

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

2.1 Sejarah Perusahaan

PT. Kreatif Solusi Informatika, tempat di mana Praktikan menjalankan kegiatan Kerja Profesi, adalah sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang Konsultan Teknologi Informasi (IT Consultant). yang berfokus pada Services dan Solutions. PT. Kreatif Solusi Informatika berdiri pada bulan Juni 2014 dan berpusat di Jakarta. PT. Kreatif Solusi Informatika adalah perusahaan yang berfokus dalam bidang Konsultan IT.

Visi PT. Kreatif Solusi Informatika yaitu menjadi salah satu Perusahaan Solusi Teknologi Informasi terkemuka di Indonesia. Sedangkan Misi dari PT. Kreatif Solusi Informatika yaitu Memprioritaskan kepuasan pelanggan/client dan Menyediakan kreativitas dan Inovasi dari solusi Teknologi Informasi sesuai dengan dinamika kebutuhan pelanggan.



Gambar 2.1 Logo PT.Kreatif Solusi Informatika

Sumber: <https://kreatifsolutika.co.id/>

PT. Kreatif Solusi Informatika menyediakan berbagai solusi, antara lain Pemenuhan Solusi Jaringan (Network Solution), Solusi Manajemen Dokumen (Document Management Solution), Solusi Alur Kerja (Workflow Solution), Solusi Bisnis Cerdas (Business Intelligent Solution), Solusi Manajemen Proyek ERP (ERP Project Management Solution), dan Solusi Pelaporan (Reporting Solution).

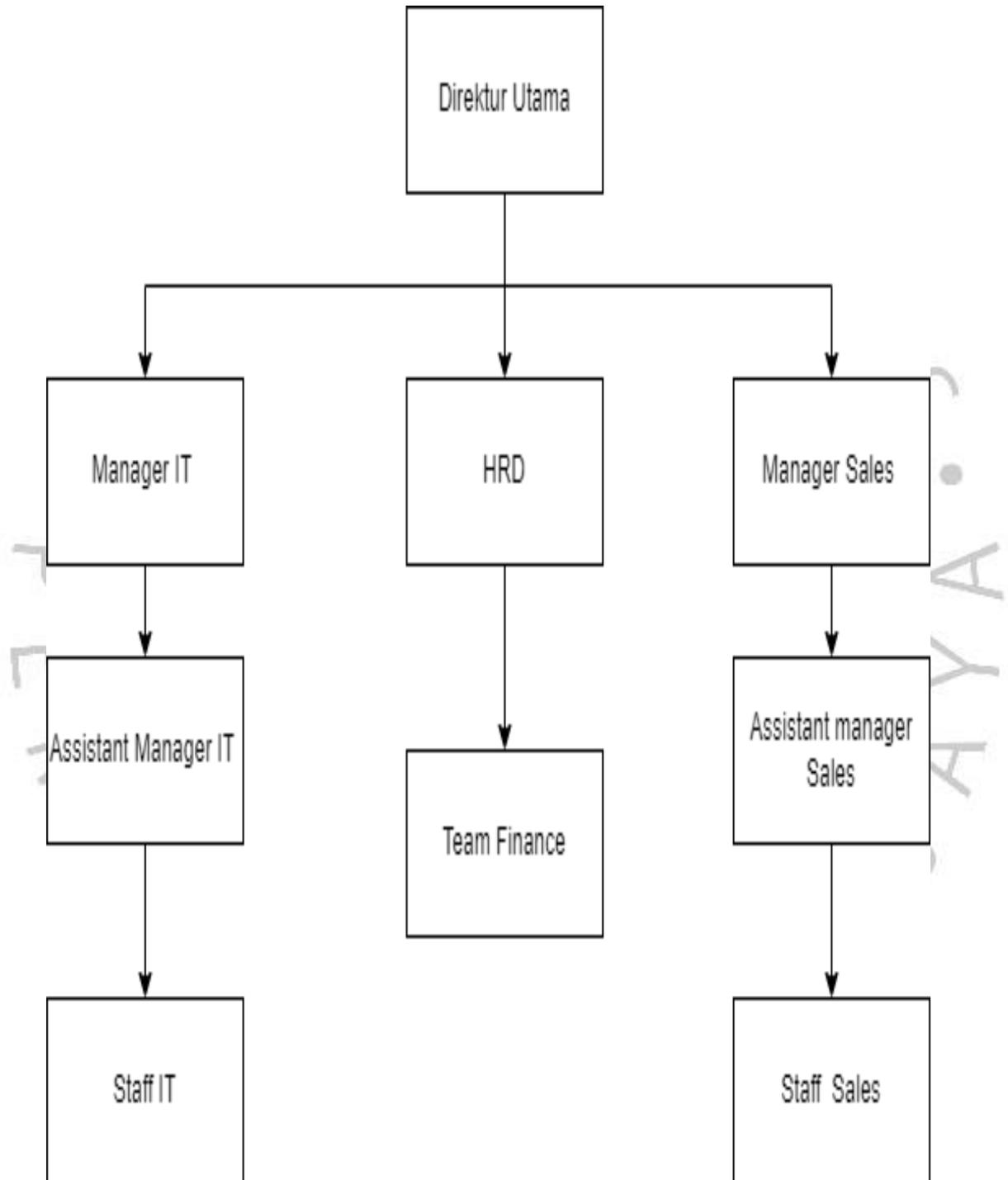
Adapun layanan yang diberikan oleh PT. Kreatif Solusi Informatika mencakup Portal & Kolaborasi, Pengembangan Aplikasi Kustom (Custom Application Development), Pelatihan (Training), Layanan Pemeliharaan & Dukungan (Maintenance & Support Service), Pembuatan Situs Web (Website), dan Aplikasi Seluler (Mobile Application).

PT. Kreatif Solusi Informatika terus berkembang dengan menambahkan layanan baru seperti keamanan IT, analisis data, dan pengembangan perangkat lunak khusus. Ekspansi ini dilakukan untuk mengakomodasi perubahan dinamika industri dan permintaan pelanggan yang berkembang.

PT. Kreatif Solusi Informatika terus berkomitmen untuk memberikan nilai tambah kepada klien-klien perusahaan melalui layanan konsultasi IT terbaik. Pt.Kreatif Solusi Informatika terus merencanakan untuk memperluas cakupan geografis dan terus berinvestasi dalam riset dan pengembangan untuk tetap relevan di tengah perubahan terus-menerus di dunia teknologi. Komitmen utama PT. KSI yaitu mengutamakan kepuasan pelanggan dengan selalu berusaha untuk memberikan segala yang terbaik dalam setiap pelayanannya dan juga semaksimal mungkin dalam berusaha mewujudkan keinginan pelanggan.

Melalui SDM yang berkualitas dan juga mempunyai pengalaman yang baik akan membantu dan memberi solusi kepada Client dalam menghadapi berbagai tantangan yang ada di lingkungan bisnis. PT. Kreatif Solusi Informatika memberikan solusi untuk berbagai segmen bisnis. Salah satu client dari PT. Kreatif Solusi Informatika adalah PT.XYZ yang bergerak dibidang retail. Yang mana memiliki distributor di seluruh Indonesia sehingga dibuatlah system Distributor Claim ini dengan PT. Kreatif Solusi Informatika sebagai vendornya.

2.2 Struktur Organisasi



Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT.Kreatif Solusi Informatika

Dari struktur organisasi tsb, berikut fungsi dan tugas nya masing-masing:

Direktur Utama

- Menetapkan Visi dan Strategi: CEO bertanggung jawab untuk menetapkan visi jangka panjang perusahaan dan merumuskan strategi untuk mencapai tujuan tersebut.
- Mengambil Keputusan Strategis: CEO memiliki kewenangan untuk mengambil keputusan strategis yang mempengaruhi arah dan pertumbuhan perusahaan, seperti keputusan investasi, merger dan akuisisi, ekspansi pasar, dan pengembangan produk baru.
- Mengelola Operasional Perusahaan: CEO memiliki tanggung jawab untuk mengawasi operasional sehari-hari perusahaan dan memastikan efisiensi dalam pelaksanaan proses bisnis.
- Membangun dan Mengelola Tim Eksekutif: CEO bertanggung jawab untuk merekrut, melatih, dan mengelola tim eksekutif perusahaan, termasuk menentukan tanggung jawab dan tugas masing-masing anggota tim.
- Mengkomunikasikan dan Merepresentasikan Perusahaan: CEO adalah wajah publik perusahaan dan bertanggung jawab untuk berkomunikasi dengan pemegang saham, pelanggan, mitra bisnis, dan pihak terkait lainnya. Mereka juga mewakili perusahaan dalam acara-acara industri dan kegiatan eksternal.
- Menangani Risiko dan Keuangan: Sebagai CEO, tugas utama adalah mengidentifikasi, mengelola, dan mengurangi risiko yang dihadapi oleh perusahaan. Tanggung jawabnya juga mencakup pengawasan terhadap kinerja keuangan perusahaan serta memastikan pencapaian target keuangan yang telah ditetapkan.

- Mengembangkan Budaya Perusahaan: CEO memiliki peran yang penting dalam mengembangkan dan memelihara budaya perusahaan yang positif, termasuk nilai-nilai inti, juga etika, dan norma yang dijunjung tinggi oleh Perusahaan.
- Membangun Kemitraan dan Hubungan Bisnis: CEO bertanggung jawab untuk membangun dan menjaga kemitraan strategis dengan pihak eksternal, seperti pelanggan, pemasok, lembaga keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.
- Mengawasi Kepatuhan dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan: CEO harus memastikan perusahaan beroperasi sesuai dengan peraturan dan hukum yang berlaku. Mereka juga bertanggung jawab untuk menjaga tanggung jawab sosial perusahaan, termasuk keberlanjutan lingkungan dan kontribusi sosial yang positif.

Manager IT

- Manajer IT terlibat dalam pengembangan dan penerapan sistem informasi perusahaan, seperti sistem manajemen basis data, aplikasi bisnis, dan solusi perangkat lunak khusus. Mereka harus memastikan sistem-sistem tersebut memenuhi kebutuhan pengguna, efisien, dan mudah dioperasikan.
- Manajer IT memiliki tanggung jawab penting dalam menjaga keamanan informasi perusahaan. Mereka harus mengidentifikasi dan mengurangi risiko keamanan, menerapkan kebijakan keamanan, mengelola akses pengguna, dan melaksanakan langkah-langkah keamanan seperti enkripsi data dan pemantauan ancaman.

- Manajer IT memimpin proyek-proyek TI dalam perusahaan. Mereka harus merencanakan, mengorganisir, dan mengawasi proyek-proyek implementasi sistem baru atau pengembangan aplikasi. Manajer IT bertanggung jawab untuk memastikan bahwa proyek diselesaikan sesuai jadwal, dengan pengeluaran yang sesuai anggaran, dan memenuhi persyaratan yang diperlukan oleh pengguna.
- Manajer IT harus menyediakan dukungan teknis kepada pengguna di perusahaan. Mereka harus menangani masalah dan permintaan pengguna terkait perangkat keras, perangkat lunak, jaringan, dan sistem lainnya. Mereka juga bertanggung jawab untuk memberikan pelatihan dan edukasi kepada pengguna agar dapat menggunakan teknologi secara efektif.
- Manajer IT bertanggung jawab untuk dapat mengelola tim IT dari perusahaan. Mereka harus merekrut, melatih, serta mengelola anggota tim secara efisien. Mereka juga harus memotivasi tim, mengatur tugas dan tanggung jawab, serta memastikan kolaborasi yang baik antar anggota tim.
- Manajer IT harus terus memantau perkembangan teknologi informasi terkini dan mengevaluasi potensinya untuk perusahaan. Mereka harus mencari peluang inovasi dan efisiensi melalui penerapan teknologi baru yang dapat meningkatkan kinerja dan keberlanjutan perusahaan.

Assistant Manager IT

- Mengcover dan membantu semua tugas Manager IT jika pada kondisi manager IT membutuhkan bantuan dalam mengerjakan fungsi dan tugas-tugasnya.
- Menggunakan alat pemantauan untuk memantau kinerja sistem secara real-time.
- Mengidentifikasi dan merespons isu-isu kinerja.

- Menerapkan perbaikan dan peningkatan berkelanjutan.
- Berkomunikasi dengan pemangku kepentingan internal dan eksternal.
- Memahami kebutuhan bisnis dan memastikan bahwa solusi TI mendukung tujuan organisasi.
- Menjalin hubungan baik dengan departemen lain.
- Menjamin ketersediaan dan kinerja sistem dan jaringan.
- Mengelola pemeliharaan dan peningkatan infrastruktur TI.
- Merencanakan kapasitas dan pemulihan bencana.

HRD

- HRD bertanggung jawab untuk merancang dan mengelola program kompensasi dan manfaat karyawan. Mereka mengatur kebijakan penggajian, program insentif, asuransi kesehatan, tunjangan, dan kebijakan kesejahteraan lainnya.
- HRD bertanggung jawab untuk merencanakan dan melaksanakan proses rekrutmen dan seleksi karyawan yang berkualifikasi. Mereka melakukan pemasaran pekerjaan, penyaringan aplikasi, wawancara, dan penilaian kandidat untuk memastikan perekrutan yang efektif.
- HRD bertanggung jawab dalam menyusun dan mengelola program kesejahteraan karyawan.
- HRD bertanggung jawab dalam menangani manfaat karyawan, seperti asuransi dan program pensiun.

- HRD bertanggung jawab dalam menangani cuti dan izin karyawan.

Manager Sales

- Manajer sales bertanggung jawab untuk merencanakan strategi penjualan perusahaan. Mereka menganalisis pasar, mengidentifikasi peluang penjualan, menetapkan target penjualan, dan mengembangkan rencana tindakan untuk mencapai target tersebut.
- Manajer sales menganalisis kinerja penjualan, mengidentifikasi tren pasar, mengukur pencapaian target, dan mengevaluasi efektivitas strategi penjualan. Mereka menggunakan data dan laporan penjualan untuk membuat keputusan dan mengadopsi taktik yang lebih baik.
- Manajer sales melakukan riset pasar dan analisis kompetitor untuk memahami tren industri, peluang, dan ancaman yang ada. Mereka menggunakan informasi ini untuk mengembangkan strategi penjualan yang tepat dan menghasilkan keunggulan kompetitif.

Assistant Manager Sales

- Mengcover dan membantu semua tugas Manager Sales jika pada kondisi manager Sales membutuhkan bantuan dalam mengerjakan fungsi dan tugas-tugasnya.

Team Finance

- Tim Finance bertanggung jawab untuk mengelola aspek keuangan perusahaan, termasuk perencanaan keuangan, penganggaran, pengelolaan kas, dan pemantauan arus kas. Mereka memastikan kecukupan dan keberlanjutan sumber daya keuangan perusahaan.

- Tim Finance berinteraksi dengan pihak eksternal seperti auditor, bank, dan lembaga keuangan. Mereka mengelola hubungan dengan pihak eksternal, menyediakan informasi yang dibutuhkan, dan memastikan kerjasama yang baik dalam hal keuangan perusahaan.
- Tim Finance memberikan analisis keuangan dan informasi penting kepada manajemen dalam pengambilan keputusan strategis. Mereka membantu dalam penilaian investasi, pengembangan bisnis baru, merger dan akuisisi, serta strategi pertumbuhan perusahaan.

Staff IT

- Team Support memiliki tanggung jawab untuk memberikan dukungan teknis dalam hal instalasi, konfigurasi, pemeliharaan, perbaikan perangkat keras, dan perangkat lunak. Mereka membantu pengguna dalam menyelesaikan masalah teknis dan memberikan solusi secara efisien.
- Team Developer bertanggung jawab mengembangkan, dan mengimplementasikan perangkat lunak sesuai dengan kebutuhan dan spesifikasi yang diberikan. Mereka menggunakan berbagai bahasa pemrograman, kerangka kerja, dan alat pengembangan untuk menciptakan solusi perangkat lunak yang fungsional dan efisien. Lalu melakukan pemrograman dan penulisan kode program untuk menghasilkan fungsi dan fitur perangkat lunak. Mereka menggunakan bahasa pemrograman seperti Java, C++, Python, atau JavaScript untuk mengimplementasikan logika bisnis dan algoritma yang diperlukan.

Staff Sales

- Staff penjualan mengelola siklus penjualan dari awal hingga akhir. Mereka melakukan proses prospek, melakukan negosiasi harga, mengelola penawaran, mengikuti upaya penjualan, dan mengawasi penyelesaian transaksi dengan memastikan kelancaran proses penjualan.
- Seorang staff penjualan bertanggung jawab untuk memasarkan dan menjual produk atau layanan perusahaan kepada pelanggan potensial. Mereka berkomunikasi dengan calon pelanggan, menjelaskan fitur dan manfaat produk, serta melakukan presentasi atau negosiasi untuk mencapai target penjualan.
- Seorang staff penjualan bertanggung jawab untuk mengidentifikasi dan menghubungi pelanggan potensial.
- Seorang staff penjualan memiliki tanggung jawab untuk membangun dan memelihara hubungan dengan pelanggan.
- Seorang staff penjualan bertanggung jawab untuk memastikan pencapaian target penjualan individu dan tim.
- Seorang staff penjualan bertanggung jawab untuk membuat rencana penjualan yang mencakup strategi penetapan harga, target pasar, dan taktik penjualan.
- Seorang staff penjualan bertanggung jawab untuk mengidentifikasi peluang bisnis baru dan merancang pendekatan untuk mencapainya.
- Seorang staff penjualan bertanggung jawab untuk menjaga komunikasi teratur dengan pelanggan.
- Seorang staff penjualan bertanggung jawab untuk menanggapi pertanyaan atau kekhawatiran pelanggan dengan cepat.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

PT Kreatif Solusi Informatika, sebuah perusahaan yang bergerak di bidang Konsultan IT, memiliki fokus pada penyediaan Layanan dan Solusi. Komitmen utama perusahaan ini yaitu adalah mengutamakan kepuasan pelanggan.

PT Kreatif Solusi Informatika sebagai perusahaan konsultan IT menyediakan segala jenis produk dan layanan untuk dapat memenuhi semua kebutuhan teknologi. PT Kreatif Solusi Informatika memadukan kreativitas untuk dapat menghasilkan solusi dengan menggunakan Informatika untuk mengatasi tantangan terberat dalam sebuah bisnis. PT Kreatif Solusi Informatika memastikan bahwa solusi yang di berikan kepada client dapat memenuhi kebutuhan proses bisnis client dan juga membangun landasan teknologi informasi.

Solusi dan service yang di sediakan oleh PT Kreatif Solusi Informatika yaitu:

- Penyediaan Solusi Jaringan (Network Solution).
- Penyediaan Solusi Manajemen Dokumen (Document Management Solution).
- Penyediaan Solusi Alur Kerja (Workflow Solution).
- Penyediaan Solusi Bisnis Cerdas (Business Intelligent Solution).
- Penyediaan Solusi Manajemen Proyek ERP (ERP Project Management Solution).
- Penyediaan Solusi Pelaporan (Reporting Solution).
- Menyediakan *Portal & Collaboration*.
- Menyediakan *Custom Application Development*.
- Menyediakan *Training*.
- Menyediakan *Maintenance & Support Service*.
- Menyediakan *Website*.
- Menyediakan *Mobile Application*.