



LAMPIRAN A

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam


Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Amira Najla Marsalah
 NIM : 2020091028 Tahun Akademik : 2023
 Program Studi : Teknik Sipil
 Materi/Judul KP : Proyek Gerya Pik 2


Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Rekagunatek Persada
 Nama Pejabat : David Robert Hasibuan
 Jabatan : Project Manager
 Alamat KP : Pik 2
 Telepon/email : 08.96.1669.3215 / Atifanuraini.28@gmail.com
 Masa Kerja Praktek :
 Mulai dari : Juli sampai dengan : Agustus
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Agustinus Agus Setiawan (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 26 / 06 / 2023
Yang mengajukan,



 (Amira Najla Marsalah)

Tgl: 26/06/2023
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


 (.....)

Tgl: 26 / 06 / 2023
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


 (Ir. Pratika Rini P., S.T.M.T..)

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Naufal Briantoma
 NIM : 2020097010 Tahun Akademik : 2023
 Program Studi : Teknik Sipil
 Materi/Judul KP : Proyek Gereja Pik 2

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Rekagumetek Persada
 Nama Pejabat : David Robert Hasbuan
 Jabatan : Project Manager
 Alamat KP : Pik 2
 Telepon/email : 089616693215 / Atifanuraini28@gmail.com
 Masa Kerja Praktek :
 Mulai dari : Juli sampai dengan : Agustus
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Agustinus Agus Sebauan(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 26/06/2023

Yang mengajukan,



(Muhammad Naufal B.)

Tgl: 26/06/2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing KP,

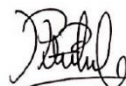


(.....)

Tgl: 26/06/2023

Menyetujui,

Kepala Program Studi,



(Ir. Pratika Riris P., ST.M.T.)



Tanggal : 27 Juni 2023
Nomor : 010/EKS-TSP/UPJ/06.23
Lampiran : 2 (dua)
Perihal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth
Bapak David Robert Hasibun
Project Manager Proyek Gereja PIK 2
PT. Rekagunatek Persada

Sehubungan dengan kegiatan kerja profesi mahasiswa tingkat tiga program Studi Teknik Sipil Universitas Pembangunan Jaya pada Juni 2023 – Agustus 2023 dengan tujuan untuk memberikan wawasan dan pengetahuan lapangan bagi mahasiswa kami dalam lingkungan kerja di dunia konstruksi.

Oleh karena itu, Kami bermaksud untuk mengajukan dua mahasiswa Kami untuk mendapatkan kesempatan mengikuti kegiatan kerja profesi pada Proyek Gereja PIK 2. Adapun mahasiswa tersebut adalah :

No.	Nama	NIM	No. Hp	Email
1.	Muhammad Naufal Briantama	2020097010	08592747743	<i>muhammad.naufalbriantama@student.upj.ac.id</i>
2.	Amira Najla Marsaleh	2020091028	089501945771	<i>amira.najlamarsitekturaleh@student.upj.ac.id</i>

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Dr. Ir. Agustinus Agus Setiawan, ST., MT. (087885029260) selaku dosen pembimbing kerja profesi mahasiswa tersebut.

Demikian yang dapat Kami sampaikan, besar harapan mahasiswa Kami dapat memperoleh kesempatan untuk mengikuti praktek kerja profesi tersebut. Atas perhatiannya Kami mengucapkan terima kasih.


Hormat Kami,
Kepala Program Studi Teknik Sipil
Universitas Pembangunan Jaya

Ir. Pratika Riris Putrianti, S.T., M.T
NIP. 08.0120.004

Catatan : Mohon maaf apabila terdapat kesalahan dalam penulisan Nama dan Gelar
Tembusan : Dekan FTD Universitas Pembangunan Jaya

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Rekagunatek Persada
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jalan Gading Serpong Boulevard, Pakelaman Barat, Kelapa Dua, Tangerang Selatan
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Amira Najla Marsalah
 Nomor Induk Mahasiswa : 2010091028
 Program Studi : Teknik Sipil

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 3 Juli 2023
 Tanggal Selesai : 22 Agustus 2023
 Total Jam Kerja **) : 400 Jam
 Bagian/Divisi : Quality Control dan admin
 Uraian Pekerjaan ***) : Melakukan pengecekan dan pemeriksaan untuk kolom, balok dan besi serta memeriksa data dan surat proyek

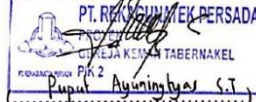
Nama Pembimbing Kerja : Mukti Fajar R. S.T
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0822 - 5870 - 0810
 Email : Mukti.Fajar.rfr@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 25 July 2023
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (.....Mukti Fajar R. S.T.....)

Tgl: 25 Juli 2023
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 (.....Puput Ayuiningtyas S.T.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

**FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-02

No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Rekunatex Persada
Nomor Identitas Instansi *) : _____
Alamat : Jl. Gading Serpong beolvard, Perumahan Barat, Kelapa Dua, Tangerang Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : M. Naufal Brianama
Nomor Induk Mahasiswa : 2020097010
Program Studi : Teknik Sipil

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 3 Juli 2023
Tanggal Selesai : 22 Agustus 2023
Total Jam Kerja **) : 400 Jam
Bagian/Divisi : Quality Control Arsitek
Uraian Pekerjaan ***) : Melakukan pengecekan dan pemeriksaan untuk kolom dan balok pada proyek GKT

Nama Pembimbing Kerja : Mukti Fajar R. S.T
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0822-5870-8810
Email : Mukti.fajar.mfr@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 25 Juli 2023
Mengetahui,
Pembimbing Kerja


(..... Mukti Fajar R. S.T))

Tgl: 25 Juli 2023
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/

Personalia

(..... Rupa Ayuningtyas S.T))

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



PT. REKAGUNATEK PERSADA
RUKO FLUORITE FR NO. 28 GADING SERPONG TANGERANG
TELP. (021) 5422 0450 (HUNTING), FAX. (021) 5422 0454
e-mail : marketing@rekagunatek.com



Tangerang, 1 Juli 2023

Nomor : 190/GKT/EXT/RKG/VII/2023
Lampiran : - berkas

Kepada Yth,

Ketua Program Studi Teknik Sipil

Universitas Pembangunan Jaya

Di Tempat

Up : Ir. Pratika Riris Putrianti, S.T, M.T

Perihal : **Persetujuan Kerja Praktik**

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan surat No. 010/EKS/TSP/UPJ/06.23 tanggal 27 Juni 2023 perihal Permohonan Kerja Praktik untuk mahasiswa dibawah ini :

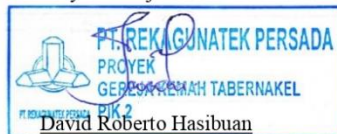
No	Nama Mahasiswa	NIM
1	Muhammad Naufal Briantama	2020097010
2	Amira Najla Marsaleh	2020091028

Dengan ini kami informasikan bahwa permohonan tersebut **DISETUJUI/DILJINKAN**. Kegiatan kerja praktik dimulai pada 03 Juli 2023.

Untuk pelaksanaan pekerjaan kerja praktik di lapangan, diminta untuk membawa Alat Pelindung Diri (APD) masing-masing ke proyek.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
PT. Rekagunatek Persada
Proyek Gereja Kemah Tabernakel



David Roberto Hasibuan
Project Manager

Lampiran 1. 4 Surat Persetujuan Kerja Profesi



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekamán

Nama Mahasiswa : Amira Njlla Marsalah
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2020091028
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Rekagunatek Perdana
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control dan Admin
Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Juli 2023 s.d. 22 Agustus 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	3 Juli 23	Pengenalan lingkungan proyek → orang-orang proyek dan wilayah proyek	
2.	4 Juli 23	Safety Induction di proyek	
3.	5 Juli 23	Pengenalan pada alat-alat dan material proyek	
4.	6 Juli 23	Melihat pengerjaan yang sedang dilakukan di lantai 6 dan 7	
5.	7 Juli 23	Belajar mengenai data-data proyek (shop drawing, surat perizinan)	
6.	8 Juli 23	Mengerek kelengkapan plat lantai untuk lantai 6	
7.	10 Juli 23	Memeriksa QC Mengecek kolom dan balok yang defektif	
8.	11 Juli 23	Memeriksa QC Mengecek kolom dan balok yang defektif	
9.	12 Juli 23	Belajar membaca gambar proyek (shop drawing)	
10.	13 Juli 23	Memeriksa Site Office Mngscek kertas shop drawing	
11.	14 Juli 23	Memeriksa Site Office Mngscek kertas shop drawing	
12.	15 Juli 23	Belajar mengenai standard detail proyek	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 22 Agustus 2023

Pembimbing Kerja,

(Muktian Fajung R.P. S.T)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Amira Najla Marsaleh
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2020091028
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Rekagunatek Persada
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control dan Admin
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Juli 2023 s.d. 22 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	17 Juli 23	Membantu pengecekan beton-beton presast untuk lantai 6	
14.	18 Juli 23	Membantu pemasangan beam presast untuk lantai 6	
15.	19 Juli 23	Belajar proses penentuan As kolom menggunakan alat level station	
16.	20 Juli 23	Belajar proses penentuan perantara menggunakan alat leveling untuk lantai 7	
17.	21 Juli 23	Membantu proses pemasangan bekisting balok sebelum dicor	
18.	22 Juli 23	Belajar mengenal nama-nama perantara yang digunakan pada proyek	
19.	24 Juli 23	Membantu QC dalam menyusun besi untuk balokan plat lantai (lantai 6)	
20.	25 Juli 23	Melihat pengecekan plat lantai untuk lantai 6 zone 5	
21.	26 Juli 23	Membantu pengecekan manting readymix beton dan melakukan uji slump	
22.	27 Juli 23	Belajar pengendalian alat tower crane dan cara kerjanya	
23.	28 Juli 23	Membantu QC dalam pengujian beton (Lub test beton dan material)	
24.	29 Juli 23	Membantu site office menyusun bentuk shop drawing	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 22 Agustus 2023

Pembimbing Kerja,


 (Mukti Fauzan R. S.T)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Amira Najla Marsalah
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2020091028
Nama Instansi/Perusahaan : PT. RekaGunatek Persada
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control dan Admin
Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Juli 2023 s.d. 22 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25.	31 Juli 23	Memeriksa site office mengemas data perizinan, shop drawing struktur, MEP, ARS	
26.	1 Agustus 23	Memeriksa QC mengecek kolom dan balok defect ditantai 3	
27.	2 Agustus 23	Memeriksa data - data shop drawing lantai 7	
28.	3 Agustus 23	Memeriksa QC monitoring data - data perizinan	
29.	9 Agustus 23	Memeriksa QC pengecekan ditantai 7	
30.	5 Agustus 23	Melihat pengecekan shear wall lantai 6	
31.	7 Agustus 23	Belajar perhitungan untuk penentuan plat lantai untuk lantai 7	
32.	8 Agustus 23	Memeriksa QC melakukan pengecekan penentuan plat lantai (lantai 7)	
33.	9 Agustus 23	Memeriksa pemasangan beam precast untuk lantai 7	
34.	10 Agustus 23	Memeriksa pemasangan half beam precast untuk lantai 7	
35.	11 Agustus 23	Memeriksa site office mengemas shop drawing	
36.	12 Agustus 23	Memeriksa site office mengemas shop drawing	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 22 Agustus 2023

Pembimbing Kerja,

(Muktia Fajar R. ST)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman


Nama Mahasiswa : Amira Nagma Marsalah
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2020091028
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Rekognatek Pesada
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control dan Admin
Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Juli 2023 s.d. 22 Agustus 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37.	14 Agustus 23	Melihat pelepasan bekisting kolom lantai 7	
38.	15 Agustus 23	Melihat pemasangan bekisting Shear wall lantai 7	
39.	16 Agustus 23	Membantu site office menggambar shop drawing	
40.	17 Agustus 23	Melihat pengecekan shearnall lantai 7	
41.	18 Agustus 23	Membantu QC Mengecek kolom dan balok defect	
42.	19 Agustus 23	Membantu QC Mengecek pemberian plat lantai (lantai 7)	
43.	21 Agustus 23	Belajar secara luas mengenai proyek (pre construction, construction, post contract)	
44.	22 Agustus 23	Membantu site office untuk data-data penitisan	
45.			
46.			
47.			
48.			

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

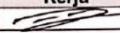

Tanggal: 22 Agustus 2023

Pembimbing Kerja,


(Mukti Fajar R. S.T)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : M. Naufal Briantama
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2020091010
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Relaguna tek Perada
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Juli 2023 s.d. 22 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	3 / Juli / 2023	Pengenalan dan Induksi PT. Relaguna tek	
2	4 / Juli / 2023	Pengecekan Defect Lapangan Kelen Lantai 1	
3	5 / Juli / 2023	" " " " " " " " 2	
4	6 / Juli / 2023	Mengikuti Persiapan Lapangan pengecekan Lantai 6 Zona 6	
5	7 / Juli / 2023	Mengikuti Pengujian Kuat Tahan Beton	
6	8 / Juli / 2023	Pengecekan Defect Lapangan Kelen Lantai 2	
7	10 / Juli / 2023	" " " " " " dan Blok Lantai 2	
8	11 / Juli / 2023	" " " " " " " " Lantai 3	
9	12 / Juli / 2023	" " " " " " " " Pelat Lantai 3	
10	13 / Juli / 2023	Mengawasi Perbaikan Beton Lantai 1	
11	14 / Juli / 2023	Pengecekan Pembesian Balok dan Kepala Kelen Lantai 7 Zona 2 B	
12	15 / Juli / 2023	Mengikuti Pembesian Beton Decking	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(Murni Fajar R. ST)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : M. Naufal. Briantama
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2020097010
Nama Instansi/Perusahaan : PT. RekaGunatama Persada
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control
Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Juli 2023 s.d. 22 Agustus 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	31 / Juli / 2023	Pengecekan Dimensi Tulangan Pada Balok dan Kolom Lantai 7 Zona 1	
26	1 / Agustus / 2023	Mengikuti Tulangan Kolom Lantai 7	
27	2 / Agustus / 2023	Pemeriksaan Injeksi pada Balok Lantai 3	
28	3 / Agustus / 2023	Pengecekan kerusakkan pada Ramp Lantai 2-3	
29	4 / Agustus / 2023	" " " " " " " " 3 dan 4	
30	5 / Agustus / 2023	Mengikuti pengecekan Balok dan Slab Lantai 7 Zona 1	
31	7 / Agustus / 2023	Monitoring Pengerjaan Balok, Slab, dan Kolom Lantai 2,3,4	
32	8 / Agustus / 2023	" " " " " " " " " "	
33	9 / Agustus / 2023	" " " " " " " " " "	
34	10 / Agustus / 2023	" " " " " " " " " "	
35	11 / Agustus / 2023	Pengecekan Dimensi Bekisting Shear Wall Lantai 7	
36	12 / Agustus / 2023	" " " " " " " " " " Zona 2 & 8	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Muntiri Fajar R. S.T)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : M. Naufal Briantama
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2020091010
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Rekusumate Perada
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Juli 2023 s.d. 22 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	14 / Agustus / 2023	Pengecekan Arsitektur dan Mengawasi Pelepasan Bewisting Lantai 5	
38	15 / Agustus / 2023	Pemasangan Bewisting Shear wall lantai 7	
39	16 / Agustus / 2023	Pengecekan penulangan Balok Plat pada lantai 8	
40	17 / Agustus / 2023	Melaksanakan pengecekan Shear wall Lantai 7	
41	18 / Agustus / 2023	Membantu QC melakukan pengecekan kolom dan Balok defect	
42	19 / Agustus / 2023	" " " " " " Pembesian Plat lantai 7	
43	21 / Agustus / 2023	Membantu site office untuk data - data	
44	22 / Agustus / 2023	" " " " " "	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar









Tanggal:

Pembimbing Kerja,


 (Muli Fajar R. S.T)

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman


Nama Mahasiswa : Amira Nayla Marsalah
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2020091028
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Rekagunatek Persada
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control dan admin
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Juli 2023 s.d. 22 Agustus 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Agustinus Agus Setiawan, S.T, M.T, IPM

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	10 Juli 23	Konsultasi judul dan pembahasan laporan Kp		
2.	10 Agustus 23	Pembahasan Bab 1 dan 2 serta Revisi Bab 1 dan 2		
3.	22 September 23	Pembahasan Bab 3 dan 4 serta Revisi Bab 3 dan 4		
4.	02 Oktober 2023	Pembahasan laporan final (Bab 1 - 4)		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 02 Oktober 2023

Dosen Pembimbing KP,


 (Agustinus Agus Setiawan, S.T, M.T, IPM



FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04


No. Rekam

Nama Mahasiswa : M. Naufal Brianama
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2020097010
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pelanginaten Persada
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control
Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Juli 2023 s.d. 22 Agustus 2023
Nama Dosen Pembimbing KP : Agustinus Agus Setiawan, S.T., M.T.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	10 Juli 2023	Konsultasi Judul dan Laporan KP	<u>Naufal</u>	<u>Agustinus Agus Setiawan</u>
2.	10 Agustus 2023	Pembahasan Bab 1 dan 2 Serta Revisi Bab 1 dan 2	<u>Naufal</u>	<u>Agustinus Agus Setiawan</u>
3.	22 September 2023	Pembahasan Bab 3 dan 4 Serta Revisi Bab 3 dan 4	<u>Naufal</u>	<u>Agustinus Agus Setiawan</u>
4.	2 Oktober 2023	Pembahasan Laporan final (Bab 1-4)	<u>Naufal</u>	<u>Agustinus Agus Setiawan</u>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


(Agustinus Agus Setiawan, S.T., M.T., IHP



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Amira Najla Marsalah
Nomor Induk Mahasiswa : 2020091028
Instansi : Universitas Pembangunan Jaya
Program Studi : Teknik Sipil
Bagian/Divisi : Quality Control
Uraian Pekerjaan : Melakukan pengecekan dan pemantauan untuk kolom, balok dan besi serta memantau data dan surat proyek, mengah data UJN proyek

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : <u>Mahasiswa mampu...Mampu mengetahui Struktur organisasi proyek pembangunan Gereja kerkah Tabernakel pantai Indah Kapak 2</u>
2	CPMK 2 : <u>Mahasiswa mampu...membaca gambar kerja proyek (shop drawing)</u>
3	CPMK 3 : <u>Mahasiswa mampu...Memahami metode perencanaan pekerjaan dinding geser</u>
4	CPMK 4 : <u>Mahasiswa mampu...pelaksanaan monitoring pekerjaan proyek</u>
5	Dst : <u>Mahasiswa mampu...</u>
Catatan Tambahan : <u>Sikap kerja ...</u>	


Tgl: 27 Agustus 2023
Pembimbing Kerja,

(..... Mukli Fajet R. S.T.)

Tgl: 02 Oktober 2023
Dosen Pembimbing KP,

(..... Agus Setiawan S.T., M.T., IPM

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Jumlah Mahasiswa KP : Dua mahasiswa
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : Dua mahasiswa
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Satu Instansi
 Jumlah jam kerja rata-rata : 8 Jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1 Mahasiswa mampu mengetahui struktur Organisasi proyek pembangunan Gereja Kemah Taboraki	Tercapai	: ... %
		Tidak Tercapai	: ... %
2	CPMK 2 Mahasiswa mampu membaca gambar kerja proyek (shop drawing)	Tercapai	: ... %
		Tidak Tercapai	: ... %
3	CPMK 3 Mahasiswa mampu memahami metode Perencanaan dinding geser	Tercapai	: ... %
		Tidak Tercapai	: ... %
4	CPMK 4 Mahasiswa mampu melaksanakan monitoring Pelaporan proyek	Tercapai	: ... %
		Tidak Tercapai	: ... %
dst			
Rencana Tindak Lanjut :			

Tgl: 22 Agustus 2023
 Koordinator Kerja Profesi,


 (... Mukti Fajar R, S.T.)

Tgl: _____
 Kepala Program Studi,

(... ..)
 (... ..)

Tgl: 22 Agustus 2023
 Mengetahui,
 Dekan,

(... Dr. Ir. Lukas Beladi Sihombing, MT, MPA, M.
 ASCE



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekam

Jumlah Mahasiswa KP : Dua Mahasiswa
Jumlah Mahasiswa yang dipantau : Dua Mahasiswa
Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Satu Instansi
Jumlah jam kerja rata-rata : 8 jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1 Mahasiswa mampu mengetahui struktur organisasi proyek Pembangunan Gereja Kemah Tabornasel	: Tercapai : ... % Tidak Tercapai : ... %
2	CPMK 2 Mahasiswa mampu membaca gambar kerja proyek (Snap drawing)	: Tercapai : ... % Tidak Tercapai : ... %
3	CPMK 3 Mahasiswa mampu memahami metode perencanaan dinding geser	: Tercapai : ... % Tidak Tercapai : ... %
4	CPMK 4 Mahasiswa mampu melaksanakan monitoring pekerjaan proyek	: Tercapai : ... % Tidak Tercapai : ... %
dst		
Rencana Tindak Lanjut :		

Tgl: Koordinator Kerja Profesi, Tgl: Kepala Program Studi, Tgl: Mengetahui,
Dekan,

(Muli Fajar F., S.T.)

(.....)

(Dr. Ir. Lukman Beladji Sihombing) MT, M.P.U., M.
ASCE



FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI


SPT-1/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

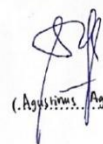
Nama Mahasiswa : M. Naufal Briansama
Nomor Induk Mahasiswa : 20200910
Instansi : Universitas Pembangunan Jaya
Program Studi : Teknik Sipil
Bagian/Divisi : Quality Control
Uraian Pekerjaan : Melakukan pengujian dan pemantauan untuk kolom, balok dan besi serta memonitor data dan surat proyek, mengatur data izin proyek

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	: Mahasiswa mampu mampu mengetahui struktur organisasi proyek Pembangunan Gereja Kemah Taborial Pantia Indah Kapulu 2
2 CPMK 2	: Mahasiswa mampu membaca gambar kerja proyek (Shop drawing)
3 CPMK 3	: Mahasiswa mampu memahami metode perencanaan pelaksanaan dinding geser
4 CPMK 4	: Mahasiswa mampu melaksanakan Monitoring Pekerjaan Proyek
Catatan Tambahan	: Sikap kerja ...

Tgl:
Pembimbing Kerja,


(Mauli Fajar R.T.)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


(Agustinus Agus Setiawan, S.T., MT, IPR)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi



KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-01

No. Pelkaman

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Amira Najla Marsaldh
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2020091028
Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Juli 2023 s.d. 22 Agustus 2023
No. Telp/Email : 0895 - 0194 - 5771 / amiranajla.043@gmail.com

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Agustinus Agus Setiawan, S.T., MT., IMP
No. Telp/Email : 0878 - 8502 - 9260 / agustinus@upj.ac.id

INSTANSI/PERUSAHAAN


Instansi/Perusahaan : PT. Rakagumatek Persada
Nama Pembimbing Kerja : Mukti Fajar R., S.T
No. Telp/Email : 0822 - 5870 - 8810 / Mukti.fajar.mfr@gmail.com

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan	Metode Pelaksanaan Shearwall pada proyek pembangunan Gereja Kemah Tabernakel (GKT) PK 2
Deskripsi Singkat	Pada kerja profesi yang dilaksanakan di Proyek pembangunan Gereja kemah Tabernakel (GKT) PK 2, praktikum bertugas sebagai Quality Control dan admin yang mengacu data lyn pelaksanaan, pengecekan dan penemuan beton / bata defect serta cheslat besi
Kompetensi Umum Mahasiswa	Mahasiswa mendapatkan pengalaman kerja nyata dilapangan dengan dibekali ilmu yang telah diterima di dunia kampus sehingga penguasaan tersebut dapat digunakan dengan baik di dunia kerja kedepannya.
Tujuan Umum Kerja Profesi	Mengetahui gambaran nyata secara langsung dunia proyek sesungguhnya seperti penganda proyek, struktur organisasi proyek, manajemen proyek, gambar kerja proyek (shop drawing) dan proses pelaksanaan langsung dilapangan
Tujuan Khusus Kerja Profesi	Praktikum mengasah, memahami dan menguji mende pelaksanaan pekerjaan - pekerjaan proyek terkhusus pada metode pelaksanaan Shearwall pada proyek pembangunan Gereja kemah Tabernakel (GKT) PK 2
Hasil Akhir Yang diharapkan	Mendapatkan pengalaman kerja dibidang struktur, memahami gambar kerja proyek (shop drawing), metode pelaksanaan, struktur organisasi, laporan kerja profui mengenai metode pelaksanaan pekerjaan Shearwall

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 8 Kerangka Acuan Kerja Profesi

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengantar lingkaran proyek untuk melihat pekerjaan yang ditinjau dan team yang akan digunakan
II	Mempunyai simbol - simbol organisasi, gambar kerja proyek (shop drawing), dokumen, schedule, prosedur pekerjaan
III	Mempunyai material - material dan alat yang digunakan pada proyek kasimbi untuk ditinjau
IV	Mempunyai cara pengerjaan proses - proses penyelesaian
V	Mempunyai cara penanganan Choklit besi, beton dan balok beton
VI	Memeriksa data - data yang dibutuhkan dalam pengerjaan lapangan kerja profesi

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.


Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.


Tanggal: 22 Agustus 2023
Mahasiswa,

Tanggal:
Dosen Pembimbing KP

Tanggal: 22 Agustus 2023
Pembimbing Kerja,


(Amira Noyla Marsalah)


(Agus Feliciana, S.T, M.T,)IPM (Mukli Fajar R. S.T)

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi


Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP

- a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
- b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
- d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
- e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
- f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
- h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/ perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
- i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
- j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
- k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.

2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi

- a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
- b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
- c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/ perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam

- d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
- e. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
- g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
- h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
- i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
- j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
- k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan

- a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
- b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
- c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
- e. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- f. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
- g. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa untuk disampaikan langsung ke Koordinator KP.



KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-01

No. Rekaman

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : M. Naufal Briantama
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2020091010
Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Juli 2023 s.d. 22 Agustus 2023
No. Telpn/Email : 085920943242 / naufalbrantama@gmail.com

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Agustinus Agus Setiawan, S.T., MT
No. Telpn/Email : 0818 8902 9160 / agustinus@upj.ac.id

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : PT. Rejangmeste Perada
Nama Pembimbing Kerja : Muhammad Fajar R. S.T
No. Telpn/Email : 0822 5890 8810 /

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan	Metode Pelaksanaan Shear Wall pada proyek pembangunan Gedung Vertikal Terpadu (GKT) PK 2
Deskripsi Singkat	Pada Kerja Profesi yang dilaksanakan di proyek pembangunan Gedung Vertikal Terpadu (GKT) PK 2. Prinsipnya bertujuan sebagai Quality control dan engineer, pengecekan dan pemastikan kolom/balok defect serta checklist besi
Kompetensi Umum Mahasiswa	Mahasiswa mendapatkan pengalaman kerja dilapangan dengan dibekali ilmu yang telah diterima di dunia kampus sehingga pengalaman tersebut dapat digunakan dengan baik di dunia kerja kedepannya
Tujuan Umum Kerja Profesi	Mengalami gambaran nyata baik secara langsung dunia proyek sesungguhnya seperti struktur organisasi proyek, managemen proyek, gambar kerja proyek (shop drawing) dan prosedur pelaksanaan langsung di lapangan
Tujuan Khusus Kerja Profesi	Praktikan menguasai, memahami dan mempelajari metode pelaksanaan pekerjaan proyek khususnya pada metode pelaksanaan shear wall pada proyek pembangunan Gedung Vertikal Terpadu (GKT) PK 2
Hasil Akhir Yang diharapkan	Mendapatkan pengalaman kerja dibidang struktur, memahami gambar kerja proyek (shop drawing), metode pelaksanaan, struktur organisasi, laporan kerja profesi mengenai metode pelaksanaan pekerjaan shear wall

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-01

No. Rekaman

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan lingkungan proyek
II	Memelajari Struktur organisasi, gambar kerja (shop drawings), dokumen, schedule prosedur pelaksanaan
III	Memelajari material dan alat yang digunakan pada proyek konstruksi yang di tinjau
IV	Memelajari cara mengawasi proses-proses pelaksanaan
V	Memelajari cara mengawasi check list, kelom dan balok defect
VI	Melengkapi data-data yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan kerja Profesi

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.


Tanggal: 22 Agustus 2023
Mahasiswa,

Tanggal: _____
Dosen Pembimbing KP

Tanggal: 22 Agustus 2023
Pembimbing Kerja,

(M. Naufal Britanana)

(Agus Setiawan, ST, M.T., IPI) (Muh Fajar R. S.T.)

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi

Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP

- a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
- b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
- d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
- e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
- f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
- h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/ perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
- i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
- j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
- k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.

2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi

- a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
- b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
- c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/ perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam

- d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
- e. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
- g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
- h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
- i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
- j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
- k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan

- a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
- b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
- c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
- e. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- f. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
- g. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa untuk disampaikan langsung ke Koordinator KP.

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

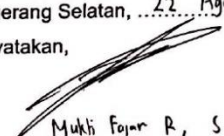
Nama Mahasiswa : Amira Najla Marsiah
 Prodi/NIM : Teknik Sipil / 2020091028
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. RekaGunatah Persada
 Unit/Bagian Tempat KP : Quality Control dan Admin
 Periode KP : 3 Juli 2023 s/d 22 Agustus 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	96	5%	4,8
	Kedisiplinan	95	5%	4,75
	Tanggung jawab	96	5%	4,8
	Kerjasama	95	5%	4,75
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	96	10%	9,6
KU	Komunikasi	95	10%	9,5
KU	Daya Analisa	93	10%	9,3
KU	Kualitas hasil kerja	96	10%	9,6
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	90	20%	18
KK	Pemecahan masalah	92	20%	18,4
Total NxB				93,5

Tangerang Selatan, 22 Agustus 2023

Menyatakan,


 Mukli Fajar R, S.T
 (Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing)

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Deskripsi Capaian Kompetensi untuk Pembimbing Lapangan

Kompetensi	Indikator Penilaian	Deskripsi
Sikap	Etika	menjunjung etika organisasi, bersikap jujur
	Kedisiplinan	hadir tepat waktu ke tempat kerja, kerja sesuai tenggat waktu yang diberikan
	Tanggung jawab	menyelesaikan tugas, punya komitmen, dapat diandalkan
	Kerjasama	membangun hub profesional dg rekan kerja/pembimbing/atasan kerja
Pengetahuan	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	inisiatif, mau mencoba hal baru
Ketrampilan Umum	Komunikasi	mampu mengartikulasikan pemikiran secara runut dan jelas,
	Daya Analisa	mampu mengurai masalah, dapat mengaitkan teori dengan praktik
	Kualitas hasil kerja	tingkat kesalahan minim, sesuai standar/pedoman kerja
Ketrampilan Khusus	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	menguasai ilmu/teknologi/peralatan kerja
	Pemecahan masalah	systematis, mampu menalar, mencari solusi secara mandiri

Deskripsi Capaian Kompetensi untuk Dosen Pembimbing

Kompetensi	Indikator Penilaian	Deskripsi
Sikap	Etika	menjunjung etika akademik, bersikap jujur, tidak melakukan tindakan mengarah pada <i>plagiarism</i>
	Kedisiplinan	hadir tepat waktu saat bimbingan, bekerja sesuai tenggat waktu yang diberikan
	Tanggung jawab	menyelesaikan laporan dengan baik, memiliki komitmen, dapat diandalkan
	Kerjasama	membangun hubungan yang profesional dengan dosen pembimbing
Pengetahuan	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	memiliki rasa ingin tahu, mau mempelajari hal baru
Ketrampilan Umum	Komunikasi	mampu mengartikulasikan pemikiran secara runut dan jelas
	Daya Analisa	mampu mengurai masalah, serta dapat mengaitkan teori dengan praktik
	Kualitas hasil kerja	tingkat kesalahan minim, kualitas laporan sesuai standar/pedoman yang ada
Ketrampilan Khusus	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	memahami teori yang relevan dengan bidang pekerjaan
	Pemecahan masalah	systematis, memahami hub sebab-akibat

**FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP**

SPT-1/04/SOP-07/F-02

No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

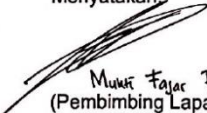
Nama Mahasiswa : M. Naufal Briantama
Prodi/NIM : Teknik Sipil / 2020099010
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Rekrutman Persada
Unit/Bagian Tempat KP : Quality Control
Periode KP : 3 Juli 2023 s/d 22 Agustus 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	96	5%	4,8
	Kedisiplinan	95	5%	4,75
	Tanggung jawab	96	5%	4,8
	Kerjasama	95	5%	4,75
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	96	10%	9,6
KU	Komunikasi	96	10%	9,6
KU	Daya Analisa	90	10%	9
KU	Kualitas hasil kerja	96	10%	9,6
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	90	20%	18
KK	Pemecahan masalah	96	20%	19,2
Total NxB				94,1

Tangerang Selatan, 22 Agustus 2023...

Menyatakan


Mukti Fajar R. ST
(Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing)

**FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP**

SPT-1/04/SOP-07/F-02

No. Rekaman

Deskripsi Capaian Kompetensi untuk Pembimbing Lapangan

Kompetensi	Indikator Penilaian	Deskripsi
Sikap	Etika	menjunjung etika organisasi, bersikap jujur
	Kedisiplinan	hadir tepat waktu ke tempat kerja, kerja sesuai tenggat waktu yang diberikan
	Tanggung jawab	menyelesaikan tugas, punya komitmen, dapat diandalkan
	Kerjasama	membangun hub profesional dg rekan kerja/pembimbing/atasan kerja
Pengetahuan	Pengembangan diri / Lifelong learning	inisiatif, mau mencoba hal baru
Ketrampilan Umum	Komunikasi	mampu mengartikulasikan pemikiran secara runut dan jelas,
	Daya Analisa	mampu mengurai masalah, dapat mengaitkan teori dengan praktik
	Kualitas hasil kerja	tingkat kesalahan minim, sesuai standar/pedoman kerja
Ketrampilan Khusus	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	menguasai ilmu/teknologi/peralatan kerja
	Pemecahan masalah	sistematis, mampu menalar, mencari solusi secara mandiri

Deskripsi Capaian Kompetensi untuk Dosen Pembimbing

Kompetensi	Indikator Penilaian	Deskripsi
Sikap	Etika	menjunjung etika akademik, bersikap jujur, tidak melakukan tindakan mengarah pada <i>plagiarism</i>
	Kedisiplinan	hadir tepat waktu saat bimbingan, bekerja sesuai tenggat waktu yang diberikan
	Tanggung jawab	menyelesaikan laporan dengan baik, memiliki komitmen, dapat diandalkan
	Kerjasama	membangun hubungan yang profesional dengan dosen pembimbing
Pengetahuan	Pengembangan diri / Lifelong learning	memiliki rasa ingin tahu, mau mempelajari hal baru
Ketrampilan Umum	Komunikasi	mampu mengartikulasikan pemikiran secara runut dan jelas
	Daya Analisa	mampu mengurai masalah, serta dapat mengaitkan teori dengan praktik
	Kualitas hasil kerja	tingkat kesalahan minim, kualitas laporan sesuai standar/pedoman yang ada
Ketrampilan Khusus	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	memahami teori yang relevan dengan bidang pekerjaan
	Pemecahan masalah	sistematis, memahami hub sebab-akibat



PT. REKAGUNATEK PERSADA
RUKO FLUORITE FR NO. 28 GADING SERPONG TANGERANG
TELP. (021) 5422 0450 (HUNTING), FAX. (021) 5422 0454
e-mail : marketing@rekagunatek.com



Tangerang, 18 Agustus 2023

Nomor : 197/GKT/EXT/RKG/VIII/2023
Lampiran :-

Kepada Yth,

Ketua Program Studi Teknik Sipil
Universitas Pembangunan Jaya
Di Tempat

Perihal : **Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik**

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : David Roberto Hasibuan

Jabatan : Project Manager

Dengan ini menerangkan bahwa :

No	Nama Mahasiswa	NIM
1	Muhammad Naufal Briantama	2020097010
2	Amira Najla Marsaleh	2020091028

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan kerja praktik di Proyek Gereja Kemah Tabernakel PIK2. Kerja praktik tersebut telah dilaksanakan selama periode mulai Juli 2023 – Agustus 2023.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
PT. Rekagunatek Persada
Proyek Gereja Kemah Tabernakel

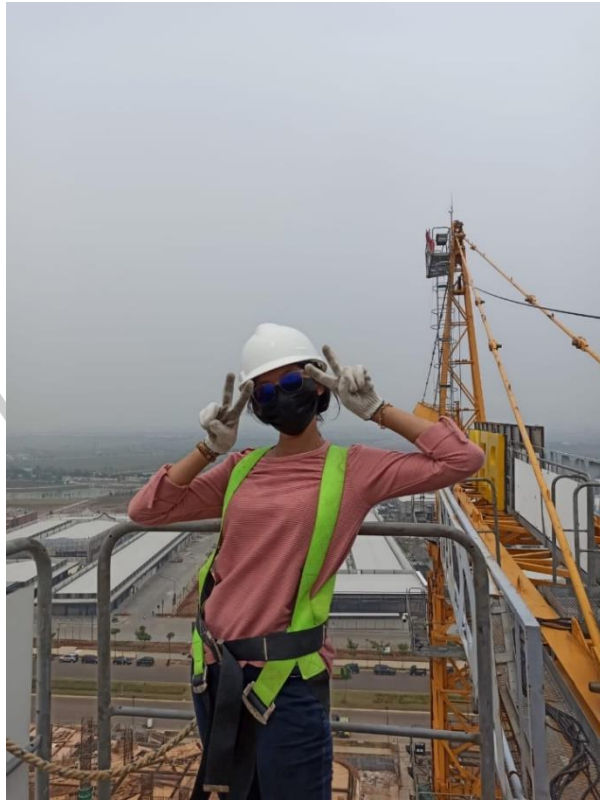


David Roberto Hasibuan
Project Manager

Lampiran 1. 10 Surat Keterangan Selesai Kerja Profesi



LAMPIRAN B



Lampiran 2. 1 Praktikan Melakukan Kerja Profesi



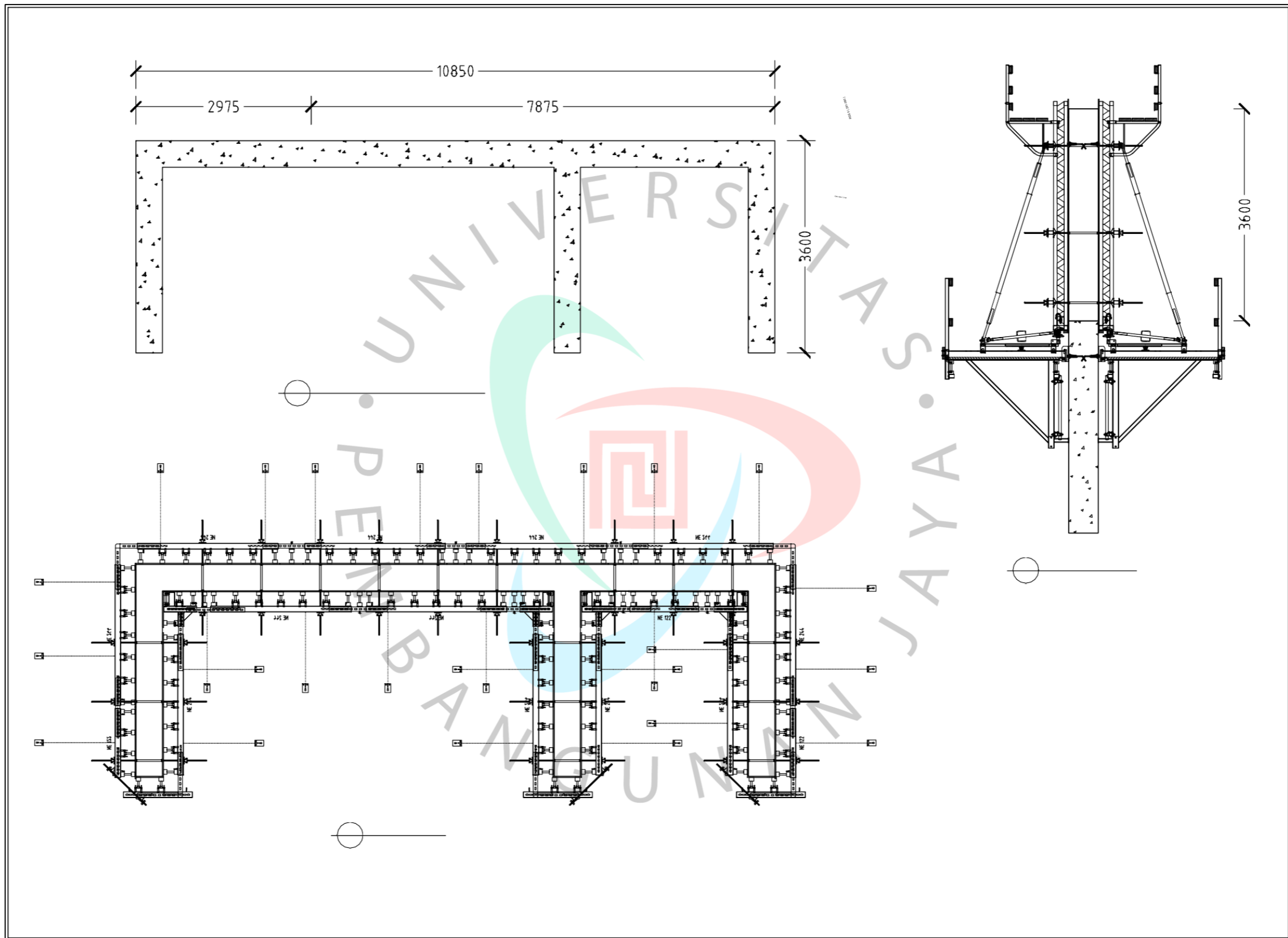
Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



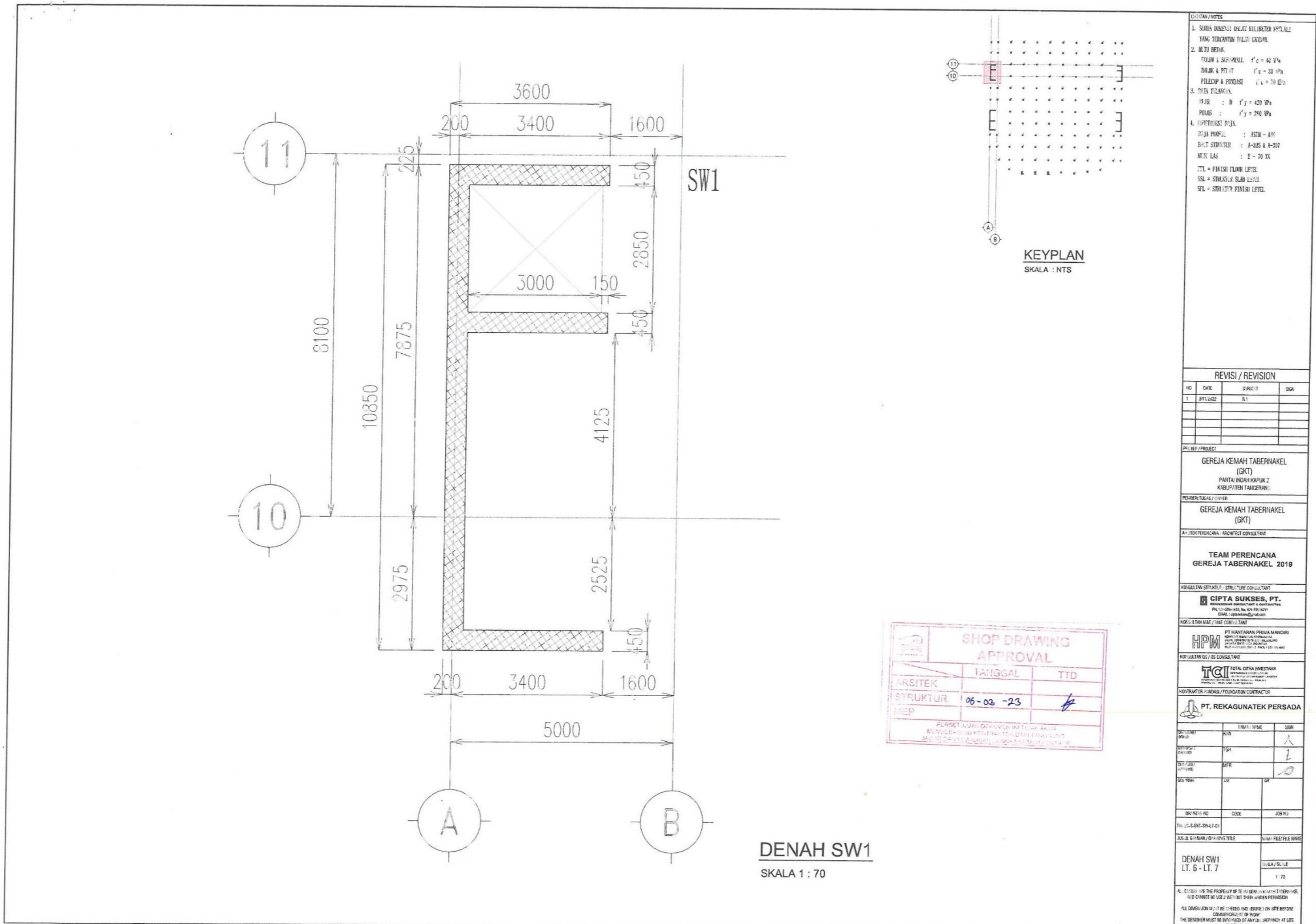
LAMPIRAN C

	ITEM MATERIAL	SPEC.	TOTAL QTY	COREWALL (CW-1)	COREWALL (CW-2)	COREWALL (CW-3)	COREWALL (CW-4)
1	GIRDER GT-24	H = 360	582	126	126	161	169
2	STEEL WALE SRZ	SRZ - 239	120	36	36	21	27
3	STEEL WALE SRZ	SRZ - 117	132	18	18	45	51
4	VARIO WALE V - SRZ	VSRZ - 60 / 60	48	12	12	12	12
5	CORNER COUPLING EKZ	76 / 76	60	15	15	15	15
6	VARIO CUPLING VKZ	VKZ - 99	183	42	42	48	51
7	VARIO CUPLING VKZ	VKZ - 147	27			15	12
8	HOOKSTRAP	HB-24	1746	378	378	483	507
9	PUSH PULL PROP	RSS-I	108	27	27	25	29
10	KICKER BRACE	AVI CPL	108	27	27	25	29
11	BASE PALTE FOR RSS	-	108	27	27	25	29
12	WEDGE HEAD PIECE	-	216	54	54	50	58
13	GIRDER HEAD PIECE	-	0				
14	SCAFOLD BRACKET	GB-80	294	68	68	76	82
15	TIE YOKE SKZ	-	72	18	18	18	18
16	WINGNUT	-	528	126	126	132	144
17	COUNTER PLATE	-	456	108	108	114	126
18	TIEROD DW-15	L = 1M	36	9	9	9	9
19	TIEROD DW-15	L = 2M	228	54	54	57	63
20	TIEROD DW-15	L = 3M	0				
21	WEDGE KZ	-	1458	342	342	378	396
22	WEDGE K	-	432	108	108	100	116
23	COUPLING COMPRESION PLATE KDP	-	1098	252	252	288	306

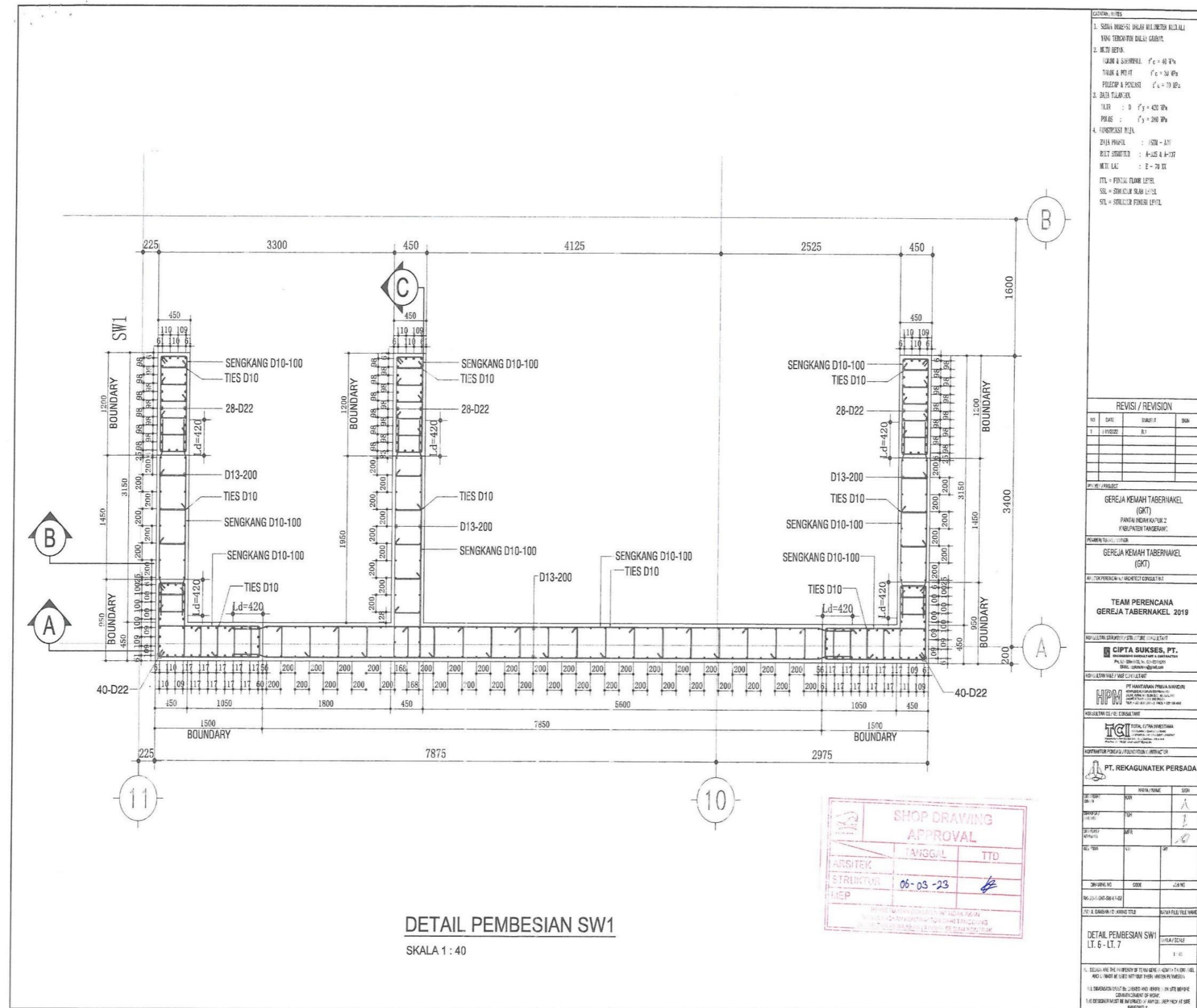
Lampiran 3. 1 Rencana Kebutuhan Material Dinding Geser



Lampiran 3. 2 Dimensi Bekisting Dinding Geser



Lampiran 3. 3 Denah Dinding Geser



1. SENGKANG BERSAMA DILAKUKAN BILANGAN
 YANG TERDAPAT DALAM GAMBAR.
 2. METU BERTUKAR
 TULANG & SENGKANG $f_c = 40 \text{ MPa}$
 TULANG & METU $f_c = 30 \text{ MPa}$
 PILEKAP & BOKANG $f_c = 20 \text{ MPa}$
 3. DAER PULAN-SEK
 TULANG : D $f_y = 420 \text{ MPa}$
 PILEKAP : $f_y = 280 \text{ MPa}$
 4. FONDASASI BUKU
 DAER PILEKAP : 1500 - 150
 BUKU STRUKTUR : A-JUS & A-137
 METU LALU : E - 70 DE
 TUL = FONDASASI FLOOR LEVEL
 SSK = STRUKTUR SLAB LEVEL
 STL = STRUKTUR PENANJANG LEVEL

REVISI / REVISION			
NO	DATE	REVISI /	SIKAP
1	11/03/2023	REVISI	

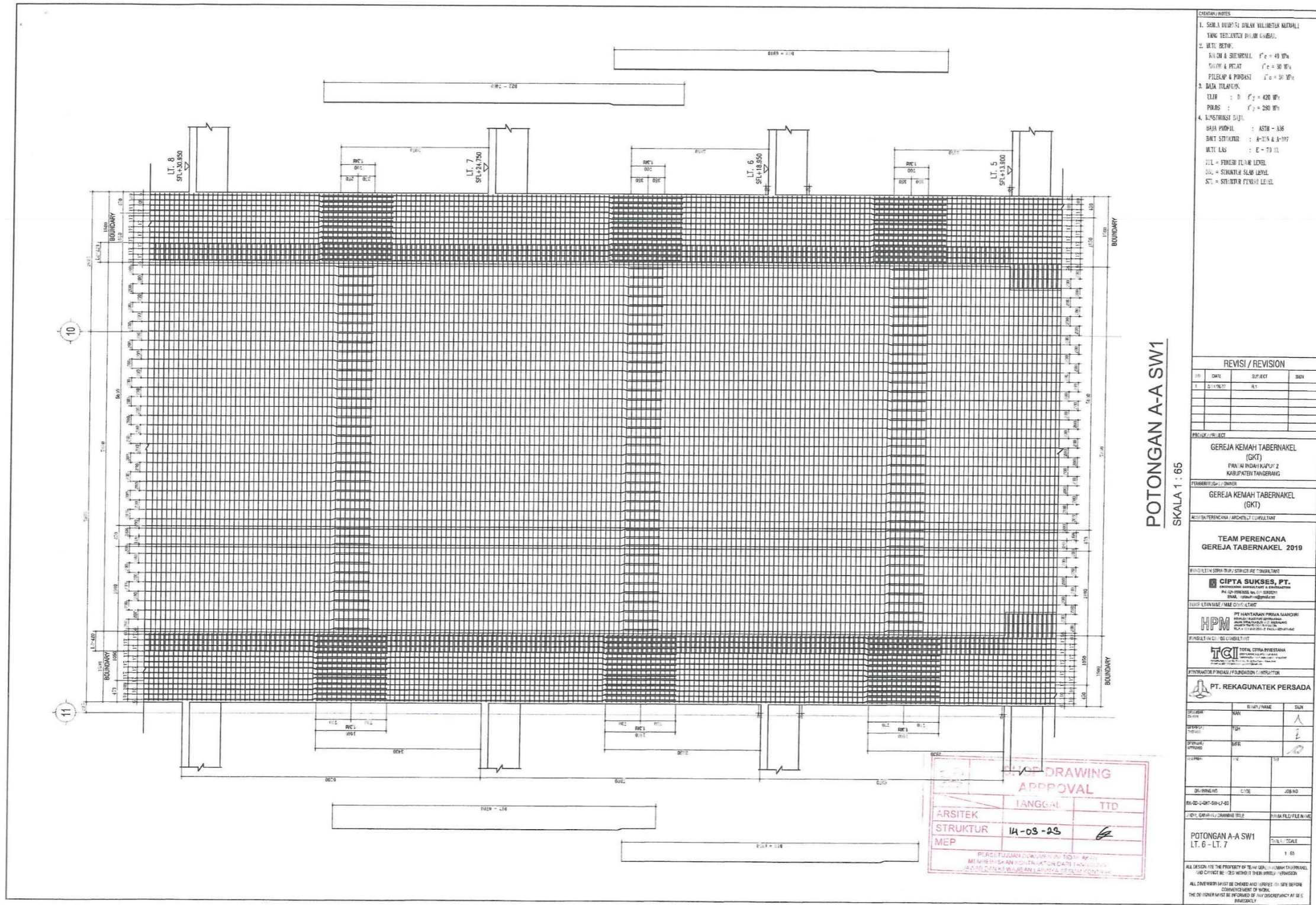
PROJEK / PROJECT
GEREJA KEMAH TABERNAKEL (GKT)
 PANTAI NEGERI KULTUR 2
 KABUPATEN TANGERANG
 PEMERINTAH DAERAH
GEREJA KEMAH TABERNAKEL (GKT)
 AN - TERPERENCANA / ARCHITECT CONSULTANT

TEAM PERENCANA
GEREJA TABERNAKEL 2019
 MANAJEMEN PROJEK / PROJECT MANAGER
CIPTA SUKSES, PT.
 PT. HANIKAWATI PERUSAHAAN MANUSIA
HPM
 PT. REKAGUNATEK PERSADA

NO	REVISI /	SIKAP
1	REVISI	

DETAIL PEMBESIAN SW1
 L.T. 6 - L.T. 7
 1:40
 ALL DIMENSIONS UNLESS OTHERWISE SPECIFIED ARE IN MILLIMETERS AND UNLESS NOTED OTHERWISE ALL DIMENSIONS ARE TO FACE UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.
 ALL DIMENSIONS MUST BE CHECKED AND CORRECTED IN SITE BEFORE COMMENCEMENT OF WORK.
 THE DESIGNER MUST BE INFORMED OF ANY CHANGES TO THE DESIGN.

Lampiran 3. 4 Detail Pembesian Dinding Geser



- REVISION / REVISION
- | NO | DATE | SUBJECT | BY |
|----|----------|---------|----|
| 1 | 14/03/23 | REV | |
- REVISI / REVISION
- | NO | DATE | SUBJECT | BY |
|----|----------|---------|----|
| 1 | 14/03/23 | REV | |
- REVISION / REVISION
- | NO | DATE | SUBJECT | BY |
|----|----------|---------|----|
| 1 | 14/03/23 | REV | |

1. SOROT BERTUKAN DALAM WILAYAH NEUTRAL YANG TERDITINGGI DIJAM 6.000.

2. BENTUK:

BEKAS & SIEMEN : $f_c = 40 \text{ MPa}$

SILOK & PISAT : $f_c = 30 \text{ MPa}$

PELEKAP & POROS : $f_c = 30 \text{ MPa}$

3. DATA TILAKAN:

ULIR : D $f_y = 420 \text{ MPa}$

POROS : $f_y = 280 \text{ MPa}$

4. KONSTRUKSI BAJA:

BALOK PROFIL : ASTM - A36

BENTUK STRUKTUR : A-215 & A-397

NETI LAS : E-70 II

TLL = PERSEGI TITIK LEVEL

SLL = SENGKAPAN SLAB LEVEL

SLL = SENGKAPAN TITIK LEVEL

REVISI / REVISION

NO	DATE	SUBJECT	BY
1	14/03/23	REV	

PROJEK / PROJECT

GEREJA KEMAH TABERNAKEL (GKT)

PANAI INDAH KAPUP 2 KABUPATEN TANGERANG

PEMBANGUNAN / OWNER

GEREJA KEMAH TABERNAKEL (GKT)

KELOMPOK PERENCANA / ARCHITECT CONSULTANT

TEAM PERENCANA GEREJA TABERNAKEL 2019

PROJEK / PROJECT

GEREJA KEMAH TABERNAKEL (GKT)

PANAI INDAH KAPUP 2 KABUPATEN TANGERANG

PEMBANGUNAN / OWNER

GEREJA KEMAH TABERNAKEL (GKT)

KELOMPOK PERENCANA / ARCHITECT CONSULTANT

TEAM PERENCANA GEREJA TABERNAKEL 2019

PROJEK / PROJECT

GEREJA KEMAH TABERNAKEL (GKT)

PANAI INDAH KAPUP 2 KABUPATEN TANGERANG

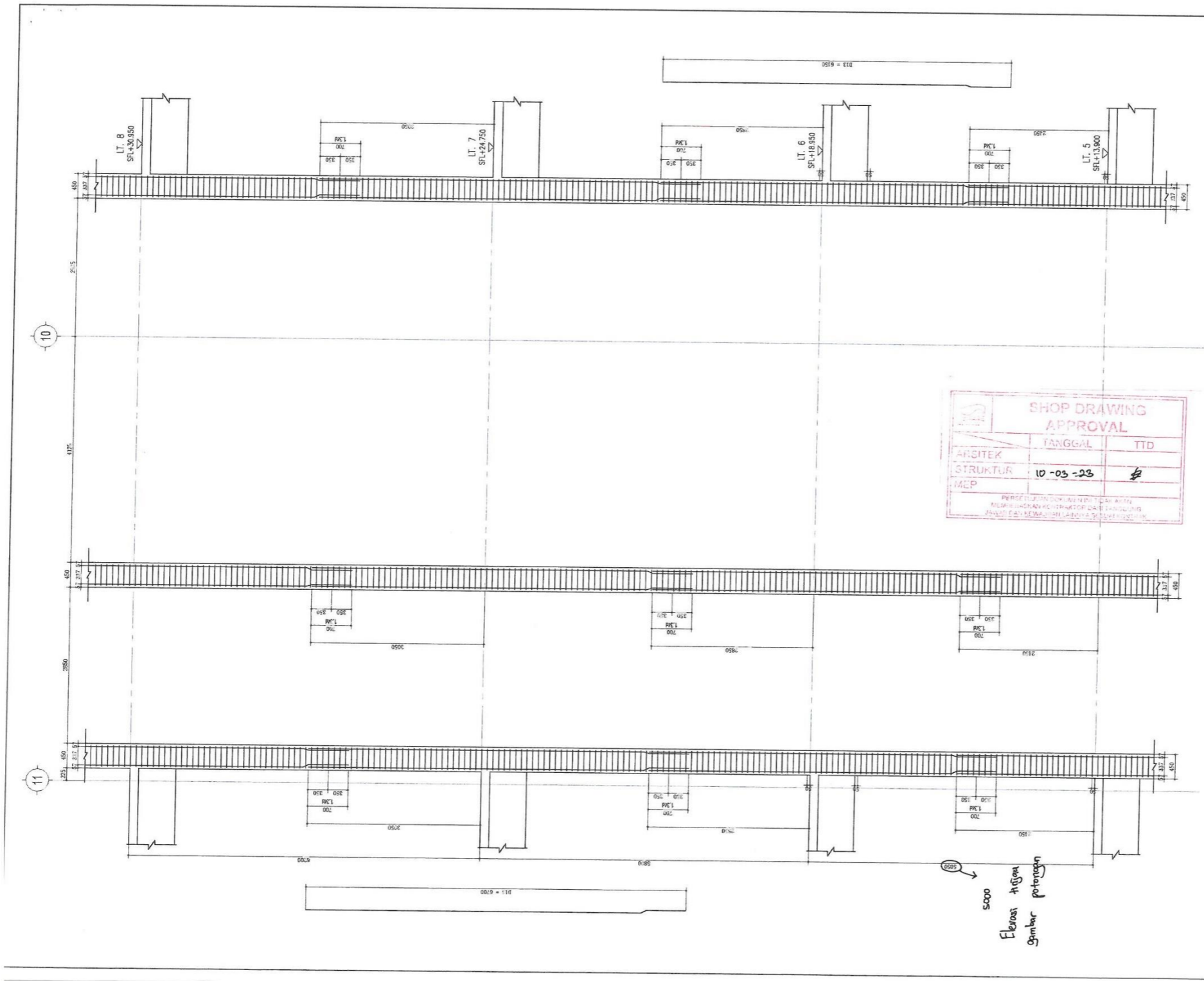
PEMBANGUNAN / OWNER

GEREJA KEMAH TABERNAKEL (GKT)

KELOMPOK PERENCANA / ARCHITECT CONSULTANT

TEAM PERENCANA GEREJA TABERNAKEL 2019

Lampiran 3. 5 Potongan A-A Dinding Geser



**SHOP DRAWING
APPROVAL**

ARSITEK	TANGGAL	TTD
STRUKTUR	10-03-23	<i>[Signature]</i>
MCP		

PERSEKUTUAN PERENCANAAN DAN KONSTRUKSI
KABUPATEN TABERNAKEL
JAWAB: PERSAMAAN KAWASAN 2, PERUMAHAN

POTONGAN B-B SW1
SKALA 1 : 60

REVISI / REVISION

NO	KARE	REVISI	SIK
1			

GEREJA KEMAH TABERNAKEL (GKT)
PANTAI BENDAH KAPUK 2
KABUPATEN TABERNAKEL

TEAM PERENCANA GEREJA TABERNAKEL 2019

CIPTA SUKSES, PT.
PERENCANAAN DAN KONSTRUKSI
P. O. BOX 1000000000
JAWAB: PERSAMAAN KAWASAN 2, PERUMAHAN

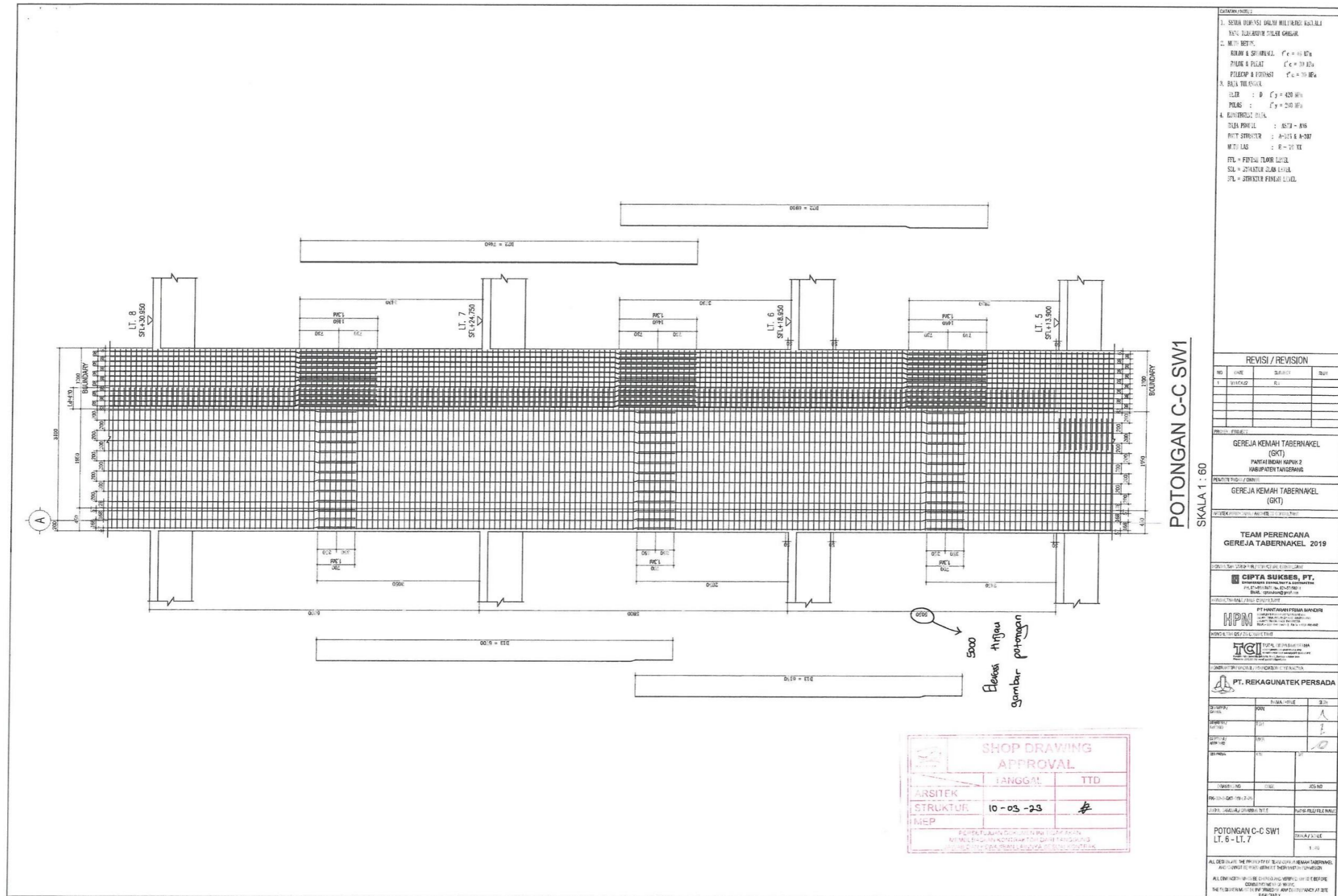
PT. REKAGUNATEK PERSADA

DISAIN	REVISI	SIK
STRUKTUR	10	<i>[Signature]</i>
MEK	10	<i>[Signature]</i>
MEK	10	<i>[Signature]</i>

POTONGAN B-B SW1
LT. 6 - LT. 7

ALL RIGHTS ARE THE PROPERTY OF CIPTA SUKSES, PT. AND MUST BE USED ONLY FOR THE PROJECT FOR WHICH THEY WERE DESIGNED. NO PART OF THIS DRAWING IS TO BE REPRODUCED OR TRANSMITTED IN ANY FORM OR BY ANY MEANS WITHOUT THE WRITTEN PERMISSION OF CIPTA SUKSES, PT.

Lampiran 3. 6 Potongan B-B Dinding Geser



- DAFTAR ISI:
1. SEMUA DIMENSI DALAM MELUKISAN KETUKU
TAKI LUKISAN DINDING GESER
 2. M. 10. 100/100
BETON & SPALBETON: $f_c = 40 \text{ MPa}$
BETON & PILEAT: $f_c = 30 \text{ MPa}$
PELECAP & FORTANSI: $f_c = 30 \text{ MPa}$
 3. BATA TEBAL 110/200
TILEL: $D = 100$ $f_y = 420 \text{ MPa}$
POLAS: $f_y = 240 \text{ MPa}$
 4. BAHAN BAKU BATA
TILEL POREL: $187,2 \times 88,6$
BETON STRUKTUR: $18 \times 18 \times 18$
METS LAS: $E = 10 \text{ TL}$
- FTL = FINISH TUMBUH LANTAI
SLL = SPALBETON LANTAI
SPL = SPALBETON FINISH LANTAI

REVISI / REVISION		
NO.	DATE	REVISION
1.		

GEREJA KEMAH TABERNAKEL (GKT)
PANTAI INDAH KAPUK 2
KABUPATEN TANGERANG

GEREJA KEMAH TABERNAKEL (GKT)

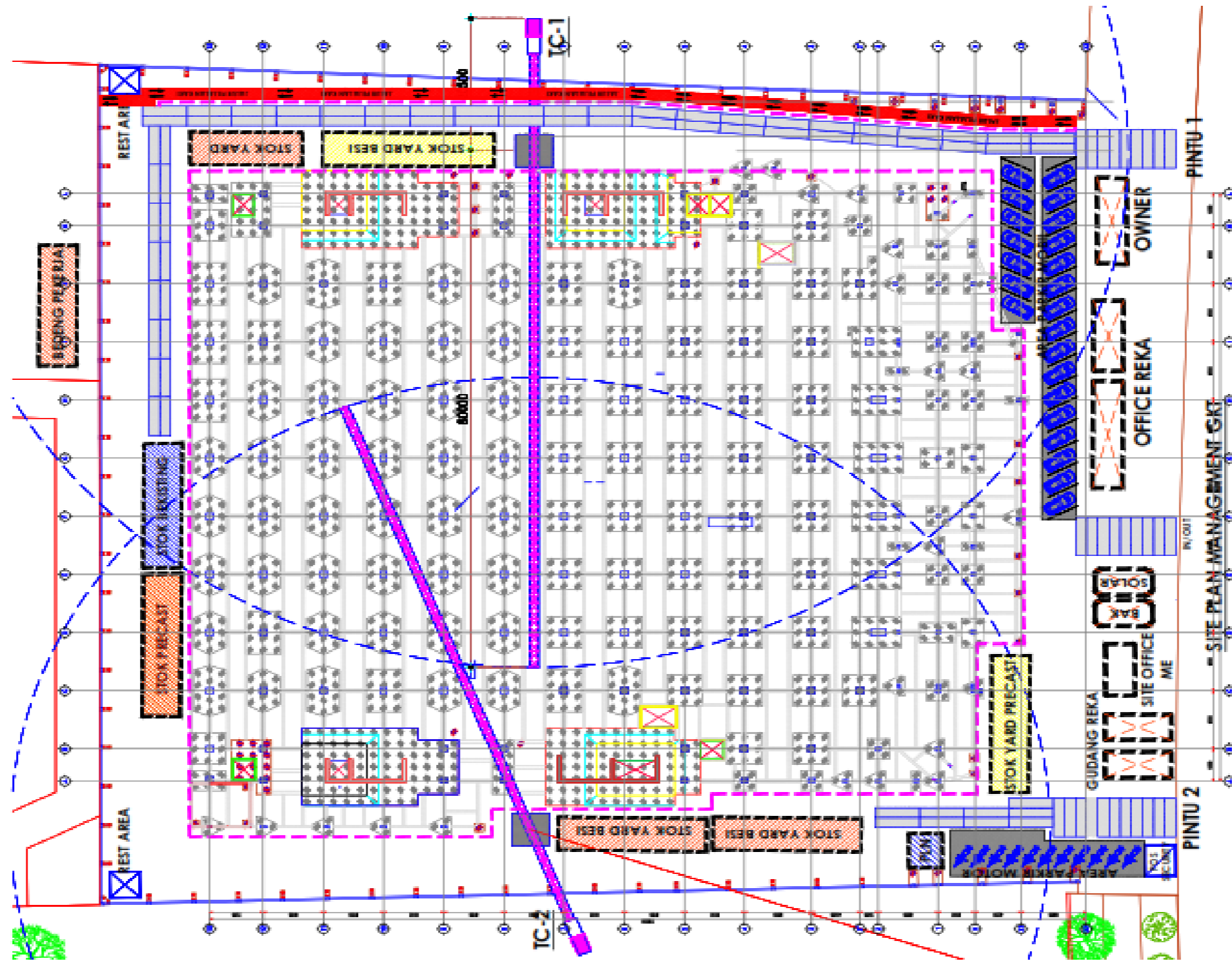
TEAM PERENCANA
GEREJA TABERNAKEL 2019

PT. CIPTA SUKSES, PT.
JALAN...
PT. HPM...
PT. REKAGUNATEK PERSADA

SHOP DRAWING APPROVAL

ARSITEK	LANGGAL	TTD
STRUKTUR	10-03-23	
MEP		

Lampiran 3. 7 Potongan C-C Dinding Geser



Lampiran 3. 8 Site Plan Management GKT