


## LAMPIRAN A


	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-/03/SOP-27/F-02
		No. Halaman

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Kukuh Rizqi Annada  
 NIM : 2020081023 Tahun Akademik : 2020  
 Program Studi : Sistem Informasi  
 Materi/Judul KP : IT Support Jaringan di Sheraton Grand Jakarta

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : Sheraton Grand Jakarta Gendari City  
 Nama Pejabat : Hafizul Asyad  
 Jabatan : IT Manager at Sheraton Grand Jakarta Gendari City  
 Alamat KP : Jl. Sultan Iskandar Muda  
 Telepon/email : 0896-1318-596  
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan  
 Mulai dari : 24 Juli sampai dengan : 24 Oktober  
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Ruffman Iman Akbar Effendy, M.Hum., IPM (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 21 Juli 2023  
 Yang mengajukan,  
  
 (...Kukuh Rizqi A...)

Tgl: 22 Juli 2023  
 Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing KP,  
  
 (Dr. Ruffman Iman Akbar Effendy, M.Hum., IPM)

Tgl: 22 Juli 2023  
 Menyetujui,  
 Ketua Program Studi,  
  
 (...)

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi



## FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-02

Nama Instansi : Sheraton Grand Jakarta  
Nomor Identitas Instansi \*) : +62 21 - 8063 0888  
Alamat : Jl Iskandar Muda, Kebayoran, Jakarta, 12240

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
Nama Mahasiswa : Khusni Rizki Annisa  
Nomor Induk Mahasiswa : 2020081023  
Program Studi : Sistem Informasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 24 Juli  
Tanggal Selesai : 24 Oktober  
Total Jam Kerja \*\*) : 400 Jam  
Bagian/Divisi : Departemen IT  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Untuk membantu operasional dari Giti IT, seperti membantu di saat ada kendala jaringan, CCTV, Mesin POS, TV, Telephone dan kendala lainnya yang berhubungan dengan IT

Nama Pembimbing Kerja : Hafizul Asyad  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0896 - 1318 - 596  
Email : hafizul.asyad@sheraton.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja  
  
(Hafizul Asyad.....)

Tgl:  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia  
  
(Kalang Kunto.....)

  
**SHERATON  
GRAND**  
Jakarta Gandaria City Hotel  
HUMAN RESOURCES  
DEPARTMENT

- \*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
- \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
- \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



**LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI**  
*Sheets Of Work Attendance Profession*

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Kukuh Rizqi Annaba  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi/2020081023  
Nama Instansi/Perusahaan : Sheraton Grand Jakarta  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT  
Tanggal Pelaksanaan KP : 24 Juli 2023 s.d 15 Oktober 2023

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	24 Juli 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
2	25 Juli 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
3	26 Juli 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
4	27 Juli 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
5	28 Juli 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
6	31 Juli 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
7	1 Agustus 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
8	2 Agustus 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
9	3 Agustus 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
10	7 Agustus 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
11	8 Agustus 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
12	9 Agustus 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
13	10 Agustus 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
14	11 Agustus 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
15	14 Agustus 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
16	15 Agustus 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
17	16 Agustus 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
18	18 Agustus 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
19	21 Agustus 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
20	22 Agustus 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
21	23 Agustus 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
22	24 Agustus 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
23	25 Agustus 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
24	28 Agustus 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
25	29 Agustus 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
26	30 Agustus 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
27	31 Agustus 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
28	1 September 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
29	4 September 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
30	5 September 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
31	6 September 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
32	8 September 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
33	11 September 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
34	12 September 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
35	13 September 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	
36	15 September 2023	09.00	19.00	<i>[Signature]</i>	

Lampiran 1.3 Lembar Penilaian Kehadiran Kerja Profesi



37	16 September 2023	09.00	19.00		
38	18 September 2023	09.00	19.00		
39	19 September 2023	09.00	19.00		
40	20 September 2023	09.00	19.00		
41	21 September 2023	09.00	19.00		
42	22 September 2023	09.00	19.00		
43	25 September 2023	09.00	19.00		
44	26 September 2023	09.00	19.00		
45	29 September 2023	09.00	19.30		
46	30 September 2023	09.00	19.00		
47	2 Oktober 2023	09.00	19.00		
48	3 Oktober 2023	09.00	19.00		
49	4 Oktober 2023	09.00	19.00		
50	6 Oktober 2023	09.00	19.00		
51	7 Oktober 2023	09.00	19.00		
52	9 Oktober 2023	09.00	19.00		
53	10 Oktober 2023	09.00	19.00		
54	13 Oktober 2023	09.00	19.00		
55	14 Oktober 2023	09.00	19.00		
56	15 Oktober 2023	09.00	19.00		
57	16 Oktober 2023	09.00	19.00		
58	17 Oktober 2023	09.00	19.00		
59	19 Oktober 2023	09.00	19.00		
60	20 Oktober 2023	09.00	19.00		
61	23 Oktober 2023	09.00	19.00		
62	24 Oktober 2023	09.00	19.00		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Kerja,



( Restu Handiarsyah )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA  
PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-  
03

Nama Mahasiswa : Kukuh Rizqi Annaba  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2020081023  
Nama Instansi/Perusahaan : Sheraton Grand Jakarta  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bagian IT  
Tanggal Pelaksanaan KP : 24 Juli 2023 s.d. 24 Oktober 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	24/07/2023	Pengenalan Perusahaan	[Signature]
2	25/07/2023	Pengenalan Perusahaan	[Signature]
3	26/07/2023	Pengenalan Perusahaan	[Signature]
4	27/07/2023	Pengenalan Perusahaan	[Signature]
5	28/07/2023	Pengecekan CCTV LP	[Signature]
6	31/07/2023	Reimage PC	[Signature]
7	1/08/2023	Reimage PC	[Signature]
8	2/08/2023	Deploy PC, Set up Email, Printer, dll.	[Signature]
9	3/08/2023	Deploy PC, Set up Email, Printer, dll.	[Signature]
10	7/08/2023	Deploy PC, Set up Email, Printer, dll.	[Signature]
11	8/08/2023	Reimage PC	[Signature]
12	9/08/2023	Reimage PC	[Signature]
13	10/08/2023	Reimage PC	[Signature]
14	11/08/2023	Reimage PC	[Signature]
15	14/08/2023	Pergantian Switch LT 20 dan B1	[Signature]
16	15/08/2023	Reimage PC, Join Domain, Set up PC, dll.	[Signature]
17	16/08/2023	Deployment PC	[Signature]
18	18/08/2023	Deployment PC	[Signature]
19	21/08/2023	Deployment PC	[Signature]
20	22/08/2023	Deployment PC	[Signature]
21	23/08/2023	Deployment PC	[Signature]
22	24/08/2023	Set up PC Guest untuk di lobby Lounge	[Signature]
23	25/08/2023	Set Up Meeting Room, crimping kabel meeting room untuk digunakan event	[Signature]
24	28/08/2023	Pengecekan PC lama untuk di kembalikan ke vendor	[Signature]
25	29/08/2023	Pengecekan PC lama untuk di kembalikan ke vendor	[Signature]
26	30/08/2023	Menyopotkan Ram dan SSD untuk dikirim	[Signature]
27	31/08/2023	Menyopotkan Ram dan SSD untuk dikirim	[Signature]
28	1/09/2023	Menginput data dan inventory barang-barang IT	[Signature]
29	4/09/2023	Menginput data dan inventory barang-barang IT	[Signature]
30	5/09/2023	Menginput data dan inventory barang-barang IT	[Signature]
31	6/09/2023	Membenarkan dan mengganti baterai pintu hotel	[Signature]
32	8/09/2023	Mengganti toner printer	[Signature]
33	11/09/2023	Mengganti IP server untuk server back up	[Signature]



No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
34	12/09/2023	Update software server	
35	13/09/2023	Update software server	
36	15/09/2023	Pemindahan office admin chef	
37	16/09/2023	Mengsetup pc amin chef dan perapihan kabel, termasuk kabel telephone	
38	18/09/2023	Bertemu dengan tamu untuk menyambungkan hp ke tc (screen mirroring)	
39	19/09/2023	Reimage laptop	
40	20/09/2023	Reimage laptop	
41	21/09/2023	Reimage laptop	
42	22/09/2023	Pengecekan power supply PC	
43	25/09/2023	Set up micros untuk acara event di ballroom	
44	26/09/2023	Pengecekan PC di lt 20 yang mati setelah mati lampu	
45	29/09/2023	Perganti IP static ke IP DHCP	
46	30/09/2023	Set up laptop Pa rico	
47	2/10/2023	Mengupdate Lisence FCS	
48	3/10/2023	Pemindahan Gudang IT ke lt 20	
49	4/10/2023	Mengecekan compliance PC, POS dll.	
50	6/10/2023	Merapihkan office	
51	7/10/2023	Merapihkan Gudang	
52	9/10/2023	Menginventory barang-barang department IT	
53	10/10/2023	Menginventory barang-barang department IT	
54	13/10/2023	Pengecekan cctv lift	
55	14/10/2023	Pergantian SSD dan Ram PC	
56	15/10/2023	Pergantian PSU PC	
57	26/10/2023	Membantu guest saat jaringan bermasalah	
58	17/10/2023	Membantu screen mirroring guest	
59	19/10/2023	Pengecekan Switch Lt 20	
60	20/10/2023	Pengecekan Switch Lt 18	
61	23/10/2023	Mereimage PC Butcher	
62	24/10/2023	Mendeploy PC Butcher	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 13 November 2023

Pembimbing Kerja,

  
**SHERATON**
  
**GRAND**
  
Jakarta Gandaria City Hotel
  
**HUMAN RESOURCES**
  
**DEPARTMENT**
  
 ( Restu Handiarsyah )

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

#### Lampiran 1.4 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi



### FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Kusuh Rizqi Annaba  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi 2020081023  
Nama Instansi/Perusahaan : Sheraton Grand Jakarta  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT  
Tanggal Pelaksanaan KP : 24 Juli 2023 s.d. 28 Oktober 2023  
Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Rufman Iman Akbar Efendi, SE, M.Kom., MM.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	9 Agustus 2023	Penentuan judul laporan kerja Profesi		
2.	24 Agustus 2023	Disposisi terkait pengerjaan laporan kerja Profesi		
3.	8 November 2023	Bimbingan terkait pengerjaan laporan kerja Profesi		
4.	11 November 2023	Bimbingan Bab - 3 - 4		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 9 November 2023

Dosen Pembimbing KP,

( Dr. Rufman Iman Akbar Efendi )



## SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lalang Kunto  
Posisi : Learning & Development Executive  
No ID : 00354

Menerangkan Bahwa:

Nama : Kukuh Rizqi Annaba  
Tanggal Lahir : 2020081023  
Lembaga : Universitas Pembangunan Jaya  
Jurusan / Program Studi : Sistem Informasi

Telah menyelesaikan pelaksanaan Praktek Kerja Profesi di Sheraton Grand Jakarta Gandaria City selama lebih dari empat ratus (400) jam, sejak 24 Juli 2023 sampai dengan 24 Oktober 2023. Dengan rincian jam kerja dari pukul 09.00 WIB sampai dengan 19.00 WIB per hari selama hari (Senin – Jumat).

Demikian surat keterangan ini kami buat dan digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 14 November 2023

  
  
**SHERATON  
GRAND**  
Jakarta Gandaria City Hotel  
HUMAN RESOURCES  
DEPARTMENT  
**Lalang Kunto**  
Learning & Development  
Executive

Sheraton Grand Jakarta Gandaria City Hotel  
Jln. Sultan Iskandar Muda, Jakarta 12240, Indonesia  
T 62 21 8063 0888 F 62 21 8063 0889  
Marriott.com/JKTGS

Lampran 1.6 Surat Keterangan Kerja Profesi





Tanggal : 21 Juli 2023  
Nomor : 048-3/EKS-SIF/UPJ/07.23  
Lampiran : -  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
**Bapak Hafizul Asyad**  
**IT Manager**  
**Sheraton Grand Jakarta Gandaria City**  
Jl. Arteri Pd. Indah Jl. Kebayoran Baru, Kby. Lama Utara, Kec. Kby. Lama  
Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12240  
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Kukuh Rizqi Annaba  
NIM : 2020081023  
Semester : VII (Tujuh)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Sheraton Grand Jakarta Gandaria City selama 400 (Empat Ratus) Jam sejak 24 Juli – 24 Oktober 2023. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Marcello Singadji ([marcello.singadji@upj.ac.id](mailto:marcello.singadji@upj.ac.id) / 0811-1982-219) selaku Koordinator Kerja Profesi. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

**Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.**  
Kepala Program Studi Sistem Informasi

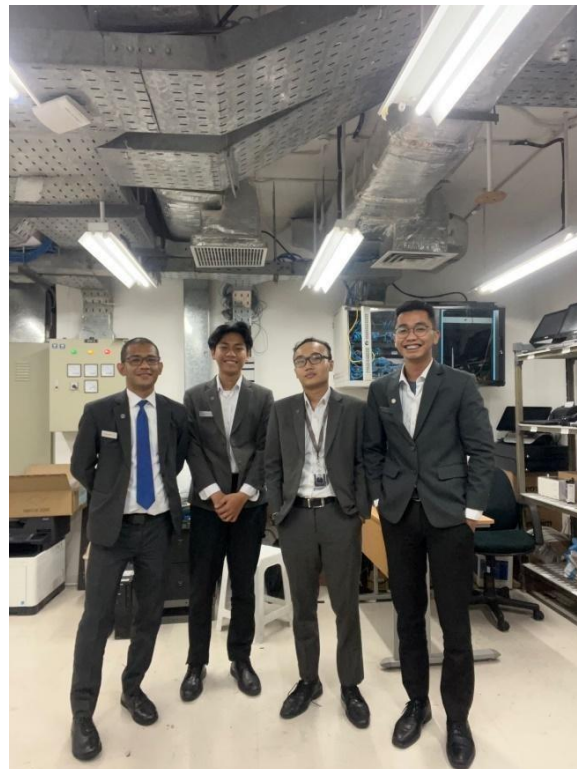
Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

## Lampiran 1.7 Lembar Permohonan Kerja Profesi

## LAMPIRAN B



Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 Praktikan bersama IT manajer dan IT Specialist



