

BAB IV

PENUTUP

4.1 Simpulan

Kerja Profesi merupakan salah satu hal yang baik yang dilakukan oleh mahasiswa untuk memperkenalkan dunia kerja lewat mata kuliah Kerja Profesi ini. Secara tidak langsung Universitas Pembangunan Jaya memperkenalkan mahasiswanya dengan dunia kerja di berbagai tempat dan di berbagai divisi dengan waktu magang sekitar 3 (tiga) bulan atau 6 (enam) bulan tergantung dengan perjanjian dengan dosen pembimbing dan juga perusahaan. Selama 6 (enam) bulan atau lebih dari 800 (delapan ratus) jam melakukan kerja profesi di Auto 2000 Cabang Permata Hijau sebagai divisi *Admin*, *Service*, dan *Finance* membuat Praktikan lebih mengenal dunia kerja dan mengenal bagaimana cara kerja di tiap - tiap divisi yang ada di Auto 2000 Cabang Permata Hijau. Dalam 3 (tiga) divisi tersebut Praktikan mencoba berbagai hal pekerjaan dan dibimbing dengan karyawan yang berbeda - beda. Praktikan juga lebih mengenal sifat dan karakter dari karyawan yang ada di tempat Praktikan melakukan kerja profesi. Selain itu, Praktikan juga memiliki tanggung jawab pada tempat Praktikan melakukan kerja profesi dengan membantu dan juga menyelesaikan pekerjaan yang diberikan oleh *Supervisor* Praktikan. Setelah melakukan Kerja Profesi di Auto 2000 Cabang Permata Hijau sebagai *Admin*, *Service*, dan *Finance* terdapat beberapa hal yang diperoleh oleh Praktikan, diantaranya :

1. Pada divisi *Admin*, *Service*, dan *Finance*. Praktikan berada di divisi yang berbeda - beda dan di divisi tersebut Praktikan melakukannya selama 2 (dua) bulan dan juga untuk divisi Administrasi *Unit* Praktikan melakukannya selama 2 (dua) bulan. Pada masing - masing bagian Praktikan melakukan pekerjaan yang berbeda. Selain itu praktikan juga membantu untuk melakukan pekerjaan atau belajar dengan divisi yang terdapat di Auto 2000 cabang Permata Hijau yaitu pada divisi sales dan juga customer relation.
2. Praktikan menyadari tentang dunia kerja yang begitu harus memiliki tanggung jawab yang besar dan kedisiplinan pada saat bekerja. Bukan

hanya itu, Praktikan melihat bagaimana karyawan Auto 2000 Cabang Permata Hijau memiliki semangat kerja yang baik sehingga jika ada kesalahan atau masalah karyawan tersebut tidak pantang menyerah namun mencari solusi yang baik.

3. Praktikan juga mendapatkan pengalaman yang baru tentang dunia kerja khususnya perkantoran, karena Praktikan tidak pernah belajar tentang dunia kerja hanya mendengarkan saja cerita dari orang lain namun tidak pernah merasakan. Namun setelah mengikuti kerja profesi ini, Praktikan bisa mengenal dengan dunia kerja dan juga mengenal bagian - bagian yang ada di Auto 2000 Cabang Permata Hijau.
4. Praktikan dapat melatih diri mengenai cara bagaimana beradaptasi di lingkungan baru khususnya dalam menghadapi situasi dan kondisi pada dunia kerja agar praktikan dapat lebih mudah dalam melakukan kerjasama dengan rekan-rekan kerja yang ada di perusahaan.
5. Dengan menyelesaikan tugas sesuai petunjuk dan waktu yang dijadwalkan, praktikan dapat mengembangkan sikap tanggung jawab, disiplin, teliti dan tanggap terhadap tugas yang diberikan oleh atasan kerja dan pegawai lainnya terkait dengan apa yang perlu diselesaikan dalam aktivitas Kerja Profesi.
6. Praktikan dapat mempelajari bahwa komunikasi dalam menjalankan suatu pekerjaan sangat penting untuk dilakukan, mengingat pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan membutuhkan komunikasi dan kerjasama antar pegawai yang tinggi. Sehingga praktikan dapat mengasah kemampuan dalam berkomunikasi agar pekerjaan yang dilakukan dapat berjalan sesuai dengan informasi-informasi yang ada.

4.2 Saran

Setelah menyelesaikan pekerjaannya di Auto 2000 Cabang Permata Hijau, praktikan ingin memberikan beberapa saran untuk membantu pekerjaan di masa depan, baik untuk praktikan, perusahaan, maupun universitas. Berikut ini merupakan beberapa saran dari Praktikan :

1. Bagi Praktikan

- a. Praktikan dapat lebih teliti dalam melakukan pekerjaan yang telah diberikan oleh pihak perusahaan.
- b. Jika ada hal-hal yang kurang jelas dapat lebih aktif bertanya dan memberikan pendapatnya.
- c. Praktikan diharapkan dapat lebih membantu memecahkan masalah yang terjadi di perusahaan.

2. Bagi Perusahaan

- a. Perusahaan diharapkan untuk menerima lebih banyak mahasiswa untuk melakukan kerja profesi.
- b. Perusahaan dapat memberikan peserta magang kartu identitas sebagai tanda pengenal.
- c. Perusahaan diharapkan untuk bisa mengerti kebutuhan mahasiswa terkait upah untuk kebutuhan mahasiswa yang melakukan magang.
- d. Perusahaan dapat lebih memperhatikan dan memperbaiki server yang sering terkendala supaya pekerjaan lebih efektif.
- e. Perusahaan lebih menekankan terkait prosedur administrasi yang lebih baik lagi supaya tetap dikenal sebagai perusahaan yang baik dalam eksternal maupun internalnya.

3. Bagi Universitas

- a. Universitas diharapkan memberikan informasi yang lebih cepat dan tepat agar mahasiswa dapat mengikuti kerja profesi tanpa kendala.
- b. Universitas diharapkan untuk lebih banyak kerja sama dengan perusahaan lain.
- c. Sebelum jadwal pelaksanaan Kerja Profesi, universitas diharapkan dapat memberikan rekomendasi perusahaan kepada mahasiswa untuk melakukan magang.
- d. Universitas diharapkan dapat menyediakan layanan administrasi surat yang dibutuhkan mahasiswa terkait dengan proses yang cepat untuk pengajuan pekerjaan ke perusahaan.
- e. Universitas lebih melakukan sosialisasi yang lebih efektif ketika pelaksanaan kerja profesi sudah selesai untuk membantu mahasiswa menyelesaikan laporan kerja profesi dan dokumen yang diperlukan.