

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## LAMPIRAN A



Tangerang Selatan, 11 Juli 2023

Nomor : 058-3/EKS-AKT/UPJ/07.23

Lampiran : -

Hal : Permohonan Kerja Profesi

Yth.

Ibu Retno Harjanti, S.Pd., SE

Kepala Sekolah SMK Bina Bangsa

Jl. Dr. Setia Budi No. 8 Parung Serab

Ciledug - Tangerang

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **SMK Bina Bangsa** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama	: Kiyas Dyatmika Praharsi
NIM	: 2020011041
Semester	: 7 (Tujuh)
Program Studi	: Akuntansi

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai panduan Kerja Profesi. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: [fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id](mailto:fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id) .

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

A blue ink signature of Dr. Irma Paramita Sofia is written over a circular watermark of the Universitas Pembangunan Jaya logo.


**Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA**

Kepala Program Studi

Tembusan :  
1. Biro Pendidikan  
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

### Lampiran 1.1 Surat Pengantar Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Kiyas Dyatmika Praharsi  
 NIM : 2020011041 Tahun Akademik : 2023/2024  
 Program Studi : Akuntansi  
 Materi/Judul KP : Penerapan Sistem Pengendalian Manajemen pada Perpustakaan SMK Bina Bangsa

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : SMK Bina Bangsa  
 Nama Pejabat : Sulis Setia Wahyuningsih, S.Pd.  
 Jabatan : Kepala Perpustakaan  
 Alamat KP : Jl. Dr. Setia Budi No. 8 Parung Serab, Ciledug, Kota Tangerang  
 Telepon/email : (021) 7313333  
 Masa Kerja Praktek : 28 Agustus 2023 sampai dengan 27 Oktober 2023  
 :  
 Dosen Pembimbing :  
 Kerja Praktek : .....(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 16 Oktober 2023  
 Yang mengajukan,



(Kiyas Dyatmika Praharsi)

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing KP,



(Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si.)

Tgl:  
 Menyetujui,  
 Kepala Program Studi,



(Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak., M.Ak., CA)

**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No Rekaman

Nama Mahasiswa : Kiyas Dyatmika Praharsi  
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011041  
Nama Instansi/Perusahaan : SMK Bina Bangsa  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Layanan Perpustakaan  
Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Agustus 2023 s.d 27 Oktober 2023  
Nama Dosen Pembimbing KP : Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	16 Oktober 2023	Diskusi tema dan rencana pembuatan laporan		
2.	22 November 2023	Review Bab 1-2		
3.	2 Desember 2023	Review Bab 1 sampai daftar pustaka, review format penulisan		
4.	8 Desember 2023	Finalisasi Laporan Kerja Profesi		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 9 Desember 2023

Dosen Pembimbing KP,

( Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si. )



**FORMULIR PENGAJUAN  
SIDANG KP**

SPT-I-03-SOP-27-F-07

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Kiyas Dyatmika Praharsi  
Prodi/NIM : Akuntansi / 2020011041  
Judul Laporan KP : Penerapan Sistem Pengendalian Manajemen pada Perpustakaan SMK Bina Bangsa  
  
Dosen Pembimbing : Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si.  
:  
Dosen Penguji : Dr. Agustine Dwianika, SE, M.Ak., CMA, CIBA  
  
Jadwal Sidang KP : Tempat: Student Lounge Hari / tanggal: Kamis, 14 Desember 2023

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	✓	
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	✓	
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar	✓	
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x	✓	
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP*	✓	

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
Kiyas Dyatmika Praharsi	Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si.	Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si.	Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak., M.Ak., CA
Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Koordinator KP	Kaprodi

\* Coret yang tidak perlu



**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
BINA BANGSA (SMK "BB")**

Jl. DR. Setiabudi No. 8, Parung Serab, Pondok Kacang, Ciledug - Tangerang  
Telp. (021) 731 3333, 731 4444

Nomor : 722/SMK.BB /XII/2023  
Lamp : -  
Hal : Persetujuan Kerja Profesi

Kota Tangerang, 15 Desember 2023

Kepada Yth,  
Kepala Subit Admistrasi Akademik  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya,  
Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, Banten.

Dengan hormat,  
Menindaklanjuti Permohonan Surat No.058-3/EKS-AKT/UPJ/07.23 tentang pelaksanaan permohonan Kerja Profesi (KP) di SMK Bina Bangsa atas nama :

Nama : Kiyas Dyatmika Prahasari  
Nim : 2020011041  
Program Studi : Akuntansi

Dengan ini kami dapat menerima mahasiswa tersebut untuk melaksanakan Kerja Profesi,

Demikian surat ini kami buat untuk dapat dipergunakan dengan semestinya, kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,

Kepala SMK Bina Bangsa  
  
Retno Harjanti, S.Pd, SE

Lampiran 1.5 Formulir Penerimaan Kerja Profesi



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Kiyas Dyatmika Praharsi  
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011041  
Nama Instansi/Perusahaan : SMK Bina Bangsa  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Layanan Perpustakaan  
Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Agustus 2023 s.d. 27 Oktober 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	28 Agustus 2023	Memproses peminjaman dan pengembalian buku	Sulis
2	29 Agustus 2023	Memproses peminjaman dan pengembalian buku	Sulis
3	30 Agustus 2023	Memberikan rujukan kepada pengguna perpustakaan	Sulis
4	31 Agustus 2023	Memberikan bimbingan kepada pengguna perpustakaan	Sulis
5	01 September 2023	Memproses peminjaman dan pengembalian buku	Sulis
6	04 September 2023	Memberikan rujukan kepada pengguna perpustakaan	Sulis
7	05 September 2023	Memberikan bimbingan kepada pengguna perpustakaan	Sulis
8	06 September 2023	Memproses peminjaman dan pengembalian buku	Sulis
9	07 September 2023	Memberikan rujukan kepada pengguna perpustakaan	Sulis
10	08 September 2023	Memproses peminjaman dan pengembalian buku	Sulis
11	11 September 2023	Memproses peminjaman dan pengembalian buku	Sulis
12	12 September 2023	Memberikan rujukan kepada pengguna perpustakaan	Sulis

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 11 Desember 2023

Pembimbing Kerja,

( Sulis Setia Wahyuningsih, S.Pd. )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Kiyas Dyatmika Praharsi  
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011041  
Nama Instansi/Perusahaan : SMK Bina Bangsa  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Layanan Perpustakaan  
Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Agustus 2023 s.d. 27 Oktober 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	13 September 2023	Memproses peminjaman dan pengembalian buku	Sulis
2	14 September 2023	Memproses peminjaman dan pengembalian buku	Sulis
3	15 September 2023	Memberikan rujukan kepada pengguna perpustakaan	Sulis
4	18 September 2023	Memberikan bimbingan kepada pengguna perpustakaan	Sulis
5	19 September 2023	Memproses peminjaman dan pengembalian buku	Sulis
6	20 September 2023	Memberikan rujukan kepada pengguna perpustakaan	Sulis
7	21 September 2023	Memberikan bimbingan kepada pengguna perpustakaan	Sulis
8	22 September 2023	Memproses peminjaman dan pengembalian buku	Sulis
9	25 September 2023	Memberikan rujukan kepada pengguna perpustakaan	Sulis
10	26 September 2023	Memproses peminjaman dan pengembalian buku	Sulis
11	27 September 2023	Memproses peminjaman dan pengembalian buku	Sulis
12	29 September 2023	Memberikan rujukan kepada pengguna perpustakaan	Sulis

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 11 Desember 2023

Pembimbing Kerja,

( Sulis Setia Wahyuningsih, S.Pd.)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Kiyas Dyatnika Praharsi  
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011041  
Nama Instansi/Perusahaan : SMK Bina Bangsa  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Layanan Perpustakaan  
Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Agustus 2023 s.d. 27 Oktober 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	02 Oktober 2023	Memproses peminjaman dan pengembalian buku	Sulis
2	03 Oktober 2023	Memproses peminjaman dan pengembalian buku	Sulis
3	04 Oktober 2023	Memberikan rujukan kepada pengguna perpustakaan	Sulis
4	05 Oktober 2023	Memberikan bimbingan kepada pengguna perpustakaan	Sulis
5	06 Oktober 2023	Memproses peminjaman dan pengembalian buku	Sulis
6	09 Oktober 2023	Memberikan rujukan kepada pengguna perpustakaan	Sulis
7	10 Oktober 2023	Memberikan bimbingan kepada pengguna perpustakaan	Sulis
8	11 Oktober 2023	Memproses peminjaman dan pengembalian buku	Sulis
9	12 Oktober 2023	Memberikan rujukan kepada pengguna perpustakaan	Sulis
10	13 Oktober 2023	Memproses peminjaman dan pengembalian buku	Sulis
11	16 Oktober 2023	Memproses peminjaman dan pengembalian buku	Sulis
12	17 Oktober 2023	Memberikan rujukan kepada pengguna perpustakaan	Sulis

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 11 Desember 2023

Pembimbing Kerja,

( Sulis Setia Wahyuningsih, S.Pd. )





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Kiyas Dyatmika Praharsi  
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011041  
Nama Instansi/Perusahaan : SMK Bina Bangsa  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Layanan Perpustakaan  
Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Agustus 2023 s.d. 27 Oktober 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	18 Oktober 2023	Memproses peminjaman dan pengembalian buku	Sulis
2	19 Oktober 2023	Memproses peminjaman dan pengembalian buku	Sulis
3	20 Oktober 2023	Memberikan rujukan kepada pengguna perpustakaan	Sulis
4	23 Oktober 2023	Memberikan bimbingan kepada pengguna perpustakaan	Sulis
5	24 Oktober 2023	Memproses peminjaman dan pengembalian buku	Sulis
6	25 Oktober 2023	Memberikan rujukan kepada pengguna perpustakaan	Sulis
7	26 Oktober 2023	Memberikan bimbingan kepada pengguna perpustakaan	Sulis
8	27 Oktober 2023	Memproses peminjaman dan pengembalian buku	Sulis
9			Sulis
10			Sulis
11			Sulis
12			Sulis

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 11 Desember 2023

Pembimbing Kerja,

( Sulis Setia Wahyuningsih, S.Pd. )

## LAMPIRAN B



Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi