

# **BAB 1 PENDAHULUAN**

## **1.1 Latar Belakang Kerja Profesi**

Kerja Profesi adalah sebuah kegiatan yang memberikan mahasiswa pengalaman melalui praktik dalam dunia kerja, memungkinkan mereka untuk menerapkan pengetahuan dan teori yang telah mereka pelajari di kampus dalam konteks pekerjaan yang sebenarnya. Praktikan sebagai seorang mahasiswa jurusan Desain Komunikasi Visual di Universitas Pembangunan Jaya, menjalani Kerja Profesi sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan gelar sarjana. Program ini berlangsung selama 400 jam atau selama tiga bulan, dengan batas waktu harian maksimal delapan jam kerja.

Tujuan dari Kerja Profesi adalah memberikan pengalaman baru kepada mahasiswa, meningkatkan kemampuan dalam menyelesaikan tugas dengan baik, dan memungkinkan mahasiswa untuk mendapatkan wawasan yang lebih baik tentang dunia kerja. Selain itu, Kerja Profesi diharapkan dapat memberikan manfaat bagi instansi yang menerima praktikan. Praktikan menjalani Kerja Profesi di Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Atas (PSMA) Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar Menengah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia (Ditjen Dikdasmen Kemdikbudristek RI), sebuah lembaga yang berfokus pada berbagai aspek pendidikan tingkat SMA di Indonesia, termasuk manajemen peserta didik, pembelajaran, sarana prasarana, tata kelola, dan evaluasi. Pilihan ini didasarkan pada kesesuaian dengan bidang studi mahasiswa sebagai magang desainer grafis dan ilustrator, serta karena instansi ini berada di bawah naungan Ditjen Dikdasmen Kemdikbudristek RI, sehingga mahasiswa dapat memberikan kontribusi yang relevan dengan program instansi.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi**

### **1.2.1 Maksud Kerja Profesi**

Maksud yang ingin dicapai melalui pelaksanaan Kerja Profesi yaitu sebagai berikut:

- a. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan dalam situasi nyata di perusahaan atau instansi tempat melaksanakan Kerja Profesi.

- b. Memungkinkan mahasiswa untuk mengambil peran dan tanggung jawab dalam lingkungan pekerjaan yang relevan dengan bidang studi mahasiswa, sehingga dapat berkontribusi secara langsung kepada perusahaan atau instansi yang dituju.
- c. Memperkenalkan mahasiswa kepada pengalaman profesional di dunia kerja, membantu memahami norma-norma dan standar profesional, serta mengasah keterampilan yang diperlukan dalam berkarir.
- d. Membantu mahasiswa untuk beradaptasi dengan proses kerja yang harus dilalui di sebuah perusahaan atau instansi, termasuk pemahaman tentang alur kerja, tata kelola, dan etika kerja yang berlaku di lingkungan tersebut.

### **1.2.2 Tujuan Kerja Profesi**

Tujuan dari Kerja Profesi adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan pemahaman mengenai tugas-tugas yang relevan dengan bidang studi mahasiswa, sehingga mahasiswa dapat memiliki gambaran yang lebih jelas tentang tanggung jawab pekerjaan yang akan dihadapi.
- b. Menyediakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman kerja yang lebih luas dan profesional, sehingga mahasiswa dapat mengenal lebih baik kondisi kerja di dunia kerja sesungguhnya.
- c. Membantu dalam pengembangan kemampuan mahasiswa, baik itu keterampilan teknis (*hard skills*) maupun kemampuan sosial dan kepribadian (*soft skills*).
- d. Memberikan bekal pengetahuan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa sebagai persiapan untuk memasuki dunia kerja setelah menyelesaikan pendidikan tinggi.

### **1.3 Tempat Kerja Profesi**

Praktikan menjalankan tugasnya di Kantor Direktorat PSMA dan dari. Alamat lengkap dari Kantor Direktorat PSMA Ditjen Dikdasmen Kemdikbudristek RI terletak di Jalan Rs. Fatmawati, Cilandak Barat, RT.6/RW.5, Cipete Selatan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12430.



Gambar 1.1 Pintu Masuk Gedung Direktorat PSMA



Gambar 1.2 Ruang Divisi Publikasi Dalam Gedung Direktorat PSMA

Praktikan menjalankan tugasnya di Gedung A yang merupakan bagian dari Kantor Pusat Ditjen Dikdasmen Kemdikbudristek RI. Lebih spesifiknya, praktikan bertugas di lantai 3 dalam ruangan yang merupakan bagian dari Divisi Publikasi.

#### 1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Kerja Profesi berlangsung selama 3 bulan, dimulai pada tanggal 11 September 2023 dan berakhir pada tanggal 11 Desember 2023. Selama periode ini, praktikan mengikuti jadwal kerja yang telah ditetapkan oleh instansi, yaitu hari Senin sampai Jumat. Praktikan memulai jam kerja dari pukul 08.00 hingga 16.00 WIB. Pelaksanaan Kerja Profesi ini dilakukan secara *hybrid*, yang berarti praktikan bekerja dari kantor atau *Work From Office* (WFO) dan dari rumah atau *Work From Home* (WFH).

**Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi**

<b>Bulan</b>	<b>Hari</b>	<b>Jam Kerja</b>	<b>Ket.</b>	
September	15 hari	Senin	08.00-16.00 WIB	WFH
		Selasa	08.00-16.00 WIB	WFH & WFO
		Rabu	08.00-16.00 WIB	WFO
		Kamis	08.00-16.00 WIB	WFH & WFO
		Jumat	08.00-16.00 WIB	WFO
Oktober	22 hari	Senin	08.00-16.00 WIB	WFH
		Selasa	08.00-16.00 WIB	WFH & WFO
		Rabu	08.00-16.00 WIB	WFO
		Kamis	08.00-16.00 WIB	WFH
		Jumat	08.00-16.00 WIB	WFH & WFO
November	22 hari	Senin	08.00-16.00 WIB	WFH
		Selasa	08.00-16.00 WIB	WFH & WFO
		Rabu	08.00-16.00 WIB	WFO
		Kamis	08.00-16.00 WIB	WFH
		Jumat	08.00-16.00 WIB	WFH & WFO
Desember	7 hari	Senin	08.00-16.00 WIB	WFH
		Selasa	08.00-16.00 WIB	WFH & WFO
		Rabu	08.00-16.00 WIB	WFO
		Kamis	08.00-16.00 WIB	WFH
		Jumat	08.00-16.00 WIB	WFH & WFO