


LAMPIRAN-LAMPIRAN





Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Gilang Muhammad Aidebaran Naoni
 NIM : 2020081001 Tahun Akademik : 2020
 Program Studi : Sistem Informasi
 Materi/Judul KP : Maintenance Jaringan dan Infrastruktur Pada Hotel Sheraton Grand Jakarta

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Sheraton Grand Jakarta
 Nama Pejabat : Hafizu Asyad
 Jabatan : Manajer IT
 Alamat KP : Jl. Sultan Iskandar Muda
 Telepon/email : 0896 1318 596
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
 Mulai dari : 14 Agustus 2023 sampai dengan : 14 November 2023
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Augury El Rayeb(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,



(Gilang Muhammad A.N.)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Augury El Rayeb, S.Kom., M.MSI)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Chaerul Anwar, S.Kom., MTI)

Lampiran 1. 2 Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 11 Agustus 2023

Nomor : 052-1/EKS-SIF/UPJ/08.23
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak Hafizul Asyad
IT Manager
Sheraton Grand Jakarta Gandaria City
Jl. Arteri Pd. Indah Jl. Kebayoran Baru, Kby. Lama Utara, Kec. Kby. Lama
Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12240

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Gilang Muhammad Aldebaran Naoni
NIM : 2020081001
Semester : VII (Tujuh)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.


Untuk itu kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Inhype sejak 14 Agustus – 14 November 2023. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Marcello Singadji (marcello.singadji@upj.ac.id / 0811-1982-219) selaku Koordinator Kerja Profesi. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</p>	<p>SPT-1/03/SOP-27/F-02</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	-----------------------------

Nama Instansi : Hotel Sheraton Grand Jakarta.

Nomor Identitas Instansi *) : _____

Alamat : Jl. Sultan Iskandar Muda

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Gilang Muhammad Aidetaran Naoni

Nomor Induk Mahasiswa : 2020081001

Program Studi : Sistem Informasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut.

Tanggal Mulai : 19 Agustus 2023

Tanggal Selesai : 14 November 2023

Total Jam Kerja **) : 400 Jam Kerja

Bagian/Divisi : IT Trainee

Uraian Pekerjaan ***) : Membantu operasional IT Khususnya di bagian Jaringan dan Infrastruktur pada Sheraton Grand Jakarta.

Nama Pembimbing Kerja : Hafizul Asyad


Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0896-1318-596


Email : Hafizul.Asyad@Sheraton.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: _____

Mengetahui,
Pembimbing Kerja


(.....)

Tgl: _____
 Mengetahui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Sheraton

 (.....)


*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 4 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03 No. Register:
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	-------------------------------------------

Nama Mahasiswa : Gilang Muhammad Addebaran Naoni
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2020081001
 Nama Instansi/Perusahaan : Sheraton Grand Jakarta
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Trainee
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Agustus 2023 s.d. 19 November 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	14/08/23	Pengenalan Perusahaan	
2	15/08/23	Pengenalan Perusahaan	
3	16/08/23	Pengenalan Perusahaan	
4	18/08/23	Pengenalan Perusahaan	
5	21/08/23	Reimage PC	
6	22/08/23	Reimage PC	
7	23/08/23	Reimage PC	
8	24/08/23	Deployment PC	
9	25/08/23	Deployment PC	
10	26/08/23	Deployment PC	
11	27/08/23	Deployment PC	
12	20/09/23	Antipolitan Ram dan SSD untuk di kirim	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: _____
 Pembimbing Kerja,

 (Hafizul Asyad)

M Y A . .

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Gilang Muhammad Aldebatan Haani
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2020081001
Nama Instansi/Perusahaan : Sheraton Grand Jakarta
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Trainee
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Agustus 2023 s.d. 19 November 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	31/08/23	Mengotakotakan Ram dan SSD untuk dikirim	
14	1/09/23	Menginput data dan inventory barang IT	
15	2/09/23	Menginput data dan inventory barang IT	
16	3/09/23	Memperbaiki koneksi internet kamar tamu	
17	4/09/23	Menginput data barang IT	
18	5/09/23	Menginput data barang IT	
19	9/09/23	Memperbaiki CCTV lantai 15	
20	10/09/23	Maintenance server	
21	11/09/23	Mengganti IP server untuk server Backup	
22	13/09/23	Update software server	
23	14/09/23	Update software server	
24	15/09/23	Pemindahan Office admin Chef	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Hafizul Asyad)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Urut/Revisi

Nama Mahasiswa : Gilang Muhammad Adebayan Naoni
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2020081001
Nama Instansi/Perusahaan : Sheraton Grand Jakarta
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Trainee
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Agustus 2023 s.d. 19 November 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	18/09/23	Setup PC admin Chef dan kabel manajemen	/s/
26	18/09/23	Setup TV tamu Hotel agar bisa Screen mirror	/s/
27	19/09/23	Reimage laptop	/s/
28	20/09/23	Reimage laptop	/s/
29	21/09/23	Reimage laptop	/s/
30	22/09/23	Perbaikan Power Supply PC	/s/
31	25/09/23	Set up Mesin PoS untuk katering Ballroom	/s/
32	26/09/23	Perbaikan PC di lantai 20 Setelan main lampu	/s/
33	29/09/23	Penggantian IP Static ke DHCP	/s/
34	30/09/23	Pengaturan Switch Pada lantai U,15,20	/s/
35	2/10/23	Pemindahan barang IT ke lantai 20	/s/
36	6/10/23	Analisis dan	/s/

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Hafizul Asyad)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Gilang Muhammad Aldebaron Naoni
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2020081001
Nama Instansi/Perusahaan : Sheraton Grand Jakarta
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Trainee
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Agustus 2023 s.d. 19 November 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	7/10/23	Analisis data	
38	9/10/23	Analisis data	
39	10/10/23	Memperbaiki laptop tamu yang tidak bisa tdk koneksi	
40	13/10/23	Pengecekan compliance PC, POS, dll	
41	16/10/23	Makin banyak access point	
42	17/10/23	Perbaikan access point kamar tamu	
43	19/10/23	Mengubah IP PC staf karena masalah pada server pusat	
44	20/10/23	Mengubah IP PC staf karena masalah pada server pusat	
45	21/10/23	Pengembalian IP PC staf menjadi DHCP	
46	22/10/23	Melanjutkan progress laptop	
47	23/10/23	Join domain laptop	
48	24/10/23	Reimage PC untuk staf	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Hafizul Asyad)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Gilang Muhammad Adebaban Naoni
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2020081001
Nama Instansi/Perusahaan : Sheraton Grand Jakarta
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Trainee
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Agustus 2023 s.d. 14 November 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	25/10/23	Men data barang IT	
50	29/10/23	Solusi barang IT untuk di buang	
51	30/10/23	Perbaikan PC Staf karena Patah dan tidak berfungsi	
52	31/10/23	Minimize alat Finger Print	
53	9/11/23	Perbaikan CCTV dan Reimage PC Staf	
54	5/11/23	Melanjutkan Proses Reimage PC Staf	
55	6/11/23	Mengganti Access Point di salah satu kamar hotel	
56	13/11/23	Perbaikan CCTV di lift tamu	
57	14/11/23		


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:









Pembimbing Kerja,

(Hafizul Asyad)

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Gilang Muhammad Aldebaran Haoni
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi 2020081001
 Nama Instansi/Perusahaan : Hotel Sheraton Grand Jakarta
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Trainee
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Agustus 2023 s.d. 14 November 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Augury El Rayeb, S.Kom., M.MSI.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	3 NOV 2023	Bimbingan Terkait Judul laporan KP		
2.	8 NOV 2023	Bimbingan terkait Isi Bab I dan II		
3.	10 NOV 2023	Bimbingan terkait Isi Bab III dan IV		
4.	14 Nov 2023	Bimbingan terkait Isi lampiran		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tgl: 14 Nop 2023
 Dosen Pembimbing KP,

ket: Siap sidang KP.



(Augury El Rayeb, S.Kom., M.MSI.)

Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja


SHERATON
EST. 1937

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lalang Kunto
Posisi : Learning & Development Executive
No ID : 00354


Menerangkan Bahwa:


Nama : Gilang Muhammad Aldebaran Naoni
Tanggal Lahir : 2020081001
Lembaga : Universitas Pembangunan Jaya
Jurusan / Program Studi : Sistem Informasi

Telah menyelesaikan pelaksanaan Praktek Kerja Profesi di Sheraton Grand Jakarta Gandaria City selama lebih dari empat ratus (400) jam, sejak 14 Agustus 2023 sampai dengan 14 November 2023. Dengan rincian jam kerja dari pukul 09.00 WIB sampai dengan 19.00 WIB per hari selama hari (Senin – Jumat).

Demikian surat keterangan ini kami buat dan digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 14 November 2023

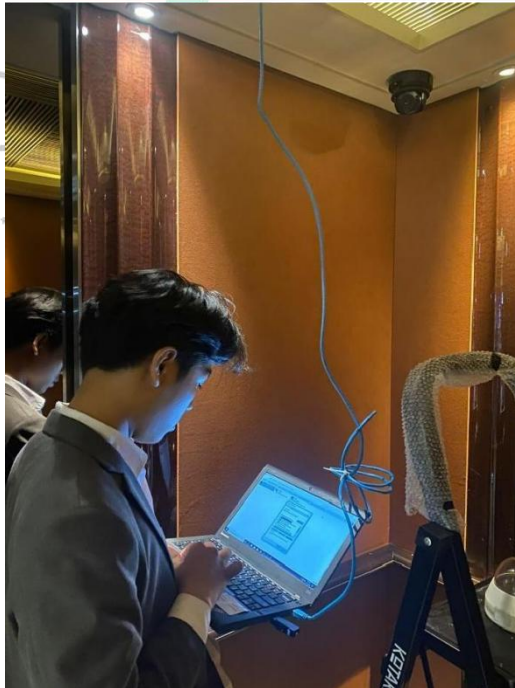

**SHERATON
GRAND**
Jakarta Gandaria City Hotel
HUMAN RESOURCES
DEPARTMENT


Lalang Kunto
Learning & Development
Executive

Sheraton Grand Jakarta Gandaria City Hotel
Jln. Sultan Iskandar Muda, Jakarta 12240, Indonesia
T 62 21 8063 0888 F 62 21 8063 0889
Marriott.com/JKTGS



Lampiran 2. 1 Praktikan saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 Praktikan Bersama Pembimbing Kerja

