal, dan anggaran.

4) *Full Stack Development*

Full stack development berperan untuk Menulis kode yang efisien, bersih, dan fungsional untuk memenuhi spesifik persyaratan suatu proyek.

5) *UI/UX Design*

UI/UX Design bertugas untuk membuat antarmuka yang berpusat pada pengguna dan menarik secara visual pengalaman pengguna yang intuitif dan menarik.

2.3 KEGIATAN UMUM PERUSAHAAN

PT. Digitala Indonesia Global merupakan perusahaan *software house* berlokasi di Kota Jakarta yang memiliki *goals* bisnis yaitu menyediakan solusi bagi para pemilik perusahaan mengenai solusi digital inovatif. Hal tersebut dilakukan untuk memberikan layanan dan penggunaan jasa yang lebih unggul. Adapun layanan yang disediakan Digitala antara lain :

- 1) *Mobile dan Web Development* : Digitala menyediakan *mobile* dan *web development* adapun hal ini terjadi dikarenakan digitala sudah banyak sekali membuat aplikasi. Digitala akan membuat UI/UX terbaik dan kinerja untuk pengguna sesuai dengan kebutuhan

pengguna. Bahkan digitalapun menyediakan teknologi platform berupa Android, iOS, *browser*, dan *React Native*.

- 2) *Data Analytics* : Digitala menilai bahwa data di era saat ini cukup banyak dan kuat. Oleh karena itu digitala menyediakan layanan data analitik, sehingga akan membuat data klien lebih berharga dan bernilai.

Namun berfokus pada divisi IT *Developer*, kegiatan yang biasanya kami lakukan diantaranya:

- 1) Berdiskusi dengan *Project Manager*.
- 2) Menganalisa dan mengkaji hasil diskusi bersama klien.
- 3) Merencanakan dan mengembangkan aplikasi berdasarkan hasil analisa kebutuhan.
- 4) Merancang tampilan antar muka aplikasi.
- 5) Menjalankan code sesuai dengan apa yang dibutuhkan.
- 6) Melakukan maintenance aplikasi.
- 7) Melakukan pembaharuan perubahan permintaan klien.
- 8) Membaca dokumentasi dan data yang diperlukan.
- 9) Melaporkan dan mengkoordinasikan hasil pengerjaan setiapminggunya.