

LAMPIRAN - LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Amanda Putri Prasetya
 NIM : 2020021072 Tahun Akademik : 2020/2021
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi di Unit Pemasaran, Humas dan Admisi Universitas
 Pembangunan Jaya Divisi Admisi

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Pemasaran, Humas & Admisi Universitas Pembangunan Jaya
 Nama Pejabat : Hadijah Suhana
 Jabatan : Kepala Bagian Unit Pemasaran, Humas dan Admisi UPJ
 Alamat KP : Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Tangerang Selatan.
 Telepon/email : (021) 745 5555 / info@upj.ac.id
 Masa Kerja Praktek : 400 jam (3 Bulan)
 Mulai dari : 12 Juni 2023 sampai dengan : 12 September 2023
 Dosen Pembimbing : Windarko, S.T., M.M.
 Kerja Praktek :

Tgl:
 Yang mengajukan,


 (Amanda Putri Prasetya)

Tgl:
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,


 (Windarko, S.T., M.M)

Tgl:
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,


 (Dr. Dede Suleman, M.M., CMA)

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



SURAT PENGANTAR MAGANG
No: MNJ/KPBLD/23-04/128

Tanggal : 06 Juni 2023
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Ibu Hadijah Suhana
Universitas Pembangunan Jaya
B7/P, Jl. Cendrawasih Raya, Sawah Baru,
Kec. Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten
15413

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Universitas Pembangunan Jaya, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Amanda Putri Prasetya	2020021072	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02

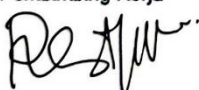
Nama Instansi : Universitas Pembangunan Jaya
 Nomor Identitas Instansi *) : 1509210026385.
 Alamat : Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Kel. Sawah Baru,
 Kec. Ciputat, Bintaro Jaya, Tangerang Selatan.

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Amanda Putri Prasetya
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021072
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 12 Juni 2023
 Tanggal Selesai : 12 September 2023
 Total Jam Kerja **) : 496 jam
 Bagian/Divisi : Admisi
 Uraian Pekerjaan ***) : Mengahandle Tamu Informasi Pendaftaran
 Memproses calon mahasiswa baru
 Memproses Dokumen Calon Mahasiswa,

Nama Pembimbing Kerja : Restu Yunita
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 089630209941
 Email : Restu.yunita@upj.ac.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (..... Restu Yunita, S.M.)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (..... Hadijah Suhana 29/12-23)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 4. 1 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Amanda Putri Prasetya
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021072
 Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pemasaran, Humas & Admisi (PHA UPJ)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d' 12 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	12/06/2023	Terima berkas dan proses dokumen mahasiswa baru	VS
2	13/06/2023	Terima berkas dan proses dokumen mahasiswa baru	VS
3	14/06/2023	Terima berkas dan proses dokumen mahasiswa baru	VS
4	15/06/2023	Terima berkas dan proses dokumen mahasiswa baru	VS
5	16/06/2023	Terima berkas dan proses dokumen mahasiswa baru	VS
6	19/06/2023	Terima berkas dan proses dokumen mahasiswa baru	VS
7	20/06/2023	Terima berkas dan proses dokumen mahasiswa baru	VS
8	21/06/2023	Terima berkas dan proses dokumen mahasiswa baru	VS
9	22/06/2023	Terima berkas dan proses dokumen mahasiswa baru	VS
10	23/06/2023	Terima berkas dan proses dokumen mahasiswa baru	VS
11	26/06/2023	Terima berkas dan proses dokumen mahasiswa baru	VS
12	27/06/2023	Terima berkas dan proses dokumen mahasiswa baru	VS
13	28/06/2023	Terima berkas dan proses dokumen mahasiswa baru	VS
14	29/06/2023	Terima berkas dan proses dokumen mahasiswa baru	VS
15	30/06/2023	Terima berkas dan proses dokumen mahasiswa baru	VS
16	03/07/2023	Terima berkas dan proses dokumen mahasiswa baru	VS
17	04/07/2023	Terima berkas dan proses dokumen mahasiswa baru	VS
18	05/07/2023	Terima berkas dan proses dokumen mahasiswa baru	VS
19	06/07/2023	Terima berkas dan proses dokumen mahasiswa baru	VS
20	07/07/2023	Terima berkas dan proses dokumen mahasiswa baru	VS
21	10/07/2023	Terima berkas dan proses dokumen mahasiswa baru	VS
22	11/07/2023	Terima berkas dan proses dokumen mahasiswa baru	VS

Lampiran 1. 4. 2 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

23	12/07/2023	Tenma berkas dan proses dokumen mahasiswa baru	✓
24	13/07/2023	Tenma berkas dan proses dokumen mahasiswa baru	✓
25	14/07/2023	Tenma berkas dan proses dokumen mahasiswa baru	✓
26	17/07/2023	Generate nim dan memproses softcopy dokumen	✓
27	18/07/2023	Generate nim dan memproses softcopy dokumen	✓
28	24/07/2023	Generate nim dan memproses softcopy dokumen	✓
29	25/07/2023	Generate nim dan memproses softcopy dokumen	✓
30	26/07/2023	Generate nim dan memproses softcopy dokumen	✓
31	27/07/2023	Generate nim dan memproses softcopy dokumen	✓
32	28/07/2023	Generate nim dan memproses softcopy dokumen	✓
33	31/07/2023	Generate nim dan memproses softcopy dokumen	✓
34	01/08/2023	UPJ All Info dan memproses pendaftaran calon mahasiswa	R
35	02/08/2023	UPJ All Info dan memproses pendaftaran calon mahasiswa	R
36	03/08/2023	UPJ All Info dan memproses pendaftaran calon mahasiswa	R
37	04/08/2023	UPJ All Info dan memproses pendaftaran calon mahasiswa	R
38	07/08/2023	UPJ All Info dan memproses pendaftaran calon mahasiswa	R
39	08/08/2023	UPJ All Info dan memproses pendaftaran calon mahasiswa	R
40	09/08/2023	UPJ All Info dan memproses pendaftaran calon mahasiswa	R
41	10/08/2023	UPJ All Info dan memproses pendaftaran calon mahasiswa	R
42	11/08/2023	UPJ All Info dan memproses pendaftaran calon mahasiswa	R
43	14/08/2023	UPJ All Info dan memproses pendaftaran calon mahasiswa	R
44	15/08/2023	UPJ All Info dan memproses pendaftaran calon mahasiswa	R
45	16/08/2023	UPJ All Info dan memproses pendaftaran calon mahasiswa	R
46	21/08/2023	UPJ All Info dan memproses pendaftaran calon mahasiswa	R
47	22/08/2023	UPJ All Info dan memproses pendaftaran calon mahasiswa	R
48	23/08/2023	UPJ All Info dan memproses pendaftaran calon mahasiswa	R
49	24/08/2023	UPJ All Info dan memproses pendaftaran calon mahasiswa	R
50	25/08/2023	UPJ All Info dan memproses pendaftaran calon mahasiswa	R
51	28/08/2023	UPJ All Info dan memproses pendaftaran calon mahasiswa	R
52	29/08/2023	UPJ All Info dan memproses pendaftaran calon mahasiswa	R
53	30/08/2023	UPJ All Info dan memproses pendaftaran calon mahasiswa	R
54	31/08/2023	UPJ All Info dan memproses pendaftaran calon mahasiswa	R
55	01/09/2023	UPJ All Info dan memproses pendaftaran calon mahasiswa	R
56	04/09/2023	UPJ All Info dan memproses pendaftaran calon mahasiswa	R

Lampiran 1. 4. 3 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

57	05/09/2023	UPJ All Info dan memproses pendaftaran calon mahasiswa	Ys
58	06/09/2023	UPJ All Info dan memproses pendaftaran calon mahasiswa	Ys
59	07/09/2023	UPJ All Info dan memproses pendaftaran calon mahasiswa	Ys
60	08/09/2023	UPJ All Info dan memproses pendaftaran calon mahasiswa	Ys
61	11/09/2023	UPJ All Info dan memproses pendaftaran calon mahasiswa	Ys
62	12/09/2023	UPJ All Info dan memproses pendaftaran calon mahasiswa	Ys

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: Rabu, 13 September 2023.

Pembimbing Kerja,

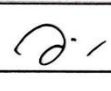
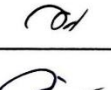
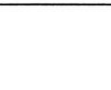


(Restu Yunita S.M)

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Amanda Putri Prasetya
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021072
 Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pemasaran, Humas & Admisi (PHA UPJ)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 12 September 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Windarko, S.T., M.M

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	18/12/2023	Pengajuan BAB 1 & 2		
2	19/12/2023	Revisi Bab 1 & 2		
3	15/12/2023	Pengajuan BAB 3-4		
4	19/12/2023	Revisi BAB 3-4 dan Acc		

— jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 19/12/2023

Dosen Pembimbing KP,



(Windarko, S.T., M.M)

Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



Tangerang Selatan, 7 Juni 2023

Nomor : 204/A02/UPJ/PHA/VI.22
Perihal : Surat penerimaan Kerja Profesi an Amanda Putri Prasetya – 2020021072 Mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya

Kepada Yth.
Bapak Dr. Yohanes Totok Suyoto, S.S., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen
Universitas Pembangunan Jaya
Di Tempat

Dengan hormat,

Menanggapi Surat Permohonan Kerja Profesi dengan nomor surat MNJ/KPBLD/23-04/128 mengenai surat permohonan kerja profesi atas nama :

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Amanda Putri Prasetya	2020021072	6	Manajemen

Yang akan dilaksanakan Kerja Profesi pada tanggal :

- Tanggal Mulai : 12 Juni 2023
- Tanggal Selesai : 12 Agustus 2023
- Total Jam Kerja : 400 Jam
- Bagian/Unit : Pemasaran, Humas dan Admisi – Universitas Pembangunan Jaya
- Uraian Perkerjaan :
 - ✓ Support staff admission
 - ✓ Melakukan rangkaian kegiatan promosi kepada calon mahasiswa baru
 - ✓ Serta kegiatan admission lainnya.

Dengan ini Kepala Bagian Pemasaran, Humas dan Admisi menerima sdri. Amanda Putri Prasetya untuk melaksanakan tugas Kerja Profesi di Unit kami dengan uraian kerja diatas dan dengan dibantu oleh Pembimbing Kerja dari staf PHA.

Demikian Informasi ini ni kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui	Mengetahui	Menyetujui
		
Restu Yunita	Vicky Pratama Yuristiansyah	Hadijah Suhana
Pembimbing Kerja 1	Pembimbing Kerja 2	Kepala Bagian/PHA

Lampiran 1. 7 Formulir Penilaian Pembimbing Kerja Profesi

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Amanda Putri Prasetya
 Prodi/NIM : Manajemen / 2020021072
 Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya
 Unit/Bagian Tempat KP : Promosi, Humas dan Admisi
 Periode KP : 12 Juni 2023 s/d 12 September 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	$N \times B$
S	Etika	86	5%	4,3
	Kedisiplinan	86	5%	4,3
	Tanggung jawab	87	5%	4,35
	Kerjasama	86	5%	4,3
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	90	10%	9
KU	Komunikasi	87	10%	8,7
KU	Daya Analisa	88	10%	8,8
KU	Kualitas hasil kerja	89	10%	8,9
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	86	20%	17,2
KK	Pemecahan masalah	88	20%	17,6
Total NxB				87,45

Tangerang Selatan, 14 Desember 2023

Menyatakan


 (Restu Yuhita, S.M)

Lampiran 1. 8 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05

Nama Mahasiswa : Amanda Putri Prsaetya
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021072
 Instansi : PHA UPJ
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Admisi
 Uraian Pekerjaan : Mengahandle Tamu Informasi Pendaftaran,
 Memproses data calon mahasiswa baru,
 Memproses Dokumen Calon Mahasiswa

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.
Catatan Tambahan		:

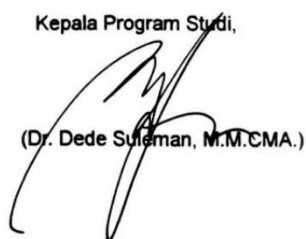
Tgl:
Dosen Pembimbing Kerja,


 (Restu Yunita, S.M)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (Windarko, S.T., M.M)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


 (Dr. Dede Suleman, M.M.CMA.)

LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikan Bersama Pembimbing Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 Praktikan saat melakukan kerja profesi

