

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sumber daya manusia merupakan pilar penting dalam sebuah perusahaan yang memiliki peran besar dalam proses mencapai tujuan perusahaan, hal ini dikarenakan sumber daya manusia merupakan pelaksana aktif dalam menetapkan rencana, sistem, dan proses untuk itu penting bagi perusahaan untuk memilih dan mengelola sumber daya manusia secara selektif agar dapat memberikan kinerja yang efektif dan efisien untuk mencapai visi misi perusahaan. Dalam dunia kerja perusahaan akan cenderung merekrut calon karyawan yang memiliki kompetensi, pengetahuan dan berpengalaman dalam dunia kerja, hal ini dikarenakan calon pegawai yang memiliki pengalaman dianggap lebih memiliki pengetahuan dan kemampuan dalam bekerja hingga dapat menyesuaikan diri dalam lingkungan kerja untuk memberikan kinerja yang lebih baik. Hingga perusahaan dapat mengurangi pengeluaran dan waktu yang dikeluarkan untuk memberikan pelatihan kepada karyawan baru. Menurut (Irawati, et al., 2022) semakin lama seseorang bekerja, maka ia semakin menguasai pekerjaannya dan dapat lebih baik dalam melakukan pekerjaan tersebut serta maksimal mencapai efisiensi kerja dan memberikan kinerja yang optimal. Dengan memperoleh pengalaman kerja, seseorang dapat memperoleh keterampilan dan pengetahuan khusus yang sesuai dengan pekerjaan tersebut hingga dapat menguasai pekerjaan lebih baik.

Berdasarkan hal tersebut, pengalaman bekerja menjadi penting bagi mahasiswa yang akan memasuki dunia kerja untuk menerapkan ilmu yang telah didapatkan dan mengasah kemampuan dalam dunia kerja hingga dapat menjadi nilai tambah bagi rekruter. Pengalaman kerja membantu mahasiswa memahami dinamika dunia kerja, termasuk hierarki, budaya perusahaan, dan tanggung jawab pekerjaan yang mungkin tidak didapatkan dalam lingkungan akademis.

Dikarenakan hal tersebut, mata kuliah Kerja Profesi menjadi pra syarat utama bagi mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya untuk menyelesaikan studi tingkat Strata Satu (S1). Hal ini dikarenakan, Kerja Profesi memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu dan teori yang telah dipelajari selama menjalani perkuliahan pada dunia kerja sesuai pada bidangnya. Kerja Profesi dilakukan agar mahasiswa mendapatkan pengalaman yang sebenarnya dalam dunia kerja hingga dapat memahami secara praktis bagaimana pekerjaan di lapangan dilakukan. Dalam prosesnya, mahasiswa dapat memperoleh wawasan pengetahuan, kemampuan dan keterampilan mahasiswa dalam dunia kerja.

Sebagai syarat kelulusan Mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya wajib untuk menyelesaikan kegiatan Kerja Profesi di instansi atau perusahaan selama 400 (empat ratus) jam dengan maksimal 8 (delapan) jam kerja per harinya (tanpa memperhitungkan jam istirahat di instansi atau perusahaan tersebut) dengan beberapa pertimbangan sebagai berikut : mahasiswa punya cukup waktu beradaptasi dengan dunia kerja, mendapatkan pengalaman, menyelesaikan tugas serta memberikan manfaat bagi instansi atau perusahaan.

Maka dari itu. Praktikan memiliki kesempatan melaksanakan Kerja Profesi pada PT Peniti Valasindo di bagian dealer dan admin bank karena praktikan ingin mengimplementasikan ilmu yang didapatkan selama di Universitas dan mendapatkan pengalaman kerja, berhubung perusahaan bergerak dalam bidang valuta asing sejalan dengan salah satu mata kuliah konsentrasi manajemen keuangan. Dengan melaksanakan Kerja Profesi praktikan ingin mengetahui bagaimana divisi dealer melakukan proses transaksi jual beli mata uang asing berjalan di PT Peniti Valasindo dari proses deal rate sampai pembayaran transaksi kemudian praktikan juga ingin mengetahui bagaimana admin bank mengelola keuangan perusahaan mulai dari memeriksa uang masuk, melakukan pembayaran sampai proses rekonsiliasi dan balancing antara mutasi rekening harian dengan laporan yang tercatat pada sistem perusahaan dan menyampaikan rekening koran pada akunting. Selama kegiatan Kerja Profesi, praktikan mempelajari dan melakukan banyak hal seperti mengetahui bagaimana proses transaksi valuta asing berjalan berdasarkan prosedur dan ketentuan Bank Indoneisa, menginput data

transfer ke internet banking bisnis, mengestimasi pengeluaran bank, melakukan konfirmasi pembayaran atau follow up piutang, dan melakukan penginputan data transaksi nasabah kedalam sistem. Praktikan juga melakukan rekonsiliasi dan balancing bank dengan melakukan adjustment dan mencocokkan data catatan transaksi yang ada pada mutasi bank dengan catatan transaksi harian bank di sistem perusahaan. Untuk memastikan tidak ada selisih atau kesalahan input pada catatan di mutasi bank ataupun di sistem perusahaan.

1.2 Tujuan Kerja Profesi

Adapun tujuan dari dilaksakannya kegiatan Kerja Profesi, sebagai berikut :

- a. Memahami dan mengetahui kegiatan proses transaksi valuta asing mulai dari menginformasikan kurs, stok valas, prosedur transaksi, melakukan prosedur CDD dan EDD, membuat deal slip, dan penginputan transaksi pada sistem..
- b. Memastikan dana masuk nasabah pada rekening BCA Perusahaan dan melakukan *follow up* piutang.
- c. Mengelola pengeluaran dan pembayaran transfer melalui Bank BCA.
- d. Menyusun pencatatan pemasukan dan pengeluaran Bank BCA serta memastikan laporan pada sistem *balance* dengan mutasi rekening harian.
- e. Menyampaikan rekening koran kepada Akunting dalam periode per bulan.

1.3 Manfaat Kerja Profesi

1.3.1 Bagi Universitas Pembangunan Jaya

- a. Mendapatkan feedback untuk menyempurnakan kurikulum Prodi sesuai dengan tuntutan pembangunan industri dan masyarakat.
- b. Membangun hubungan dan memperluas jaringan kerjasama antara Prodi maupun UPJ dengan perusahaan terkait.
- c. Memberikan saran dalam mewujudkan konsep link and match dunia pendidikan dan industri serta meningkatkan kualitas layanan pada pemangku kepentingan.

1.3.2 Bagi Mahasiswa

- a. Mendapatkan pengalaman kerja yang sesuai dengan kompetensi program studi sehingga memiliki ilmu pengetahuan, sikap dan

keterampilan yang cukup dibidangnya sebelum terjun langsung ke dunia kerja sebenarnya.

- b. Menerapkan ilmu yang telah didapatkan selama dibangku kuliah dan mengembangkannya sesuai dengan studi kasus yang dilakukan selama KP.
- c. Mendapatkan pengetahuan baru mengenai proses kerja transaksi jual beli mata uang asing dan proses pencatatan transaksi harian pada money changer.
- d. Memahami dinamika dari dunia kerja yang nyata, belajar berkomunikasi serta berperilaku sesuai dengan tuntutan pekerjaan.

1.3.3 Bagi Instansi/Perusahaan

- a. Sebagai wujud realisasi dalam hal tanggung jawab sosial kelembagaan.
- b. Membangun hubungan baik instansi/perusahaan dengan Perguruan Tinggi.
- c. Menciptakan kerjasama saling menguntungkan bagi para pihak yang terlibat.

1.4 Tempat Kerja Profesi

Tabel 1. 1 Informasi PT Peniti Valasindo

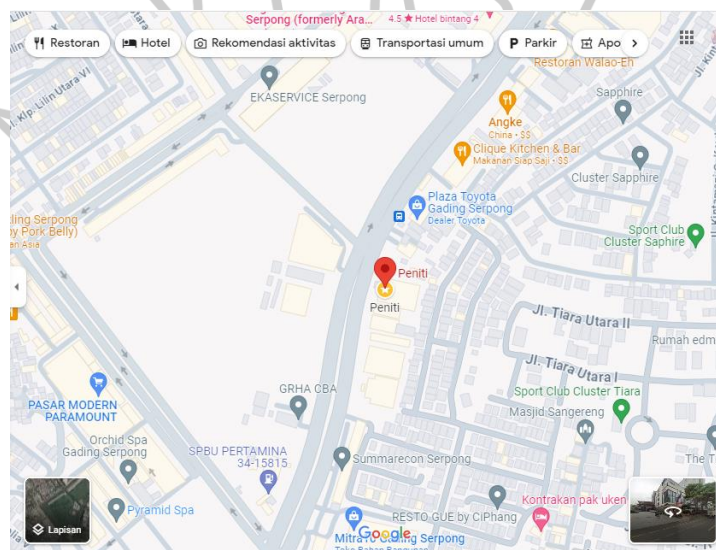
Nama Perusahaan	PT Peniti Valasindo
Alamat	Gedung OnePM, Jl. Boulevard Raya Gading Serpong No.M5/17, Curug Sangereng, Kelapa Dua, Tangerang Regency, Banten 15810
No. Telepon	021 29171600
Website	https://www.peniti.co.id/

PT Peniti Valasindo adalah perusahaan yang menyediakan layanan penukaran valuta asing dan transfer mata uang ke luar negeri dengan tarif kompetitif dan pelayanan prima. PT Peniti Valasindo memiliki kantor pusat yang terletak di Kebon jeruk, Jakarta dan memiliki tiga kantor cabang di

Kelapa Gading Jakarta, Gading Serpong Tangerang dan ITC Mangga Dua Jakarta Utara. Praktikan ditempatkan di cabang Gading Serpong, Tangerang pada bagian dealer dan admin keuangan.



Gambar 1. 1 Logo PT Peniti Valasindo



Gambar 1. 2 Titik Lokasi Kerja Profesi PT Peniti Valasindo

1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Praktikan melakukan Kerja Profesi selama 400 jam, terhitung mulai dari tanggal 25 September 2023 – 4 Desember 2023. Pelaksanaan Kerja Profesi dilaksanakan setiap hari Senin – Jumat, mulai pukul 08.30 – 17.30 WIB.