

LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A



Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Tasya Febiviola
 NIM : 2020081049 Tahun Akademik : 2022/2023
 Program Studi : Sistem Informasi Blended
 Materi/Judul KP : Analisa Sistem Distributor Claim untuk PT.XZY.

A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja*

Instansi/Perusahaan : PT. Kreatif Solusi Informatika
 Nama Pembimbing Kerja : Vivi Fakiman
 Jabatan : Technical Lead
 Alamat KP : Jl. Biak No.33C, RT.2/RW.5, Cideng, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10150
 Telepon/email : (021) 22632140 / viana@kreatifsolutika.co.id
 Masa Kerja Profesi : 3 Bulan
 : Mulai dari : 19 Juni 2023 sampai dengan: 11 September 2023

B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha*

Jenis Usaha : (Bukan Mitra e-Commerce)
 Alamat KP :
 Masa Kerja Profesi :
 : Mulai dari : sampai dengan:


Persetujuan Oleh Kaprodi :


Disetujui Tgl : 12 Juni 2023
 Tidak Disetujui Paraf : 
 Alasan

Dosen Pembimbing Kerja Profesi : Denny Ganjar Purnama (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: Tgl: Tgl: 12/6/2023
 Yang mengajukan, Mengetahui, Menyetujui,
 Mahasiswa Dosen Pembimbing KP, Kepala Program Studi,


 (Tasya Febiviola)


 (Denny Ganjar Purnama, S.Si, MTI)


 (Chaerul Anwar, S.Kom, MTI)

*Coret yang tidak perlu

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 16 Juni 2023

Nomor : 029-1/EKS-SIF/UPJ/06.23
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Ibu Yehoeiny Viana
Direktur Utama
PT. Kreatif Solusi Informatika
Jl. Biak No.33C, RT.2/RW.5, Cideng, Kecamatan Gambir
Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10150

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:


Nama : Tasya Febiviola
NIM : 2020081049
Semester : VII (Tujuh)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Kreatif Solusi Informatika sejak 19 Juni – 11 September 2023. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Marcello Singadji (marcello.singadji@upi.ac.id / 0811-1982-219) selaku Koordinator Kerja Profesi. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.


Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upi.ac.id


Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-02
		N/A. Reklamasi


Nama Instansi : PT. Kreatif Solusi Informatika
 Nomor Identitas Instansi *) : 708021704 - 034 . 000
 Alamat : Jl. Biat No. 33 C, RT 2/RW. S, Cidang Jakarta Pusat . 16150
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Tasya Febiviona
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020091049
 Program Studi : Sistem Informasi Blended
 Tahun Akademik : 2022 / 2023
 Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 19 Juni 2023
 Tanggal Selesai : 11 September 2023
 Total Jam Kerja **) : > 400 Jam
 Bagian/Divisi : Application Consultant / IT
 Uraian Pekerjaan ***) : Selama periode KP bekerja dalam project pembuatan System Distributor claim untuk salah satu client. Tugasnya adalah menganalisa proses bisnis untuk system tsb.
 Nama Pembimbing Kerja : Vivi Fakiman
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 09789226775
 Email : Vivi@KreatifSolusika.Co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai **perihal** di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja



 (.....VIVI FAKIMAN.....)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia


 (.....Wati Wati.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Tasya Febrioka
 Program Studi/NIM : SIF Blended / 2026081049
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Kreatif Solusi Informatika
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divei IT
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 11 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	19-06-23	Pembahasan scope sistem dengan PT XYZ phase 1	
2	20-06-23	Pembahasan scope sistem dengan PT XYZ phase 2	
3	21-06-23	Pembahasan scope sistem dengan PT XYZ phase 3	
4	22-06-23	Pembahasan proses bisnis dengan distributor area 1	
5	23-06-23	Pembahasan proses bisnis dengan dist area 2	
6	24-06-23	Pembahasan proses bisnis dengan dist area 3	
7	27-06-23	List kendala antara PT XYZ dan dist area 1	
8	28-06-23	List kendala antara PT XYZ dan dist area 2	
9	30-06-23	List kendala antara PT XYZ dan dist area 3	
10	03-07-23	Melakukan analisa proses bisnis untuk dist area 1	
11	04-07-23	Melakukan analisa proses bisnis untuk dist area 2	
12	05-07-23	Melakukan analisa proses bisnis untuk dist area 3	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



(VIVI FAERMAN)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27.b/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Tasya Febiviola
Program Studi/NIM : SIK Blended / 2020081049
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Kreatif Solusi Informatika
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi IT
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 11 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	6-7-23	List dan Evaluasi SOP phase 1	
14	7-7-23	List dan Evaluasi SOP phase 2	
15	10-7-23	List dan Evaluasi SOP phase 3	
16	11-7-23	List dan Evaluasi SOP phase 4	
17	12-7-23	List dan Evaluasi SOP phase 5	
18	13-7-23	List dan Evaluasi SOP phase 6	
19	14-7-23	List dan Evaluasi SOP phase 7	
20	17-7-23	Konfirmasi dan update SOP phase 1	
21	18-7-23	Konfirmasi dan update SOP phase 2	
22	20-7-23	Konfirmasi dan Update SOP phase 3	
23	21-7-23	Konfirmasi dan Update SOP phase 4	
24	24-7-23	Konfirmasi dan Update SOP phase 5	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(VIVI FAHMAN)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27.b/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Tasya Febivia
Program Studi/NIM : SIF Blended / 2020081049
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Kreatif Solusi Informatika
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi IT
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 11 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	25-7-23	Konfirmasi dan update SOP phase 6	✓
26	26-7-23	Konfirmasi dan update SOP phase 7	✓
27	27-7-23	Finalisasi SOP ke PT xyz dan dist area 1	✓
28	28-7-23	Finalisasi SOP ke PT xyz dan dist area 2	✓
29	31-7-23	Finalisasi SOP ke PT xyz dan dist area 3	✓
30	1-8-23	List dan analisa aktor admin	✓
31	2-8-23	List dan analisa aktor Distributor	✓
32	3-8-23	List dan analisa aktor Distributor Manager	✓
33	4-8-23	List dan analisa aktor BDE	✓
34	7-8-23	List dan analisa aktor SA	✓
35	8-8-23	List dan analisa aktor ABM	✓
36	9-8-23	List dan analisa aktor RSM	✓

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

()
na. VIVI FARIDWAN



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27.b/F-03

No. Rekartan

Nama Mahasiswa : Tasya Febriola
Program Studi/NIM : SIF Blended / 2020081049
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Kreatif Solusi Informatika
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi IT
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 11 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	10-8-23	list dan analisa aktor CBC	[Signature]
38	11-8-23	list dan analisa aktor Team AP	[Signature]
39	14-8-23	list dan analisa aktor AP Manager	[Signature]
40	15-8-23	list dan analisa aktor AR	[Signature]
41	16-8-23	list dan analisa aktor Treasury	[Signature]
42	18-8-23	Merancang proses bisnis revise dengan Fit X24	[Signature]
43	21-8-23	Melakukan penentuan availability admin dan rulesnya	[Signature]
44	22-8-23	list dan konfirmasi rules untuk Distributor dan DM	[Signature]
45	23-8-23	list dan konfirmasi rules untuk BDE dan SA	[Signature]
46	24-8-23	list dan konfirmasi rules untuk ABM dan RSM	[Signature]
47	25-8-23	list dan konfirmasi rules untuk CBC	[Signature]
48	29-8-23	list dan konfirmasi rules untuk Team AP	[Signature]

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

()
VIVI FAFIMHAN



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27.b/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Tasya Febiada
Program Studi/NIM : SIF Blended / 2020081049
Nama Instansi/Perusahaan : PT. kreatif Solusi Informatika
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi IT
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 11 September 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	29-8-23	list dan konfirmasi rules untuk AP Manager dan AR	/
50	30-8-23	list dan konfirmasi rules untuk Treasury	/
51	31-8-23	Merancang flowchart berdasarkan semua list + Revisi	/
52	1-9-23	Merancang data flow diagram phase 1	/
53	4-9-23	Merancang data flow diagram phase 2	/
54	5-9-23	Merancang data flow diagram phase 3	/
55	6-9-23	Merancang data flow diagram dan lakukan revisi	/
56	7-9-23	Merancang ERD phase 1	/
57	8-9-23	Update dan Re-Check semua list (flowchart, DFD dan ERD)	/
58	11-9-23	Konfirmasi dan finalisasi dengan PT XYZ dan list.	/

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(W. IAKMAN)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27.b/F-04
		No. Rekam

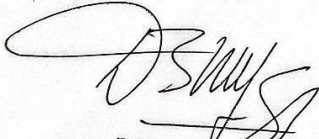
Nama Mahasiswa : Tasya Febriola
 Program Studi/NIM : SIF Blended / 2020091049
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Kreatif Solusi Informatika
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi IT
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 11 September 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Pak Denny Ganyar Rurnama, S.Si, MTI

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	29/09-2023	Rancangan Laporan KP + Bab I		
2	30/10-2023	Bab II & Pembuatan flowchart		
3	19/10-2023	Bab III (flowchart, DFD, dan ERD)		
4	14/11-2023	Bab IV & Persiapan untuk sidang KP		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Siap Sidang

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (DENNY GANYAR RURNAMA)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja.



SURAT KETERANGAN KERJA
WORKING CERTIFICATE

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Vivi Fakiman
Jabatan : Lead Technical

Dengan surat ini menerangkan bahwa:

Nama : Tasya Febiviola
Tempat, Tgl Lahir : Bogor, 10 Februari 2000
Jenis Kelamin : Perempuan
NIK : 3201125002000008

Adalah benar sedang bekerja menjadi karyawan di **PT Kreatif Solusi Informatika** terhitung sejak tanggal 27 Agustus 2018 hingga sekarang dengan jabatan sebagai Application Consultant. Demikian surat ini kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,
PT Kreatif Solusi Informatika



Vivi Fakiman
Lead Technical

LAMPIRAN



Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



ITAN
JAYA.S
AN

Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



LAMPIRAN C



Lampiran 3.1. Lampiran Process Mapping sistem Distributor Claim

