



**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## LAMPIRAN A

### Lampiran A- 1 Surat Pengantar Magang No. MNJ/KP/BLD/23GSL



**SURAT PENGANTAR MAGANG**  
**No: MNJ/KP/BLD/23GSL**

Tanggal : 22 September 2023  
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,  
Bapak Soni Syahril  
PT. Pendawa Anugrah Sakti Sejati  
Jl. Dr. Setia Budi No. 20F Pamulang Timur  
Pamulang

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Pendawa Anugrah Sakti Sejati, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Novia Noviana	2020021136	7	Manajemen

KP dilaksanakan dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan kerja perusahaan.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.


Hormat Kami,



**Fendi Saputra, S.E., M.M.**  
Koordinator Kerja Profesi

Tembusan:  
1. Kepala Program Studi Manajemen

Lampiran A- 2 SPT-I/03/SOP-27/F-01 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi


**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Novia Noviana  
 NIM : 2020021136 Tahun Akademik : 2023  
 Program Studi : Manajemen  
 Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Pada Divisi Admin Logistik dan Keuangan di PT Pendawa Anugrah Sakti Sejati


**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT Pendawa Anugrah Sakti Sejati  
 Nama Pejabat : Soni Syahril  
 Jabatan : Direktur Utama  
 Alamat KP : Jl. Dr. Setiabudi No. 20F Pamulang Timur Pamulang, Tangerang Selatan  
 Telepon/email : 021-74700185/admin@pass-logistic.com  
 Masa Kerja Praktek : 400 Jam  
 Mulai dari : 25 September 2023... sampai dengan: 4 Desember 2023  
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Yusuf Iskandar, S.Si., M.M. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 21 Okt 23  
 Yang mengajukan,

  
 (.....  
 Novia Noviana


Tgl: 20 Nov 23  
 Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing KP,

  
 (.....  
 Yusuf Iskandar, S.Si., M.M.

Tgl: 20 Nov 23  
 Menyetujui,  
 Kepala Program Studi,

  
 (.....  
 Dedy Satrio

Lampiran A- 3 SPT-I/03/SOP-27/F-02 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Pendawa Anugrah Sakti Sejati  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
 Alamat : Jl. Dr. Setiabudi No. 20F Pamulang Timur Pamulang, Tangsel

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Novia Noviana  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021136  
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 25 September 2023  
 Tanggal Selesai : 4 Desember 2023  
 Total Jam Kerja \*\*) : 400 Jam

Bagian/Divisi : Admin Logistik dan Keuangan  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Membuat resi, Monitoring pengiriman, Membuat laporan pengiriman, Menangani complain, Membuat rekapan retail, Membuat anggaran, Rekap tagihan vendor, Melakukan pembayaran internal dan eksternal, Petty Cash, Membuat invoice project, dan Melakukan penagihan.

Nama Pembimbing Kerja : Soni Syahril  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0817790225  
 Email : soni syahril@pass-logistic.com


Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 25/9/23  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja  
  
  
 (.....Soni Syahril.....)

Tgl: 25/9/23  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia  
  
  
 (.....Irwan Saputra.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran A- 4 SPT-I/03/SOP-27/F-03 Formulir Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekamans

Nama Mahasiswa : Novia Noviana  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021136  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Pendawa Anugrah Sakti Sejati  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Logistik dan Keuangan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 25 September 2023 s.d. 4 Desember 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	25 Sept 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, petty cash, invoice	
2	26 Sept 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
3	27 Sept 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
4	29 Sept 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
5	2 Okt 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, petty cash, invoice	
6	3 Okt 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
7	4 Okt 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
8	5 Okt 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
9	6 Okt 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
10	9 Okt 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, petty cash, invoice	
11	10 Okt 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
12	11 Okt 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	


\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 11 Okt 23













Pembimbing Kerja


( Soni Syahril )

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekamran

Nama Mahasiswa : Novia Noviana  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021136  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Pendawa Anugrah Sakti Sejati  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Logistik dan Keuangan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 25 September 2023 s.d. 4 Desember 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	12 Okt 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
14	13 Okt 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
15	16 Okt 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, petty cash, invoice	
16	17 Okt 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
17	18 Okt 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
18	19 Okt 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
19	20 Okt 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
20	23 Okt 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, petty cash, invoice	
21	21 Okt 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
22	25 Okt 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
23	26 Okt 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
24	27 Okt 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	

\*\* jika tidak memenuhi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 29 Okt 23













Pembimbing Kerja,




( Soni Syahrial )

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Novia Noviana  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021136  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Pendawa Anugrah Sakti Sejati  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Logistik dan Keuangan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 25 September 2023 s.d. 4 Desember 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	30 Okt 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, petty cash, Invoice	
26	31 Okt 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
27	1 Nov 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
28	2 Nov 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
29	3 Nov 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
30	6 Nov 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, petty cash, Invoice	
31	7 Nov 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
32	8 Nov 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
33	9 Nov 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
34	10 Nov 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
35	13 Nov 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, petty cash, Invoice	
36	14 Nov 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	


*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 14 Nov 23

Pembimbing Kerja,



( Soni Syahrial )

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Novia Noviana  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021136  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Pendawa Anugrah Sakti Sejati  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Logistik dan Keuangan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 25 September 2023 s.d. 4 Desember 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	15 Nov 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
38	16 Nov 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
39	17 Nov 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
40	20 Nov 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, petty cash, invoice	
41	21 Nov 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
42	22 Nov 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
43	23 Nov 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
44	24 Nov 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
45	27 Nov 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, petty cash, invoice	
46	28 Nov 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
47	29 Nov 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
48	30 Nov 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*


Tanggal: 30 Nov 23

Pembimbing Kerja,




( Soni Syahrial )



	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Novia Noviana  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021136  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Pendawa Anugrah Sakti Sejati  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Logistik dan Keuangan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 25 September 2023 s.d. 4 Desember 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	1 Des 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, penagihan, petty cash	
50	4 Des 23	Rekapan LP, resi, anggaran, monitoring, pembayaran, petty cash, invoice	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 4 Des 23

Pembimbing Kerja











( Soni Syahrial )

Lampiran A- 5 SPT-I/03/SOP-27/F-03 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Novia Noviana  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021136  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Pendawa Anugrah Sakti Sejati  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Logistik dan Keuangan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 25 September 2023 s.d. 4 Desember 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Yusuf Iskandar, S.Si., M.M

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	23 Sept 23	Bimbingan mengenai arahan pelaksanaan kerja profesi		
2	21 Okt 23	Bimbingan Bab I		
3	27 Nov 23	Bimbingan Bab II - III		
4	29 Nov 23	Bimbingan Bab IV		


*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 20/11/23  
 Dosen Pembimbing KP,



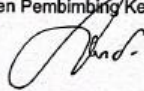
( Yusuf Iskandar, S.Si., M.M )


Lampiran A- 6 Formulir Pemantauan Kerja Profesi

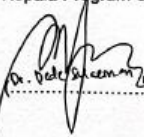
	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Relatif

Nama Mahasiswa : Novia Noviana  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021136  
 Instansi : PT Pendawa Anugrah Sakti Sejati  
 Program Studi : Manajemen  
 Bagian/Divisi : Admin Logistik dan Keuangan  
 Uraian Pekerjaan : Membuat resi, Monitoring pengiriman, Membuat laporan pengiriman, Menangani complain, Membuat rekapan retail, Membuat anggaran, Rekap tagihan vendor, Melakukan pembayaran internal dan eksternal, Petty Cash, Membuat invoice project, dan Melakukan penagihan.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	Mahasiswa mampu Menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan sebagai admin logistik dan keuangan yang efisien dan manajemen pada dunia kerja.
2	CPMK 2	Mahasiswa mampu Menyikap informasi mengenai hal-hal teknis pekerjaan dan tugas dan fungsi berbagai Permatatikan pada admin logistik dan keuangan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian kepan kerja Profesi.
3	CPMK 3	Mahasiswa mampu Mendapatkan gambaran dunia kerja sebagai admin logistik dan keuangan serta memahami URSi Ritbedi dan semangat berorientasi pada pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	Mahasiswa mampu Menyikap Masukan Selama Menjalani aktifitas kerja profesi pada admin logistik dan keuangan guna campan balik dalam meningkatkan kemampuan yang sesuai dengan tuntutan dunia Industri dan masyarakat.
5	Dst	Mahasiswa mampu Memelihara Prilaku bersosial harmonis & yang berkelanjutan antar URS dengan PT Rendawa
Catatan Tambahan		Sikap kerja...Mahasiswa dalam melakukan kerja profesi dengan disiplin, teliti, dan bertanggung jawab untuk meningkatkan rekaman dengan tepat waktu.

Tgl:  
 Dosen Pembimbing Kerja,  
  
 Siti Siskiril  
 (.....)

Tgl:  
 Dosen Pembimbing KP,  
  
 Yusuf Iskandar, S. Si., M.M  
 (.....)

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Kepala Program Studi,  
  
 Dr. Nelly Anceman, S.E., M.M., CAIA  
 (.....)

**LAMPIRAN B**

**Lampiran B- 1 Foto Bersama Pembimbing Kerja & Acara Anniversary Pass Logistic**



Lampiran B- 2 Foto Sedang Bekerja

