

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

2.1 Sejarah Perusahaan



Gambar 2 1 Logo PT Prima Karya Sarana Sejahtera
(Sumber : www.pkss.co.id)

PT Prima Karya Sarana Sejahtera (PKSS) merupakan anak perusahaan Yayasan Kesejahteraan Pegawai Bank Indonesia Rakyat (YKP BRI) dan Dana Pensiun BRI. Didirikan pada tahun 1999, PT PKSS terus mengembangkan layanannya hingga menjadi perusahaan terbaik di bidang jasa pengelolaan sumber daya manusia melalui berbagai layanan solusi inovatif sesuai dengan kebutuhan perusahaan dan sejalan dengan perkembangan masa kini. PKSS mendukung pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan melalui layanan solusi sumber daya manusia yang komprehensif dengan jaringan yang tersebar di seluruh Indonesia.

Visi perusahaan:

Sebagai perusahaan terbaik dalam usaha bisnis sumber daya manusia (SDM) di Indonesia yang selalu mengutamakan kepuasan pelanggan.

Misi perusahaan:

Guna memberikan nilai tambah kepada para pemangku kepentingan, kami memanfaatkan Teknologi Informasi terkini untuk menjalankan dan mengembangkan bisnis yang mendukung bisnis pelanggan kami dari sumber daya manusia (SDM).

Prioritas Perusahaan :

PKSS mengedepankan profesionalisme dalam menghadirkan berbagai solusi asal Daya manusia berintegritas serta berdaya saing buat memajukan perusahaan Anda. Nilai yang menjadi Corporate Culture PKSS merupakan PRIORITAS (Profesional, Reliabel, Integritas, Orientasi bisnis serta Kepuasan Pelanggan, inovasi serta Kreativitas).

PKSS berkomitmen untuk menjaga kualitas layanan dan kredibilitas perusahaan dalam hal manajemen mutu, dimana PKSS telah memenuhi persyaratan tertentu dalam pengelolaan proses bisnis dan kualitas layanan. Dengan memiliki sertifikasi standar internasional pada bidang industrial dan komersial. Selain itu, PKSS juga aktif dalam keanggotaan yang bergerak di bidang Sumber Daya Manusia.



Gambar 2 2 Certificate PKSS
(Sumber : www.pkss.co.id)



Gambar 2 3 Membership PKSS
(Sumber : www.pkss.co.id)

Dalam rangka mewujudkan visi PT PKSS menjadi perusahaan terbaik dalam usaha bisnis sumber daya manusia (SDM) di Indonesia yang selalu mengutamakan kepuasan pelanggan. maka PT PKSS memiliki kebijakan sebagai berikut :

- 1) Menerapkan sistem manajemen terintegrasi yang berpedoman kepada standar iso 9001:2015, iso 45001-2018, iso 14001:2015, dan smk 3 pp 50 tahun 2012
- 2) Menetapkan secara berkala merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi tujuan, sasaran, mutu, K3 dan program pengelolaan lingkungan hidup sejalan dengan perkembangan perusahaan, peraturan yang berlaku dan harapan pelanggan.
- 3) Melarang keras menggunakan, memiliki, mengedarkan, membawa dan menjual zat dan barang-barang yang meliputi narkoba, minuman keras, alkohol dan obat- terlarang
- 4) Menghentikan pekerjaan bila tidak aman atau dapat menimbulkan kecelakaan (*stop working policy*)
- 5) Menyediakan rencana kerja dan peninjauan ketersediaan sumber daya yang diperlukan
- 6) Mematuhi peraturan/perundang-undangan maupun ketentuan lain yang berlaku
- 7) Menginformasikan kepada personil dan pihak lain yang terkait mengenai tanggung jawabnya dalam pelaksanaan sistem manajemen mutu, K3 dan lingkungan perusahaan
- 8) Mengembangkan dan melaksanakan strategi lingkungan yang berkelanjutan melalui program efisiensi pemakaian sumber energi, air dan bahan baku serta pengembangan 3R.

kebijakan ini dibuat untuk dapat dipahami oleh seluruh pekerja dan menjadi acuan dalam pelaksana seluruh kegiatan operasional perusahaan.

PT Prima Karya Sarana Sejahtera berupaya memastikan seluruh karyawan, pemangku kepentingan dan pihak lain yang berada di bawah kendali perusahaan:

- 1) Larangan suap
- 2) Memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan ketentuan anti-suap yang berlaku.
- 3) Menyelaraskan langkah-langkah anti suap untuk mencapai tujuan PT Prima Kaya Sarana Sejahtera.
- 4) Memberikan kerangka kerja untuk menetapkan, meneliti, dan mencapai tujuan anti-penyuapan.
- 5) Memenuhi persyaratan Sistem Manajemen Pencegahan Kesalahan ISO 37001-2016.
- 6) Mendorong meningkatnya kekhawatiran tentang penyuaapan
- 7) Penyempurnaan kebijakan yang terencana dan berkesinambungan. Tujuan dan alat lain dari sistem manajemen anti-penyuapan:
- 8) Mendesak keberadaan, otoritas, dan independensi Departemen Kepatuhan Anti-Suap
- 9) Menerapkan sanksi dan konsekuensi lainnya serta kegagalan mematuhi kebijakan kesiapsiagaan;
- 10) Menyediakan, meresmikan dan mengkomunikasikan Kebijakan Tujuan dan alat sistem manajemen anti-penyuapan lainnya;

Partners :

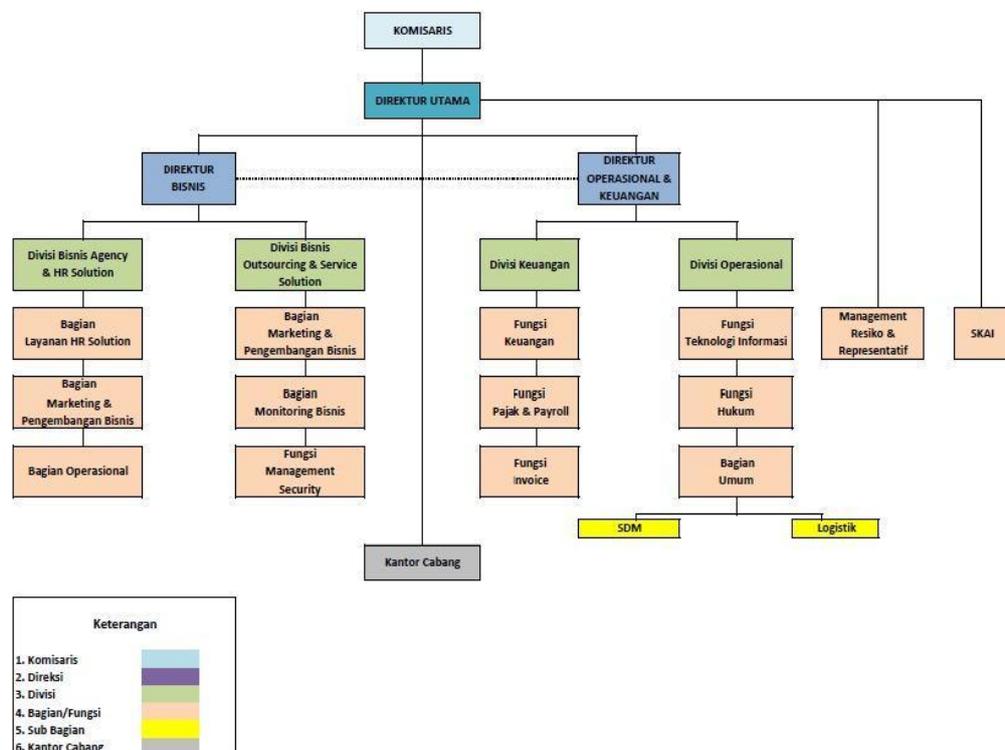


Gambar 2 4 Partners PKSS
(Sumber : Instagram.com/pkss.id)

Dalam perjalanannya selama 24 tahun, PKSS telah menjalin kerja sama dengan berbagai perusahaan nasional dan swasta. Bekerja sama dengan sekitar 300 mitra untuk memajukan tenaga kerja, PKSS selalu mengutamakan kepuasan pelanggan dan tetap menjadi perusahaan terbaik di Indonesia.

2.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan suatu susunan kerangka organisasi yang menggambarkan beberapa hubungan antar unit organisasi yang terjalin antar bagian keanggotaan tergantung pada pekerjaannya. Pada organisasi biasanya menunjukkan atau menjelaskan tentang tugas, fungsi dan wewenang masing-masing. Struktur organisasi diperlukan untuk membedakan tanggung jawab karyawan dalam organisasi suatu perusahaan atau spesialisasinya. Struktur organisasi PT PKSS adalah sebagai berikut :



Gambar 2 5 Struktur Organisasi PT Prima Karya Sarana Sejahtera

(Sumber : <https://docplayer.info/222573418-Bab-ii-gambaran-umum-tempat-magang-gambar-2-1-logo-pt-pkss.html>)

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan atau Divisi

Kegiatan umum pada layanan PT PKSS yang merupakan perusahaan penyedia sumber daya manusia yang akan di bantu dengan berbagai kegiatan bisnis sebagai berikut :

1. Proses bisnis

Bisnis ini memperluas layanannya dengan menyediakan outsourcing proses bisnis, termasuk outsourcing bisnis yang berkaitan dengan pemrosesan internal. Ruang lingkup pekerjaan mengacu pada alur kerja suatu unit kerja tertentu dalam suatu perusahaan yang terkait dengan operasi bisnis. Lingkup kegiatan bisnis yang relevan adalah:

- a) Pengalihdayaan suatu internal proses yang berhubungan dengan operasi bisnis
- b) Jabatan ini terletak pada unit kerja yang berbeda-beda dalam perusahaan.
- c) Jenis pekerjaan proses bisnis antara lain:
- d) Entri data
- e) Pindai dan unggah dokumen
- f) Validasi data
- g) Isi dokumennya
- h) Cetak dan kirim kartu

2. Pengalihdayaan

PT PKSS menyediakan sumber daya manusia terbaik untuk menunjang aktivitas bisnis. PT PKSS memastikan bahwa karyawan memahami sepenuhnya tugas dan tanggung jawab di tempat kerja sebelum menjalankan tugasnya. Selain itu, PT PKSS juga melakukan pembinaan dan pemantauan kinerja secara berkesinambungan untuk memastikan karyawan bekerja sejalan dengan mekanisme didalam peraturan perundang-undangan yang diberlakukan oleh perusahaan, serta komunikasi antara karyawan dan perusahaan, sekaligus menjadi jembatan. memiliki pemangku kepentingan yang bersedia bekerja sama dari seluruh pekerja yang bertugas. Layanan bisnis yang dialihdayakan meliputi tata graha, keamanan, layanan kebersihan, pengemudi, staf kantor, sekretaris, dan operator telepon. PT PKSS juga memberikan

jasa kontrak karya kepada perusahaan-perusahaan di sektor perkebunan, pertambangan dan lainnya.

3. Gedung administrasi

Tujuan pengelolaan bangunan gedung adalah untuk menjaga bangunan gedung dalam keadaan baik dan menjamin penghuni bangunan dapat hidup secara kenyamanan, ketentraman dan juga keamanan. Begitu pula, oleh pemilik gedung tidak lagi perlu mengkhawatirkan perawatan dan pengoperasian dalam gedungnya, dan tentunya dapat berfokus pada bidang bisnis yang utama.

Segmen pada bidang jasa pengelolaan gedung meliputi pekerjaan pada jasa perawatan gedung, pengoperasian gedung, pemeliharaan, perbaikan, peralatan mekanikal dan elektrik, meliputi:

1. Pekerjaan pembersihan (stasiun kontrak, pembersihan umum, pembersihan dinding luar gedung)
2. Pekerjaan perawatan berkebun (penanaman baru dan pengelolaan tanaman yang baik)
3. Sistem hama yang komprehensif (pembasmian hama/tikus, pembasmian rayap) Mekanikal dan elektrik (pemeliharaan preventif dan korektif)

4. Agen

Layanan keagenan mencakup bidang praktik yang berkaitan dengan pertumbuhan tenaga kerja yang terkait dengan penggunaan keagenan. Ini juga mencakup energi pada aktivitas di bidang penjualan seperti SPG (sales Promotion Girls), tim penjualan, telesales, event organiser, telecollection dan contact center.

PT PKSS yang juga mempunyai tim pemasaran yang turut andil dalam memasarkan pada produk dan layanan. Selain itu PT PKSS juga dapat menjalankan proses pengawasan dan pelatihan tim pemasaran serta memberikan edukasi terhadap produk dan layanan perusahaan. Prosesnya adalah sebagai berikut.

- a) Penjualan langsung : Menampilkan produk kartu kredit sebagai respon terhadap kejadian yang telah ditentukan.

b) *Promotional Girl/Boy*: Promotional Girl berarti bidang pekerjaan aktivitas yang terlibat dalam proses penawaran suatu penjualan pada produk kepada pelanggan.

c) Telesales: Bidang pekerjaan yang melibatkan pelanggan, membangkitkan peluang, menyediakan informasi, memperoleh umpan balik pelanggan, memperoleh janji pembayaran, dan memberikan arahan penting melalui telepon.

5. Manajemen keamanan

PT PKSS mempunyai jasa keamanan yang tidak hanya menjaga lingkungan perusahaan dan melindunginya dari kegagalan keamanan, namun juga menegakkan peraturan dan ketertiban yang berlaku pada perusahaan. Tugas utama dinas keamanan adalah:

a) menata ketertiban serta keamanan di lingkungan perusahaan, terakut fokus pada pengamanan fisik preventif;

b) Mengamankan peralatan pengawasan, pengawasan, inspeksi dan titik akses aset, institusi, proyek, bangunan, real estate atau area untuk menjamin keselamatan dan mencegah kerugian atau kerusakan yang disengaja;

c) Menerapkan langkah-langkah keamanan proaktif.

d) Mengarahkan pengemudi dan mengatur lalu lintas.

e) Mencatat pengamatan, permasalahan, kejadian, dan kegiatan pengawasan serta melengkapi laporan.

f) Pemeliharaan lingkungan melalui pemantauan dan pengendalian peraturan peralatan dan bangunan

g) Memprioritaskan keseimbangan dan nilai perusahaan dengan persyaratan hukum.

6. Rekrutmen dan evaluasi

PKSS menawarkan layanan rekrutmen karyawan dan penilaian komprehensif yang

dapat dikondisikan dengan keterkaitan bisnis. Pelayanan juga berdasarkan dari proses pencarian calon karyawan dalam jumlah besar sesuai syarat yang ditetapkan mitra PKSS, dan dalam proses penilaian yang dilakukan melalui psikotes dan interview.

Layanan penilaian yang diberikan oleh PKSS sebagai berikut :

- a) Tes psikologi
- b) Wawancara
- c) Latihan kelas terdiri dari diskusi kelas tanpa pemimpin (LGD) dan diskusi kelas terfokus (FGD).
- d) Role-play artinya suatu metode penilaian yang bertujuan untuk memainkan peran dan menggali keterampilan pendelegasian, perencanaan, pengorganisasian, pengelolaan, dan penelitian dengan menyampaikan kajian suatu kasus tertentu dalam bentuk coretan pena.
- e) Dalam in-baskets, merupakan metode evaluasi yang mensimulasikan situasi kerja nyata. Evaluator diharuskan memainkan posisi tertentu sesuai skenario yang dirancang dan merespons dilema yang dihadapi.
- f) Analisis dan presentasi kasus merupakan metode penilaian yang menggunakan tugas tertulis untuk menganalisis permasalahan dan mencari solusi terhadap situasi kerja tertentu, serta menguji kemampuan evaluator dalam memanfaatkan sumber daya.