


# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## LAMPIRAN A

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Wulan Dari  
NIM : 2020061060 Tahun Akademik : 2023/2024  
Program Studi : Desain Komunikasi Visual  
Materi/Judul KP : Desain Grafis Pada Program Studi Desain Komunikasi Visual Universitas Pembangunan Jaya

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Program Studi Desain Komunikasi Visual  
Nama Pejabat : Tommi, S.Ds., M.Ds.  
Jabatan : Sekretaris Program Studi Desain Komunikasi Visual  
Alamat KP : Jalan Cendrawasih Raya Blok B7/P, Sawah Baru, Kec. Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten 15413  
Telepon/email : 0896 0512 1023 / tommi.siswono@upj.ac.id  
Masa Kerja Praktek : Mulai dari : 19 September 2023 sampai dengan:19 Desember 2023  
Dosen Pembimbing :  
Kerja Praktek : KP Internal prodi .....(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 22 November 2023

Yang mengajukan,



Siti Wulan Dari

Tgl: 8 Desember 23

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Akademik,



Retno Purwanti, S.Sn., M.Ds.

Tgl: 8 December 23

Menyetujui,  
Kepala Program Studi,



Retno Purwanti, S.Sn., M.Ds.



Tanggal : 14 Desember 2023  
Nomor : 055/INT-DKV/UPJ/12.23

Kepada Yth.  
Rini Utami Pramono, M.Si.  
Bagian SDM/ Human Resources  
Universitas Pembangunan Jaya  
Di tempat,  
Program Studi Desain Komunikasi Visual  
Perihal : **Permohonan Praktik Kerja Profesi Internal**

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Siti Wulan Dari  
NIM : 2020061060  
Program Studi : Desain Komunikasi Visual  
Semester : 7

Adalah benar mahasiswa aktif di Universitas Pembangunan Jaya dari Program Studi Desain Komunikasi Visual yang bermaksud memohon ijin untuk melakukan Praktik Kerja Profesi (magang) Internal sebagai syarat wajib dalam Mata Kuliah Kerja Profesi.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja (magang) sesuai dengan kebutuhan dari pihak perusahaan/instansi dengan jangka waktu minimal 400 (empat ratus) jam kerja. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Tommi, S.Ds., M.Ds. selaku Koordinator Kerja Profesi Prodi DKV UPJ melalui nomor 0896-0512-1023 atau email ke [tommi.siswono@upj.ac.id](mailto:tommi.siswono@upj.ac.id).

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

**Retno Purwanti, S.Sn., M.Ds.**  
Kepala Program Studi Desain Komunikasi Visual

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P. Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021 745 5555 | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

Lampiran 2 Surat Pengantar

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rek.

Nama Instansi : Program Studi Desain Komunikasi Visual  
Nomor Identitas Instansi \*) :

Alamat : Jalan Cendrawasih Raya Blok B7/P, Sawah Baru, Kec.  
Ciputat, Kota  
Tangerang Selatan, Banten 15413

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Siti Wulan Dari  
Nomor Induk Mahasiswa : 2020061060  
Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 19 September 2023  
Tanggal Selesai : 19 Desember 2023  
Total Jam Kerja \*\*) : 480 Jam  
Bagian/Divisi : Project Manager dan Graphic Designer  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Graphic Designer Pada Program Studi Desain Komunikasi  
Visual Universitas Pembangunan Jaya  
- Membuat Desain Kartu Nama Dosen DKV UPJ  
- Membuat Desain Brosur Non Formal DKV UPJ  
- Membuat Desain Kartu Nama Dosen Informatika  
- Membuat Desain Poster Peminatan Desain Grafis DKV  
UPJ

Nama Pembimbing Kerja : Tommi, S.Ds., M.Ds.  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0896 0512 1023  
Email : tommi.siswono@upj.ac.id

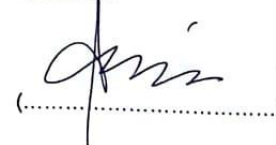
Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja



( Tommi, S.Ds., M.Ds. )


Tgl:  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia


















\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-i/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Siti Wulan Dari  
 Program Studi/NIM : Desain Komunikasi Visual / 2020061060  
 Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Program Studi Desain Komunikasi Visual  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 September 2023 s.d. 19 Desember 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	19/09/2023	Membuat Tagline Untuk UPJ Merchhub	
2	22/09/2023	Membuat Desain Pin DKV	
3	24/09/2023	Membuat Desain Noteboool DKV	
4	25/09/2023	Membuat Mockup Notebook DKV	
5	01/10/2023	Membuat Desain Brosur Non Formal DKV	
6	11/10/2023	Membuat Desain kartu Nama Dosen DKV	
7	19/10/2023	Membuat Mockup Kartu Nama Dosen DKV	
8	18/11/2023	Membuat Absen Peserta Sharing Session MBKM	
9	19/11/2023	Membuat Desain Absen Peserta Sharing Session MBKM	
10	20/11/2023	Membuat Sertifikat Panitia Sharing Session MBKM	
11	20/11/2023	Membuat Sertifikat Pembicara Sharing Session MBKM	
12	14/11/2023	Membuat Desain Kartu Nama Dosen Informatika	
13	16/11/2023	Membuat Mockup Kartu Nama Dosen Informatika	
14	29/11/2023	Membuat Desain Poster Peminatan Desain Grafis DKV UPJ	
15	06/12/2023	Display Marketing	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 08 Desember 2023

Pembimbing Kerja,



(Tommi, S.Ds., M.Ds.)

	<b>FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP</b>	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		<small>UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA</small>

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :


Nama Mahasiswa : Siti Wulan Dari  
 Prodi/NIM : Desain Komunikasi Visual / 2020061060  
 Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya  
 Unit/Bagian Tempat KP : Program Studi Desain Komunikasi Visual  
 Periode KP : 19 September 2023 – 19 Desember 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N × B
<b>S</b>	Etika	85	5%	4.25
	Kedisiplinan	85	5%	4.25
	Tanggung jawab	85	5%	4.25
	Kerjasama	85	5%	4.25
<b>P</b>	<b>Pengembangan diri / Lifelong learning</b>	85	10%	8.5
<b>KU</b>	<b>Komunikasi</b>	80	10%	8.0
<b>KU</b>	<b>Daya Analisa</b>	80	10%	8.0
<b>KU</b>	<b>Kualitas hasil kerja</b>	85	10%	8.5
<b>KK</b>	<b>Kompetensi berdasarkan bidang ilmu</b>	80	20%	16
<b>KK</b>	<b>Pemecahan masalah</b>	85	20%	17
			<b>Total N×B</b>	<b>83</b>

Jakarta Selatan, Desember 2023

Menyatakan,









  
 (Tommi, S.Ds., M.Ds.)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



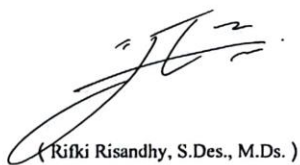
	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Siti Wulan Dari  
 Program Studi/NIM : Desain Komunikasi Visual / 2020061060  
 Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Program Studi Desain Komunikasi Visual  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 September 2023 s.d. 19 Desember 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Rifki Risandhy, S.Des., M.Ds.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	06/10/23	Sistematika Penulisan KP + Bab 1		
2	23/10/23	Bab II + Revisi		
3	29/11/23	Bab III + Revisi		
4	07/12/23	Bab IV + Penyelesaian Laporan KP		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
 Dosen Pembimbing KP,

  
 ( Rifki Risandhy, S.Des., M.Ds. )

## Lampiran B



Lampiran 7 Bimbingan Kerja Profesi