

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK</b> .....	<b>i</b>
<b>PERNYATAAN ORISINALITAS</b> .....	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi .....	3
1.2.1 Maksud Kerja Profesi.....	3
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi .....	4
1.3 Manfaat Kerja Profesi .....	4
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Profesi.....	5
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	6
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI</b> .....	<b>8</b>
2.1 Sejarah PT. Usaha Mandiri Makmur .....	8
2.2 Stuktur Organisasi .....	10
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b> .....	<b>22</b>
3.1 Bidang Pekerjaan .....	22
3.2 Pelaksanaan Kerja .....	23
3.2.1 Membuat Permintaan Purchase Order (PO) .....	24
3.2.2 Memantau Perkembangan Pesanan.....	30
3.2.3 Penerimaan dan Pemeriksaan Barang Pesanan .....	33

3.3	Kendala Yang Dihadapi .....	36
3.4	Cara Mengatasi Kendala .....	38
3.5	Pembelajaran yang diperoleh dari Pelaksanaan Kerja Profesi .....	39
3.6	Sistem Manajemen Risiko .....	40
3.6.1	Risiko Operasional yang di Hadapi oleh Perusahaan .....	41
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>		<b>43</b>
4.1	Kesimpulan.....	43
4.2	Saran.....	43
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>		<b>46</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....</b>		<b>47</b>

