




# Lampiran A

## LAMPIRAN 1.1 FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Grace Margaretha  
NIM : 2020021097 Tahun Akademik : 2023/2024 Gasal  
Program Studi : Manajemen  
Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi Pada Divisi Administrasi di Yayasan Kharisma Insani KB Smart Children

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Yayasan Kharisma Insani KB Smart Children  
Nama Pejabat : Rismanita Lucas  
Jabatan : Ketua  
Alamat KP : Kelurahan Jurangmangu Timur, Jl. Delima II No.13, Jurang Manggu Tim.  
Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten  
Telepon/email : 081317806099  
Masa Kerja Praktek : Mulai dari : 29 Mei 2023 sampai dengan: 25 Agustus 2023  
Dosen Pembimbing : Windarko , ST., MM.  
Kerja Praktek

Tgl:  
Yang mengajukan,



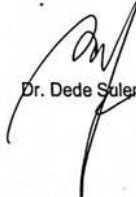
Grace Margaretha

Tgl:  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,



Windarko , ST., MM.

Tgl:  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,



Dr. Dede Suleman, M.M., CMA

## LAMPIRAN 1.2 SURAT PENGANTAR KERJA PROFESI



### **SURAT PENGANTAR MAGANG** No: MNJ/KPBLD/23-04/131

Tanggal : 07 Mei 2023  
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,  
HRD  
Yayasan Kharisma Insani KB Smart  
Children  
Jl. Delima II No.13 Blok A3, Jurang  
Manggu Tim., Kec. Pd. Aren, Kota  
Tangerang Selatan, Banten 15222

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Yayasan Kharisma Insani KB Smart Children untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Grace Margaretha	2020021097	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

**Dr. Yohanes Tutuk Suyoto, SS., M.Si., CPMA**  
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:  
1. Koordinator Kerja Profesi

**LAMPIRAN 1.3 FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI**

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Yayasan Kharisma Insani KB Smart Children  
 Nomor Identitas Instansi \*) :  
 Alamat : Kelurahan Jurangmangu Timur, Jl. Delima II No.13, Jurang Mangu Tim., Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Grace Margaretha  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021097  
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 29 Mei 2023  
 Tanggal Selesai : 25 Agustus 2023  
 Total Jam Kerja \*\*) : 320 jam  
 Bagian/Divisi : Staff Administrasi  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Membantu mengelola dan menjaga arsip data, dokumen, dan catatan penting sekolah. Membantu proses pendaftaran siswa baru. Menangani komunikasi internal dan eksternal secara langsung atau melalui telepon. Membantu dalam penyebaran informasi dan pengumuman kepada staf, siswa, dan orang tua. Melakukan pemesanan persediaan tambahan jika diperlukan. Membantu dalam perencanaan berbagai acara sekolah. Melaksanakan tugas – tugas administratif umum lainnya yang diberikan oleh atasan.

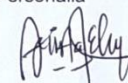
Nama Pembimbing Kerja : Rismanita Lucas  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 6281317806099  
 Email : yayasankharismainsani@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.


Tgl:  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja

  
  
 Rismanita Lucas

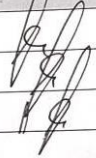
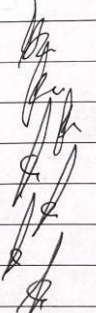
Tgl:  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia

  
 Arista Elyana, S.Psi

LAMPIRAN 1. 4 LEMBAR HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		Nomor Rekam

Nama Mahasiswa : Grace Margaretha  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021097  
 Nama Instansi/Perusahaan : Yayasan Kharisma Insani KB Smart Children  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staff Administrasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 29 Mei 2023 s.d. 25 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	29/05/23	Mencetak brosur dan formulir pendaftaran	
	30/05/23	Mencetak modul / materi pembelajaran	
	31/05/23	Melakukan pesanan untuk perlengkapan siswa	
	05/06/23	Mencetak materi pembelajaran	
	06/06/23	Mencetak materi pembelajaran	
	07/06/23	Mendata transaksi - transaksi	
	08/06/23	Mencetak materi pembelajaran	
	09/06/23	Memfollow up terkait pesanan perlengkapan	
	12/06/23	Mencatat pembayaran SPP	
	13/06/23	Mencatat pembayaran SPP	


\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 26 Agustus 2023












Pembimbing Kerja,



Rismanita Lucas

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekamani

Nama Mahasiswa : Grace Margaretha  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021097  
 Nama Instansi/Perusahaan : Yayasan Kharisma Insani KB Smart Children  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staff Administrasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 29 Mei 2023 s.d. 25 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	14/06/23	Memfollow up terkait pesanan perlengkapan	
	15/06/23	Mencetak materi pembelajaran siswa	
	16/06/23	Mencatat transaksi-transaksi yang masuk	
	19/06/23	Melayani orangtua murid terkait pemesanan baju	
	20/06/23	Mengecek status pesanan perlengkapan	
	21/06/23	Mencetak desain materi pembelajaran	
	22/06/23	Merangkap semua pembayaran SPP	
	23/06/23	Mencetak Materi pembelajaran	
	26/06/23	Membuat desain untuk materi belajar	
	27/06/23	Menghubungi vendor	
	28/06/23	Mencetak formulir pendaftaran	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 26 Agustus 2023

Pembimbing Kerja,
















Rismanita Lucas

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		Drs. Puspita

Nama Mahasiswa : Grace Margaretha  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021097  
 Nama Instansi/Perusahaan : Yayasan Kharisma Insani KB Smart Children  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staff Administrasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 29 Mei 2023 s.d. 25 Agustus 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	30/06/23	Melayani orangtua murid pendaftar baru	
	3/07/23	Melayani orangtua murid pendaftar baru	
	4/07/23	Melayani orangtua murid pendaftar baru	
	5/07/23	Melayani orangtua murid pendaftar baru	
	6/07/23	Melayani orangtua murid untuk pendaftar baru	
	7/07/23	Menginput data-data siswa baru	
	10/07/23	Mengurus dan merekap laporan keuangan	
	11/07/23	Menginput data-data siswa baru	
	12/07/23	Menginput data-data siswa baru dan mengurus laporan keuangan	
	13/07/23	Mencetak modul pembelajaran	
	14/07/23	Memprint brosur dan materi pembelajaran	
	17/07/23	Merekap seluruh transaksi	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

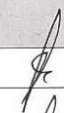










Tanggal: 26 Agustus 2023  
 Pembimbing Kerja,



Rismanita Lucas

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Grace Margaretha  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021097  
 Nama Instansi/Perusahaan : Yayasan Kharisma Insani KB Smart Children  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staff Administrasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 29 Mei 2023 s.d. 25 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	18/07/23	Mengecek ulang data-data siswa baru	
	20/07/23	Mencetak materi pembelajaran	
	21/07/23	Mencatat transaksi-transaksi	
	24/07/23	Mencetak materi pembelajaran	
	25/07/23	Merikap seluruh transaksi	
	26/07/23	Mencetak materi pembelajaran	
	27/07/23	Mencatat semua transaksi harian	
	28/07/23	Mencetak materi pembelajaran	
	31/07/23	Merikap semua transaksi bulanan	
	1/08/23	Mencetak materi pembelajaran	
	2/08/23	Menghubungi pihak vendor	


*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 26 Agustus 2023  
 Pembimbing Kerja,

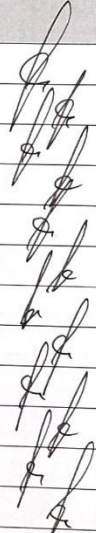


Rismanita Lucas



	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Grace Margaretha  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021097  
 Nama Instansi/Perusahaan : Yayasan Kharisma Insani KB Smart Children  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staff Administrasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 29 Mei 2023 s.d. 25 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	3 / 08 / 23	Mencatat pembayaran SPP	
	4 / 08 / 23	Mencatat pembayaran SPP	
	7 / 08 / 23	Memfollow up vendor terkait pemesanan	
	8 / 08 / 23	Mencetak materi pembelajaran	
	9 / 08 / 23	Mencetak materi pembelajaran	
	10 / 08 / 23	Mencatat transaksi-transaksi	
	11 / 08 / 23	Merekap laporan keuangan	
	14 / 08 / 23	Mencetak materi pembelajaran	
	15 / 08 / 23	Mencatat pengumpulan dana untuk field trip	
	16 / 08 / 23	Merekap seluruh transaksi	
	18 / 08 / 23	Mencetak materi / modul pembelajaran	
	19 / 08 / 23	Mencetak materi pembelajaran	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 26 Agustus 2023  
 Pembimbing Kerja,




Rismanita Lucas



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekapitan

Nama Mahasiswa : Grace Margaretha  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021097  
 Nama Instansi/Perusahaan : Yayasan Kharisma Insani KB Smart Children  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staff Administrasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 29 Mei 2023 s.d. 25 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	22/08/23	Mencetak materi pembelajaran	
	23/08/23	Mencetak modul/materi pembelajaran	
	24/08/23	Melakukan pesanan untuk perlengkapan siswa	
	25/08/23	Mencetak materi pembelajaran dan merekap laporan keuangan	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 26 Agustus 2023  
 Pembimbing Kerja,











Rismanita Lucas

LAMPIRAN 1. 5 LEMBAR BIMBINGAN KERJA PROFESI

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Grace Margaretha  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021097  
 Nama Instansi/Perusahaan : Yayasan Kharisma Insani KB Smart Children  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staff Administrasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 25 Mei 2023 s.d. 25 Agustus 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Windarko , ST., MM.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	8/09/23	Konsultasi mengenai bab 1		
2	13/11/23	Konsultasi bab 2		
3	6/12/23	Konsultasi bab 3		
4	13/12/23	Konsultasi bab 4		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 8/9/2023  
 Dosen Pembimbing KP,



Windarko , ST., MM.

## Lampiran 1. 6 Penilaian Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP</b>	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Grace Margaretha  
 Prodi/NIM : Manajemen / 2020021097  
 Nama Instansi/Perusahaan : Yayasan Kharisma Insani Bimba Smart Children  
 Unit/Bagian Tempat KP : Staff Administrasi  
 Periode KP : 29 Mei 2023 s/d 25 Agustus 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	98	5%	4,9
	Kedisiplinan	98	5%	4,9
	Tanggung jawab	98	5%	4,9
	Kerjasama	98	5%	4,9
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	96	10%	9,6
KU	Komunikasi	95	10%	9,5
KU	Daya Analisa	95	10%	9,5
KU	Kualitas hasil kerja	98	10%	9,8
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	97	20%	19,4
KK	Pemecahan masalah	95	20%	19
			Total NxB	96,4


Tangerang Selatan, 25 Agustus 2023

Menyatakan,



Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Grace Margaretha  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021097  
 Instansi : Yayasan Kharisma Insani KB Smart Children  
 Program Studi : Manajemen  
 Bagian/Divisi : Staff Administrasi  
 Uraian Pekerjaan : Membantu mengelola dan menjaga arsip data, dokumen, dan catatan penting sekolah. Membantu proses pendaftaran siswa baru. Menangani komunikasi internal dan eksternal. Membantu dalam penyebaran informasi dan pengumuman kepada staf, siswa, dan orang tua. Melakukan pemesanan persediaan tambahan jika diperlukan. Membantu dalam perencanaan berbagai acara sekolah. Melaksanakan tugas - tugas administratif umum lainnya yang diberikan oleh atasan.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari. (S9, KU3, KK4)
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi. (S9, KU3, KK4)
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerjake depannya. (S9, KU3, KK4)
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam us ahapenyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia in dustridan masyarakat. (KU3, KK4)
5	Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi. (KU3, KK4)
Catatan Tambahan		: Sikap kerja mampu adaptif dengan lingkungan baru, diharapkan lebih agile, inisiatif dan kreatif

Tgl:  
Pembimbing Kerja,

  
 Rismanita Lucas

Tgl: 19/12/2023  
Dosen Pembimbing KP,

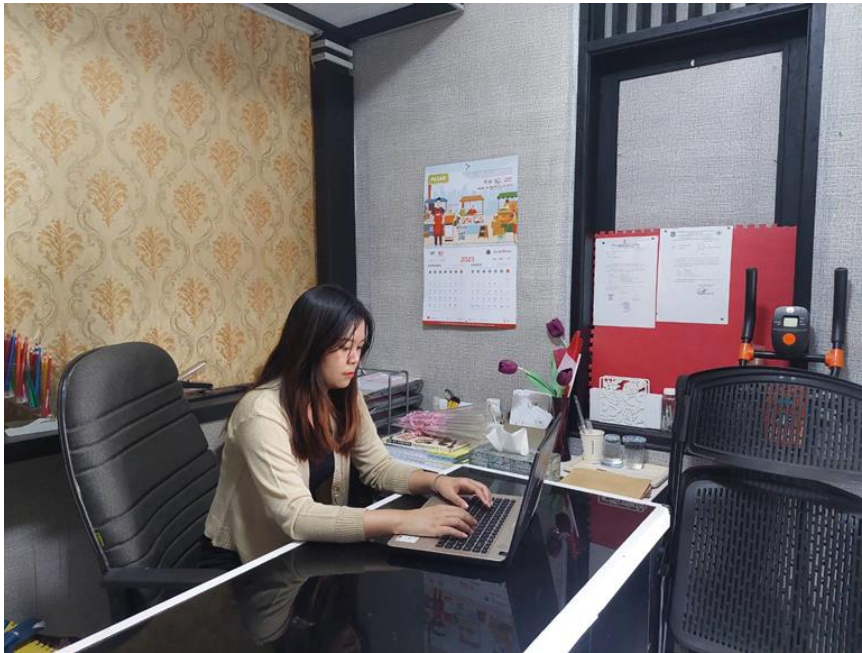
  
 Windarko, ST., MM

Tgl:  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,

  
 Dr. Dede Suleman, M.M, CMA

## LAMPIRAN B

### LAMPIRAN 2.1 PRAKTIKAN SAAT MELAKUKAN KERJA PROFESI



### LAMPIRAN 2.2 DOKUMEN PRAKTIKAN DENGAN PEMBIMBING KERJA

