




LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A

LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi



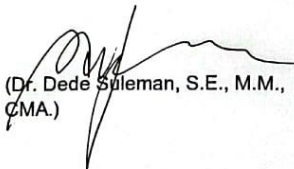
 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Aura Qurratul Aini
NIM : 2020021063 Tahun Akademik : 2023
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : "Aktivitas Kerja Profesi Pada Bidang Pembinaan dan Pembiayaan Keuangan Daerah Di Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi DKI Jakarta"

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi DKI Jakarta
Nama Pejabat : Michael Rolandi Cesnata Brata
Jabatan : Kepala Badan BPKD Provinsi DKI Jakarta
Alamat KP : Balaikota, Jl. Medan Merdeka Selatan. Blok G, lantai 14 – 15 No.8-9,
RT.11/RW.2, Gambir, Jakarta Pusat, Jakarta 10110
Telepon/email : (021) 382 3240 - (021) 342 2936/ loketsuratBPKD@jakarta.go.id
Masa Kerja Praktek : 12 Minggu
Mulai dari : 12 Juni 2023 Sampai dengan: 8 September 2023
Dosen Pembimbing :(Diisi oleh Kaprodi)
Kerja Praktek

Tgl: Yang mengajukan,	Tgl: Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,	Tgl: Menyetujui, Kepala Program Studi,
		
(Aura Qurratul Aini)	(Dalizanolu Hulu, S.E., M.E, CRM, CRP)	(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



SURAT PENGANTAR MAGANG No: MNJ/KPBLD/23-04/02

Tanggal : 18 April 2023
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi
DKI Jakarta
Balaikota, Jl. Medan Merdeka Selatan, No.8-
9, RT.11/RW.2, Gambir, Jakarta Pusat, Jakarta
10110

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) -- Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penerimaan KP pada Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi DKI Jakarta, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Aura Quratul Aini	2020021063	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suryoto, SS., MSI., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-U/03/SOP-27/F-02
		No. Dokumen

Nama Instansi : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi DKI Jakarta
 Nomor Identitas Instansi *) : 40201000 – BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
 Alamat : Balai Kota, Jl. Medan Merdeka Selatan, Blok G, lantai 14 – 15
 No.8-9, RT.11/RW.2, Gambir, Jakarta Pusat, Jakarta 10110

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Aura Quratul Aini
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021063
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi diwujudkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 12 Juni 2023
 Tanggal Selesai : 8 September 2023
 Total Jam Kerja **) : 411 Jam
 Bagian/Divisi : Bidang Pembinaan dan Pembiayaan
 Urutan Pekerjaan ***) : Praktikan berkontribusi dalam beberapa rapat dan membuat notulensi hasil rapat yang telah dihadiri, melakukan persuratan dengan bidang-bidang yang terkait, melakukan rekap disposisi terkait persuratan dan data.

Nama Pembimbing Kerja : Bapak Suri Kagianom Hidayat
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 6285282390677
 Email : kagianom@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 12 September 2023

Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(Suri Kagianom Hidayat)

Tgl: 15 September 2023

Menyetujui,
 Subbagian Umum




(Ucup Supriadi)
 NIP 197307191998031002

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SRIP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SCP-27/F-03
		Drs. R. Sutanto

Nama Mahasiswa : Aura Quratul Aini
 Program Studi/NIM : Manajemen/2020021053
 Nama Instansi/Perusahaan : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi DKI Jakarta
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Pembinaan dan Pembiayaan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023, s.d.8 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	12 Juni	Tahap pengenalan dan penjelasan mengenai lingkungan kerja	
2	13 Juni	Mengikuti rapat mengenai kelebihan hak gaji	
3	14 Juni	Menyusun notulen rapat	
4	15 Juni	Paruratan terkait hasil rapat	
5	16 Juni	Mengikuti rapat internal mengenai pengajuan RAPERGUB	
6	19 Juni	Menyusun notulen Rapat RAPERGUB dan Mengikuti rapat terkait penborisan hasil	
7	20 Juni	Menyusun notulen Rapat RAPERGUB	
8	21 Juni	Membuat catatan bagian hasil RAPERGUB	
9	22 Juni	Hari DKI Jakarta	
10	23 Juni	Melakukan persurutan	
11	26 Juni	Persurutan kepada pihak-pihak terkait mengenai kasus kelebihan hak	
12	27 Juni	Melakukan pengoripan	

** jika soal merangkap, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 12 Juni 2023
 Pembimbing Kerja,



(Budi Kurniawan Hidayat)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Revisi: 00

Nama Mahasiswa : Aura Guratul Aini
Program Studi/NIM : Manajemen/2020021063
Nama Instansi/Perusahaan : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi DKI Jakarta
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Pembinaan dan Pembiayaan
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 8 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	3 Juli	Mengikuti rapat internal dan melakukan persurutan	
14	4 Juli	Persurutan berkas Pergub	A
15	5 Juli	Melakukan persurutan	A
16	6 Juli	Pengambilan berkas dan persurutan	A
17	7 Juli	Melakukan persurutan dan penginputan	A
18	10 Juli	Mengikuti rapat internal	A
19	11 Juli	Penginputan dan pengarsipan berkas maupun surat	A
20	12 Juli	Melakukan pengarsipan berkas masuk	A
21	13 Juli	Menginput dokumen pada website	A
22	14 Juli	Mengikuti undangan rapat dan pengambilan Partai	A
23	17 Juli	Mengikuti rapat internal bidang	A
24	18 Juli	Melakukan persurutan	A

* Jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 7 (tujuh) lembar

Tanggal: 15 September 2023

Pembimbing Kerja,

(Sun Fajri Anom Hidayat)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nilai, Revisi/Amendemen

Nama Mahasiswa : Aura Quratul Aini
Program Studi/NIM : Manajemen/2020021063
Nama Instansi/Perusahaan : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi DKI Jakarta
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Pembinaan dan Pembiayaan
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 8 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	20 Juli	Melakukan pengarsipan berkas bidang	A
26	21 Juli	Melakukan penuntutan	A
27	24 Juli	Mengikuti rapat internal bidang	A
28	25 Juli	Pengarsipan berkas sekretaris bidang	A
29	26 Juli	Pengarsipan berkas sekretaris	A
30	27 Juli	Pengarsipan berkas sekretaris	A
31	28 Juli	Melakukan penuntutan	A
32	31 Juli	Mengikuti rapat internal bidang dan melakukan penuntutan	A
33	1 Agustus	Membuat disposisi dan melakukan penuntutan	A
34	2 Agustus	Pengarsipan berkas arsip sekretaris	A
35	3 Agustus	Melakukan filing berkas subbid pembiayaan dan pengarsipan Perbal	A
36	4 Agustus	Melakukan filing berkas subbid pembiayaan sebelum pemindahan	A

^{*)} Jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 17 September 2023

Pembimbing Kerja,

(Budi Koprison Hidayat)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SDP-27/F-03

No. Halaman

Nama Mahasiswa : Aura Qumatul Aini
Program Studi/NIM : Manajemen/2020021063
Nama Instansi/Penasehaan : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi DKI Jakarta
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Pembinaan dan Pembiayaan
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d.8 September 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	7 Agustus	Melakukan filing dokumen Subbit Pembiayaan terkait surat perjanjian	
38	8 Agustus	Melakukan persuratan internal maupun eksternal bidang dan menkop daftar kegiatan	
39	9 Agustus	Perindahan berkas dan rancangan kerja	
40	10 Agustus	Perindahan berkas dan rancangan kerja	
41	11 Agustus	Perindahan berkas dan rancangan kerja	
42	14 Agustus	Melakukan persuratan internal maupun eksternal bidang	
43	15 Agustus	Melakukan penginputan disposisi dan menkop daftar kegiatan	
44	16 Agustus	Pembuatan disposisi terkait berkas-berkas yang masuk dan pengambilan Petal	
45	18 Agustus	Melakukan persuratan dan Penyusunan RUT RI	
46	22 Agustus	Penginputan dan penyebaran berkas, serta pengambilan Petal	
47	23 Agustus	Penginputan disposisi	
48	24 Agustus	Penginputan surat masuk	

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 7 (satu) instar

Tanggal: /C September 2023

Pembimbing Kerja,

(Sari Nugraheni Halayati)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-003/SOP-27/F-03
		No. Sertifikat

Nama Mahasiswa : Aura Qumaili Aini
 Program Studi/NIM : Manajemen/2020021063
 Nama Instansi/Perusahaan : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi DKI Jakarta
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Pembinaan dan Pembiayaan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d 8 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	25 Agustus	Membuat disposisi surat dan pengiriputan	A
50	26 Agustus	Melakukan pembuatan disposisi surat dan pengiriputan	A
51	29 Agustus	Pembuatan disposisi dan arsip surat masuk dan keluar	A
52	30 Agustus	Pembuatan disposisi dan arsip surat masuk dan keluar, dan melakukan penjurusan	A
53	31 Agustus	Pengiriputan surat-surat pada website	A
54	1 September	Pengiriputan surat-surat masuk	A
55	4 September	Pembuatan disposisi surat	A
56	6 September	Pengiriputan surat-surat pada website	A
57	8 September	Pengiriputan jawaban disposisi pada website dan pengarsipan	A
			A
			A

** jika tidak terakumulasi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal: 10 September 2023

Pembimbing Kerja,











(Sari Kagalihim Pradipati)

Lampiran1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aura Qurratul Aini
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021063
 Nama Instansi/Perusahaan : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi DKI Jakarta
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Pembinaan dan Pembiayaan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 8 September 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dalizanolu Hulu, S.E., M.E, CRM, CRP

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	12 Sept 2023	Pengajuan Bab I		
2.	07 Desember 2023	Revisi pada Bab I, perbaikan format Penulisan, pengajuan Bab II dan III		
3.	15 Desember 2023	Sarakan font penulisan, Penulisan Bab mengacu dengan judul, Bab 4 beri nama, Beri jarak antara bab dengan sub-bab dan isi, Format penulisan namock grier, Format penulisan namock		
4.	10 Desember 2023	Review keseluruhan Bab dan Aca Laporan Kerja Profesi		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 18 Desember 2023

Dosen Pembimbing KP,



(Dalizanolu Hulu, S.E., M.E, CRM, CRP)

Lampiran1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**

SURAT KETERANGAN

NOMOR : e-0047/HM.03.04

TENTANG

KETERANGAN SELESAI MAGANG

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rias Askaris
Jabatan : Sekretaris BPKD Provinsi DKI Jakarta

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Aura Quratul Aini
NIM : 2020021063
Program Studi : Manajemen
Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Jaya

bermaksud :


Menerangkan bahwa mahasiswa bersangkutan adalah benar telah melakukan magang di Badan Pengelolaan Keuangan Daerah pada tanggal 12 Juni 2023 sampai dengan 8 September 2023.

Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana semestinya.

Jakarta, 11 September 2023
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan Daerah
Provinsi DKI Jakarta


Rias Askaris
NIP. 196512231985031002

Lampiran1. 7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aura Qurratul Aini
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021063
 Instansi : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Bidang Pembinaan dan Pembiayaan
 Uraian Pekerjaan : Praktikan berkontribusi dalam beberapa rapat dan membuat notulensi hasil rapat yang telah dihadiri, melakukan persuratan dengan bidang-bidang yang terkait, melakukan rekap disposisi terkait persuratan dan data.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari. (S9, KU3, KK4)
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi. (S9, KU3, KK4)
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya. (S9, KU3, KK4)
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industry dan Masyarakat. (KU3, KK4)
5	Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang Kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/Perusahaan tempat Mahasiswa melakukan Kerja Profesi. (KU3, KK4)
Catatan Tambahan		:

Tgl: 15 September 2023
Dosen Pembimbing Kerja,



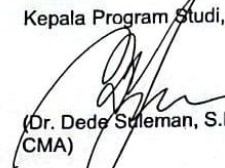
(Suri Kagianom Hidayat)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,




(Dalizanolu Hulu, S.E., M.E,
CRM, CRP)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M.,
CMA)

Lampiran1. 8 Formulir Penilaian Pembimbing Lapangan Kerja Profesi

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-1/04/SOP-07/R-02
		No. Revisi: _____

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Aura Qurrotul Anni
 Prodi/NIM : Manajemen / 2020021063
 Nama Instansi/Perusahaan : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi DKI Jakarta
 Unit/Bagian Tempat KP : Pembinaan dan Pembiayaan
 Periode KP : 12 Juni 2023 s/d 8 September 2023

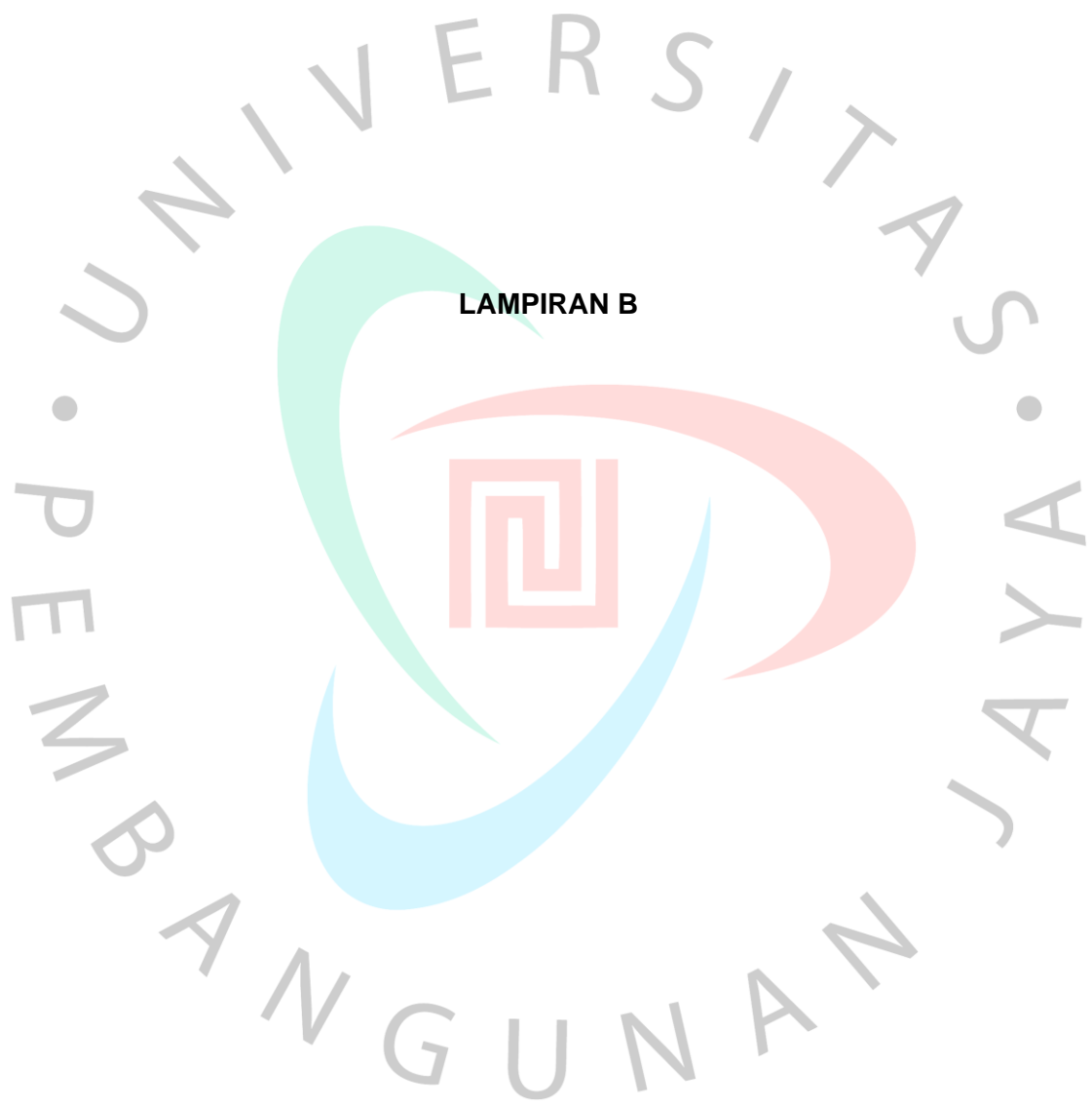
Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	90	5%	4,5
	Kedisiplinan	90	5%	4,5
	Tanggung jawab	90	5%	4,5
	Kerjasama	90	5%	4,5
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	90	10%	9
KU	Komunikasi	90	10%	9
KU	Daya Analisa	90	10%	9
KU	Kualitas hasil kerja	95	10%	9,5
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	94	20%	18,8
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18
		Total NxB		81,3

Jakarta, 15 September 2023

Menyatakan,


 (Surti Kagalalan Hidayati)

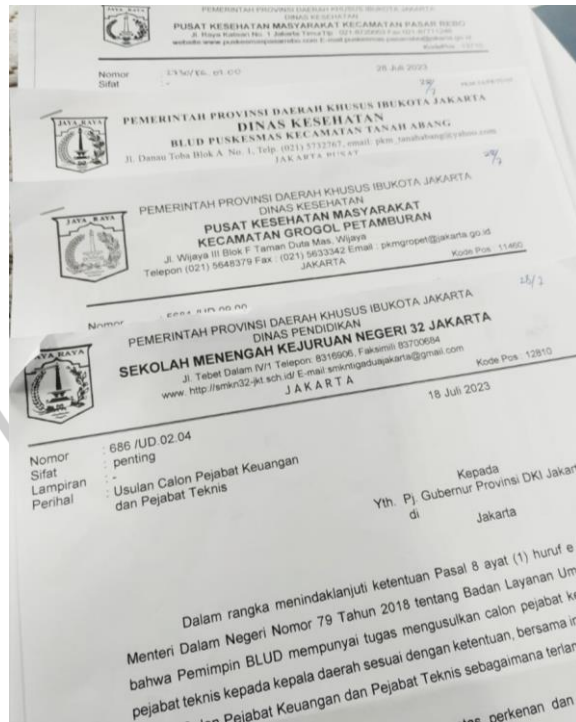


LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Dokumentasi Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi







UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA