

## **ABSTRAK**

**Julia Lestari (2020021004)**

### **AKTIVITAS ADMINISTRASI LAYANAN GADAI EMAS PADA KANTOR CABANG BANK SYARIAH INDONESIA BINTARO III**

Pelaksanaan kerja profesi adalah langkah penting yang harus dijalani oleh setiap mahasiswa sebagai syarat kelulusan dalam mata kuliah tertentu. Kegiatan ini tidak hanya berfungsi sebagai persyaratan formal, tetapi juga sebagai sarana bagi mahasiswa untuk merasakan suasana kerja secara langsung, mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan, dan memperoleh wawasan praktis di lapangan. Pada pengalaman kerja profesi di PT Bank Syariah Indonesia Cabang Bintaro Sektor III, khususnya di bagian layanan gadai emas, praktikan memperoleh kesempatan untuk memahami secara mendalam proses kerja yang terjadi di bagian tersebut. Dalam pelaksanaannya, praktikan terlibat aktif dalam berbagai jenis pekerjaan, termasuk diantaranya melakukan pengecekan administrasi yang diperlukan untuk proses gadai emas.

Melalui partisipasi aktif ini, praktikan tidak hanya memperoleh pengalaman berharga mengenai pelaksanaan kerja secara langsung, tetapi juga mengasah keterampilan praktis yang dapat diterapkan di dunia kerja. Pengalaman ini mencakup pemahaman yang lebih baik tentang proses gadai emas, serta interaksi langsung dengan berbagai aspek administratif yang terlibat. Hasil dari kegiatan kerja profesi ini bukan hanya memenuhi persyaratan akademis, tetapi juga memberikan kontribusi nyata pada perkembangan profesionalisme praktikan. Dengan demikian, pengalaman ini dapat dianggap sebagai langkah positif dalam persiapan mahasiswa untuk menghadapi tantangan dunia kerja setelah menyelesaikan pendidikan.

**Kata kunci:** Kerja Profesi, Administrasi, Layanan Gadai Emas