




LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Dokumen

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Hanny Putri Permata Sari
 NIM : 2020021044 Tahun Akademik : 2020
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi Sebagai Supporting Marketing dan Operational di PT. Bank Syariah Indonesia KCP Radio Dalam

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : BSI KCP Radio Dalam
 Nama Pejabat : Sucipto
 Jabatan : Branch Manager
 Alamat KP : Jl. Radio Dalam Raya No. 3, Kav. 1B-1C Kel. Gandaria Utara, Kec. Kebayoran Baru, Jakarta Selatan.
 Telepon/email : (021) 27936005 / contactus@bankbsi.co.id
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan
 : Mulai dari : 09 Juni 2023 sampai dengan : 08 September 2023
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 19 Desember 2023
 Yang mengajukan,



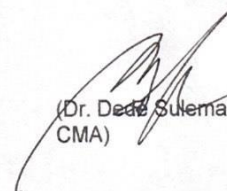
(Hanny Putri Permata Sari)

Tgl: 19 Desember 2023
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Dipl.-Ing., Dr. Rachman Sjarief, MM., SH., MH.)

Tgl: 19 Desember 2023
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,



(Dr. Dedet Suleman, S.E., M.M., CMA)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



SURAT PENGANTAR MAGANG

No: MNJ/KPBLD/23-04/47

Tanggal : 25 Mei 2023
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
HRD
PT. Bank Syariah Indonesia Tbk KCP Jakarta
Radio Dalam
Jl. Radio Dalam Raya No. 3, Kav. 1B-1C Kel.
Gandaria Utara, Kec. Kebayoran Baru, Jakarta
Selatan

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Bank Syariah Indonesia Tbk KCP Jakarta Radio Dalam, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Hanny Putri Permata Sari	2020021044	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:

1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Bank Syariah Indonesia KCP Radio Dalam
 Nomor Identitas Instansi *) : 0100463
 Alamat : Jl. Radio Dalam Raya No. 3, Kav. 1B-1C Kel. Gandaria Utara, Kec. Kebayoran Baru, Jakarta Selatan.

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Hanny Putri Permata Sari
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021044
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 09 Juni 2023
 Tanggal Selesai : 08 September 2023
 Total Jam Kerja **) : 509 jam
 Bagian/Divisi : Operasional & Marketing
 Uraian Pekerjaan ***) : Membantu kegiatan operasional layanan untuk pembukaan rekening nasabah, aktivasi BSI Mobile, melengkapi formulir nasabah, menginput dokumen jaminan serta memasarkan produk BSI

Nama Pembimbing Kerja : Budhy Mulyawan
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0822-8562-1915
 Email : budhy.mulyawan@bsi.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 08 September 2023
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



BSI BANK SYARIAH
 INDONESIA
 KCP JAKARTA RADIO DALAM

(Budhy Mulyawan)

Tgl: 08/09/2023
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia




(Rendi Rahmadi)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Hanny Putri Permata Sari
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021044
 Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia KCP Radio Dalam
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing dan Operasional
 Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni 2023 s.d. 08 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	09 Juni 2023	Create webform rekening marbot, Filling Rekening	<i>[Signature]</i>
2.	12 Juni 2023	Melanjutkan Create webform rekening marbot, Filling rekening	<i>[Signature]</i>
3.	13 Juni 2023	Mempelajari Produk BSI, Create webform rekening guru honorer, filling rekening, Menyiapkan berkas untuk dikirim ke nasabah (buku tabungan, Kartu ATM, Surat pernyataan)	<i>[Signature]</i>
4.	14 Juni 2023	Mendata dan merapikan dokumen nasabah untuk dikirim Packing barang untuk event	<i>[Signature]</i>
5.	15 Juni 2023	Menyiapkan dan mendata berkas untuk dikirim ke nasabah (Kartu ATM, Surat pernyataan)	<i>[Signature]</i>
6.	16 Juni 2023	Mempelajari data data dokumen pembiayaan nasabah	<i>[Signature]</i>
7.	19 Juni 2023	Melakukan pengecekan & menghitung mutasi rekening nasabah	<i>[Signature]</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


Budhy Mulyawan
 Branch Operations & Service Manager
 ()



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Hanny Putri Permata Sari
Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021044
Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia KCP Rado Dalam
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing dan Operasional
Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni 2023 s.d. 08 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
8.	20 Juni 2023	Memasarkan Produk BSI (Cicil Emas), Mempelajari cara mengisi formulir cicil emas dan mengupdate harga emas pada hari itu	Dr.
9.	21 Juni 2023	Memasarkan Produk BSI (Cicil Emas), Create Webform rekening	Dr.
10.	22 Juni 2023	Memasarkan Produk BSI (Cicil Emas) kepada nasabah, Menyiapkan Perlengkapan untuk Event hari Jumat (Event Baznas)	Dr.
11.	23 Juni 2023	Event BAZNAS (Pembagian rekening kepada nasabah)	Dr.
12.	26 Juni 2023	Menghubungi nasabah untuk mengkonfirmasi mutasi rekening	Dr.
13.	27 Juni 2023	Membuat list Kmpat untuk di survey (untuk menawarkan produk BSI)	Dr.
14.	30 Juni 2023	Menginventarisir Kmpat yang akan di survey (untuk menawarkan produk BSI)	Dr.
15.	3 Juli 2023	Pengajuan Surat kerjasama ke Kmpat yang sudah di list	Dr.

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


BANK SYARIAH
KCP JAWA BARU
Budhy Mulyawan
(Branch Operations & Service Manager)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Hanny Putri Permata sari
Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021044
Nama Instansi/Perusahaan : BANK Syariah Indonesia KCP Radio Dalam
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing dan Operasional
Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni 2023 s.d. 08 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
16.	4 Juli 2023	Melakukan kunjungan dan mengajukan surat kerjasama ke nasabah	
17.	5 Juli 2023	Melakukan kunjungan dan mengajukan surat kerjasama ke nasabah	
18.	6 Juli 2023	Mengelola Dokumen Jaminan Nasabah	
19.	7 Juli 2023	Melakukan kunjungan dan mengajukan surat kerjasama ke nasabah	
20.	10 Juli 2023	Create webform rekening dan mendata dokumen jaminan nasabah	
21.	11 Juli 2023	Cross check dan mengurutkan dokumen pembukaan rekening	
22.	12 Juli 2023	Cross check dan mengurutkan dokumen pembukaan rekening	
23.	13 Juli 2023	Cross check dan mengurutkan dokumen pembukaan rekening	
24.	14 Juli 2023	Mencetak data dokumen dan mendata dokumen pelonasan pembiayaan nasabah	
26.	17 Juli 2023	Create webform rekening dan mendata dokumen jaminan nasabah	
27.	18 Juli 2023	Create web form dan pendataan uang formulir nasabah	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(Budhy Muiyawan
Branch Operator & Service Manager)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Hanny Putri permata sari
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021044
 Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia KCP Radio Dalam
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing dan operasional
 Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni 2023 s.d. 02 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
28.	20 Juli 2023	Create webform dan Membuat surat Kerjasama serta mengunjungi Hasabah	ll.
29.	21 Juli 2023	Create webform dan Mengunjungi Sekolah (Pembukaan Rekening)	ll.
30.	24 Juli 2023	Mendata Formolir Hasabah	ll.
31.	25 Juli 2023	Create webform	ll.
32.	26 Juli 2023	Create webform, Mengisi dan Menstampel Formolir Hasabah	ll.
33.	27 Juli 2023	Melakukan kunjungan ke Hasabah (Pembukaan rekening) & create webform nasabah	ll.
34.	28 Juli 2023	Melakukan Role Play untuk pembagian Rekening Masjid	ll.
35.	31 Juli 2023	Membagikan Rekening dan Aris Masjid	ll.
36.	01 Agustus 2023	Melakukan stock opname kartu ATM Baru	ll.
37.	02 Agustus 2023	Membagikan Rekening dan Aris Masjid	ll.

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



(Hanny Putri permata sari)
Branch Operations & Service Manager



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Hanny Putri Permata Sari
Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021044
Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia KCP Radio Dalam
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing dan Operasional
Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni 2023 s.d. 08 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
38.	03 Agustus 2023	Membagikan Rekening dan Aris Masjid	dl.
39.	04 Agustus 2023	Membagikan Rekening & Aris Masjid serta membantu mengisi formulir nasabah	dl.
40.	07 Agustus 2023	Melengkapi dan menstempel formulir nasabah serta create webform	dl.
41.	08 Agustus 2023	Melengkapi dan menstempel formulir nasabah	dl.
42.	09 Agustus 2023	Menyusun dan mengurutkan per bulan / tanggal formulir nasabah	dl.
43.	10 Agustus 2023	Blast chat ke nasabah dan create webform	dl.
44.	11 Agustus 2023	Menyortir Dokumen dan Melengkapi formulir nasabah	dl.
45.	15 Agustus 2023	Mengisi formulir nasabah (cicilan emas) dan Mengisi buku laporan	dl.
46.	16 Agustus 2023	Membantu Penyelesaian dokumen nasabah	dl.
47.	18 Agustus 2023	Mengisi formulir nasabah (cicilan emas)	dl.

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


BSI BANK SYARIAH
INDONESIA
KCP JAKARTA RADIO DALAM

Budhy Mulyawan
(Branch Operation & Service Manager)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekamati

Nama Mahasiswa : Hanny Putri Permata Sari
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021044
 Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia Kcp Radio Dalam
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing dan Operasional
 Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni 2023 s.d. 08 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
48.	21 Agustus 2023	Mengisi formulir data diri cicilan emas nasabah	
49.	22 Agustus 2023	Create webform	
50.	23 Agustus 2023	Mengisi formulir data diri cicilan emas nasabah	
51.	24 Agustus 2023	Mengisi buku laporan jaminan nasabah & create webform	
52.	25 Agustus 2023	Mengisi formulir data diri cicilan emas nasabah & create webform	
53.	29 Agustus 2023	Mengisi formulir hasanah card	
54.	31 Agustus 2023	Create webform & melengkapi formulir nasabah	
55.	01 September 2023	Menginput data register buku tabungan nasabah	
56.	04 September 2023	Create webform	
57.	05 September 2023	Create web form	
58.	06 September 2023	Buka rekening online & mencari nasabah	
59.	08 September 2023	Melengkapi formulir nasabah	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal:

Pembimbing Kerja,









BANK SYARIAH
 INDONESIA
 KCP JAKARTA RADIO DALAM

(Budhy Mulyawan
 Branch Operations & Service Manager)

Lampiran 1.5. Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Registrasi

Nama Mahasiswa : Hanny Putri Permata Sari
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021044
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia KCP Radio Dalam
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing & Operasional
 Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni 2023 s.d. 08 September 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Dipl.-Ing., Dr. Rachman Sjarief, MM., SH., MH.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	15 / 11 / 23	Bimbingan ke 1		
2.	28 / 11 / 23	Bimbingan ke 2		
3.	6 / 12 / 23	Bimbingan ke 3		
4.	13 / 12 / 23	Bimbingan ke 4		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 19 Desember 2023
 Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Dipl.-Ing., Dr. Rachman Sjarief, MM., SH., MH.)

Lampiran 1.6. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Hanny Putri Permata Sari
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021044
 Instansi : PT Bank Syariah Indonesia KCP Radio Dalam
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Operasional & Marketing
 Uraian Pekerjaan : Membantu kegiatan operasional layanan untuk pembukaan rekening nasabah, aktivasi BSI Mobile, melengkapi formulir nasabah, menginput dokumen jaminan serta memasarkan produk BSI

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari. (S9, KU3, KK4)
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan penulisan laporan kerja profesi. (S9, KU3, KK4)
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi misi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya. (S9, KU3, KK4)
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat. (KU3, KK4)
5	Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan kerja profesi. (KU3, KK4)
Catatan Tambahan		: Sikap kerja ... <i>Harus lebih proaktif</i>

Tgl: 08 September 2023
 Dosen Pembimbing Kerja,



(Budhy Mulyawan)

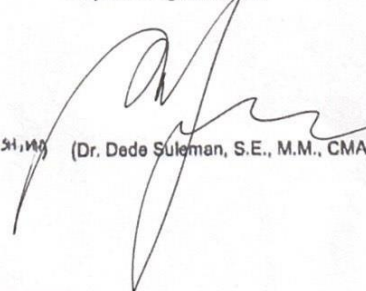
Tgl: 08 September 2023
 Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA)


Tgl: 08 September 2023
 Mengetahui,

Kepala Program Studi,



(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA)

Lampiran 1.7. Formulir Penilaian Pembimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Hanny Putri Permata Sari
 Prodi/NIM : Manajemen / 2020021044
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia KCP Radio Dalam
 Unit/Bagian Tempat KP : Operational & Marketing
 Periode KP : 09 Juni 2023 s/d 08 September 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	8	5%	0,4
	Kedisiplinan	9	5%	0,45
	Tanggung jawab	8	5%	0,4
	Kerjasama	9	5%	0,45
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	7,5	10%	0,75
KU	Komunikasi	8	10%	0,8
KU	Daya Analisa	7,5	10%	0,75
KU	Kualitas hasil kerja	8	10%	0,8
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	8	20%	1,6
KK	Pemecahan masalah	8	20%	1,6
		Total NxB		8,00


Tangerang Selatan, 08 September 2023

Menyatakan,




(Budhy Mulyawan)

Lampiran 1.8. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk
KCP Jakarta Radio Dalam
Jl. Radio Dalam Raya No. 3 Kav.
1B-1C, Kel. Gandaria Utara, Kec.
Kebayoran Baru Jakarta Selatan
T : +6221 2793 6005, 2793 9522
F : +6221 2793 9099
www.bankbsi.co.id

SURAT KETERANGAN
No. 03/640-3/465

PT BANK SYARIAH INDONESIA Tbk yang berkedudukan di Jalan Radio Dalam Raya No.3,
dengan ini menerangkan bahwa :



Nama : Hanny Putri Permatasari
NIM : 2020021044
Jurusan : Manajemen
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya

Telah melaksanakan Praktek Magang di PT Bank Syariah Indonesia Tbk – Kantor Cabang
Pembantu Jakarta Radio Dalam pada periode 09 Juni 2023 s.d. 08 September 2023

PIC Magang : Budhy Mulyawan
No. HP : 0822-8562-1915

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 08 September 2023
PT BANK SYARIAH INDONESIA Tbk
KCP JAKARTA RADIQ DALAM

Budhy Mulyawan
Branch Operations And Service Manager



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Bersama Kepala Cabang BSI KCP Radio Dalam



Lampiran 2.2. Praktikan Bersama Rekan Kerja

