

ABSTRAK

Grace Margaretha (2020021097)

Gambaran Kegiatan Staff Administrasi di Yayasan Kharisma Insani KB Smart Children

Praktikan melaksanakan Kerja Profesi yang dimulai pada tanggal 29 Mei 2023 – 25 Agustus 2023 di Yayasan Kharisma Insani KB Smart Children sebagai staff administrasi. Yayasan berlokasi di Ktr. Kelurahan Jurangmangu Timur, Jl. Delima II No.13, Jurang Manggu Tim., Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15222. Dalam periode kerja profesi ini, praktikan telah memiliki peluang untuk terlibat aktif dalam berbagai aspek administrasi dan manajemen yayasan. Tanggung jawab praktikan mencakup kegiatan seperti pengelolaan dan pengarsipan dokumen-dokumen yang penting, pengaturan jadwal pertemuan dan kegiatan yayasan, kontribusi dalam penyusunan laporan keuangan, serta menjalankan fungsi komunikasi baik secara internal maupun eksternal yang berhubungan dengan aktivitas yayasan. Selain tugas utama, praktikan juga bertanggung jawab untuk menyusun laporan kegiatan bulanan, memberikan dukungan dalam koordinasi program-program yang dilaksanakan oleh yayasan, dan menjalankan tugas administrasi lain yang sesuai dengan kebutuhan dan arahan dari pihak yayasan.

Kata Kunci: Administrasi, Koordinasi, Manajemen Yayasan, Komunikasi