


# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## Lampiran 1 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

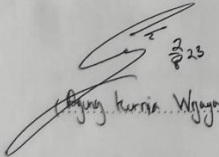
	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No Rekaman

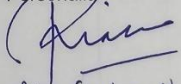
Nama Instansi : PT JAYA TEKNIK INDONESIA  
Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
Alamat : JL. JOHAR NO. 10, RT 10/RW 6, KEBON SIRIH, MENTENG JAKARTA PUSAT  
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
Nama Mahasiswa : JANUAR PUTRA HIDAYAT  
Nomor Induk Mahasiswa : 2020071003  
Program Studi : INFORMATIKA

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
Tanggal Mulai : 14 JUNI 2023  
Tanggal Selesai : 31 AGUSTUS 2023  
Total Jam Kerja \*\*) : 400 JAM  
Bagian/Divisi : IT SUPPORT  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Migrasi data, Modifikasi kwitansi menggunakan xml, pengembangan field odoo, pengembangan modul odoo

Nama Pembimbing Kerja : AGUNG KURNIA WIJAYA, S.KOM  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0821-1115-1500  
Email : agung.kurnia@jaya-teknik.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.


Tgl: 02 Agustus 2023  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja  
  
(Agung Kurnia Wijaya.....)

Tgl: 02 Agt 2023  
Menyetujui,  
Bagian SBM/Human Resources/  
Personalia  
  
(Rio Sondang N.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

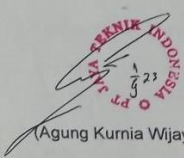
Lampiran 2 Laporan Harian Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03  No. Rekam
--	---	---------------------------------------

Nama Mahasiswa : Januar Putra Hidayat  
 Program Studi/NIM : Informatika / 2020071003  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Teknik Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Support  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	14 – 20 Juni 2023	1. <i>Briefing</i> awal <i>internship</i> 2. Pengenalan lingkungan perusahaan 3. Pengenalan <i>software</i> yang digunakan oleh perusahaan 4. Training untuk migrasi dan input data menggunakan <i>odoo</i>	[Signature]
2	21 – 28 Juni 2023	1. Migrasi data <i>Odoo</i> 2. Input data <i>BBY</i> dengan nomor bukti <i>BK / KK</i>	[Signature]
3	03 – 05 Juli 2023	1. Pengenalan modul <i>Odoo</i> 2. <i>Training</i> pembuatan <i>field</i> dalam <i>Odoo</i> 3. Instalasi modul <i>Odoo</i> ke laptop 4. Konfigurasi <i>IP</i> local <i>Odoo</i>	[Signature]
4	06 - 14 Juli 2023	1. Import data kontak ke <i>Odoo</i> 2. <i>Maintenance hardware</i> laptop dan komputer 3. Instalasi windows untuk laptop 4. Mengerjakan report untuk kwitansi bukti transfer bank Mandiri	[Signature]
5	17 – 28 Juli 2023	1. Mengerjakan report untuk <i>print</i> kwitansi pembayaran 2. Penambahan alamat PT Jaya Teknik Indonesia ke dalam <i>footer report</i> kwitansi tagihan	[Signature]
6	31 Juli – 03 Agustus 2023	1. Mengerjakan report kwitansi bank Mandiri 2. Mengerjakan report kwitansi giro	[Signature]
7	03 – 14 Agustus 2023	1. <i>Maintenance</i> website Jaya Teknik Indonesia 2. Memperbaiki <i>card</i> jabatan pada website Jaya Teknik Indonesia	[Signature]
8	15 – 21 Agustus 2023	1. <i>Maintenance</i> komputer PT Jaya Teknik Indonesia dari gudang 2. Melakukan <i>checking</i> dan mendata monitor, keyboard, kabel dan CPU	[Signature]
9	22 – 25 Agustus 2023	1. Mengerjakan report bukti transfer bank Mandiri	[Signature]
10	28 – 31 Agustus 2023	1. <i>Maintenance</i> server PT Jaya Teknik Indonesia 2. Pemasangan <i>IP</i> pada komputer divisi finance, accounting dan BOD 3. Konfigurasi <i>IP</i> laptop dengan printer	[Signature]

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 01 September 2023  
 Pembimbing Kerja,  
  
 (Agung Kurnia Wijaya S.Kom)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 3 Surat Keterangan Kerja Profesi



**SURAT KETERANGAN**  
No. 0289/Tekind/D.9.2/VIII/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : **Ria Sondang Napitupulu, S.Si., M.B.A.**  
Jabatan : Senior Manager  
Departemen GA, HC, & IT  
PT Jaya Teknik Indonesia

Dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : **Januar Putra Hidayat**  
Institusi Pendidikan : Universitas Pembangunan Jaya  
Jurusan : SI Informatika

Telah melaksanakan praktek kerja lapangan yang dimulai tanggal 14 Juni 2023 sampai dengan 31 Agustus 2023 di Direktorat FG&H & Procurement, Departemen GA, HC, & IT. PT Jaya Teknik Indonesia untuk kepentingan pendidikan yang bersangkutan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 31 Agustus 2023  
Departemen GA, HC, & IT


**Ria Sondang Napitupulu, S.Si., M.B.A.**  
Senior Manager

**PT JAYA TEKNIK INDONESIA**

JL. JOHAR 10, KEBON SIRIH, MENTENG, JAKARTA PUSAT 10340, JAKARTA - INDONESIA TEL. (02)-(21) 23555999 P.O. Box 1110 JKT 10011 e-mail : tekind@jayateknik.com http://www.jayateknik.com



Lampiran 4 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Januar Putra Hidayat  
 Program Studi/NIM : Informatika / 2020071003  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Teknik Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Support  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Ida Nurhaida, S.T., M.T.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	6/9 /23	Menjelaskan detail KP yang dilaksanakan	<i>Jm</i>	<i>Ida</i>
2	26/9 /23	Bimbingan Bab I dan II	<i>Jm</i>	<i>Ida</i>
3	1/12 /23	Bimbingan Bab III dan IV	<i>Jm</i>	<i>Ida</i>
4	13/12 /23	Finalisasi revisi	<i>Jm</i>	<i>Ida</i>

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 13 Desember 2023  
 Dosen Pembimbing KP,

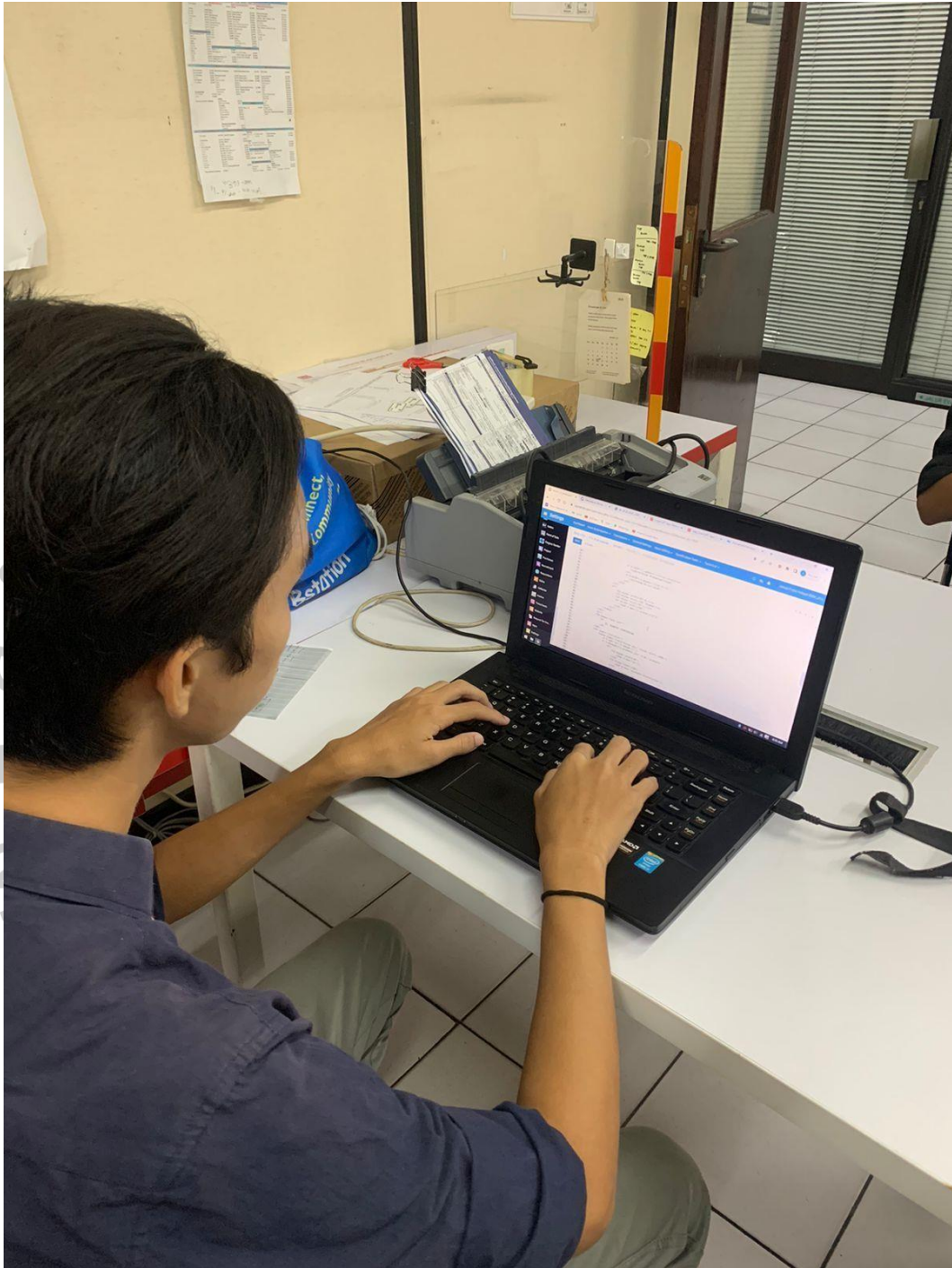


( Dr. Ida Nurhaida, S.T., M.T. )

Lampiran A Praktikan sedang mengerjakan report kwitansi



*Lampiran B Praktikan sedang mengerjakan perbaikan report*



*Lampiran C Praktikan sedang melakukan maintenance server*

