

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Albert Luhut Hamonangan Pasi
 NIM : 2020011013 Tahun Akademik : 2023/2024
 Program Studi : Akuntansi
 Materi/Judul KP : ANALISA PROSES PEMBUATAN PURCHASE ORDER (PO) DAN
 RENCANA JADWAL PEMBAYARAN TAGIHAN PADA PT INDOSOLAR
 ENERGI MANDIRI

Identitas Instansi/Perusahaan

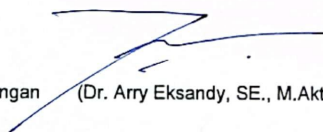
Instansi/Perusahaan : PT. INDOSOLAR ENERGI MANDIRI
 Nama Pejabat : Ken Agus Ludyanto
 Jabatan : Direktur Utama
 Alamat KP : Jl. Ciputat Raya Pondok Pinang Kebayoran Lama, Jakarta Selatan 12310
 Telepon/email : indosolar@indosolar.co.id
 Masa Kerja Praktek : 400 jam kerja
 : Mulai dari : Juni 2023 sampai dengan: Agustus 2023
 Dosen Pembimbing : Dr. Arry Eksandy, SE., M.Akt.
 Kerja Praktek

Tgl:
Yang mengajukan,



(Albert Luhut Hamonangan Pasi)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Arry Eksandy, SE., M.Akt.)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Irma Paramita Sofia, SE., Ak., M. Ak., CA)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profes



Tangerang Selatan, 11 Juli 2023

Nomor : 054/EKS-AKT/UPJ/07.23
Lampiran :-
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak Ken Agus Ludyanto
PT. INDOSOLAR ENERGI MANDIRI
Jl. Ciputat Raya Pondok Pinang Kebayoran Lama, Jakarta Selatan 12310

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT INDOSOLAR ENERGI MANDIRI** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Albert Luhut Hamonangan Pasi**
NIM : **2020011013**
Semester : **7 (Tujuh)**
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id .

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak,M.Ak, CA

Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Indosolar Energi Mandiri
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Pondok Pinang Centre B26, Jl.Ciputat Raya, Pondok Pinang, Kebayoran Lama – Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12310 - Indonesia

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Albert Luhut Hamonangan Pasi
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020011013
 Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 28 Juni
 Tanggal Selesai : 31 Agustus
 Total Jam Kerja **) : 400
 Bagian/Divisi : Staff Accounting
 Uraian Pekerjaan ***) : Administrasi Project (material & Timesheet Pekerja), Pembuatan Purchase Order (PO), dan Pembuatan Rencana Jadwal Pembayaran Tagihan

Nama Pembimbing Kerja : Chintya ayu avel
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 812-8648-3668
 Email : tiaavelia377@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



 (Chintya ayu avel)

Tgl: 20 Oktober
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

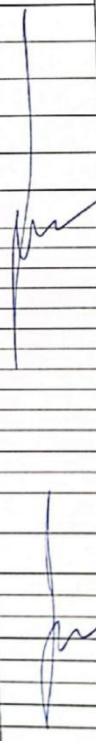

 (Khushnul Arifin)

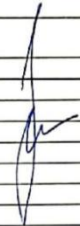
*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Albert Luhut Hamonangan Pasi
 Program Studi/NIM : Akuntansi/2020011013
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Indosolar Energi Mandiri
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staff Akuntansi dan Administrasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	28 Juni 2023	Melakukan penerimaan data produk yang akan dibeli Melakukan pengarsipan voucher kas	
2	30 Juni 2023	Melakukan penerimaan data produk yang akan dibeli Melakukan pengarsipan voucher kas	
3	3 Juli 2023	Melakukan penerimaan data produk yang akan dibeli Melakukan pengarsipan voucher kas	
4	4 Juli 2023	Melakukan penerimaan data produk yang akan dibeli Melakukan pengarsipan voucher kas	
5	5 Juli 2023	Melakukan penerimaan data produk yang akan dibeli Melakukan pengarsipan voucher kas	
6	6 Juli 2023	Melakukan penerimaan data produk yang akan dibeli Melakukan pengarsipan voucher kas	
7	7 Juli 2023	Melakukan penerimaan data produk yang akan dibeli Melakukan pengarsipan voucher kas	
8	10 Juli 2023	Membuat dokumen Purchase Order	
9	11 Juli 2023	Membuat dokumen Purchase Order	
10	12 Juli 2023	Membuat dokumen Purchase Order	
11	13 Juli 2023	Membuat dokumen Purchase Order	
12	14 Juli 2023	Membuat dokumen Purchase Order	
13	17 Juli 2023	Membuat dokumen Purchase Order	
14	18 Juli 2023	Membuat dokumen Purchase Order	
15	20 Juli 2023	Membuat dokumen Purchase Order	
16	21 Juli 2023	Membuat dokumen Purchase Order	
17	24 Juli 2023	Membuat dokumen Purchase Order	
18	25 Juli 2023	Membuat dokumen Purchase Order	
19	26 Juli 2023	Membuat dokumen Purchase Order	
20	27 Juli 2023	Membuat dokumen Purchase Order	
21	28 Juli 2023	Membuat dokumen Purchase Order Melakukan rekap invoice dari vendor	
22	31 Juli 2023	Membuat dokumen Purchase Order Melakukan rekap invoice dari vendor	
23	1 Agustus 2023	Melakukan rekap invoice dari vendor	
24	2 Agustus 2023	Melakukan rekap invoice dari vendor	
25	3 Agustus 2023	Melakukan rekap invoice dari vendor	
26	4 Agustus 2023	Melakukan rekap invoice dari vendor	
27	7 Agustus 2023	Melakukan rekap invoice dari vendor	
28	8 Agustus 2023	Melakukan rekap invoice dari vendor	
29	9 Agustus 2023	Melakukan rekap invoice dari vendor	
30	10 Agustus 2023	Melakukan rekap invoice dari vendor Melakukan rekap bukti bank keluar	
31	11 Agustus 2023	Melakukan rekap invoice dari vendor	

		Melakukan rekap bukti bank keluar	
32	14 Agustus 2023	Melakukan rekap <i>invoice</i> dari vendor	
		Melakukan rekap bukti bank keluar	
33	15 Agustus 2023	Melakukan rekap bukti bank keluar	
34	16 Agustus 2023	Melakukan rekap bukti bank keluar	
35	18 Agustus 2023	Melakukan rekap bukti bank keluar	
36	21 Agustus 2023	Membuat dokumen <i>invoice</i> konsumen	
37	22 Agustus 2023	Membuat dokumen <i>invoice</i> konsumen	
38	23 Agustus 2023	Membuat dokumen <i>invoice</i> konsumen	
39	24 Agustus 2023	Membuat dokumen <i>invoice</i> konsumen	
40	25 Agustus 2023	Membuat dokumen <i>invoice</i> konsumen	
41	28 Agustus 2023	Membuat dokumen <i>invoice</i> konsumen	
42	29 Agustus 2023	Membuat dokumen <i>invoice</i> konsumen	
43	30 Agustus 2023	Membuat dokumen <i>invoice</i> konsumen	
44	31 Agustus 2023	Membuat dokumen <i>invoice</i> konsumen	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,











(Chyntia Ayu Avel, SE)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

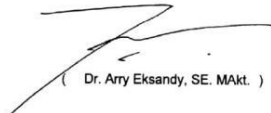
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Albert Luthut Hamdangan Pasi
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020012013
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Indosolar Energi Mandiri
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staff Akuntansi dan Administrasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2023 s.d. 21 Agustus 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Arry Eksandy, SE, M. Ak.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	22/08 2023	Gambaran Pekerjaan		
2.	9/10 2023	Pengusunan draft proposal		
3.	16/10 2023	Pelaporan progress proposal		
4.	20/10 2023	Finalisasi laporan KP		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Arry Eksandy, SE, MAkt.)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN No. 2303/IEM-SKT/IX/2023

Dengan ini memberikan keterangan bahwa :

Nama : Albert Luhut Hamonangan Pasi
Pekerjaan : Mahasiswa UPJ
Alamat : Jl. Kenanga Blok A30/5 PJMI, Jurang Mangu Timur, Kec.Pdk Aren, Tangerang Selatan – Banten 15222

Adalah benar mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya (UPJ) Tangerang Selatan, telah melakukan praktek kerja atau pekerjaan magang di perusahaan kami, yaitu :

Perusahaan : PT. Indosolar Energi Mandiri
Bidang Usaha : Engineering Procurement Contracting (EPC) Energi Terbarukan (Renewable Energy)
Posisi Kerja : Staff Akuntansi & Administrasi
Lingkup Tugas
(Job Description) : Administrasi Project (material & Timesheet Pekerja), Pembuatan Purchase Order (PO), dan Pembuatan Rencana Jadwal Pembayaran Tagihan
Waktu Magang : Tgl 28 Juni sd 31 Agustus 2023

Demikian Surat Keterangan kerja praktek atau magang ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Terima kasih.

Jakarta Selatan, 4 September 2023,

Hormat kami,

Ir. Khusnul Arifin
Direktur

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

