



FORMULIR PENGAJUAN KP

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Brizka Rosa Enzelina
 NIM : 2019021113 Tahun Akademik : 2019
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : AKTIVITAS KERJA PROFESI PADA BAGIAN FRAKSI GERINDRA
 PERSATUAN DI DPRD PROVINSI JAWA BARAT

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : DPRD Provinsi Jawa Barat
 Nama Pejabat : Dr. H. Dodi Sukmayana, SE., MM
 Jabatan : Kepala Bagian Umum
 Alamat KP : Jl. Diponegoro No. 27, Citarum, Kec Bandung Wetan, Kota Bandung, Jawa Barat, Indonesia 40115
 Telepon/email : 022 87831045
 Masa Kerja Praktek : 400 Jam
 : Mulai dari : 19 Juni 2023 sampai dengan: 15 September 2023
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 15 - Desember - 2022
 Yang mengajukan,



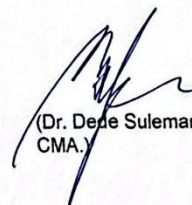
(Brizka Rosa Enzelina)

Tgl: 15 - Desember - 2022
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Chajar Matari Fath Mala, S.E., M.M.)

Tgl: 15 - Desember - 2022
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,



(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)

FORMULIR PENERIMAAN KP

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Barat
 Nomor Identitas Instansi *) : _____

Alamat : Jl. Diponegoro No. 27, Citarum, Kec Bandung Wetan, Kota Bandung, Jawa Barat, Indonesia 40115

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Brizka Rosa Enzelina

Nomor Induk Mahasiswa : 2019021113

Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 19 Juni 2023

Tanggal Selesai : 15 September 2023

Total Jam Kerja **) : 400 Jam

Bagian/Divisi : Fraksi Gerindra Persatuan

Uraian Pekerjaan ***) : Ikut serta kegiatan Fraksi Gerindra
 Mengkaji dan menganalisis hasil rapat

Nama Pembimbing Kerja : Andre Lukman, S.Kom., M.M

Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081220803862

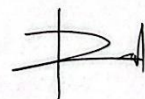
Email : andrelukman123@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 (Andre Lukman, S.Kom.,
 M.M)


 (..INDRA PURNAMA...)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

FORMULIR HARIAN PELAKSANAAN KP

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Brizka Rosa Enzelina
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021113
 Nama Instansi/Perusahaan : Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Barat
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Fraksi Gerindra
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d 15 September 2023

	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	19 Juni 2023	Pengenalan Pembimbing kerja dan pembahasan pekerjaan	
2	20 Juni 2023	Mengevaluasi atau mengkaji Laporan keuangan BUMD tahun 2022	
3	21 Juni 2023	Mengevaluasi atau mengkaji Laporan keuangan BUMD tahun 2022	
4	22 Juni 2023	Mengevaluasi atau mengkaji Laporan keuangan BUMD tahun 2022	
5	23 Juni 2023	Mengevaluasi atau mengkaji Laporan keuangan BUMD tahun 2022	
6	26 Juni 2023	Mengevaluasi atau mengkaji Laporan keuangan BUMD tahun 2022	
7	27 Juni 2023	Rapat Paripurna	
8	28 Juni 2023	Cuti bersama Idul Adha	
9	29 Juni 2023	Cuti bersama Idul Adha	
10	30 Juni 2023	Cuti Bersama Idul Adha	
11	3 Juli 2023	Menganalisa atau mengkaji hasil rapat Paripurna	
12	4 Juli 2023	Menganalisa atau mengkaji hasil rapat Paripurna	
13	5 Juli 2023	Menganalisa atau mengkaji hasil rapat Paripurna	
14	6 Juli 2023	Rapat Pemabahasan P2PABD	
15	7 Juli 2023	Menganalisa dan Mengkaji Nota pengantar Gubernur dalam pembahasan P2PABD	
16	10 Juli 2023	Menganalisa dan Mengkaji Nota pengantar Gubernur dalam pembahasan P2PABD	
17	11 Juli 2023	Menganalisa dan Mengkaji Nota pengantar Gubernur dalam pembahasan P2PABD	
18	12 Juli 2023	Mengevaluasi atau mengkaji Laporan keuangan BUMD tahun 2022	
19	13 Juli 2023	Mengevaluasi atau mengkaji Laporan keuangan BUMD tahun 2022	
20	14 Juli 2023	Mengevaluasi atau mengkaji Laporan keuangan BUMD tahun 2022	
21	17 Juli 2023	Mengevaluasi atau mengkaji Laporan keuangan BUMD tahun 2022	
22	18 Juli 2023	Mengevaluasi atau mengkaji Laporan keuangan BUMD tahun 2022	
23	19 Juli 2023	Libur memperingati tahun baru islam	
24	20 Juli 2023	Mengevaluasi atau mengkaji Laporan keuangan BUMD tahun 2022	
25	21 Juli 2023	Mengevaluasi atau mengkaji Laporan keuangan BUMD tahun 2022	
26	24 Juli 2023	Mengevaluasi atau mengkaji Laporan keuangan BUMD tahun 2022	
27	25 Juli 2023	Mengevaluasi atau mengkaji Laporan keuangan BUMD tahun 2022	
28	26 Juli 2023	Membuat masukan untuk RPD dan RKPD tahun 2024	
29	27 Juli 2023	Membuat masukan untuk RPD dan RKPD tahun 2024	
30	28 Juli 2023	Rapat Paripurna	
31	31 Juli 2023	Menganalisa dan Mengkaji hasil rapat Paripurna	
32	1 Agustus 2023	Rapat Paripurna	
33	2 Agustus 2023	Menganalisa dan Mengkaji hasil rapat Paripurna	
34	3 Agustus 2023	Reses III	
35	4 Agustus 2023	Reses III	
36	7 Agustus 2023	Reses III	

37	8 Agustus 2023	Reses III	
38	9 Agustus 2023	Reses III	
39	10 Agustus 2023	Reses III	
40	11 Agustus 2023	Reses III	
41	14 Agustus 2023	Sosper III	
42	15 Agustus 2023	Sosper III	
43	16 Agustus 2023	Rapat Paripurna	
44	17 Agustus 2023	Upacara memperingati hari kemerdekaan	
45	18 Agustus 2023	Membuat Surat Pemberitahuan tertuju untuk Satuan tugas sungai Cilamaya	
46	19 Agustus 2023	Rapat Paripurna	
47	21 Agustus 2023	Membahas Reses bersama Pembimbing Kerja	
48	22 Agustus 2023	Membahas Reses bersama Pembimbing Kerja	
49	23 Agustus 2023	Membahas Reses bersama Pembimbing Kerja	
50	24 Agustus 2023	Membahas Reses bersama Pembimbing Kerja	
51	25 Agustus 2023	Membahas Reses bersama Pembimbing Kerja	
52	28 Agustus 2023	Membuat Laporan Hasil Reses	
53	29 Agustus 2023	Membuat Laporan Hasil Reses	
54	30 Agustus 2023	Membuat Laporan Hasil Reses	
55	31 Agustus 2023	Membuat Laporan Hasil Reses	
56	1 September 2023	Membuat Laporan Hasil Reses	
57	4 September 2023	Membahas Sosper bersama Pembimbing Kerja	
58	5 September 2023	Membahas Sosper bersama Pembimbing Kerja	
59	6 September 2023	Membahas Sosper bersama Pembimbing Kerja	
60	7 September 2023	Membahas Sosper bersama Pembimbing Kerja	
61	8 September 2023	Rapat Paripurna	
62	10 September 2023	Mengikuti kegiatan Konsolidasi Caleg Gerindra se- Jawa Barat	
63	11 September 2023	Mengikuti kegiatan Konsolidasi Caleg Gerindra se- Jawa Barat	
64	12 September 2023	Membuat Pointer dari hasil kegiatan Konsolidasi Caleg Gerindra se- Jawa Barat	
65	13 September 2023	Membuat Pointer dari hasil kegiatan Konsolidasi Caleg Gerindra se- Jawa Barat	
66	14 September 2023	Membuat Pointer dari hasil kegiatan Konsolidasi Caleg Gerindra se- Jawa Barat	
67	15 September 2023	Mencari berita di sosial media mengenai para Anggota dewan Fraksi Gerindra DPRD Provinsi Jawa Barat	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 18 September 2023

Pembimbing Kerja,


FRAKSI
PARTAI KEMUDA PERANTARA
CENDRA DUA PROVINSI JAWA BARAT

(Andre Lukman, S.Kom., M.M)

FORMULIR BIMBINGAN KP

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Brizka Rosa Enzelina
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021113
 Nama Instansi/Perusahaan : Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Barat
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Fraksi Gerindra
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 15 September 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Chajar Matari Fath Mala, S.E., M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	01/12/2023	Bab 1 & 2		
2	06/12/2023	Bab 3 & 4		
3	10/12/2023	Overview		
4	13/12/2023	Penyempurnaan & PPT		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 13 - Desember - 2023

Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Chajar Matari Fath Mala, S.E., M.M.)

FORMULIR PEMANTAUAN KP

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Brizka Rosa Enzelina
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021113
 Instansi : Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Barat
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Fraksi Gerindra
 Uraian Pekerjaan : Membantu dan mengikuti kegiatan pada Fraksi Gerindra

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan kerja.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang Kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan Instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan kerja profesi.
Catatan Tambahan		: Sikap kerja ...

Tgl: 18 September 2023
Dosen Pembimbing Kerja,



(Andre Lukman S.Kom.,
M.M)

Tgl: 13 - Desember - 2023
Dosen Pembimbing KP,

(Dr. Chajar Matari Fath
Mala, S.E., M.M.)

Tgl: 15 - Desember - 2023
Mengetahui,
Kepala Program Studi,

(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M.,
CMA.)

FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBING KP

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02 No. Rekaman
--	---	---

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Brizka Rosa Enzelina
 Prodi/NIM : Manajemen / 2019021113
 Nama Instansi/Perusahaan : DPRD Provinsi Jawa Barat
 Unit/Bagian Tempat KP : Fraksi Gerindra
 Periode KP : 19 Juni 2023 s/d 15 September 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	$N \times B$
S	Etika	100	5%	5
	Kedisiplinan	100	5%	5
	Tanggung jawab	100	5%	5
	Kerjasama	100	5%	5
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	98	10%	9,8
KU	Komunikasi	98	10%	9,8
KU	Daya Analisa	97	10%	9,7
KU	Kualitas hasil kerja	98	10%	9,8
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	96	20%	19,2
KK	Pemecahan masalah	98	20%	19,6
Total NxB				97,9

Bandung, 18 September 2023

Menyatakan,
FRAKSI


 PARTAI GERINDRA PERSATUAN
 GERINDRA DPRD PROVINSI JAWA BARAT

(Andre Lukman, S.Kom., M.M)

SURAT KETERANGAN MAGANG



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jalan Diponegoro Nomor 27 Telepon : (022) 87831045 – 87831048
Faksimili : (022) 87831049 – 51 Website : <http://dprd.jabarprov.go.id>, Email : humas@dprdjabarprov.go.id
BANDUNG – Kode Pos 40115

Nomor : 4010 /PK.04.05/UMUM
Sifat : -
Lampiran : -
Hal : Jawaban Permohonan
Kerja Profesi

Bandung, 19 Juni 2023

Kepada: Yth.

Kepala Program Studi Manajemen
Universitas Pembangunan Jaya
di-

TEMPAT

Memperhatikan Surat Pengantar Magang Kepala Program Studi Manajemen Universitas pembangunan Jaya Nomor : MNJ/KPBLD/23-04/35 tanggal 12 Mei 2023, perihal Permohonan Kerja Prctofesi, maka dengan ini kami beritahukan bahwa :

Nama : BRIZKA ROSA ENZELINA
NIM : 2019021113
Program Studi : Manajemen

Pada prinsipnya dapat diterima untuk melakukan Kerja Profesi di Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Barat, yang pelaksanaannya dapat disesuaikan dengan situasi dan kondisi yang ada, mengingat banyaknya permohonan serupa dan terbatasnya kapasitas tempat.

Demikian kiranya maklum, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

a.n. SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT
DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
Kepala Bagian Umum



*Dr. H. DODI SUKUMAYANA, SE.,MM
Kendala Tk. I
NIP. 19600922 199803 1004



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Diponegoro Nomor 27 Telepon : (022) 87831045 – 87831048
Faksimili : (022) 87831049 – 51 Website : <http://dprd.jabarprov.go.id>, Email humas@dprdjabarprov.go.id
BANDUNG – Kode Pos 40115

SURAT KETERANGAN
SELESAI PELAKSANAAN MAGANG//KERJA PROFESI
Nomor : **6455 /PK.04.05/UMUM**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. H. DODI SUKMAYANA, S.E., M.M
Pangkat/Gol : Pembina Tk. I (IV/b)
NIP : 19700922 199803 1004
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat DPRD
Provinsi Jawa Barat

dengan ini menerangkan, bahwa :

Nama : BRIZKA ROSA ENZELINA
NIM : 2019021113
Program Studi : Manajemen
Universitas Pembangunan Jaya

Telah selesai melaksanakan Magang/Kerja Profesi di Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Barat dari tanggal 19 Juni s.d tanggal 15 September 2023 yang dilaksanakan dengan baik. Semoga ilmu yang diperoleh dapat menambah wawasan dan pengetahuan sehingga dapat menunjang studi yang bersangkutan, serta menambah pengalaman untuk menempuh dunia kerja di masa yang akan datang.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 12 September 2023

a.n. SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT
DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
Kepala Bagian Umum,



NASKAH TUGAS KERJA PROFESI

[https://drive.google.com/drive/folders/1yppSBK7i935uesuluugCNDEIdQVE2crN?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1yppSBK7i935uesuluugCNDEIdQVE2crN?usp=drive_link)



LAMPIRAN GAMBAR





NOTA PENGANTAR GUBERNUR JAWA BARAT

**DALAM PENYAMPAIAN 5 (LIMA) RANCANGAN
PERATURAN DAERAH PROVINSI JAWA BARAT**



**PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
TAHUN 2023**



Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat



NASKAH AKADEMIK

RANCANGAN PERATURAN DAERAH TENTANG PENYERTAAN MODAL PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT PADA PERSEROAN TERBATAS BANK PERKREDITAN RAKYAT HASIL PENGABUNGAN USAHA BANK PERKREDITAN RAKYAT KARYA UTAMA JABAR, WIBAWA MUKTI JABAR, ARTHA GALUH MANDIRI JABAR, DAN MAJALENGKA JABAR

2023



Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat



NASKAH AKADEMIK

RANCANGAN PERATURAN DAERAH TENTANG PENYERTAAN MODAL PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT KEPADA PERUSAHAAN PERSEROAN DAERAH PENJAMIN KREDIT DAERAH JAWA BARAT

2023

