

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
<i>ABSTRACT</i>	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
PRAKATA.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	2
1.2.1 Maksud Kerja Profesi.....	2
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi.....	2
1.3 Manfaat Kerja Profesi.....	2
1.3.1 Manfaat Kerja Profesi Bagi Universitas Pembangunan Jaya.....	2
1.3.2 Manfaat Kerja Profesi Bagi Mahasiswa.....	3
1.3.3 Manfaat Kerja Profesi Bagi Instansi/Perusahaan.....	3
1.4 Tempat Kerja Profesi.....	3
1.5 Pelaksanaan Kerja Profesi.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI.....	6
2.1 Sejarah Instansi/Perusahaan.....	6
2.2 Struktur Organisasi.....	10
2.2.1 Struktur Organisasi SMK Bina Bangsa.....	10

2.2.2	Struktur Organisasi Perpustakaan SMK Bina Bangsa.....	15
2.3	Kegiatan Perpustakaan SMK Bina Bangsa.....	16
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....		18
3.1	Bidang Kerja.....	18
3.2	Pelaksanaan Kerja.....	19
3.2.1	Memproses Peminjaman dan Pengembalian Buku atau Bahan Pustaka.....	19
3.2.2	Informasi Kepada Pengguna Perpustakaan Berdasarkan Koleksi Sumber Rujukan yang Dimiliki.....	29
3.2.3	Memberikan Bimbingan, Petunjuk, atau Panduan kepada Pengguna Perpustakaan.....	31
3.3	Kendala Yang Dihadapi.....	32
3.4	Cara Mengatasi Kendala.....	32
3.5	Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi.....	33
3.5.1	Sistem Pengendalian Manajemen.....	34
3.5.2	Penerapan Sistem Pengendalian Manajemen di Perpustakaan SMK Bina Bangsa.....	34
BAB IV PENUTUP.....		38
4.1	Simpulan.....	38
4.2	Saran.....	39
4.2.1	Saran untuk Mahasiswa.....	39
4.2.2	Saran untuk Universitas Pembangunan Jaya.....	39
4.2.3	Saran untuk SMK Bina Bangsa.....	39
DAFTAR PUSTAKA.....		41
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....		42
LAMPITAN-LAMPIRAN.....		41