

LAMPIRAN-LAMPIRAN






LAMPIRAN A



Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-01

**Identitas Mahasiswa**


Nama Mahasiswa : Julia Lestari  
 NIM : 2020021004 Tahun Akademik : 2023 - 2024  
 Program Studi : Manajemen  
 Materi/Judul KP : Akinikus Administrasi Layanan Gadaai Emas Pada Kantor Cabang Bank Syariah Indonesia Bintara Sektor III

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia Tbk  
 Nama Pejabat : Julian Yudistika  
 Jabatan : Kepala cabang  
 Alamat KP : Jl Mandar XX, Rd Karsa, Kec Pd Aren Tangerang selatan Banten  
 Telepon/email : 021-7343969  
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan  
 Mulai dari : 06 Juni 2023 sampai dengan : 31 Agustus 2023  
 Dosen Pembimbing :  
 Kerja Praktek : .....(Diisi oleh Kaprodi)


Tgl: 31 Agustus 2023

Yang mengajukan,

  
 (Julia Lestari)

Tgl: 19 Desember 2023

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

  
 (Dr. Dwi-Indy, Dr. Rachmaning  
 M.P., S.P., M.H)

Tgl: 19 Desember 2023

Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

  
 (Dr. Bede Setiawan - M.M  
 , CMA)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



### SURAT PENGANTAR MAGANG

No: MNJ/KPBLD/23-04/15

Tanggal : 12 Mei 2023  
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,  
Kepala PT Bank Syariah Indonesia Tbk  
KCP Tangerang Bintaro Sektor III  
Jl. Mandar XX, Pd. Karya, Kec. Pd. Aren,  
Kota Tangerang Selatan, Banten 15225

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT Bank Syariah Indonesia Tbk KCP Tangerang Bintaro Sektor III, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Julia Lestari	2020021004	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,



**Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA**  
Kepala Program Studi Manajemen


Tembusan:  
1. Koordinator Kerja Profesi


Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekam

Nama Instansi : PT. BANK syariah Indonesia TBK  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
 Alamat : Jl. Mandor xx, Pd. Karya, kec Pd Aren Tangerang selatan  
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Juna Istanti  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021004  
 Program Studi : Manajemen  
 Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 06 Juni 2023  
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2023  
 Total Jam Kerja \*\*) : \_\_\_\_\_  
 Bagian/Divisi : Layanan Gadaai Emas  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Memantau kegiatan Administrasi Layanan Gadaai Emas seperti membuat rekening, mengisi form pengajuan gadaai emas, mencatat barang jaminan kedalam kantong jaminan, mencatat surat masuk & keluar ke dalam buku gadaai, dll.  
 Nama Pembimbing Kerja : Mardianto Wibowo  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0896.9088.7386  
 Email : Mardianto.wibowo76@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 31 Agustus 2023  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja  
  
 (.....Mardianto wibowo.....)

Tgl: 31 Agustus 2023  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia  
  
 (.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Julia Lestari  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021004  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia TBK  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Layanan Gadaai Emas  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	06 Juni 2023	Traning sebagai Greater dan Helper	df
	07/06/ 2023	Traning sebagai Greater dan Helper	df
	08/06/ 2023	Perbantuan Pembukaan Rekening Nasabah Baru	df
	09/06/ 2023	Perbantuan Pembukaan Rekening Nasabah Baru	df
	12/06/ 2023	Perbantuan Nasabah Ingin Melakukan Transaksi Penarikan Dana	df
	13/06/ 2023	Perbantuan Nasabah Ingin Melakukan Transaksi Setoran Tunai	df
	14/06/ 2023	Perbantuan Nasabah Ingin Melakukan Transaksi Setor Tunai	df
	15/06/ 2023	Perbantuan Menyiapkan Formulir Layanan Nasabah	df
	16/06/ 2023	Perbantuan Nasabah Ingin Melakukan Pembayaran Tagihan	df
	19/06/ 2023	Perbantuan Pembukaan Rekening Nasabah Baru	df
	20/06/ 2023	Perbantuan Nasabah Ingin Melakukan Transaksi Transfer	df
	21/06/ 2023	Perbantuan Nasabah Ingin Melakukan Transaksi Setor Tunai	df

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 31 Agustus 2023

Pembimbing Kerja,



( Mardianto Wibowo )

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Julia Lestari  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021004  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia TBK  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Layanan Gadai Emas  
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	22/06/ 2023	Pengisian Formulir Permohonan Gadai Emas	ff
	23/06/ 2023	Pengisian Formulir Permohonan Gadai Emas	ff
	26/06/ 2023	Pengisian Formulir Permohonan Gadai Emas	ff
	27/06/ 2023	Pengisian Surat Buki Gadai Emas Melalui Excel Lalu dicetak	ff
	28/06/ 2023	Pengisian Surat Buki Gadai Emas Melalui Excel Lalu dicetak	ff
	30/06/ 2023	Mengecek Perlengkapan Pengajuan Gadai Emas	ff
	03/07/ 2023	Pengecekan Barang Jaminan Logam Mulia Melalui Aplikasi CertiEye	ff
	04/07/ 2023	Pengecekan Barang Jaminan Logam Mulia Melalui Aplikasi CertiEye	ff
	05/07/ 2023	Pengecekan Barang Jaminan Logam Mulia Melalui Aplikasi CertiEye	ff
	06/07/ 2023	Pengisian Formulir Permohonan Gadai Emas	ff
	07/07/ 2023	Pengisian Formulir Permohonan Gadai Emas	ff
	10/07 2023	Mengecek Perlengkapan Pengajuan Gadai Emas	ff

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 31 Agustus 2023

Pembimbing Kerja,



( Mardianto Wibowo )



	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Julia Lestari  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021004  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Layanan Gadai Emas  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	11/07/ 2023	Pengisian Surat Bukti Gadai Emas melalui Excel lalu dicetak	ff
	12/07/ 2023	Pengisian Surat Bukti Gadai Emas melalui Excel lalu dicetak	ff
	13/07/ 2023	Mencatat Barang Jaminan kedalam Kantong Jaminan	ff
	14/07/ 2023	Mencatat Barang Jaminan kedalam Kantong Jaminan	ff
	17/07/ 2023	Mencatat Barang Jaminan kedalam Kantong Jaminan	ff
	18/07/ 2023	Pengisian Formulir Permohonan Gadai Emas	ff
	20/07/ 2023	Pengisian Formulir Permohonan Gadai Emas	ff
	21/07/ 2023	Mencatat Formulir Permohonan Gadai Emas kedalam Buku Gudang	ff
	24/07/ 2023	Mencatat Formulir Permohonan Gadai Emas kedalam Buku Gudang	ff
	25/07/ 2023	Mencatat Formulir Permohonan Gadai Emas kedalam Buku Gudang	ff
	26/07/ 2023	Foto Kopi dan Scan Data Nasabah yang Tidak Lengkap	ff
	27/07/ 2023	Mencatat Formulir Permohonan Gadai Emas kedalam Buku Gudang	ff

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 31 Agustus 2023

Pembimbing Kerja,



( Mardianto Wibowo )

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekamani

Nama Mahasiswa : Julia Lesari  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021004  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia TBK  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Layanan Gadai Emas  
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	31/07/ 2023	Mengisi Formulir Nasabah Griya	
	01/08/ 2023	Foto Kopi dan Scan Dokumen	
	02/08/ 2023	Perbantuan Pembukaan Rekening Nasabah Baru	
	03/08/ 2023	Perbantuan Pembukaan Rekening Nasabah Baru	
	04/08/ 2023	Perbantuan Pembukaan Rekening Nasabah Baru	
	07/08/ 2023	Perbantuan Nasabah Ingin melakukan Transaksi Setor Tunai	
	08/08/ 2023	Perbantuan Menyiapkan Formulir Layanan Nasabah	
	09/08/ 2023	Perbantuan Menyiapkan Formulir Layanan Nasabah	
	10/08/ 2023	Mengisi Formulir Nasabah Griya	
	11/08/ 2023	Mengisi Formulir Nasabah Griya	
	14/08/ 2023	Foto Kopi dan Scan Dokumen	
	15/08/ 2023	Perbantuan Pembukaan Rekening Baru	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 31 Agustus 2023

Pembimbing Kerja,

( Mardianto Wibowo )

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Julia Lestari  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021004  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia TBK  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Layanan Gadai Emas  
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	16/08/ 2023	Mencatat Formulir Permohonan Gadai Emas kedalam Buku Gudang	H
	18/08/ 2023	Mencatat Formulir Permohonan Gadai Emas kedalam Buku Gudang	H
	21/08/ 2023	Pengisian Surat Bukti Gadai Emas melalui Excel lalu dicetak	H
	22/08/ 2023	Pengisian Formulir Permohonan Gadai Emas	H
	23/08/ 2023	Pengisian Formulir Permohonan Gadai Emas	H
	24/08/ 2023	Pengecekan Barang Jaminan Logam Mulia melalui Aplikasi CertiEye	H
	25/08/ 2023	Pengecekan Barang Jaminan Logam Mulia melalui Aplikasi CertiEye	H
	26/08/ 2023	Menyusun dan Merapikan Invoice	H
	29/08/ 2023	Menyusun dan Merapikan Invoice	H
	30/08/ 2023	Memisahkan dan Mengurutkan From sesuai dengan Transaksi	H
	31/08/ 2023	Foto Kopi dan Scan Dokumen	H

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 31 Agustus 2023

Pembimbing Kerja,



( Mardianto Wibowo )

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Julia Lestari  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021004  
 Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia Kop Bintang Sekur 3  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Layanan Gada Emas  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Dipi-Ing. Dr. Rachman Santik, MM, SH, MH

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	15/11 <sup>23</sup>	Bimbingan Bab 1	<i>JA</i>	<i>JA</i>
2.	28/11 <sup>23</sup>	Bimbingan Bab 2	<i>JA</i>	<i>JA</i>
3.	06/12 <sup>23</sup>	Bimbingan Bab 3	<i>JA</i>	<i>JA</i>
4.	13/12 <sup>23</sup>	Bimbingan Bab 4	<i>JA</i>	<i>JA</i>

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 18 Desember 2023

Dosen Pembimbing KP,



( Dr. Dipi-Ing. Dr. Rachman Santik,  
- MM, SH, MH

## Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk  
KCP Tangerang Bintaro Sektor III.  
Bintaro Jaya Sektor III A Blok DD 10/1  
Jl. Mandar XX, Tangerang Selatan 15225  
Indonesia  
T 021 7343969, 7343970  
F 021 73883936  
www.bankbsi.co.id

### SURAT KETERANGAN

No. 03/316-3/343

PT Bank Syariah Indonesia, Tbk KCP Tangerang Bintaro Sektor III yang berkedudukan di Jalan Bintaro Jaya Sektor III A Blok DD 10/1 Jl. Mandar XX Tangerang Selatan, dengan ini menerangkan bahwa:


Nama : Julia Lestari  
NIM : 2020021004  
Jurusan : Manajemen  
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya

Telah melaksanakan magang / kuliah kerja praktek pada PT Bank Syariah Indonesia, Tbk Kantor Cabang Tangerang Bintaro Sektor III pada periode 6 Juni 2023 s.d 30 Agustus 2023.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bintaro, 31 Agustus 2023

PT BANK SYARIAH INDONESIA, TBK  
KANTOR CABANG BINTARO SEKTOR III

  
Yusan Yudisjira  
Branch Manager

  
Danang Nugroho  
Branch Operation & Service Manager


Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05


**Nama Mahasiswa** : Julia Lestari  
**Nomor Induk Mahasiswa** : 2020021004  
**Instansi** : PT. Bank Syariah Indonesia Tbk  
**Program Studi** : Manajemen  
**Bagian/Divisi** : Layanan Gadaai  
**Uraian Pekerjaan** : membantu kegiatan Administrasi Layanan Gadaai Emas.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	: Mahasiswa mampu memahami teori yang sesuai dengan pekerjaan yg dilakukan
2 CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyelesaikan tugas, bertanggung jawab dan dapat diandalkan
3 CPMK 3	: Mahasiswa mampu menerima masukan dan menerapkan ilmu pengetahuan baru
4 CPMK 4	: Mahasiswa mampu memecahkan masalah dengan menjabarkan teori yg dipelajarinya
5 Dst	: Mahasiswa mampu ...
Catatan Tambahan	: Sikap kerja. Membangun hubungan profesional dengan Pembimbing Kerja sesuai dengan PT man yg ada.

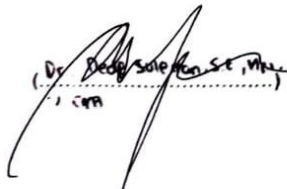
Tgl: 31 Agustus 2023  
Dosen Pembimbing Kerja.

  
 (Mardianu Wibowo)

Tgl: 19 Desember 2023  
Dosen Pembimbing KP.

  
 (Dr. Dwi-ling, Dr. Rachman Sgarbes, MPA, SH, MTA)

Tgl: 19 Desember 2023  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi.

  
 (Dr. Dede Solehan, SE, MPA)

LAMPIRAN B



Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

