

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
<i>ABSTRACT</i>	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
PRAKATA.....	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi	3
1.2.1 Maksud Kerja Profesi	3
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi.....	3
1.3 Kegunaan atau Manfaat KP.....	3
1.3.1 Bagi Universitas Pembangunan Jaya.....	3
1.3.2 Bagi Mahasiswa	4
1.3.3 Bagi Instansi/Perusahaan.....	4
1.4 Tempat Kerja Profesi	4
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	4
BAB II	5
2.1 Sejarah Universitas Pembangunan Jaya	5
2.1.1 Visi Universitas Pembangunan Jaya	7
2.1.2 Misi Universitas Pembangunan Jaya.....	7
2.1.3 Tujuan Universitas Pembangunan Jaya	7
2.2 Struktur Organisasi.....	8
2.2.1 Struktur Organisasi Universitas Pembangunan Jaya.....	8

2.2.2 Struktur Organisasi Unit Pemasaran, Humas dan Admisi.....	11
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	12
2.3.1 Kegiatan Umum Universitas Pembangunan Jaya.....	12
2.3.2 Kegiatan Umum Unit Pemasaran, Humas dan Admisi (PHA)	14
2.4 Produk yang Ditawarkan.....	15
2.4.1 Program Reguler.....	15
2.4.2 Program Beasiswa	16
BAB III	19
3.1 Bidang Kerja.....	19
3.2 Pelaksanaan Kerja	20
3.2.1 <i>UPJ All Info</i>	20
3.2.2 Menarik dan memproses data pendaftaran	22
3.2.3 Membuat offer letter	23
3.2.4 Mengimpor tagihan ke keuangan	25
3.2.5 Membuat form persetujuan biaya kuliah (FMPH).....	26
3.2.6 Menerima dokumen daftar ulang.....	27
3.3 Kendala Yang Dihadapi	29
3.3.1 Kendala <i>UPJ All Info</i>	29
3.3.2 Kendala Menarik dan memproses data pendaftaran	29
3.3.3 Kendala Membuat Offer Letter	30
3.3.4 Kendala Mengimpor tagihan ke keuangan	31
3.3.5 Kendala Membuat Form Persetujuan Biaya Kuliah (FMPH)	31
3.3.6 Kendala Menerima Dokumen Daftar Ulang	31
3.4 Cara Mengatasi Kendala	32
3.3.1 Mengatasi Kendala <i>UPJ All Info</i>	32
3.3.2 Mengatasi Kendala Menarik dan memproses data pendaftaran ...	33
3.3.3 Mengatasi Kendala Membuat Offer Letter	33
3.3.4 Mengatasi Kendala Mengimpor tagihan ke keuangan	34
3.3.5 Mengatasi Kendala Membuat (FMPH)	34

3.3.6 Mengatasi Kendala Menerima Dokumen Daftar Ulang	35
3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi	35
BAB IV	41
4.1 Simpulan	41
4.2 Saran.....	42
4.2.1 Bagi Universitas	42
4.2.2 Bagi Praktikan.....	42
4.2.3 Bagi Perusahaan.....	42
DAFTAR PUSTAKA	44
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	45
LAMPIRAN - LAMPIRAN	47

