

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
ABSTRACT	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	4
1.2.1 Maksud Kerja Profesi.....	4
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi.....	4
1.3 Kegunaan Kerja Profesi.....	4
1.3.1 Bagi Praktikan.....	4
1.3.2 Bagi Universitas.....	5
1.3.3 Bagi Instansi	5
1.4 Tempat Kerja Profesi	5
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI.....	7
2.1 Sejarah PT Pendawa Anugrah Sakti Sejati.....	7
2.2 Visi dan Misi PT Pendawa Anugrah Sakti Sejati	8
2.2.1 Visi PT Pendawa Anugrah Sakti Sejati.....	8
2.2.2 Misi PT Pendawa Anugrah Sakti Sejati	8
2.3 Logo PT Pendawa Anugrah Sakti Sejati	8
2.4 Struktur Organisasi.....	9
2.5 Kegiatan Umum	10
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	12
3.1 Bidang Kerja.....	12
3.2 Pelaksanaan Kerja	14
3.2.1 Input Resi Pengiriman.....	14

3.2.2 Menyiapkan Dokumen Kelengkapan Pengiriman	17
3.2.3 Monitoring Pengiriman	18
3.2.4 Laporan Update Progress Pengiriman	18
3.2.5 Menangani <i>Complain</i>	19
3.2.6 Membuat Rekap Tagihan Customer Retail dan Melakukan Penagihan	19
3.2.7 Membuat Anggaran <i>Project</i>	24
3.2.8 Input Anggaran ke Initial Profit Loss dan Breakdown Expand Weekly	28
3.2.9 Rekap Tagihan Vendor.....	28
3.2.10 Melakukan Pembayaran <i>Eksternal</i> dan <i>Internal</i> Melalui <i>Internet Banking</i>	30
3.2.11 <i>Petty cash</i>	32
3.2.12 Membuat Invoice dan Melakukan Penagihan <i>Project</i>	33
3.3 Kendala yang Dihadapi	34
3.4 Cara Mengatasi Kendala	35
3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi	37
BAB IV PENUTUP	39
4.1 Kesimpulan	39
4.2 Saran	40
4.2.1 Saran untuk PT Pendawa Anugrah Sakti Sejati	40
4.2.2 Saran untuk Universitas Pembangunan Jaya.....	40
4.2.3 Saran untuk Mahasiswa.....	41
DAFTAR PUSTAKA	xi
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	xii
LAMPIRAN-LAMPIRAN	xiii