

ABSTRAK

Novia Noviana (202001136)

AKTIVITAS KERJA PADA DIVISI ADMIN LOGISTIK DAN KEUANGAN DI PT PENDAWA ANUGRAH SAKTI SEJATI

Kerja profesi dilakukan sebagai salah satu syarat kelulusan mata kuliah pada Universitas Pembangunan Jaya. Kerja profesi menjadi pengalaman mahasiswa untuk mengenal dunia kerja yang nyata. Praktikan menerapkan ilmu yang sudah diperoleh dari universitas dalam melaksanakan kegiatan kerja profesi ini. Praktikan berkesempatan untuk melakukan kerja profesi di PT Pendawa Anugrah Sakti Sejati atau lebih dikenal dengan Pass Logistic pada divisi admin logistik dan keuangan.

Selama melaksanakan kerja profesi di PT Pendawa Anugrah Sakti Sejati, Praktikan turut berpartisipasi dan terlibat langsung dalam membantu tugas-tugas keseharian sebagai admin logistik dan keuangan seperti membuat resi pengiriman, menyiapkan dokumen pengiriman, monitoring pengiriman melalui koordinasi internal dan eksternal dengan tim maupun vendor, membuat laporan update progress pengiriman dan dikirim melalui e-mail, menangani complain, membuat rekap tagihan retail dan melakukan penagihan retail, membuat anggaran project, rekap tagihan vendor, melakukan pembayaran eksternal dan internal melalui internet banking, petty cash, membuat invoice project dan melakukan penagihan project.

Dalam pelaksanaan kerja profesi ini, Praktikan mendapatkan wawasan dan pengalaman yang luas perihal komunikasi, keuangan, dan kerjasama tim. Praktikan senantiasa berusaha bertanggung jawab untuk selalu fokus dan teliti dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing kerja.

Kata kunci : Aktivitas komunikasi, keuangan, kerjasama