

**LAMPIRAN- LAMPIRAN**





Tangerang Selatan, 11 Juli 2023

Nomor : 055-3/EKS-AKT/UPJ/07.23  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Yth.  
Bapak/Ibu HRD Manager  
PT. Joy Business International  
Business Park Kebon Jeruk  
Jl. Raya Meruya Ilir No. 88 Blok A 17 – A 19  
Kembangan, Jakarta Barat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. Joy Business International** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Yayah**  
NIM : **2020011058**  
Semester : **7 (Tujuh)**  
Program Studi : **Akuntansi (Blended Learning)**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai panduan Kerja Profesi. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: [fitriyah.nurhidayah@upi.ac.id](mailto:fitriyah.nurhidayah@upi.ac.id).

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

**Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak,M.Ak, CA**  
Kepala Program Studi

Tembusan :  
1. Biro Pendidikan  
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone:021.745 5555 | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

**Lampiran 1 Surat Permohonan kerja profesi**



**SURAT KETERANGAN**

No. JBI-23/045/SK/XI/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Zander Tan Aditya

Jabatan : HRD Manager

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Yayah

Universitas : Universitas Pembangunan Jaya

Bahwa nama yang tersebut di atas telah **DITERIMA** sebagai karyawan magang pada PT Joy Business International selama periode 3 (tiga) bulan. Program magang terhitung mulai dari tanggal 01 September 2023 sampai dengan 30 November 2023.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 07 September 2023

Zander Tan Aditya  
HRD Manager

**PT. JOY BUSINESS INTERNATIONAL**

Business Park Kebon Jeruk A18 Jl. Raya Meruya Ilir No.88 Kebon Jeruk Jakarta Barat 11620  
Telp : 021 - 58908124

**Lampiran 2 Surat Persetujuan Kerja Profesi**



**LEMBAR KEHADIRAN  
PELAKSANAAN KERJA PROF\*ESI**

SPT-I/03/SOP-27.b/F-05

Nama Mahasiswa : Yayah  
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011058  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Joy Business International  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting  
Tanggal Pelaksanaan KP : 02 September 2023 s.d. 30 N0vember 2023

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	04/09/2023	10.00	18.00		
2	05/09/2023	10.00	18.00		
3	06/09/2023	10.00	18.00		
4	07/09/2023	10.00	18.00		
5	08/09/2023	10.00	18.00		
6	11/09/2023	10.00	18.00		
7	12/09/2023	10.00	18.00		
8	13/09/2023	10.00	18.00		
9	14/09/2023	10.00	18.00		
10	15/09/2023	10.00	18.00		
11	18/09/2023	10.00	18.00		
12	19/09/2023	10.00	18.00		
13	20/09/2023	10.00	18.00		
14	21/09/2023	10.00	18.00		
15	22/09/2023	10.00	18.00		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgt:  
Pembimbing Lapangan,

( Zander Tarj Aditya )

Lampiran 3. 1 Daftar Kehadiran 04 Sep - 22 Sep '23

	<b>LEMBAR KEHADIRAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27.b/F-05

Nama Mahasiswa : Yayah  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011058  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Joy Business International  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 September 2023 s.d. 30 N0vember 2023

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
16	25/09/2023	10.00	18.00		
17	26/09/2023	10.00	18.00		
18	27/09/2023	10.00	18.00		
19	28/09/2023	10.00	18.00		
20	29/09/2023	10.00	18.00		
21	02/10/2023	10.00	18.00		
22	03/10/2023	10.00	18.00		
23	04/10/2023	10.00	18.00		
24	05/10/2023	10.00	18.00		
25	06/10/2023	10.00	18.00		
26	09/10/2023	10.00	18.00		
27	10/10/2023	10.00	18.00		
28	11/10/2023	10.00	18.00		
29	12/10/2023	10.00	18.00		
30	13/10/2023	10.00	18.00		

**\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tgl:  
Pembimbing Lapangan,

  
( Zander Tan Aditya )

**Lampiran 3. 1 Daftar Kehadiran 25 Sep - 13 Okt '23**



LEMBAR KEHADIRAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27.b/F-05

Nama Mahasiswa : Yayah  
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011058  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Joy Business International  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting  
Tanggal Pelaksanaan KP : 02 September 2023 s.d. 30 November 2023

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
31	16/10/2023	10.00	18.00		
32	17/10/2023	10.00	18.00		
33	18/10/2023	10.00	18.00		
34	19/10/2023	10.00	18.00		
35	20/10/2023	10.00	18.00		
36	23/10/2023	10.00	18.00		
37	24/10/2023	10.00	18.00		
38	25/10/2023	10.00	18.00		
39	26/10/2023	10.00	18.00		
40	27/10/2023	10.00	18.00		
41	30/10/2023	10.00	18.00		
42	31/10/2023	10.00	18.00		
43	01/11/2023	10.00	18.00		
44	02/11/2023	10.00	18.00		
45	03/11/2023	10.00	18.00		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Pembimbing Lapangan,

( Zander Tan Aditya )

Lampiran 3. 2 Daftar Kehadiran 16 Okt - 03 Nov '23



**LEMBAR KEHADIRAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27.b/F-05

Nama Mahasiswa : Yayah  
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011058  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Joy Business International  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting  
Tanggal Pelaksanaan KP : 02 September 2023 s.d. 30 N0vember 2023

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
46	06/11/2023	10.00	18.00		
47	07/11/2023	10.00	18.00		
48	08/11/2023	10.00	18.00		
49	09/11/2023	10.00	18.00		
50	10/11/2023	10.00	18.00		
51	13/11/2023	10.00	18.00		
52	14/11/2023	10.00	18.00		
53	15/11/2023	10.00	18.00		
54	16/11/2023	10.00	18.00		
55	17/11/2023	10.00	18.00		
56	20/11/2023	10.00	18.00		
57	21/11/2023	10.00	18.00		
58	22/11/2023	10.00	18.00		
59	23/11/2023	10.00	18.00		
60	24/11/2023	10.00	18.00		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Pembimbing Lapangan,

( Zander Tan Aditya )

**Lampiran 3. 3 Daftar Kehadiran 06 Nov – 24 Nov '23**



**LEMBAR KEHADIRAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27.b/F-05

Nama Mahasiswa : Yayah  
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011058  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Joy Business International  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting  
Tanggal Pelaksanaan KP : 02 September 2023 s.d. 30 November 2023

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
61	27/11/2023	10.00	18.00		
62	28/11/2023	10.00	18.00		
63	29/11/2023	10.00	18.00		
64	30/11/2023	10.00	18.00		


\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Pembimbing Lapangan,

( Zander Tan Aditya )

**Lampiran 3. 4 Daftar Kehadiran 27 Nov – 30 Nov '23**



	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/f-03

Nama Mahasiswa : Yayah  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011056  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Joy Business International  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 September 2023 s.d. 30 November 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	04/09/2023	Menginput pembayaran bonus agen distributor pada Bank Mandiri, BRI, BCA dan BNI	
2	05/09/2023	Menarik dan mengolah data penjualan untuk menghitung pajak keluaran	
3	06/09/2023	Membuat kode billing pembayaran pajak	
4	07/09/2023	Mengimpor bukti potong PPh Pasal 21 Tidak Final pada Aplikasi e-SPT PPh 21	
5	08/09/2023	Melakukan penyimpanan bukti potong PPh 21 tidak final dalam bentuk file pdf	
6	11/09/2023	Menginput pembayaran bonus agen distributor pada Bank Mandiri, BRI, BCA dan BNI	
7	12/09/2023	Memeriksa mutasi bank apakah pembayaran bonus sudah terealisasi	
8	13/09/2023	Mengolah data penjualan untuk proses pembuatan file csv	
9	14/09/2023	Mengimpor faktur pajak keluaran, melakukan approval faktur pajak keluaran dan melakukan posting	
10	15/09/2023	Memeriksa dan memfiling faktur pajak masukan	
11	18/09/2023	Menginput pembayaran bonus agen distributor pada Bank Mandin, BRI, BCA dan BNI	
12	19/09/2023	Memeriksa mutasi bank apakah pembayaran bonus sudah terealisasi	

\*\* jika tidak mencakupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tgl:  
Pembimbing Lapangan,

  
 ( Zander Tan Aditya )

Lampiran 4. 1 Laporan Harian KP 04 Sep - 19 Sep '23

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03

Nama Mahasiswa : Yayah  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011058  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Joy Business International  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 September 2023 s.d. 30 November 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	20/09/2023	Melaporkan SPT Masa PPh Pasal 21, SPT Masa PPN dan SPT Masa Unifikasi	
14	21/09/2023	Melakukan penyimpanan bukti potong PPh 21 tidak final dalam bentuk file pdf	
15	22/09/2023	Memeriksa jurnal Bank BCA yang telah di input	
16	25/09/2023	Menginput pembayaran bonus agen distributor pada Bank Mandiri, BRI, BCA dan BNI	
17	26/09/2023	Memeriksa mutasi bank apakah pembayaran bonus sudah terealisasi	
18	27/09/2023	Memeriksa jurnal Bank Mandiri dan BNI yang telah di input	
19	28/09/2023	Memeriksa jurnal Bank BRI dan Jurnal Petty cash	
20	29/09/2023	Memeriksa voucher yang sudah di filling	
21	02/10/2023	Menginput pembayaran bonus agen distributor pada Bank Mandiri, BRI, BCA dan BNI	
22	03/10/2023	Memeriksa mutasi bank apakah pembayaran bonus sudah terealisasi	
23	04/10/2023	Menarik dan mengolah data penjualan untuk menghitung pajak keluaran	
24	05/10/2023	Membuat kode billing pembayaran pajak	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Pembimbing Lapangan,

  
( Zander Tan Aditya )

**Lampiran 4. 2 Laporan Harian KP 20 Sep - 05 Okt '23**

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03

Nama Mahasiswa : Yayah  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011058  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Joy Business International  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 September 2023 s.d. 30 November 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	06/10/2023	Memeriksa jurnal Bank BCA yang telah di input	
26	09/10/2023	Menginput pembayaran bonus agen distributor pada Bank Mandiri, BRI, BCA dan BNI	
27	10/10/2023	Memeriksa mutasi bank apakah pembayaran bonus sudah terealisasi	
28	11/10/2023	Memeriksa jurnal Bank Mandiri dan BNI	
29	12/10/2023	Mengolah data penjualan untuk proses pembuatan file csv	
30	13/10/2023	Mengimpor faktur pajak keluaran, melakukan approval faktur pajak keluaran dan melakukan posting	
31	16/10/2023	Menginput pembayaran bonus agen distributor pada Bank Mandiri, BRI, BCA dan BNI	
32	17/10/2023	Memeriksa mutasi bank apakah pembayaran bonus sudah terealisasi	
33	18/10/2023	Melaporkan SPT Masa PPh Pasal 21, SPT Masa PPN dan SPT Masa Unifikasi	
34	19/10/2023	Melakukan penyimpanan bukti potong PPh 21 tidak final dalam bentuk file pdf	
35	20/10/2023	Memeriksa dan memfiling faktur pajak masukan	
36	23/10/2023	Menginput pembayaran bonus agen distributor pada Bank Mandiri, BRI, BCA dan BNI	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:  
Pembimbing Lapangan,

  
( Zander Tan Aditya )

**Lampiran 4. 3 Laporan Harian KP 06 Okt - 23 Okt '23**

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03

Nama Mahasiswa : Yayah  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011058  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Joy Business International  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 September 2023 s.d. 30 November 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	24/10/2023	Memeriksa jurnal Bank BRI	
38	25/10/2023	Memeriksa Jurnal Petty cash	
39	26/10/2023	Memeriksa jurnal Bank Mandiri dan BNI	
40	27/10/2023	Memeriksa dan memfilling faktur pajak masukan	
41	30/10/2023	Menginput pembayaran bonus agen distributor pada Bank Mandiri, BRI, BCA dan BNI	
42	31/10/2023	Memeriksa mutasi bank apakah pembayaran bonus sudah terealisasi	
43	01/11/2023	Menarik dan mengolah data penjualan untuk menghitung pajak keluaran	
44	02/11/2023	Memeriksa voucher yang sudah di filling	
45	03/11/2023	Memeriksa jurnal Bank BCA	
46	06/11/2023	Menginput pembayaran bonus agen distributor pada Bank Mandiri, BRI, BCA dan BNI	
47	07/11/2023	Memeriksa mutasi bank apakah pembayaran bonus sudah terealisasi	
48	08/11/2023	Membuat kode billing pembayaran pajak	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*





Tgl:  
Pembimbing Lapangan,

  
( Zander Tan Aditya )

**Lampiran 4. 4 Laporan Harian KP 24 Okt - 08 Nov '23**

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03

Nama Mahasiswa : Yayah  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011058  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Joy Business International  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 September 2023 s.d. 30 November 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	09/11/2023	Mengolah data penjualan untuk proses pembuatan file csv	
50	10/11/2023	Mengimpor faktur pajak keluaran, melakukan approval faktur pajak keluaran dan melakukan posting	
51	13/11/2023	Menginput pembayaran bonus agen distributor pada Bank Mandiri, BRI, BCA dan BNI	
52	14/11/2023	Memeriksa mutasi bank apakah pembayaran bonus sudah terealisasi	
53	15/11/2023	Melakukan approval faktur pajak keluaran dan melakukan posting	
54	16/11/2023	Memeriksa jurnal Petty cash	
55	17/11/2023	Melaporkan SPT Masa PPh Pasal 21, SPT Masa PPN dan SPT Masa Unifikasi	
56	20/11/2023	Menginput pembayaran bonus agen distributor pada Bank Mandiri, BRI, BCA dan BNI	
57	21/11/2023	Memeriksa mutasi bank apakah pembayaran bonus sudah terealisasi	
58	22/11/2023	Melakukan penyimpanan bukti potong PPh 21 tidak final dalam bentuk file pdf	
59	23/11/2023	Memeriksa dan memfilling faktur pajak masukan	
60	24/11/2023	Memeriksa jurnal Bank BRI dan Jurnal Petty cash	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:  
Pembimbing Lapangan,

  
( Zander Tan Aditya )

**Lampiran 4. 5 Laporan Harian KP 09 Nov - 24 Nov '23**

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27.b/F-03

Nama Mahasiswa : Yayah  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011058  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Joy Business International  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 September 2023 s.d. 30 November 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
61	27/11/2023	Menginput pembayaran bonus agen distributor pada Bank Mandiri, BRI, BCA dan BNI	
62	28/11/2023	Memeriksa mutasi bank apakah pembayaran bonus sudah terealisasi	
63	29/11/2023	Memeriksa jurnal Bank BCA	
64	30/11/2023	Memeriksa dan memfilling faktur pajak masukan	

*\*\* jika tidak mencukupi dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*









Tgl:  
Pembimbing Lapangan,

( Zander Tan Aditya )

**Lampiran 4. 6 Laporan Harian KP 27 Nov - 30 Nov '23**


	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Yayah  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011058  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Joy Business International  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting & Tax  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 04 September 2023 s.d. 30 November 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Agustine Dwianika, SE, M.Ak., CMA, CIBA

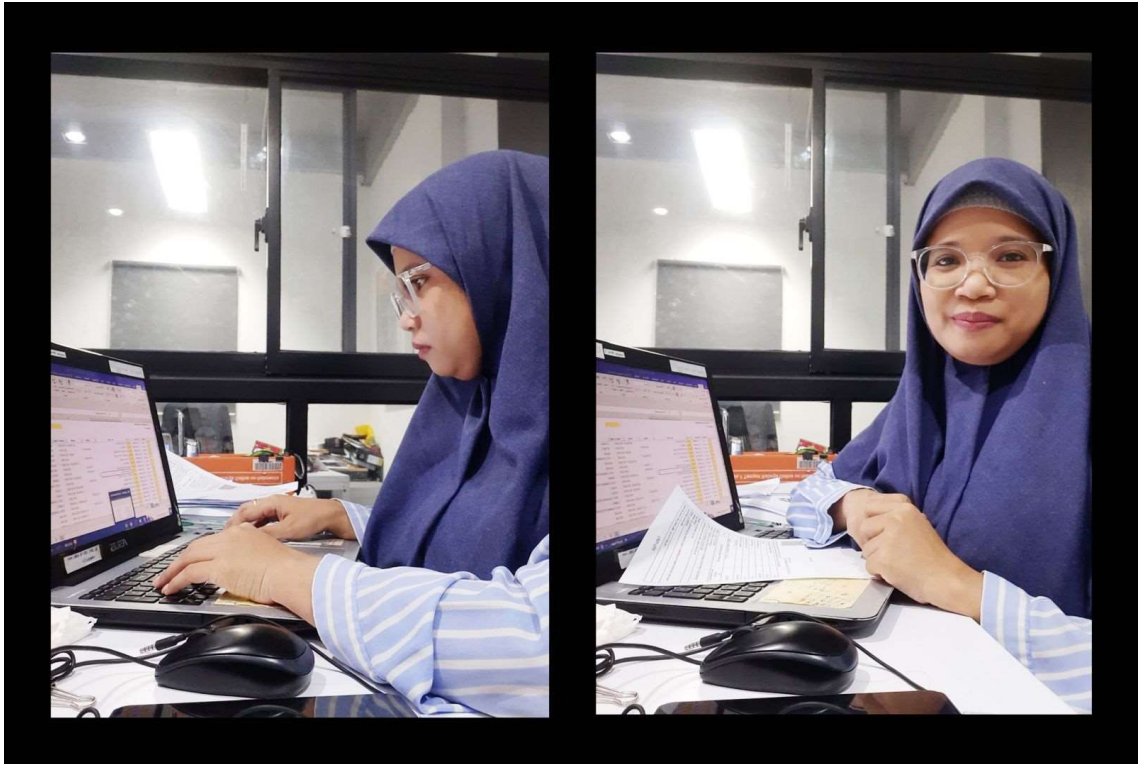
No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	27 Nov 23	Bimbingan Bab I – Bab IV		
2	28 Non 23	Pemberian saran dan masukan dalam bagian struktur organisasi pada Bab II, Tabel Gap dan Kelengkapan Laporan KP		
3	04 Des 23	Pemberian saran dan masukan dalam penulisan kata pengantar, penulisan tabel dan daftar pustaka		
4	07 Des 23	Finalisasi laporan kerja profesi (LKP)		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:  
 Dosen Pembimbing KP,

  
 (Dr. Agustine Dwianika, SE, M.Ak., CMA, CIBA)

**Lampiran 5. 1 Formulir Bimbingan Kerja Profesi**



*Lampiran 6. 1 Dokumentasi*

