

LAMPIRAN – LAMPIRAN

LAMPIRAN A



Tangerang Selatan, 11 Juli 2023

Nomor : 056-2/EKS-AKT/UPJ/07.23
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Yth.
Bapak/Ibu HRD Manager
PT. SIMENTEKNINDO
BSD City Ruko Golden Boulevard Blok D.29
Tangerang Selatan

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. SIMENTEKNINDO** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Putri Dwi Trisnaning**
NIM : **2020011050**
Semester : **7 (Tujuh)**
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai panduan Kerja Profesi. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.


Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA
Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok 87/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1. 1 Surat Pengantar Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : PUTRI DWI TRISNANING
 NIM : 2020011050 Tahun Akademik : 2023/2024
 Program Studi : Akuntansi
 Materi/Judul KP : Bertransformasi untuk Sukses : Penerapan Sistem Akuntansi "Odoo ERP" pada Penjualan PT Simenteknindo.

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT SIMENTEKNINDO
 Nama Pejabat : Dede Amin Munajat
 Jabatan : Sales Manager
 Alamat KP : Ruko Golden Boulevard, Blok D No. 29, BSD City, Tangerang Selatan
 Telepon/email : 021-53150433
 Masa Kerja Praktek : 28 Agustus 2023 sampai dengan 27 November 2023
 :
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 27 Agustus 2023
 Yang mengajukan,



(Putri Dwi Trisnaning)

Tgl:
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Irma Paramita Sofia, SE.,
 Ak., M.Ak., CA)

Tgl:
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,



(Dr. Irma Paramita Sofia, SE.,
 Ak., M.Ak., CA)

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		<small>Ng. Wokumang</small>

Nama Instansi : PT Simenteknindo
Nomor Identitas Instansi *) : 8120008911832
Alamat : Ruko Golden Boulevard Blok D No. 29, BSD City

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Putri Dwi Trisnaning
Nomor Induk Mahasiswa : 2020011050
Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 28 Agustus 2023
Tanggal Selesai : 27 Novembber 2023
Total Jam Kerja **) : 400 Jam
Bagian/Divisi : Inside Sales / Sales
Uraian Pekerjaan *)** : Menerima Permintaan Pelanggan
Mencari harga dan ketersediaan stok ke pemasok sesuai spesifikasi pelanggan
Membuat Penawaran Harga, Menerima surat pesanan pelanggan
Proses persetujuan manajer penjualan, permintaan pembelian ke pemasok

Nama Pembimbing Kerja : Dede Amin Munajat
Kontak Pembimbing Kerja : **HP** : 0811-2102-727
Email : dede.munajat@simenteknindo.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 13 Desember 2023
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(.....Dede.Amin.Munajat.....)

Tgl: 13 Desember 2023
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



(.....Arifin.....)

- *) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		Top Bekamun

Nama Mahasiswa : Putri Dwi Trisnaning
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011050
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Simenteknindo
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sales / Inside Sales
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Agustus 2023 s.d. 27 November 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak., M.Ak., CA


No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	21/11/23	Analisis Teori SIA, SIA menurut Romney		
2.	24/11/23	Analisa Teori dan Praktik		
3.	28/11/23	Konsistensi Penulisan Sitasi, Perbaiki Tabel		
4.	01/12/23	Review Akhir (Sudah OK)		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak., M.Ak., CA)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		<i>Fps. Simantoro</i>

Nama Mahasiswa : Putri Dwi Trisnaning
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011050
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Simentekindo
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sales / Inside Sales
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Agustus 2023 s/d 27 November 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	28 Agustus 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	<i>afp</i>
2	29 Agustus 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	<i>afp</i>
3	01 September 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	<i>afp</i>
4	04 September 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	<i>afp</i>
5	01 September 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	<i>afp</i>
6	02 September 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	<i>afp</i>
7	03 September 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	<i>afp</i>
8	04 September 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	<i>afp</i>
9	05 September 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	<i>afp</i>
10	06 September 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	<i>afp</i>
11	07 September 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	<i>afp</i>
12	08 September 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	<i>afp</i>


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 13 Desember 2023

Pembimbing Kerja,



(Dede Amin Munajat)

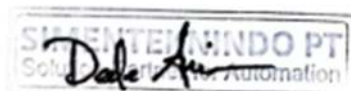
	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		<small>Tgl. Beres Mula</small>

Nama Mahasiswa : Putri Dwi Trisnaning
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011050
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Simentekindo
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sales / Inside Sales
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Agustus 2023 s/d 27 November 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	11 September 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	
2	12 September 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	
3	13 September 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	
4	14 September 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	
5	15 September 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	
6	18 September 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	
7	19 September 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	
8	20 September 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	
9	21 September 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	
10	22 September 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	
11	25 September 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	
12	26 September 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 13 Desember 2023
 Pembimbing Kerja,



(Dede Amin Munajat)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		<i>(Signature)</i>

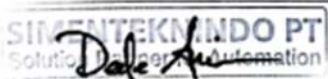
Nama Mahasiswa : Putri Dwi Trisnaning
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011050
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Simenteknindo
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sales / Inside Sales
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Agustus 2023 s.d. 27 November 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	27 September 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	<i>(Signature)</i>
2	28 September 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	<i>(Signature)</i>
3	29 September 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	<i>(Signature)</i>
4	02 Oktober 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	<i>(Signature)</i>
5	03 Oktober 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	<i>(Signature)</i>
6	04 Oktober 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	<i>(Signature)</i>
7	05 Oktober 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	<i>(Signature)</i>
8	06 Oktober 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	<i>(Signature)</i>
9	09 Oktober 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	<i>(Signature)</i>
10	10 Oktober 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	<i>(Signature)</i>
11	11 Oktober 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	<i>(Signature)</i>
12	12 Oktober 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	<i>(Signature)</i>


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 13 Desember 2023

Pembimbing Kerja,


(Signature)

(Dede Amin Munajat)


	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		<small>Universitas Pembangunan Jaya</small>

Nama Mahasiswa : Putri Dwi Trisnaning
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011050
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Simenteknindo
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sales / Inside Sales
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Agustus 2023 s/d 27 November 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	13 Oktober 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	<i>[Signature]</i>
2	16 Oktober 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	<i>[Signature]</i>
3	17 Oktober 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	<i>[Signature]</i>
4	18 Oktober 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	<i>[Signature]</i>
5	19 Oktober 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	<i>[Signature]</i>
6	20 Oktober 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	<i>[Signature]</i>
7	23 Oktober 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	<i>[Signature]</i>
8	24 Oktober 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	<i>[Signature]</i>
9	25 Oktober 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	<i>[Signature]</i>
10	26 Oktober 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	<i>[Signature]</i>
11	27 Oktober 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	<i>[Signature]</i>
12	28 Oktober 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	<i>[Signature]</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 13 Desember 2023
 Pembimbing Kerja,


 Dede Amin Munajat

(Dede Amin Munajat)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

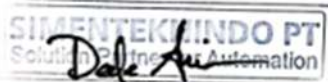
Nama Mahasiswa : Putri Dwi Trisnaning
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011050
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Simentekindo
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sales / Inside Sales
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Agustus 2023 s.d. 27 November 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	31 Oktober 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	
2	01 November 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	
3	02 November 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	
4	03 November 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	
5	06 November 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	
6	07 November 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	
7	08 November 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	
8	09 November 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	
9	10 November 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	
10	13 November 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	
11	14 November 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	
12	15 November 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 13 Desember 2023

Pembimbing Kerja,



(Dede Amin Munajat)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		<i>2023</i>

Nama Mahasiswa : Putri Dwi Trisnaning
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011050
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Simentekindo
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sales / Inside Sales
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Agustus 2023 s/d 27 November 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	16 November 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	<i>[Signature]</i>
2	17 November 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	<i>[Signature]</i>
3	20 November 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	<i>[Signature]</i>
4	21 November 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	<i>[Signature]</i>
5	22 November 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	<i>[Signature]</i>
6	23 November 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	<i>[Signature]</i>
7	24 November 2023	Menerima RFQ, mencari harga & stock barang, membuat penawaran, negosiasi	<i>[Signature]</i>
8	27 November 2023	Proses PO pelanggan, approval sales manager, permintaan order barang ke purchasing	<i>[Signature]</i>

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 13 Desember 2023
 Pembimbing Kerja,



(Dede Amin Munajat)

LAMPIRAN B



Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi (Customer Visit)



Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Training dengan Tim Penjualan



Lampiran 2. 3 Praktikan Saat Site Survey