

ABSTRAK

SOPHIE NAZWAH IRAWAN (2020021073)

AKTIVITAS KERJA PROFESI BAGIAN *DEPARTMENT HR & MILL SERVICES* DI PT. INDAH KIAT PULP & PAPER Tbk TANGERANG MILL

Kerja profesi yang Praktikan laksanakan di PT. Indah Kiat Pulp & Paper Tbk yang berlokasi di Jl. Raya Serpong No.KM, RW.8, Pakulonan, Kec. Serpong Utara, Kota Tangerang Selatan, Banten. Pada saat Praktikan melakukan kerja profesi di PT. Indah Kiat Pulp & Paper Tbk bagian *department HR & Mill Services*. Selama 3 bulan menjalankan kerja profesi Praktikan berada pada 4 bagian yang terdapat di *HR & Mill Service* yaitu pada bagian *Academy, Asset Management, Employee Relation dan Recruity, OD & Perf. Management*. Setiap bagian praktikan memiliki tugas yang berbeda-beda, mulai dari bagian *Academy* praktikan diberi tugas untuk mempersiapkan training dan acara kunjungan. Pada bagian *Asset Management* praktikan menginput *reimbursment petty cash* terkait pembelian biaya kendaraan operasional dan pembelian biaya barang operasional perusahaan selain itu kedua *reimbursment petty cash* tersebut di rekapitulasi selama sebulan sekali serta menginput rekapitulasi terkait kilometer kendaraan operasional dan juga menginput rekapitulasi pengangkutan sampah oleh dinas SATLAK. Pada bagian *Employee Relation* praktikan diberi tugas menginput data payroll dan upah lembur, praktikan juga diberi tugas Merekapitulasi *payroll & upah lembur karyawan outsourcing*, menginput *output base* karyawan *outsourcing* menginput data laporan pelanggaran karyawan mempersiapkan dekorasi ruangan dan kegiatan lomba HUT RI mempersiapkan acara kegiatan HAB (Hadiah Anak Berprestasi). Pada bagian *Recruity, OD & Perf. Management* praktikan mempelajari proses rekrutmen dan melakukan *end to end* calon mahasiswa magang.

Kata kunci: *HR & Mill Service, Academy, Asset Management, Employee Relation, Recruity, OD & Perf. Management.*