






Lampiran 1. 1Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Connie Jessie Rassana
 NIM : 2020021181 Tahun Akademik : 2023
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : Aktivitas kerja pada divisi dealer dan admin Bank di PT Periti Valasindo

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Periti Valasindo
 Nama Pejabat : Raswaty
 Jabatan : Manajer
 Alamat KP : Jl. Boulevard Gading Serpong MS/19 - 18
 Telepon/email : 021 29191600
 Masa Kerja Praktek : Tiga Bulan
 : Mulai dari : 25 September 2023 sampai dengan : 4 Desember 2023

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Windarto, ST., M.M. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: Yang mengajukan,



(Connie Jessie Rassana)

Tgl: Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Windarto, ST., M.M.)

Tgl: Menyetujui,
Kepala Program Studi,



Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



SURAT PENGANTAR MAGANG
No: MNJ/KP/BLD/23GSL

Tanggal : 01 September 2023
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Ibu Fransisca Roswati.
PT. Peniti Valasindo
Gedung OnePM, Jl. Boulevard Raya Gading
Serpong No.M5/17, Curug Sangereng, Kelapa
Dua, Tangerang Regency, Banten 15810

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Peniti Valasindo, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Connie Jessie Rassana	2020021181	7	Manajemen

KP dilaksanakan dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan kerja perusahaan.


Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Fendi Saputra, S.E., M.M.
Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		Ha. Polman

Nama Instansi : PT Bumi Vekasudo
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. Bulusend Endang Sempang MS/19-18

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Connie Jesse Passana
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021181
 Program Studi : Mangrove

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 25 September 2023
 Tanggal Selesai : 4 Desember 2023
 Total Jam Kerja **) : 400 jam
 Bagian/Divisi : Center
 Uraian Pekerjaan ***) : Mendaurkan dan mengelola franchise jual beli tanah yang rusak, menginput data franchise tersebut, memantau ulang hasil keretakan, melakukan pembayaran sesuai dan support, menjaga kehadiran nasabah dan membuat laporan format/bentuk perusahaan.

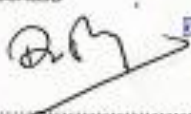
Nama Pembimbing Kerja : Roslathy
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0895 5565 5106
 Email : _____

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgt
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



 (.....Roslathy.....)

Tgt 31/10 2023,
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

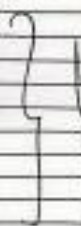

 (.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 4 Lembar Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Dokumen

Nama Mahasiswa : Cennit Jessic Razzaha
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021181
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Rehati Kalostindo
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Dealer
 Tanggal Pelaksanaan KP : 25 September 2023 s.d. 4 Desember 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	25/09/2023	Menyampaikan surat dan BKK value pada tanggal bulat-bulanan	
2.		Melakukan debit slip bank ke bank sesuai prosedur KYC, CDD & EDD	
3.		Menginput data transaksi ke dalam sistem	
4.		Melakukan dana yg ditransfer ke rekening BCA oleh nasabah untuk asuransi pada di cicilan	
5.		Pelaku yg sedang yg telah ditangguhkan masalah	
6.		estimasi pencairan bank ke rumah	
7.		Menginput data transfer ke internet banking untuk melasan	
8.		Keabsahan ulang nasabah dan aplikasi	
9.		Prosedur penutupan dan pengalihan bank di saat	
10.	4/12/2023	Estimasi & aktualisasi transfer laporan bank ke bank online untuk ribbung dan sistem perusahaan	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal
Pembimbing Kerja,


 (Rosanty)
 Pembimbing Kerja



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Refleksi

Nama Mahasiswa : CONDIT JOSEF PASANA
Program Studi/NIM : Manajemen / 202002181
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Rizki Volapulo
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Dealer
Tanggal Pelaksanaan KP : 25 September 2023 s.d. 4 Desember 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
10.	2/10/2023	Mengajukan rekening koran dengan periode 1 bulan kepada akuntan (periode September)	} [Signature]
11	1/11/2023	Melaksanakan rekonsiliasi harian dalam periode Oktober 2023 kepada akuntan	
12.	1/12/2023	Mengajukan rekening koran dalam periode November 2023 kepada akuntan	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar






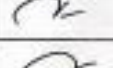


Tanggal:
Pembimbing Kerja,


(Rosluty Rosluty)
Kantor: [Signature]

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Conny Jessic Rossana
 Program Studi/NIM : Manajemen / 203002181
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Reuth Valogindo
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 25 September 2023 s.d. 4 Desember 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Windarko, S.T., M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	17/11-23	Penentuan Judul dan Bab I		
2.	4/12-23	Revisi Bab I dan Bab II		
3.	12/12-23	Bab III dan Bab IV		
4.	18/12-23	Revisi Bab III, BAB IV dan ACE		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 18/12/2023
 Dosen Pembimbing KP,


 (Windarko, S.T., M.M.)

Lampiran 1. 6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Berkas

Nama Mahasiswa : Connie Jessie Rassana
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021181
 Instansi : PT Peniti Valasindo
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Dealer
 Uraian Pekerjaan : Menginformasikan kurs dan stok valas, memproses transaksi valuta asing sesuai SOP dan prinsip KYC (CDD & EDD), menginput data transaksi ke dalam sistem, melakukan konfirmasi pembayaran atau follow up piutang, mengestimasi pengeluaran bank, melakukan input transfer ke Internet Banking, mencatat pemasukan dan pengeluaran bank, dan balancing transaksi laporan bank harian, dan mengirimkan rekening koran per bulan kepada Akunting

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	Disi	: Mahasiswa mampu ...
Catatan Tambahan		: Sikap kerja... jujur, bertanggung jawab, kooperatif, dan disiplin saat menyelesaikan pekerjaan.

Tgt 18/12/2023

Dosen Pembimbing Kerja,



(..... Rahayu))

Tgt 18/12/2023

Dosen Pembimbing KP,



(..... Winandika S. M.M.))

Tgt:

Mengetahui,

Kepala Program Studi,

(.....))



Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melaksanakan Kerja Profesi

