

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Kerja profesi memiliki kepentingan yang signifikan dalam membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan untuk sukses dalam dunia profesional. Kerja profesi membantu mahasiswa memahami tuntutan dan harapan di tempat kerja. Dengan menyediakan landasan teoritis dan praktis dalam bidang-bidang tertentu, memperkenalkan konsep-konsep, prinsip-prinsip, dan praktik terkait pekerjaan di industri yang spesifik. Hal ini akan membantu siswa lebih siap sebelum memasuki dunia kerja.

Kerja Profesi dapat meningkatkan dalam pengembangan Keterampilan Profesional membantu mahasiswa mengembangkan keterampilan khusus yang diperlukan dalam profesi tertentu. Hal ini meliputi keterampilan teknis, seperti penggunaan perangkat lunak atau peralatan tertentu, serta keterampilan interpersonal, seperti komunikasi efektif, kerja tim, kepemimpinan, dan negosiasi. Keterampilan ini penting untuk menjadi sukses di tempat kerja dan akan meningkatkan daya saing mahasiswa ketika mencari pekerjaan. Juga mengajarkan mahasiswa tentang etika dan tanggung jawab profesional.

Pada saat ini praktikan bertempat pada PT Prima Karya Sarana Sejahtera untuk melakukan kegiatan kerja profesi yang berlokasi di Jl. Buncit Raya No.75, RT.4/RW.5, Kalibata, Kec. Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12790. Perusahaan yang menyediakan jasa pengadaan sumber daya manusia di berbagai bidang untuk menunjang kegiatan usaha perusahaan. tenaga kerja di beberapa perusahaan seperti Bringin Jiwa Sejahtera, Bank Ekspor Indonesia, Satkomindo, RS Pertamina, Waskita Karya, PT BSM, PT Bank Ekonomi Rahardja, PT Federal International Finance, dan masih banyak lainnya. PT Prima Karya Sarana Sejahtera (PKSS) juga merupakan anak perusahaan dari Yayasan Kesejahteraan Pegawai Bank Rakyat Indonesia (YKP BRI) dan Dana Pensiun BRI.

Sistem informasi akuntansi (SIA) adalah sistem yang dirancang untuk mengumpulkan, menyimpan, dan memproses informasi akuntansi untuk digunakan oleh pengambil keputusan. Sistem ini biasanya didasarkan pada komputer dan teknologi informasi untuk melacak aktivitas akuntansi, menyiapkan laporan keuangan, dan mendukung fungsi akuntansi seperti audit, akuntansi keuangan, administrasi, dan perpajakan. Fungsi utama sistem informasi akuntansi adalah mengolah data akuntansi dan keuangan, menyiapkan laporan keuangan yang akurat, menyediakan aliran data penting yang berkaitan dengan kelancaran operasional suatu bisnis, mengumpulkan data operasional bisnis, Keamanan, kerahasiaan dan privasi informasi yang diproses dan disimpan SIA juga mencakup informasi terkait pendapatan, pengeluaran, data karyawan, pelanggan, serta informasi perpajakan perusahaan. Sistem ini harus memenuhi kriteria keamanan, kerahasiaan, dan privasi untuk melindungi informasi yang disimpan di dalamnya. Dengan adanya Sistem Informasi Akuntansi, perusahaan dapat melaporkan kondisi keuangannya secara akurat kepada para pemangku kepentingan, seperti manajemen, investor, kreditor, dan otoritas pajak.

Dalam proses penagihan kartu kredit Bank BRI, sistem informasi akuntansi digunakan untuk mencatat transaksi kartu kredit, memantau pembayaran, dan mengelola tagihan, sehingga memungkinkan Praktikan untuk melakukan penagihan dengan lebih efisien dan efektif. Selain itu, sistem informasi akuntansi juga dapat membantu dalam pengendalian intern terkait proses penagihan kartu kredit. Dengan demikian, penerapan sistem informasi akuntansi dalam proses penagihan kartu kredit Bank BRI dapat membantu meningkatkan efisiensi, akurasi, dan pengendalian intern dalam proses tersebut.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1 Maksud Kerja Profesi

Maksud Praktikan melakukan kerja profesi adalah sebagai berikut :

1. Mengembangkan kemampuan praktik dalam bidang kerja yang relevan.
2. Memberikan manfaat kontribusi yang positif bagi masyarakat, lingkungan, atau organisasi melalui dunia kerja.
3. Meningkatkan ilmu pengetahuan yang di peroleh dari perkuliahan dan mengaplikasikannya pada Sistem Informasi Akuntansi yang di peroleh.

1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

Untuk tujuan dari pelaksanaan kerja profesi antara lain :

1. Membangun jaringan hubungan yang kuat dengan orang-orang yang memiliki pengaruh dan keahlian dalam bidang kerja di PT. Prima Karya Sarana Sejahtera.
2. Memperoleh pemahaman mendalam tentang proses kerja, pemecahan masalah, dan tugas-tugas yang terkait dengan bidang kerja.
3. Memberikan pengalaman kerja profesi untuk mengeksplorasi berbagai aspek pekerjaan kepada mahasiswa sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya.

1.3 Tempat Kerja Profesi

Table 1 1 Tempat Kerja Profesi

Nama Tempat	PT. Prima Karya Sarana Sejahtera (PKSS)
Alamat	Jl. Buncit Raya No.75, Jakarta Selatan
No Telp	(021) 79195884
Website	https://pkss.co.id/

(Sumber : Praktikan, 2023)

PT Prima Karya Sarana Sejahtera (PKSS) adalah perusahaan yang khusus menyediakan solusi sumber daya manusia. Sejak didirikan pada tahun 1999 telah mendukung aktivitas bisnis pelanggan melalui solusi SDM. Perusahaan ini mengelola lebih dari 43.000 karyawan dan telah bekerja sama dengan lebih dari 200 perusahaan, termasuk

perusahaan nasional dan multinasional. Dengan 34 cabang yang tersebar di seluruh Indonesia, PKSS menyediakan layanan dan produk yang menjadi mitra dan konsultan dunia usaha dalam berbagai aspek sumber daya manusia, organisasi dan sistem manajemen. PKSS bergerak di bidang solusi sumber daya manusia seperti talent acquisition untuk berbagai posisi seperti Officer Development Program (ODP), staf khusus, rekrutmen talenta khusus di level supervisor hingga kepala departemen di perusahaan multinasional milik negara dan swasta. Keahlian mereka, perusahaan. Komitmen perusahaan terhadap kepuasan pelanggan dan pengalaman yang kaya dalam manajemen sumber daya manusia menjadikannya salah satu perusahaan layanan sumber daya manusia terkemuka di Indonesia.

1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Praktikan akan melaksanakan kerja profesionalnya di PT Prima Karya Sarana Sejahtera selama kurang lebih 3 bulan sesuai kalender akademik UPJ tahun ajaran 2023/2024 yaitu mulai tanggal 1 Oktober 2023 sampai dengan tanggal 9 Desember 2023. Sesuai dengan persyaratan Universitas Pembangunan Jaya (UPJ) minimal 400 jam kerja profesional, Praktikan menyelesaikan 400 jam kerja profesional, tidak termasuk waktu istirahat dan perayaan hari raya.

Table 1 2 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

No	Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi	Waktu Layanan Kerja Profesi	Keterangan
1	Oktober	08:00 - 17:00	Senin-Jumat
2	November	08:00 - 17:00	Senin-Jumat
3	Desember	08:00 - 17:00	Senin-Jumat

(Sumber : Praktikan, 2023)