

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **1.1. Latar Belakang Kerja Profesi**

Kerja profesi merupakan salah satu persyaratan penting dalam proses kelulusan di berbagai bidang studi termasuk program studi Manajemen. Kerja profesi menjadi bagian integral dari kurikulum di Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa diharapkan untuk melaksanakan kerja profesi dalam bentuk magang atau praktek kerja, yang berhubungan dengan bidang studi yang ditempuh.

Mata kuliah Kerja Profesi (KP) bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai realitas dunia kerja, dengan memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menghadapi tantangan dunia kerja secara nyata dan mengaplikasikan pengetahuan dan teori yang telah diberikan oleh dosen ke dalam lingkungan kerja perusahaan sesuai dengan kompetensi yang diperoleh dalam program studi Manajemen. Bobot SKS untuk mata kuliah Kerja Profesi adalah 3 SKS, dan mahasiswa diharapkan melaksanakan praktik kerja selama minimal 400 jam atau maksimal 8 jam kerja per hari. Pada periode tersebut, praktikan dituntut untuk mengembangkan kemampuan praktis yang telah dipelajari di perkuliahan. Dengan menyelesaikan tugas praktik dan memenuhi jam kerja yang ditentukan, mahasiswa memenuhi persyaratan kelulusan dan memperoleh kualifikasi akademik yang diperlukan untuk kemajuan karirnya.

Melalui Kerja Profesi, mahasiswa dapat mengembangkan kompetensi dan keterampilan yang dibutuhkan dalam dunia kerja. Selama kerja profesi, mahasiswa dapat belajar tentang proses kerja yang terjadi di industri, dapat meningkatkan keterampilan interpersonal, komunikasi, pemecahan masalah, kepemimpinan, dan kolaborasi dengan bekerja di perusahaan nyata. Ini membantu praktikan maupun mahasiswa lainnya menjadi lebih siap secara profesional dan meningkatkan daya saing di dunia kerja setelah lulus.

Selain itu, kerja profesi juga membantu mahasiswa membangun jaringan profesional yang berharga. Melalui interaksi dengan praktisi di bidang yang sama, mahasiswa dapat memperluas jejaring dan memperoleh wawasan yang berharga tentang peluang karir. Kerja profesi juga dapat menjadi pintu masuk untuk mendapatkan kesempatan kerja atau bahkan menemukan mentor yang dapat memberikan arahan dan nasihat dalam pengembangan karir. Selama tiga bulan tersebut, praktikan akan memiliki kesempatan untuk mendapatkan pengalaman praktis yang berharga dan dapat menjadi bekal yang berguna untuk berkarir di masa depan.

Praktikan mendapat kesempatan dalam aktivitas kerja profesi pada unit/divisi Funding di PT Bank Tabungan Negara Persero Tbk Kantor Cabang Purwakarta. Praktikan ditugaskan di Kantor Cabang PT Bank Tabungan Negara Persero Tbk yang berada di Jl. Laks. Laut RE. Martadinata No.1, Nagri Tengah, Kec. Purwakarta, Kabupaten Purwakarta, Jawa Barat 41114.

Praktikan sangat bersyukur dan antusias mendapatkan kesempatan melakukan Kerja Profesi di PT Bank Tabungan Negara Persero Tbk. Menjadi bagian dari salah satu bank terkemuka di Indonesia adalah kesempatan yang luar biasa bagi praktikan untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan praktikan dalam industri perbankan.

## **1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Profesi**

### **1.2.1 Maksud Kerja Profesi**

1. Memberikan kesempatan kepada praktikan untuk mendapatkan pengalaman nyata dalam dunia kerja.
2. Mengimplementasikan studi yang diperoleh selama masa perkuliahan ke dalam lingkup pekerjaan.
3. Menyiapkan diri secara mental sebagai seorang tenaga kerja profesional yang siap menghadapi persaingan di dunia kerja.

### **1.2.2 Tujuan Kerja Profesi**

1. Mengembangkan *softskill* dan *hardskill* yang dimiliki tiap individu
2. Memperluas pengetahuan, pengalaman, keterampilan, dan kemampuan mahasiswa dalam konteks pekerjaan yang relevan dengan program studi yang diambil.

3. Membangun kerjasama antara program studi dengan instansi atau perusahaan.

### **1.3. Manfaat Kerja Profesi**

#### **1.3.1 Bagi Perguruan Tinggi**

1. Perguruan Tinggi dapat menjalin kemitraan dengan perusahaan atau lembaga lainnya untuk memberikan kesempatan praktik bagi mahasiswanya.
2. Meningkatkan citra Perguruan Tinggi sebagai institusi pendidikan yang mempersiapkan mahasiswa untuk dunia kerja.
3. Membantu Perguruan Tinggi untuk mengidentifikasi kebutuhan industri dan merancang program studi yang relevan dengan tuntutan dunia kerja.

#### **1.3.2 Bagi Mahasiswa**

1. Mahasiswa dapat mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh selama masa studi ke dalam konteks nyata.
2. Memiliki kesempatan untuk belajar dari praktisi yang berpengalaman dan mendapatkan pemahaman yang lebih dalam tentang proses kerja dalam industri tertentu.
3. Membantu mahasiswa mengembangkan keterampilan praktis, seperti kerja tim, komunikasi, dan pemecahan masalah, yang sangat berharga dalam persiapan untuk memasuki dunia kerja.

#### **1.3.3 Bagi Perusahaan**

1. Praktikan dapat membantu perusahaan dalam menyelesaikan proyek atau tugas yang mungkin tertunda atau memerlukan sumber daya tambahan.
2. Memperkuat citra perusahaan di kalangan mahasiswa dan universitas
3. Menjalani mitra dengan institusi pendidikan yang dapat menjadi sumber rekrutmen berkelanjutan.

#### 1.4. Tempat Kerja Profesi



**Gambar 1.1 Tempat Kerja Profesi**  
Sumber : Dokumentasi Pribadi

Praktikan melakukan kerja profesi di PT Bank Tabungan Negara Persero Tbk, praktikan ditugaskan untuk melakukan kerja profesi di *branch office* atau kantor cabang Purwakarta. *Branch office* berlokasi di Jl. Laks. Laut RE. Martadinata No.1, Nagri Tengah, Kec. Purwakarta, Kabupaten Purwakarta, Jawa Barat 41114.

Dengan memilih PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (BTN) sebagai tempat kerja profesi saya, harapannya adalah bisa memperoleh pengalaman berharga, mengembangkan pengetahuan dan keterampilan di industri perbankan, serta memberikan kontribusi positif dalam lingkungan perusahaan yang stabil dan berkomitmen terhadap pertumbuhan dan pengembangan karyawan.

#### 1.5. Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Pekerjaan Profesi ini berlangsung selama dua setengah bulan, mulai dari 12 Juni 2023 hingga 31 Agustus 2023. Untuk menjalankan tugasnya, praktikan diwajibkan mengikuti jam kerja yang telah ditentukan oleh PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Purwakarta. Dari Senin hingga Kamis, jam kerja dimulai pukul 07.30 WIB dan berakhir pukul 16.30 WIB. Pada Jumat, biasanya pulang 30 menit lebih awal. Ada juga istirahat selama satu jam di tengah hari, dari pukul 12.00 hingga 13.00 WIB.

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan KP

No	Sistem Kerja	Hari Kerja	Jam Kerja	Kegiatan
1	Work From Office	Senin s/d Kamis	07.30 s/d 16.30 WIB	Melaksanakan Kegiatan KerjaProfesi dan Waktu Istirahat
2	Work From Office	Jum'at	07.30 s/d 16.00 WIB	Melaksanakan Kegiatan KerjaProfesi dan Waktu Istirahat

Sumber: Praktikan, 2023

