

BAB III

PELAKSANAAN KERJA PROFESI

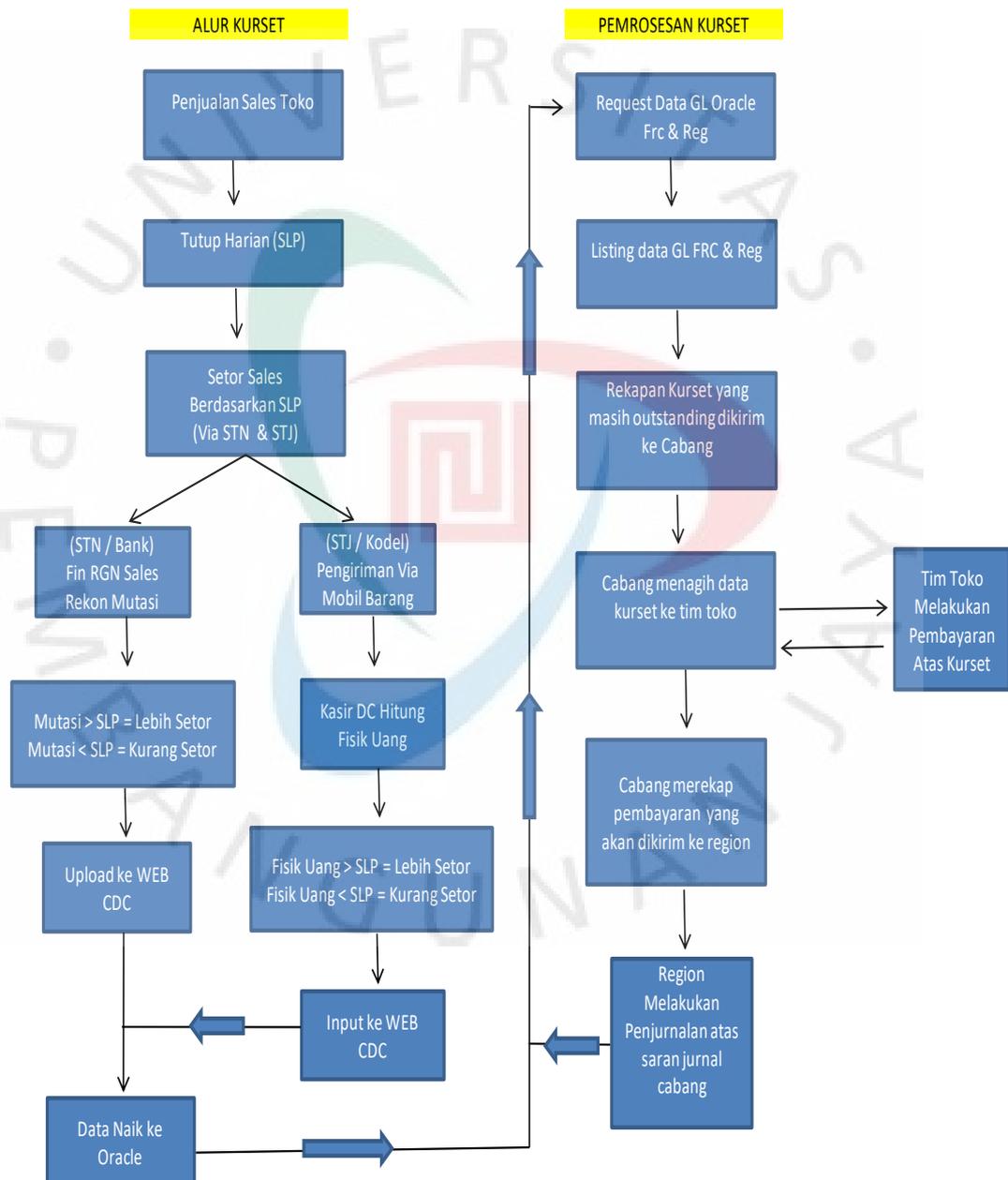
3.1 Bidang Pekerjaan

Selama menjalani program Kerja Profesi di PT. PQRS, Praktikan ditempatkan di Divisi *Finance* AR Regional 1 yang terbagi menjadi empat bagian yang meliputi, Unit Tagihan Lain-lain, Unit Sales Penjualan, Unit Kurang Setor Penjualan, dan Unit AP-AR Intern. Divisi ini mengelola administrasi keuangan untuk Lima Cabang yang tersebar di beberapa wilayah. Selain itu, Divisi *Finance* AR Region 1 tidak hanya fokus pada aspek piutang, tetapi juga bertujuan untuk mempertahankan hubungan yang baik dengan cabang-cabang yang tersebar di berbagai wilayah. Hal ini menunjukkan bahwa setiap tindakan dan laporan yang dihasilkan oleh Praktikan tidak hanya berdampak pada keuangan perusahaan secara keseluruhan, tetapi juga mempengaruhi interaksi dan kerjasama antara pusat dan cabang perusahaan.

Praktikan bertugas di Bidang Pekerjaan Kurang Setor Penjualan di bagian *Finance* AR Region 1. Tugas-tugas yang dilakukan oleh Praktikan melibatkan beberapa kegiatan seperti proses penjurnalan Bukti Bank Terima, membuat report harian kurang setor penjualan (Listing), membuat laporan KPI Mingguan, dan pembuatan Laporan Closing Bulanan. Dalam lingkup ini, kolaborasi yang efektif dan pemahaman yang baik tentang operasi tiap cabang menjadi kunci bagi Divisi *Finance* AR Region 1 untuk mengelola piutang dengan efisien, memastikan arus kas yang stabil, serta memelihara relasi yang positif dengan seluruh bagian perusahaan yang terlibat. Praktikan, dengan kontribusinya dalam menjalankan tugas-tugas ini, secara tidak langsung turut berperan dalam menjaga stabilitas finansial dan keterhubungan antar bagian di PT PQRS.

3.2 Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan bidang pekerjaan pada Unit Kurang Setor Sales Penjualan Divisi *Finance AR Region 1* di PT PQRS dapat digambarkan dalam bentuk *flowchart* sebagai berikut :



Gambar 3. 1 Flowchart Pekerjaan Unit Kurset Penjualan
 Sumber : Data yang Diolah

Praktikan melaksanakan Kerja Profesi selama 200 jam, terhitung mulai tanggal 02 Oktober s/d 03 November 2023. Praktikan bekerja 5 hari kerja dari hari Senin hingga Jumat pukul 08.00 – 17.00 WIB (waktu kerja efektif 8 jam per hari). Dalam pelaksanaan kerja profesi pada Unit Kurang Setor Penjualan praktikan bersama dengan tim yang berjumlah tiga pegawai lainnya membagi tugas pekerjaan yang menjadi tanggung jawab pada unit bidang pekerjaan Kurang Setor Penjualan dimana pada Divisi *Finance* AR Region 1 membawahi lima cabang yang tersebar di beberapa wilayah.

3.2.1 Listing Akun Kurang Setor (Kurset) Penjualan

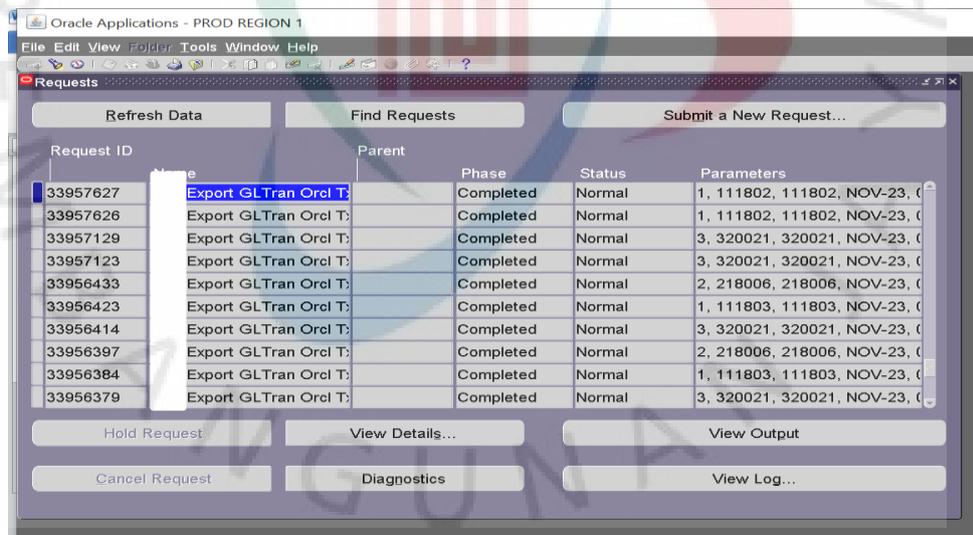
Kurang setor penjualan atau yang dikenal dengan istilah "kurset" Merujuk pada perbedaan antara data penjualan yang dicatat dalam sistem *Point of Sales* (*POS*) dengan jumlah uang fisik yang seharusnya disetorkan oleh tim toko atas penjualan. Penyebab dari kurang setor penjualan bisa bervariasi berikut beberapa faktor yang sering menyebabkan selisih jumlah setoran penjualan antara lain:

- a. Kesalahan dalam Pencatatan
Kesalahan karyawan kasir toko dalam melakukan proses input nominal pada saat tutup harian penjualan atau penginputan data ke dalam sistem *POS* penjualan sehingga dapat menyebabkan perbedaan antara data yang dicatat dan uang yang seharusnya disetor.
- b. Kurangnya Kontrol Internal
Sistem atau prosedur yang kurang kuat dalam pengawasan atau kontrol internal pada lingkungan toko dapat memungkinkan manipulasi data atau tindakan pencurian yang mengakibatkan kurangnya setoran penjualan.
- c. Kehilangan atau Pencurian
Kehilangan uang fisik akibat pencurian atau kesalahan dalam penanganan keuangan di toko juga dapat menjadi faktor penyebab berkurangnya penjualan.

Selanjutnya atas berbagai macam kurset akan dilakukan pengecekan oleh *finance* cabang dengan melihat lampiran fisik tutup harian setoran apakah

terdapat Berita Acara atau tidak. Berita Acara berisikan penjelasan bahwa memang benar adanya kurset tersebut yang disebabkan seperti pembatalan transaksi yang disebabkan oleh jaringan server seperti transaksi virtual. Sehingga atas kurang setor penjualan tersebut akan dilakukan koreksi jurnal sesuai pada prosedur perusahaan. Dalam koreksi penjurnalan terdapat berbagai jenis akun yang digunakan untuk merekam transaksi perusahaan, setiap akun memiliki peran spesifik dalam mencatat transaksi keuangan yang berbeda. Dengan memanfaatkan akun-akun ini, Praktikan melakukan listing akun kurang setor penjualan yaitu akun 111802 dan hasil dari proses listing akan dikirim ke tim *finance* cabang untuk dilakukan penagihan ke tim toko. Adapun langkah pelaksanaan dalam pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan yaitu :

1. Melakukan *request* by program dengan *source Export GLTran Orcl Txt* lalu mengisikan parameters akun 111802 (Akun Kurset Penjualan), tanggal dan periode bulan yang akan dikerjakan.

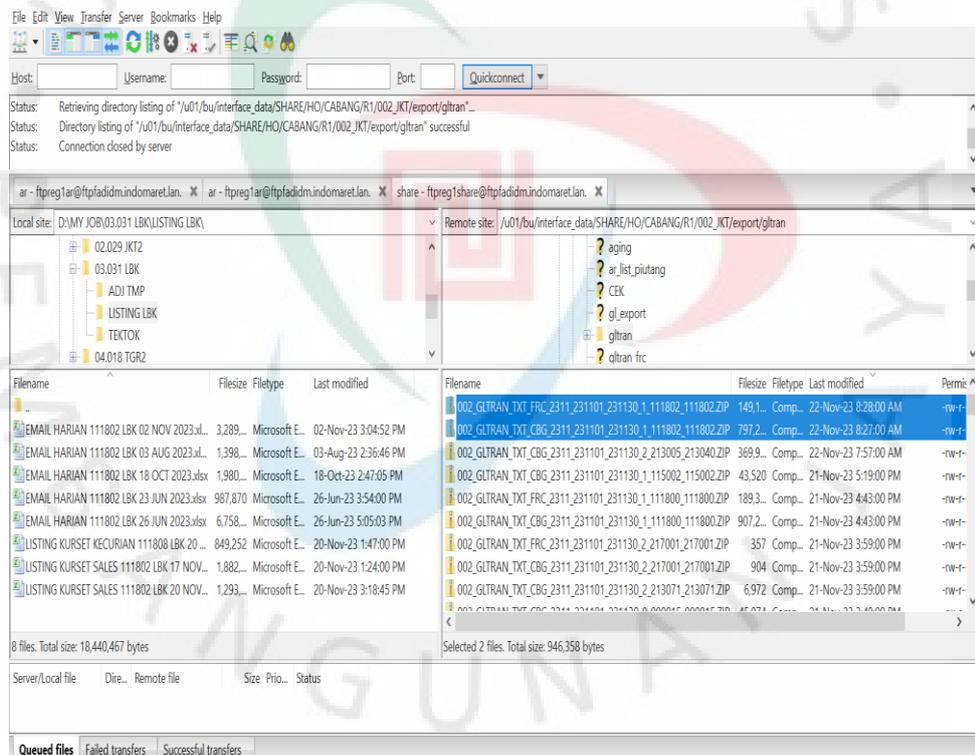


Gambar 3. 2 Program Request Export GLTran Orcl Txt
Sumber : Data Internal Perusahaan

2. Selanjutnya File dapat diambil menggunakan aplikasi *FileZilla* dengan memasukan *Host Server : ftpfad.xxxx* yang terkoneksi pada database perusahaan. *FileZilla* yaitu sebuah perangkat lunak *open source* berguna untuk memfasilitasi transfer file yang besar dengan aman dan cepat. Banyak *provider hosting* memiliki batasan kapasitas atau ruang saat mengunggah file menggunakan PHP atau skrip, yang tidak berlaku saat

menggunakan FTP. Oleh karena itu, *FileZilla* merupakan alat yang sangat berguna bagi para pengembang untuk mengatasi batasan ruang yang mungkin terjadi.

Aplikasi *FileZilla* mudah digunakan, menjadikannya salah satu pilihan yang populer di antara klien lainnya. *FileZilla* mendukung berbagai sistem operasi seperti Windows, Linux, Mac OS X, BSD, dan platform lainnya. Selain itu, perangkat lunak ini menyediakan berbagai bahasa dan fitur termasuk *Site Manager*, antrian *transfer*, penanda, dan banyak lagi. Berikut tampilan data pada aplikasi *FileZilla* yang sudah dikoneksikan ke server perusahaan.



Gambar 3. 3 Aplikasi *FileZilla*
Sumber : Data yang Diolah

3. Setelah file diambil, data yang terdiri dari dua file tersebut digabung menjadi satu, seperti gambar berikut :

BATCHID	GLSOBID	GLSOURCI	GLCAT	DOCSEQUI	JELINENU	GLDATE	SEGMENT	SEGMENT	SEGMENT	SEGMENT	SEGMENT	SEGMENT	GLDESC	GLFPOST	ACCTDR	ACCTCR	SOBIOA	ACCIOA	C	
7093	21048841	FRC	Receivable Sales Invo	16144	172	#####	111802	FTMD	0	0			Kurset Sal U		437000				0	
7094	21024439	FRC	Receivable Sales Invo	16127	183	#####	111802	FTMD	0	0			Kurset Sal P		230300				0	
7095	21003817	FRC	Receivable Sales Invo	16108	163	#####	111802	FTMD	0	0			Kurset Sal P		588800				0	
7096	20996619	FRC	Receivable Sales Invo	16094	620	#####	111802	FTMD	0	0			Kurset Sal P		180000				0	
7097	20996619	FRC	Receivable Sales Invo	16094	619	#####	111802	FTMD	0	0			Kurset Sal P		90000				0	
7098	20971945	FRC	Receivable Sales Invo	16084	1741	#####	111802	FTMD	0	0			Kurset Sal P		624675				0	
7099	20969142	FRC	Receivable Sales Invo	16079	180	#####	111802	FTMD	0	0			Kurset Sal P		466250				0	
7100	20961227	FRC	Receivable Sales Invo	16070	2134	#####	111802	FTMD	0	0			Kurset Sal P		245700				0	
7101	20914309	FRC	Receivable Sales Invo	16036	2135	#####	111802	FTMD	0	0			Kurset Sal P		207700				0	
7102	21035849	FRC	Receivable Misc Rece	14145	498	#####	111802	FTMD	0	0			Bayar Kur:P		0	599700				
7103	21035849	FRC	Receivable Misc Rece	14145	497	#####	111802	FTMD	0	0			Bayar Kur:P		0	352725				
7104																				
7105	BATCHID	GLSOBID	GLSOURCI	GLCAT	DOCSEQUI	JELINENU	GLDATE	SEGMENT	SEGMENT	SEGMENT	SEGMENT	SEGMENT	SEGMENT	GLDESC	GLFPOST	ACCTDR	ACCTCR	SOBIOA	ACCIOA	C
7106	21043699	REG	Receivable Adjustmer	7889	7498	#####	111802	TJCS	0	0			Kurset Sal P		40864				0	
7107	21043699	REG	Receivable Adjustmer	7889	7497	#####	111802	TJCS	0	0			Kurset Sal P		40700				0	
7108	21043699	REG	Receivable Adjustmer	7889	7496	#####	111802	TJCS	0	0			Kurset Sal P		26650				0	
7109	21043699	REG	Receivable Adjustmer	7889	7495	#####	111802	TJCS	0	0			Kurset Sal P		14050				0	
7110	21043699	REG	Receivable Adjustmer	7889	7494	#####	111802	TJCS	0	0			Kurset Sal P		10325				0	
7111	20950369	REG	Receivable Adjustmer	7855	201	#####	111802	TJCS	0	0			LBHSTR BCP		0	300000				
7112	20950369	REG	Receivable Adjustmer	7855	200	#####	111802	TJCS	0	0			LBHSTR M P		0	31500				
7113	20988800	REG	Receivable Credit Me	8803	27	#####	111802	TJCS	0	0			Lebih Seto P		0	88325				
7114	21048842	REG	Receivable Sales Invo	24402	984	#####	111802	TJCS	0	0			Kurset Sal P		323825				0	
7115	21036987	REG	Receivable Sales Invo	24382	2830	#####	111802	TJCS	0	0			Kurset Sal P		176400				0	

Gambar 3. 4 Hasil Request Akun
Sumber : Data Internal Perusahaan

Selanjutnya file digabung juga dengan saldo data outstanding periode bulan sebelumnya yaitu data outstanding yang menjadi Laporan Closing Bulanan.

4. Proses listing dapat dilakukan dengan menyamakan nilai, invoice number, dan kode toko untuk memisahkan data yang masih *outstanding* dengan yang sudah *clear*.

BATCHID	GLSOBID	GLSOURCE	GLCAT	DOCSEQVL	JELINENU	GLDATE	SEGMENTS	SEGMENT9	GLDESC	ACCTDR	ACCTCR	SOBIOIA	ACCIOA	COCEIOA	TOKOIOA	VE	
43322	20902978	REG	Receivable Misc Receipt	34215	4	26-Oct-23	TZKY	TZKY34215	Lebih Setor TZKY 24/10/2023	-	5,900	(5,900)	HABILIS 33				
43323	20905325	FRC	Receivable Misc Receipt	14575	242	31-Oct-23	FOC4	FOC414575	Bayar Kurset Sales (CRM) FOC4 29/10/2023	-	2,650,000	(2,650,000)	HABILIS 33				
43324	20915677	FRC	Manual FOC4-SIS	5401	1	31-Oct-23	FOC4	FOC454011	Bayar Kurset Sales (CRM) FOC4 29/10/2023	-	13,700	(13,700)	HABILIS 33				
43325	20895456	FRC	Receivable Sales Invo	13056	83	30-Oct-23	FOC4	FOC413056	Kurset Sales (CRM) FOC4 29/10/2023-CRM-H	2,663,700	-	2,663,700	HABILIS 33				
43326	20915544	FRC	Receivable Receipts	6954	5	30-Oct-23	FOC3	FOC369545	Receipt - BBT 11, 02NOV23 190720 Applied To	-	20,800	(20,800)	HABILIS 33				
43327	20885961	FRC	Receivable Sales Invo	13050	111	29-Oct-23	FOC3	FOC313050	Kurset Sales (CRM) FOC3 28/10/2023-CRM-H	26,000	-	26,000	HABILIS 33				
43328	20915495	FRC	Manual FOC3-SIS	98	2	31-Oct-23	FOC3	FOC3982	Kurset Sales (CRM) FOC3 28/10/2023-CRM-H	-	5,200	(5,200)	HABILIS 33				
43329	20877399	FRC	Receivable Credit Mem	2425	3	28-Oct-23	FG4D	FG4D2425	Lebih Setor FG4D 27/10/2023	-	199,992	(199,992)	HABILIS 33				
43330	20915678	FRC	Manual FG4D-SIS	4131	1	31-Oct-23	FG4D	FG4D4131	Lebih Setor FG4D 27/10/2023	-	9,010	(9,010)	HABILIS 33				
43331	20885961	FRC	Receivable Sales Invo	13050	99	29-Oct-23	FG4D	FG4D13050	Kurset Sales (CRM) FG4D 28/10/2023-CRM-POT	209,002	-	209,002	HABILIS 33				
43332												(0)					
43333																	
43333	BATCHID	GLSOBID	GLSOURCE	GLCAT	DOCSEQVL	JELINENU	GLDATE	SEGMENTS	SEGMENT9	GLDESC	ACCTDR	ACCTCR	SOBIOIA	ACCIOA	COCEIOA	TOKOIOA	VE
43333	20905325	FRC	Receivable Sales Invo	13074	267	31-Oct-23	F05R	F05R13074	Kurset Sales (CRM) F05R 30/10/2023-CRM-H	47,000	-	47,000					
43336	20905325	FRC	Receivable Sales Invo	13074	269	31-Oct-23	FOC4	FOC413074	Kurset Sales (CRM) FOC4 30/10/2023-CRM-H	44,400	-	44,400					
43337	20895456	FRC	Receivable Sales Invo	13056	84	30-Oct-23	F0M0	F0M013056	Kurset Sales (CRM) F0M0 29/10/2023-CRM-H	9,725	-	9,725					
43338	20895456	FRC	Receivable Sales Invo	13056	88	30-Oct-23	F287	F28713056	Kurset Sales (CRM) F287 29/10/2023-CRM-H	20,800	-	20,800					
43339	20905325	FRC	Receivable Sales Invo	13074	274	31-Oct-23	F287	F28713074	Kurset Sales (CRM) F287 30/10/2023-CRM-H	33,525	-	33,525					
43340	20885961	FRC	Receivable Sales Invo	13050	72	29-Oct-23	F2XZ	F2XZ13050	Kurset Sales (CRM) F2XZ 28/10/2023-CRM-H	12,600	-	12,600					
43341	20877399	FRC	Receivable Sales Invo	13087	1625	28-Oct-23	F2XZ	F2XZ13087	Kurset Sales (CRM) F2XZ 27/10/2023-CRM-H	20,700	-	20,700					
43342	20895456	FRC	Receivable Sales Invo	13056	89	30-Oct-23	F2XZ	F2XZ13056	Kurset Sales (CRM) F2XZ 29/10/2023-CRM-H	44,719	-	44,719					

Gambar 3.5 Proses Listing Akun Kurset Penjualan
Sumber : Data Internal Perusahaan

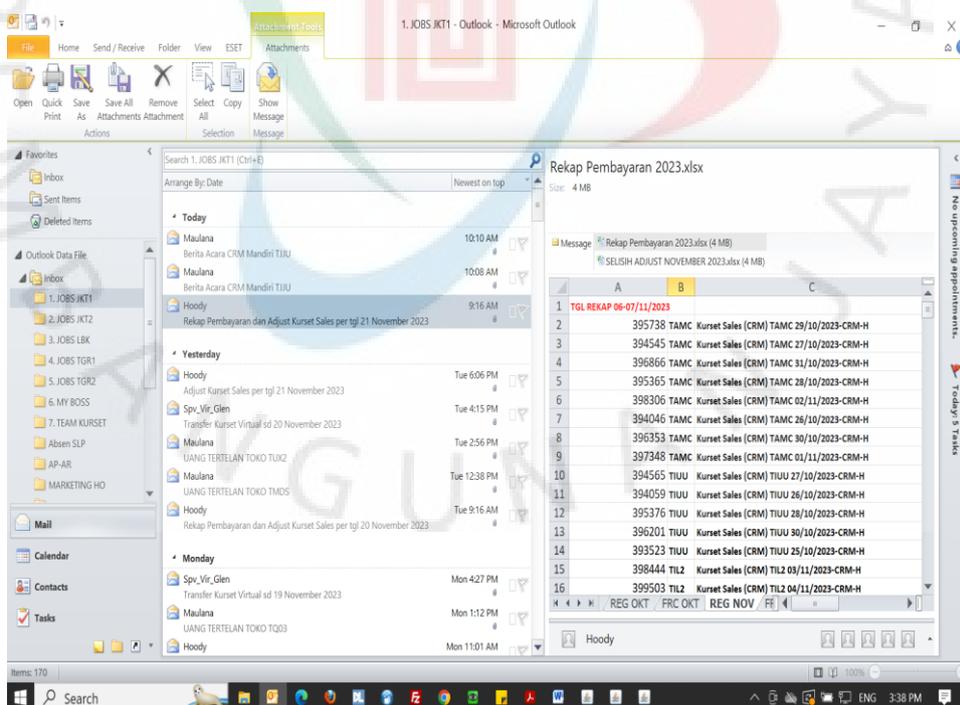
- Hasil dari proses listing data yang masih outstanding selanjutnya akan dikirim via email oleh Praktikan ke cabang yang bersangkutan dengan format file *Microsoft Excel* seperti pada gambar 3.5 diatas untuk dilakukan penagihan ke tim toko.

3.2.2 Penjurnalan Bukti Bank Terima (BBT)

Proses penjurnalan Bukti Bank Terima (BBT) melibatkan korelasi atau penyesuaian antara informasi keuangan internal perusahaan (misalnya, pencatatan pembayaran tagihan, penjualan, atau penerimaan pendapatan lainnya) dengan catatan yang terdapat di bank yang menunjukkan penerimaan dana atau uang tersebut. Tujuannya adalah untuk memverifikasi bahwa semua transaksi yang dicatat di bank telah direkam dengan tepat dan sesuai dengan ketentuan, prosedur pencatatan akun keuangan internal perusahaan. Pada tahap pencatatan dan penjurnalan, praktikan bertanggung jawab untuk memproses segala transaksi yang melibatkan dana yang diterima oleh perusahaan melalui setoran atau transfer yang dilakukan oleh tim toko atas pembayaran tagihan

kurset penjualan. Tim toko melakukan pembayaran berdasarkan informasi yang tercantum dalam rekap listing tagihan yang telah diumumkan oleh tim finance cabang melalui email ke masing-masing karyawan tim toko. Langkah selanjutnya Unit *finance* di Cabang bertugas untuk menangani secara komprehensif semua transaksi yang terjadi, yang melibatkan dana yang diterima dari tim toko akan di rekapitulasi dengan informasi terperinci tentang setiap transaksi, termasuk tanggal diterimanya dana, jumlah yang diterima, nomor referensi/transaksi, dan mencantumkan data kurset penjualanya. Selain mengirimkan rekap pembayaran *finance* cabang juga mengirimkan file *adjustment* atau koreksi akun kurang setor berdasarkan lampiran isi keterangan Berita Acara kurang setor penjualan yang disebabkan berbagai kendala. Adapun langkah – langkah proses pekerjaan yang dilakukan praktikan selanjutnya :

1. Ambil data yang sudah dikirim oleh Cabang via email yang terdiri atas dua file *Microsoft Excel* yaitu :



Gambar 3. 6 Email Saran Jurnal Fin. Cabang
Sumber : Data Internal Perusahaan

- a. File Rekap Pembayaran

Rekapan yang berisi saran jurnal dari cabang dimana dalam file tersebut terdapat data kurset toko berupa kode toko, nilai,

deskripsi kurang setor dan keterangan mutasi pembayarannya tim toko melalui pembayaran transfer bank.

No	TOKO	KURSET	AKUN	KURSET	TGL Mutasi	MUTAS	JUMLAH	Selah	No. Inv	No. BBT	Tgl	Mutasi	Nilai	
1	TC33	Kurset Sales (CRM) TC33 21 111802	151,200	BCA 02/11/2 KR OTOMATIS SETORAN JEN	151,200		3,800	395971	B8T1 564887	02-Nov-23	KR OTOMATIS SETORAN JEN	155,000		
2	TC33	Lebih Setor Sales (CRM) TC 111802	3,800	BCA 02/11/2 KR OTOMATIS SETORAN JEN	3,800				SELISIH 143972	02-Nov-23	KR OTOMATIS SETORAN JEN	155,000	151,200	
3	T945	Kurset Sales (CRM) T945 21 111802	32,000	BCA 02/11/2 KR OTOMATIS SETORAN JEN	32,000		2,000	395947	B8T1 564873	02-Nov-23	KR OTOMATIS SETORAN JEN	34,000	32,000	
4	T945	Lebih Setor Sales (CRM) T9 111802	2,000	BCA 02/11/2 KR OTOMATIS SETORAN JEN	2,000				SELISIH 143973	02-Nov-23	KR OTOMATIS SETORAN JEN	34,000	32,000	
5	T945	Kurset Sales (CRM) T945 30 111802	47,550	BCA 02/11/2 KR OTOMATIS SETORAN JEN	47,550		48,600	1050	396542	B8T1 564825	01-Nov-23	KR OTOMATIS SETORAN JEN	48,600	
6	T945	Lebih Setor Sales (CRM) T9 111802	1,050	BCA 02/11/2 KR OTOMATIS SETORAN JEN	1,050				SELISIH 143974	01-Nov-23	KR OTOMATIS SETORAN JEN	48,600	47,550	
7	TC25	Kurset Sales (CRM) TC25 21 111802	41,000	BCA 02/11/2 KR OTOMATIS SETORAN JEN	41,000		41,500	500	395708	B8T1 564973	01-Nov-23	KR OTOMATIS SETORAN JEN	41,500	
8	TC25	Lebih Setor Sales (CRM) TC 111802	1,474,842	BCA 02/11/2 TRSF E-BANKING CR 0111/F	1,475,000				158	396753	B8T1 564973	01-Nov-23	TRSF E-BANKING CR 0111/F	1,475,000
9	TC25	Kurset Sales (CRM) TC25 31 111802	18,375	BCA 02/11/2 KR OTOMATIS SETORAN JEN	18,500				125	395254	B8T1 564572	02-Nov-23	KR OTOMATIS SETORAN JEN	18,500
10	TC25	Lebih Setor Sales (CRM) TC 111802	3,837,290	BCA 02/11/2 TRSF E-BANKING CR 0111/F	3,837,300				10	397942	B8T1 564956	01-Nov-23	TRSF E-BANKING CR 0111/F	3,837,300
11	T945	Kurset Sales (CRM) T945 31 111802	12,125	BCA 02/11/2 KR OTOMATIS SETORAN JEN	13,000				875	396501	B8T1 564470	01-Nov-23	KR OTOMATIS SETORAN JEN	13,000
12	T945	Lebih Setor Sales (CRM) T9 111802	26,801	BCA 02/11/2 KR OTOMATIS SETORAN JEN	27,000				199	395778	B8T1 564424	01-Nov-23	KR OTOMATIS SETORAN JEN	27,000
13	T945	Kurset Sales (CRM) T945 31 111802	3,000,000	BCA 02/11/2 KR OTOMATIS KOR CDM TU	3,000,000				395262	B8T1 564224	01-Nov-23	KR OTOMATIS KOR CDM TU	3,000,000	
14	T945	Lebih Setor Sales (CRM) T9 111802	5,000,000	BCA 02/11/2 KR OTOMATIS KOR CDM TU	5,000,000				396318	B8T1 564626	01-Nov-23	KR OTOMATIS KOR CDM TU	5,000,000	
15	T220	Kurset Sales (CRM) T220 21 111802	26,011	BCA 02/11/2 KR OTOMATIS SETORAN JEN	26,000				(11)	395993	B8T1 564570	01-Nov-23	KR OTOMATIS SETORAN JEN	26,000
16	T220	Lebih Setor Sales (CRM) T2 111802	41,597	BCA 02/11/2 KR OTOMATIS SETORAN JEN	41,000				(97)	394878	B8T1 564774	01-Nov-23	KR OTOMATIS SETORAN JEN	41,000
17	T53G	Kurset Sales (CRM) T53G 21 111802	81,000	BCA 02/11/2 KR OTOMATIS SETORAN JEN	81,000				395258	B8T1 564627	01-Nov-23	KR OTOMATIS SETORAN JEN	81,000	
18	T53G	Lebih Setor Sales (CRM) T5 111802	15,913	BCA 02/11/2 KR OTOMATIS SETORAN JEN	16,000				87	396643	B8T1 564425	01-Nov-23	KR OTOMATIS SETORAN JEN	16,000
19	T53G	Kurset Sales (CRM) T53G 31 111802	134,584	BCA 02/11/2 KR OTOMATIS SETORAN JEN	135,000				416	395956	B8T1 564471	01-Nov-23	KR OTOMATIS SETORAN JEN	135,000
20	T53G	Lebih Setor Sales (CRM) T5 111802	23,112	BCA 02/11/2 KR OTOMATIS SETORAN JEN	23,000				(12)	396411	B8T1 564626	01-Nov-23	KR OTOMATIS SETORAN JEN	23,000
21	TLM1	Kurset Sales (CRM) TLM1 31 111802	334,950	BCA 02/11/2 KR OTOMATIS SETORAN JEN	334,000				(50)	396629	B8T1 564626	01-Nov-23	KR OTOMATIS SETORAN JEN	334,000
22	TLM1	Lebih Setor Sales (CRM) TLM 111802	27,710	BCA 02/11/2 KR OTOMATIS SETORAN JEN	28,000				290	395878	B8T1 564525	01-Nov-23	KR OTOMATIS SETORAN JEN	28,000
23	TMRV	Kurset Sales (CRM) TMRV 31 111802	75,500	BCA 02/11/2 KR OTOMATIS SETORAN JEN	75,000				(50)	396192	B8T1 564626	01-Nov-23	KR OTOMATIS SETORAN JEN	75,000
24	TMRV	Lebih Setor Sales (CRM) TMR 111802	153,898	BCA 02/11/2 KR OTOMATIS SETORAN JEN	153,900				2	395706	B8T1 564803	01-Nov-23	KR OTOMATIS SETORAN JEN	153,900
25	TNTG	Kurset Sales (CRM) TNTG 21 111802	267,050	BCA 02/11/2 KR OTOMATIS SETORAN JEN	267,000				(50)	396419	B8T1 564684	01-Nov-23	KR OTOMATIS SETORAN JEN	267,000
26	TNTG	Lebih Setor Sales (CRM) TNTG 111802	163,000	BCA 02/11/2 KR OTOMATIS SETORAN JEN	163,000				800	395550	B8T1 564685	01-Nov-23	KR OTOMATIS SETORAN JEN	163,000
27	TOMR	Kurset Sales (CRM) TOMR 21 111802	15,000	BCA 02/11/2 KR OTOMATIS SETORAN JEN	15,000				(400)	395185	B8T1 564735	01-Nov-23	KR OTOMATIS SETORAN JEN	15,000
28	TOMR	Lebih Setor Sales (CRM) TOMR 111802	62,000	BCA 02/11/2 KR OTOMATIS SETORAN JEN	62,000					395827	B8T1 564802	01-Nov-23	KR OTOMATIS SETORAN JEN	62,000
29	TOMR	Kurset Sales (CRM) TOMR 31 111802	640,000	BCA 02/11/2 KR OTOMATIS SETORAN JEN	640,000					396817	B8T1 564630	01-Nov-23	KR OTOMATIS SETORAN JEN	640,000
30	TOMR	Lebih Setor Sales (CRM) TOMR 111802	128,551	BCA 02/11/2 KR OTOMATIS SETORAN JEN	128,500				(51)	395862	B8T1 564672	01-Nov-23	KR OTOMATIS SETORAN JEN	128,500

Gambar 3. 7 Rekap Pembayaran Saran Jurnal Fin.Cabang
Sumber : Data Internal Perusahaan

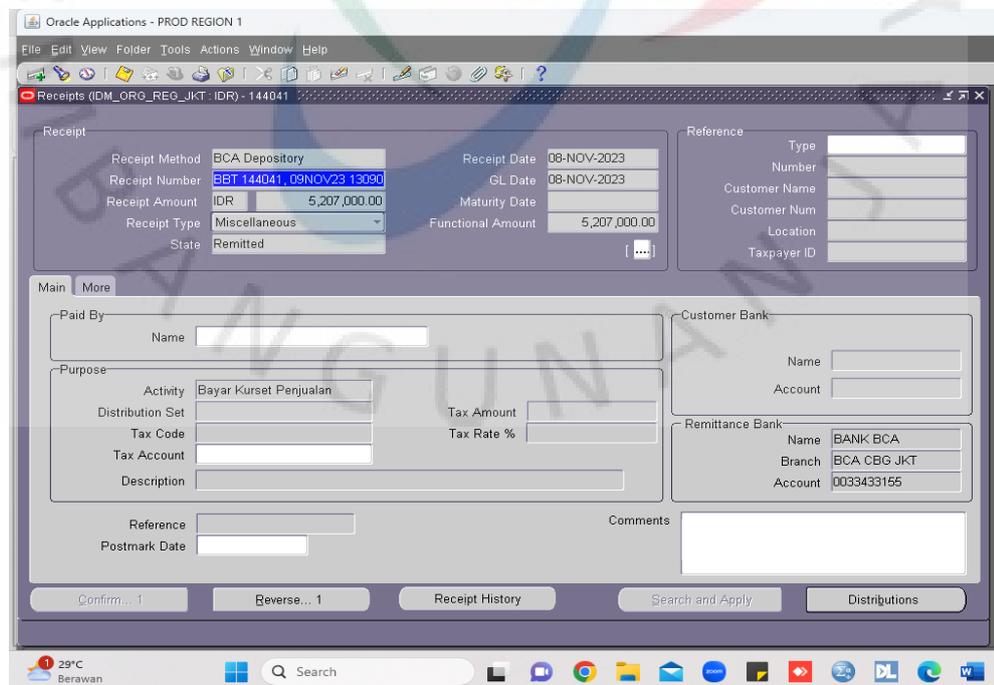
b. File *adjustment* Kurset

Rekapan ini berisikan saran koreksi akun kurang setor sesuai Berita Acara yang dibuat oleh tim toko yang menjelaskan atas kurang penyeteroran sales penjualan.

No	TOKO	REFIN	KETERANGAN	NILAI KURSET	LEBIH SETOR	AKUN	NOMINAL DI KURSET	ADJUST LAINNYA
1	TXMO	9620917	Kurset Sales (Fisik)	16/11/2023-STN-H	80,000	VARIANCE TXMO 03/11/2023	80,000	
2	FV73	9626742	Kurset Sales (Fisik)	5/11/2023-H	665,000	VARIANCE FV73 11/11/2023	665,000	
3	TQ20	9613587	Kurset Sales (Fisik)	14/11/2023-STN-H	150,550	VARIANCE TQ20 24/10/2023	150,550	
4	TNOW	9630912	Kurset Sales (Fisik)	16/11/2023-STN-H	100,000	LBHSTR BCA-DEBIT-SELISIH INPUT-526051XXXXXX16	100,000	
5	TC50	9619368	Kurset Sales (Vari)	01/11/2023-CRM-POT VAR-H	50,000	Kurset Sales (DOUBLE POT VARIANCE) TNOW 16/11/2023	50,000	
6	FX02	9667238	Kurset Sales (Fisik)	5/11/2023-STN-H	1,000,000	VARIANCE TC50 15/09/2023	1,000,000	
7	FX02	9667242	Kurset Sales (Fisik)	8/11/2023-STN-H	55,000	VARIANCE FX02 16/11/2023	55,000	
8	RD42	9667257	Kurset Sales (Fisik)	09/11/2023-STN-POT LAI2-H	300,000	BCA-DEBIT-SELISIH INPUT-601900XXXXXX06970 1254	300,000	
9	FMEX	9667181	Kurset Sales (CRM)	19/11/2023-CRM-POT LAI2-H	200,000	LBHSTR BCA-DEBIT-SELISIH INPUT-601900XXXXXX0083	200,000	
10	F40C	9667062	Kurset Sales (CRM)	19/11/2023-CRM-POT LAI2-H	1,000,000	LBHSTR BCA-DEBIT-SELISIH INPUT-530795XXXXXX0042	1,000,000	
11	FH16	9667150	Kurset Sales (CRM)	19/11/2023-CRM-POT LAI2-H	22,000	I PULSA BA 9060T11 FH16 15/11/2023	22,000	
12	F6WD	9667087	Kurset Sales (CRM)	19/11/2023-CRM-POT LAI2-H	100,000	LBHSTR BCA-DEBIT-SELISIH INPUT-530795XXXXXX0066	100,000	
13	FYSM	9667246	Kurset Sales (CRM)	19/11/2023-CRM-POT LAI2-H	200,000	LBHSTR BCA-DEBIT-SELISIH INPUT-601900XXXXXX0004	200,000	
14	F556	9667069	Kurset Sales (Vari)	19/11/2023-CRM-POT VAR-H	50,000	BM-DEBIT-TIDAK INPUT-754004XXXXXX00543 81485-	50,000	
15	F77A	9667096	Kurset Sales (Vari)	19/11/2023-STN-POT VAR-H	65,000	VARIANCE F556 07/11/2023	65,000	
16	FU16	9667223	Kurset Sales (Vari)	19/11/2023-CRM-POT VAR-H	100,000	VARIANCE F77A 08/11/2023	100,000	
17	FUQJ	9667229	Kurset Sales (Vari)	19/11/2023-CRM-POT VAR-H	150,000	VARIANCE FU16 04/11/2023	150,000	
18	T218	9661265	Kurset Sales (Fisik)	09/11/2023-STN-H	75,000	VARIANCE FUQJ 05/11/2023	75,000	
19	TK04	9661278	Kurset Sales (Fisik)	09/11/2023-STN-H	58,500	I PULSA BA 868K11 T218 16/11/2023	58,500	
20	TUSK	9661284	Kurset Sales (Fisik)	08/11/2023-STN-H	109,789	VARIANCE TK04 12/11/2023	109,789	
21	TUSK	9661284	Kurset Sales (Fisik)	19/11/2023-STN-H	20,000	I PULSA BA 895K11 TUSK 16/11/2023	20,000	

Gambar 3. 8 Rekap Adjustment Akun
Sumber : Data Internal Perusahaan

2. Selanjutnya ambil data Mutasi Bank dari tim Rekon Bank yang berisikan seluruh transaksi per hari perusahaan yang nantinya sebelum dilakukan proses penjurnalan oleh Praktikan akan mencocokkan dan memastikan apakah saran jurnal yang diberikan oleh *Finance* Cabang sudah sesuai dengan uang yang diterima pada rekening perusahaan yaitu dengan membandingkan data keterangan pembayaran yang diberikan oleh cabang dengan mutasi bank, dapat dilihat di atas pada gambar 3.7 pada kolom L, M, dan N.
3. Untuk program penjurnalan database perusahaan yaitu *Oracle Application R12*, pada sistem database tersebut terdapat menu program *Receipt Batches*. Pada menu ini proses penjurnalan pencatatan dilakukan oleh praktikan secara manual. Setiap langkah pencatatan atau penjurnalan ini harus dilakukan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan dan harus sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku serta kebijakan perusahaan.



Gambar 3. 9 Menu Program Penjurnalan BBT
Sumber : Data Internal Perusahaan

BUKTI BANK TERIMA		
LOKASI : Ledger IDM REG JKT		NO : BBT 144041, 09NOV23 130907
BANK ACC : 0033433155-BCA Depository		TGL : 08-NOV-23
		HAL : 1 DARI 1
Diterima dari	Ledger IDM REG JKT	
No. Perkiraan	U r a i a n	Jumlah (Rp.)
111802.TLVY.00000.00000000	Bayar Kurset Sales (CRM) TLVY 07/11/2023-CRM-H	5,207,000
Jumlah :		5,207,000
Disetujui :	Diperiksa :	Dibuat :
FINANCE MANAGER	FINANCE STAFF	RGN1-ARUSER

Gambar 3. 10 Hasil Cetakan BBT
Sumber : Data Internal Perusahaan

Setelah proses pencatatan jurnal selesai, data akan disimpan dalam basis data perusahaan. Hasil dari pencatatan jurnal tersebut akan tercermin dalam posisi kredit pada daftar listing akun Kurang Setor Penjualan dan pada posisi debit atas akun bank BCA.

- Langkah selanjutnya adalah melakukan proses penyesuaian atau koreksi pada akun invoice yang mengalami kekurangan setoran penjualan akibat adanya Berita Acara. Proses ini melibatkan penggunaan program template dalam format file csv yang telah disediakan oleh perusahaan. Dalam proses ini, langkahnya adalah mentransfer file rekapan penyesuaian dari cabang sesuai dengan format template yang telah ditetapkan, kemudian menempatkan file tersebut pada FileZilla (lihat Gambar 3.3) yang sudah terhubung dengan Host Oracle Application R12, program database perusahaan.

AR_REFERENCE_NUM	AR_REFER	CUST_TRX	MISC_ACT	ADJ_TYPE	ADJ_AMO	TRX_DATE	ADJ_DATE	DESC_COMMENT
421	GOFK Kurset Vir KURSET VI LINE				-133500	20231031	20231031	BA-GOFOOD
411	GOFK Kurset Vir KURSET VI LINE				-578000	20231031	20231031	BA-GOFOOD
431	GOFK Kurset Vir KURSET VI LINE				-236000	20231031	20231031	BA-GOFOOD
415	GOFK Kurset Vir KURSET VI LINE				-31000	20231031	20231031	BA-GOFOOD
427	GOFK Kurset Vir KURSET VI LINE				-73000	20231031	20231031	BA-GOFOOD
145	GGC/i Kurset Vir KURSET VI LINE				-55500	20231031	20231031	BA-GGC 1888
145	GGC/i Kurset Vir KURSET VI LINE				-55500	20231031	20231031	BA-GGC 1888
145	GGC/i Kurset Vir KURSET VI LINE				-83250	20231031	20231031	BA-GGC 1888
401	GOFK Kurset Vir KURSET VI LINE				-28000	20231031	20231031	BA-GOFOOD
431	GOFK Kurset Vir KURSET VI LINE				-121000	20231031	20231031	BA-GOFOOD
435	GOFK Kurset Vir KURSET VI LINE				-253000	20231031	20231031	BA-GOFOOD
415	GOFK Kurset Vir KURSET VI LINE				-56200	20231031	20231031	BA-GOFOOD
419	GOFK Kurset Vir KURSET VI LINE				-101000	20231031	20231031	BA-GOFOOD
419	GOFK Kurset Vir KURSET VI LINE				-48200	20231031	20231031	BA-GOFOOD
390	GOFK Kurset Vir KURSET VI LINE				-2000	20231031	20231031	BA-GOFOOD
390	GOFK Kurset Vir KURSET VI LINE				-2000	20231031	20231031	BA-GOFOOD
429	GOFK Kurset Vir KURSET VI LINE				-32000	20231031	20231031	BA-GOFOOD
411	GOFK Kurset Vir KURSET VI LINE				-33000	20231031	20231031	BA-GOFOOD
411	GOFK Kurset Vir KURSET VI LINE				-27100	20231031	20231031	BA-GOFOOD
423	GOFK Kurset Vir KURSET VI LINE				-46000	20231031	20231031	BA-GOFOOD
423	GOFK Kurset Vir KURSET VI LINE				-58000	20231031	20231031	BA-GOFOOD

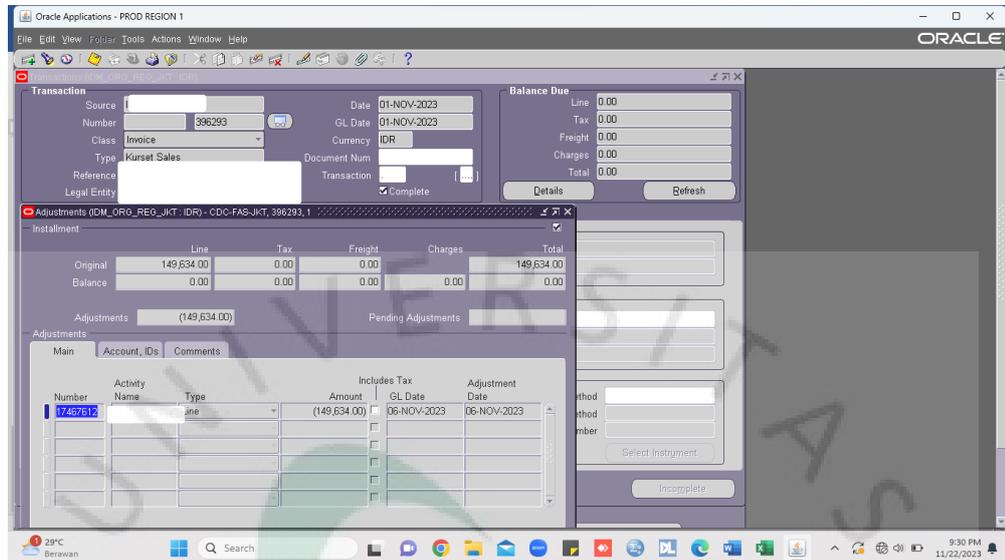
Gambar 3. 11 File Template Adjustment
Sumber : Data Internal Perusahaan

Tahap berikutnya masuk menu program request Upload Template AR Adjustment pada program database perusahaan.

Request ID	Name	Parent	Phase	Status	Parameters
33971356	Upload Template AR #		Completed	Normal	101, 2041, 1158
33971153	Upload Template AR #		Completed	Normal	102, 2043, 1158
33970277	Upload Template AR #		Completed	Normal	147, 2091, 1158
33970254	Upload Template AR #		Completed	Normal	146, 2089, 1158
33969843	Upload Template AR #		Completed	Normal	183, 2125, 1158
33969819	Upload Template AR #		Completed	Normal	184, 2127, 1158
33969802	Upload Template AR #		Completed	Normal	101, 2041, 1158
33969689	Upload Template AR #		Completed	Normal	102, 2043, 1158
33967369	Upload Template AR #		Completed	Normal	146, 2089, 1158
33967119	Upload Template AR #		Completed	Normal	101, 2041, 1158

Gambar 3. 12 Request Upload Template AR Adjustment
Sumber : Data Internal Perusahaan

Setelah proses adjustment selesai maka invoice kurang setor pada kolom *Balance Due* nilai akan menjadi " 0 " dan kurang setor penjualan toko tersebut akan menjadi clear.



Gambar 3. 13 Hasil Adjustment Template Invoice Kurset
Sumber : Data Internal Perusahaan

3.2.3 Membuat Laporan KPI (Key Performance Indicator)

Key Performance Indicator (KPI) merupakan metrik atau parameter yang digunakan untuk mengevaluasi sejauh mana suatu organisasi, tim, atau individu telah berhasil mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Laporan KPI dibuat setiap minggu, dengan data yang diolah secara manual berdasarkan data listing harian akun kurang setor penjualan yang disajikan dalam bentuk file Microsoft Excel. Laporan KPI tersebut dirancang untuk memberikan informasi yang jelas dan terperinci mengenai status kurang setor penjualan per cabang, usia tagihan, analisis performa, serta langkah-langkah yang akan diambil untuk mengatasi ketidaksesuaian dengan target yang ditetapkan. Data KPI ini akan dikirimkan oleh setiap Finance AR Region ke kantor pusat untuk dilakukan analisis lebih lanjut bagi cabang yang tidak mencapai target, mengenai tagihan yang masih belum terselesaikan. Perlu dicatat bahwa lamanya tanggal outstanding tidak boleh melebihi dari 30 hari kerja. Berikut adalah gambaran laporan KPI yang memiliki beberapa bagian penting di dalamnya:

NO	KODE TOKO	NAMA TOKO	SALDO AKHIR OCT-23	SALDO AWAL NOV-23	PENAMBAHAN	PEMBAYARAN	SALDO AKHIR NOV-23	AGING				GL	SALDO AKHIR VS GL
								≤ 7 hari	8 - 14 hari	15 - 30 hari	> 30 hari		
745													0
746													0
747													0
748													0
749													0
750													0
751													0
752													0
753													0
754													0
755													0
756													0
757													0
758													0
TOTAL													0

Gambar 3. 14 Data Laporan KPI
 Sumber : Data Internal Perusahaan

3.2.4 Membuat Laporan Closing Bulanan

Laporan penutupan bulanan adalah dokumen penting yang disiapkan setiap akhir bulan untuk merefleksikan kondisi piutang perusahaan terutama terkait kurang setor penjualan. Proses ini memuat beberapa poin penting:

- a. Penyelesaian Kewajiban Kurang Setor Penjualan yang Belum Terpenuhi
 Laporan bulanan memberikan prioritas pada penyelesaian pembayaran kurang setor penjualan dalam jangka waktu tertentu. Hal ini sangat krusial dalam menjaga keseimbangan keuangan dan likuiditas perusahaan.
- b. Penurunan Saldo Nominal
 Laporan ini menargetkan adanya penurunan berdasarkan persentase yang telah ditetapkan dari jumlah nominal outstanding kurang setor penjualan periode berjalan dibandingkan dengan laporan bulan sebelumnya. Tujuannya adalah untuk meningkatkan efisiensi pengelolaan keuangan perusahaan.
- c. Identifikasi dan Analisis Perbedaan

Tim Unit Kurang Setor Penjualan di Divisi Finance AR Region 1 akan menganalisis data dari cabang-cabang terkait untuk mengidentifikasi perbedaan. Faktor-faktor yang mempengaruhi outstanding akan dianalisis secara teliti untuk memahami penyebabnya.

d. Tindakan Korektif dan Kolaborasi dengan Cabang

Berdasarkan hasil analisis, tim akan mengambil tindakan korektif yang diperlukan. Ini melibatkan komunikasi langsung dengan tim keuangan di cabang-cabang terkait untuk menyelesaikan perbedaan dan menindaklanjuti masalah yang ditemukan.

Laporan bulanan ini memiliki peran penting dalam mengevaluasi kinerja keuangan perusahaan serta merencanakan langkah-langkah strategis guna memastikan kelancaran aktivitas keuangan pada jangka panjang.

No.	Nama AS	Nama AJA	Kode Toko	Nama Toko	Saldo Awal	Penambahan	Pembayaran	Saldo Akhir	Aging			
									≤ 7 hari	8 - 14 hari	15 - 30 hari	> 30 hari
496									0	0	0	0
497									0	0	0	0
498									0	0	0	0
499									0	0	0	0
500									0	0	0	0
501									0	0	0	0
502									0	0	0	0
503									0	0	0	0
504									0	0	0	0
505									0	0	0	0
506									0	0	0	0
507									0	0	0	0
508									0	0	0	0
509									0	0	0	0
510									0	0	0	0
511									0	0	0	0
512									0	0	0	0
TOTAL									0	0	0	0

Gambar 3. 15 Data Aging Laporan Closing Bulanan
Sumber : Data Internal Perusahaan

CABANG JKT1
111802 KURANG SETOR PENJUALAN
PERIODE OKTOBER 2023
31/Oct/23

Neraca = 55,122,297
Selisih =

No	Dokumen				Segment	Gldesc	Debet	Kredit	Saldo	Keterangan	Penyelesaian	Metode Collect	UMUR	AGING
	Source	Category	Seq Value	Line Num										
112	Receivables	Sales Invoices	19500	785	31-Oct-23	Kurset Sales (CR)								0 ≤ 7 hari
113	Receivables	Sales Invoices	19500	451	31-Oct-23	Kurset Sales (Fisil)								0 ≤ 7 hari
114	Receivables	Sales Invoices	19500	520	31-Oct-23	Kurset Sales (Var)								0 ≤ 7 hari
115	Receivables	Sales Invoices	19500	413	31-Oct-23	Kurset Sales (CR)								0 ≤ 7 hari
116	Receivables	Sales Invoices	19500	632	31-Oct-23	Kurset Sales (CR)								0 ≤ 7 hari
117	Receivables	Sales Invoices	19500	525	31-Oct-23	KURANG SETOR TA								0 ≤ 7 hari
118	Receivables	Sales Invoices	19533	1	31-Oct-23	KUR_FISIK_INA_1								0 ≤ 7 hari
119	Receivables	Sales Invoices	19500	734	31-Oct-23	KURANG SETOR TL								0 ≤ 7 hari
120	Receivables	Sales Invoices	19500	394	31-Oct-23	Kurset Sales (CR)								0 ≤ 7 hari
121	Receivables	Sales Invoices	19500	547	31-Oct-23	Kurset Sales (Var)								0 ≤ 7 hari
122	Receivables	Sales Invoices	19500	676	31-Oct-23	Kurset Sales (Fisil)								0 ≤ 7 hari
TOTAL							5							

Gambar 3. 16 Data Listing Laporan Closing Bulanan
Sumber : Data Internal Perusahaan

REKAP KATEGORI KURSET PENJUALAN CABANG JAKARTA 1				REKAP KATEGORI KURSET PENJUALAN CABANG JAKARTA 1				REKAP KATEGORI KURSET PENJUALAN CABANG JAKARTA 1			
KATEGORI	REG & FRC			KATEGORI	TOKO REG			KATEGORI	TOKO FRC		
	Aug-2023	Sep-2023	Sep-2023		Aug-2023	Sep-2023	Oct-2023		Aug-2023	Sep-2023	Oct-2023
KURANG SETOR FISIK				KURANG SETOR FISIK				KURANG SETOR FISIK			
LEBIH SETOR FISIK				LEBIH SETOR FISIK				LEBIH SETOR FISIK			
SETORAN CDM < 50 RB				SETORAN CDM < 50 RB				SETORAN CDM < 50 RB			
SETORAN PARTIAL				SETORAN PARTIAL				SETORAN PARTIAL			
HUTANG BRANKAS				HUTANG BRANKAS				HUTANG BRANKAS			
POT PROMOSI KPO				POT PROMOSI KPO				POT PROMOSI KPO			
PENGAJUAN DISPEN				PENGAJUAN DISPEN				PENGAJUAN DISPEN			
POT TOKEN LISTRIK TOKO				POT TOKEN LISTRIK TOKO				POT TOKEN LISTRIK TOKO			
POT BA VIRTUAL TIDAK DI ACC				POT BA VIRTUAL TIDAK DI ACC				POT BA VIRTUAL TIDAK DI ACC			
ATM EROR	0	0	0	ATM EROR	0	0	0	ATM EROR	0	0	0
TOTAL				TOTAL				TOTAL			

Evaluasi Cab JKT 1

Kurset Fisik periode SEP23 vs Oct'23 mengalami Penurunan baik secara nominal maupun jumlah toko, penurunan nilai yaitu sebesar Rp763,722 (9%). Dan Penurunan jumlah toko sebesar 45 toko yaitu pada bin Sep'23 87 toko menjadi 42 toko (toko Frc & Reg)
Tidak ada data outstanding (Clear)

Lebih Setor Fisik
Untuk kurset atas Setoran CDM < 50 Rb bulan Sep'23 vs Oct'23 mengalami kenaikan secara nominal dan jumlah toko, kenaikan nominal secara saldo sebesar Rp1,089,259 (32%) dan secara jumlah toko yaitu sebesar bulan sebelumnya 63 naik menjadi 102 toko, hal tersebut disebabkan pada toko Reg di bin Sep'23 tidak ada Outs tetapi di Bin Oct'23 terjadi Outs, sedangkan Untuk Setoran Partial periode Sep'23 vs Oct'23 mengalami penurunan yang signifikan, penurunan secara nominal yaitu sebesar Rp64.024.936 (58%). Hal ini disebabkan pada toko Reg di bin Sep terdapat Outstanding sedangkan di bin Oct Outstanding Clear.

Setoran Partial
Tidak ada data outstanding (Clear)

Atm Error
Tidak ada data outstanding (Clear)

Uang tertelan
Tidak ada data outstanding (Clear)

Kesimpulan
Secara kurset keseluruhan Cab Jkt2 (Frc & Reg) periode Oct'23 mengalami Penurunan yaitu sebesar Rp 63.699.399 (58%) yang disebabkan penurunan pada saldo Outs Kurset Setoran Partial dan saldo outs kurset fisik.

Gambar 3. 17 Laporan Analisa Closing
Sumber : Data Internal Perusahaan

Laporan closing bulanan juga menjadi dasar untuk audit internal guna memastikan kepatuhan dan integritas pencatatan keuangan. Audit rutin ini membantu mengidentifikasi potensi masalah atau kelemahan proses yang perlu diperbaiki. Secara keseluruhan, proses pembuatan laporan bulanan bukan hanya

rutinitas semata, tetapi juga kunci dalam pencapaian penilaian Rating *finance* cabang agar mendapatkan hasil yang terbaik.

BRANCH FAD RATING (Dept. FINANCE REGION)											
REKAP PENILAIAN RATING REGION											
PER : OCT - 23											
No.	UNSUR PENILAIAN	KETERANGAN	Nilai Dr		BOBOT	REGION 1					
			Bobot			JKT1	JKT2	TGR1	TGR2	LBK	
d)	Toko Perpanjangan (PPJ)										
	transfer langsung ke rek FRC	H-7 : 100%	100%	100%	5	5	5	5	5	5	5
		H-6 S/D H-5: 75%	75%								
		H-4 S/D H-3: 50%	50%								
		H-2 S/D H-1: 25%	25%								
		H + GO : 0	0%								
e)	Jurnal BBT Pelunasan renovasi	ke akun 230000	100%	100%	3	3	3	3	3	3	3
		selain akun 230000	0%								
TOTAL					100	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
					AVG	100.00					

Gambar 3. 18 Hasil Penilaian Rating Fin Region
Sumber : Data Internal Perusahaan

3.3 Kendala yang Dihadapi

Selama pelaksanaan aktivitas Kerja Profesi (KP), Praktikan mengalami beberapa kendala yang mencakup:

a. Proses Manual yang Memakan Waktu

Dalam proses listing akun kurset, Praktikan mengalami kesulitan karena keterbatasan alat seperti hanya mengandalkan *Microsoft Excel* untuk memisahkan data yang *outstanding* dan *clear*. Keterbatasan alat dan perangkat lunak menyebabkan proses manual yang memakan waktu lebih lama dari yang diharapkan untuk menyelesaikan listing data akun kurang setor penjualan.

b. Resiko terjadi Kesalahan dalam Proses Listing Data

Risiko kesalahan dalam pemasangan pembayaran piutang yang disebabkan keterbatasan dalam proses akibat kendala perangkat lunak

berpotensi menyebabkan kesalahan dalam penyusunan data outstanding piutang.

c. Ketergantungan pada Proses Manual yang Meningkatkan Beban Kerja

Dalam beberapa aspek pekerjaan, Praktikan cenderung bergantung pada proses manual karena keterbatasan alat atau perangkat lunak dan alat. Hal ini meningkatkan beban kerja dan waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tugas.

d. Kompleksitas Hubungan antara Pusat dan Cabang

Menjaga hubungan yang baik dengan cabang-cabang yang tersebar di berbagai wilayah merupakan tantangan tersendiri, karena setiap tindakan dan laporan yang dihasilkan tidak hanya mempengaruhi piutang perusahaan secara keseluruhan, tetapi juga mempengaruhi interaksi dan kerjasama antara pusat dan cabang perusahaan.

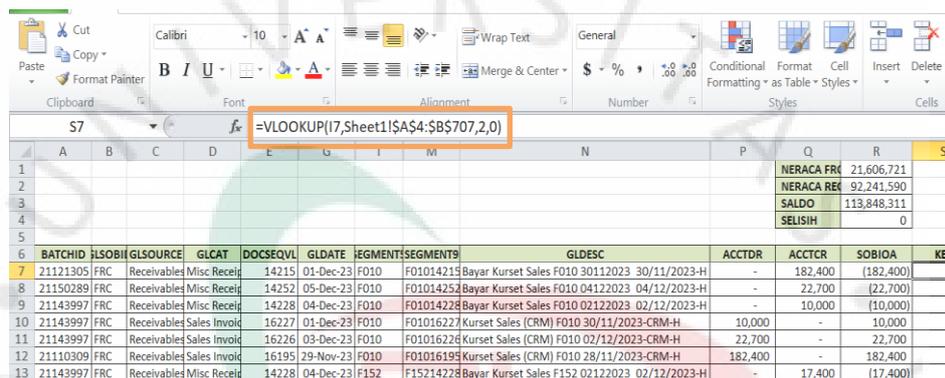
3.4 Cara Mengatasi Kendala

Beberapa pemikiran penting terkait konsep dasar penyelesaian kendala yang dihadapi Praktikan dengan menerapkan konsep sistem otomatisasi, karena dalam bisnis otomatisasi merupakan penerapan teknologi elektronik, mekanik, dan informasi untuk mengatur dan mengendalikan proses secara otomatis. Konsep otomatisasi dan pemanfaatan teknologi dalam bisnis sangat berkaitan erat dengan manajemen operasi yaitu merupakan serangkaian aktivitas yang bertujuan untuk menciptakan nilai dari produk atau layanan melalui proses transformasi dari input menjadi output (Heizer dan Render, 2014).

Di sisi lain, menurut Russell dan Taylor (2011), manajemen operasi mencakup proses merancang, menjalankan, serta meningkatkan sistem yang digunakan untuk menyelesaikan tugas. Sistem otomatisasi kantor memainkan peran penting dalam menyederhanakan proses, mengurangi beban kerja yang bersifat repetitif, dan memungkinkan karyawan untuk fokus pada tugas-tugas yang membutuhkan keahlian manusia seperti listing akun penjualan yang sampai dengan saat ini masih belum bisa di otomatisasi.

Meskipun kendala-kendala ini telah mempengaruhi efisiensi dan kecepatan pelaksanaan tugas Praktikan. Namun, beberapa upaya telah dilakukan untuk menyelesaikan tugas dengan sebaik mungkin berdasarkan kendala yang dihadapi selama Kerja Profesi di PT. PQRS, Praktikan telah mengambil langkah-langkah berikut untuk mengatasi masalah tersebut:

a. Peningkatan Pengetahuan dan Keterampilan Teknis



Gambar 3. 19 Penggunaan Formula Sederhana
Sumber : Data yang Diolah

Mengambil waktu untuk mempelajari lebih dalam untuk setiap elemen data pada akun kurang setor penjualan dengan memahami kriteria isi data transaksi, Praktikan dapat menemukan cara-cara baru untuk meningkatkan efisiensi dalam proses listing data kurang setor penjualan dengan berbagai penerapan formula rumus sederhana yang ada pada *Microsoft Excel*. Sehingga praktikan dapat lebih mudah dalam memisahkan data yang masih *outstanding* dengan yang sudah *clear*.

b. Penerapan Otomatisasi Proses

Menggali potensi dalam otomatisasi proses, khususnya dalam pembentukan Bukti Bank Terima (BBT). Menerapkan alat atau aplikasi seperti DataLoad yaitu sebuah aplikasi yang bisa didapatkan secara gratis untuk mempercepat proses dan mengurangi kemungkinan kesalahan penjurnalan Bukti Bank Terima.

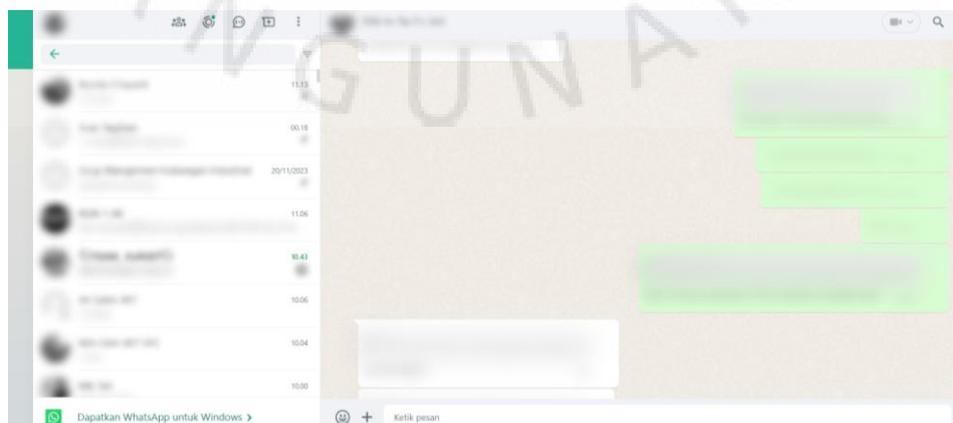
Main Load	TAB	Data	Keystrokes	Keystrokes	Keystrokes	Keystrokes	Keystrokes	TAB	Data	Keystrokes	Keystrokes	Keystrokes	Keystrokes	ENT	Keystrokes	Data	ENT	Keystrokes	
1	TAB	BCA Depository	\(TAB 2)	113-Apr-23	\(TAB 3)	BCA Depository	\(TAB 5)	LI	TAB	35100	\(S	\(M6	\(TAB 3)	YM	ENT	\(TAB 2)	35100	ENT	\(TAB 7)
2	TAB	BCA Depository	\(TAB 2)	105-Apr-23	\(TAB 3)	BCA Depository	\(TAB 5)	LI	TAB	10000000	\(S	\(M6	\(TAB 3)	YM	ENT	\(TAB 2)	10000000	ENT	\(TAB 7)
3	TAB	BCA Depository	\(TAB 2)	104-Apr-23	\(TAB 3)	BCA Depository	\(TAB 5)	LI	TAB	6800000	\(S	\(M6	\(TAB 3)	YM	ENT	\(TAB 2)	6800000	ENT	\(TAB 7)
4	TAB	BCA Depository	\(TAB 2)	106-Apr-23	\(TAB 3)	BCA Depository	\(TAB 5)	LI	TAB	1700000	\(S	\(M6	\(TAB 3)	YM	ENT	\(TAB 2)	1700000	ENT	\(TAB 7)
5	TAB	BCA Depository	\(TAB 2)	101-Apr-23	\(TAB 3)	BCA Depository	\(TAB 5)	LI	TAB	89700	\(S	\(M6	\(TAB 3)	YM	ENT	\(TAB 2)	89700	ENT	\(TAB 7)
6	TAB	BCA Depository	\(TAB 2)	103-Apr-23	\(TAB 3)	BCA Depository	\(TAB 5)	LI	TAB	53600	\(S	\(M6	\(TAB 3)	YM	ENT	\(TAB 2)	53600	ENT	\(TAB 7)
7	TAB	BCA Depository	\(TAB 2)	112-Apr-23	\(TAB 3)	BCA Depository	\(TAB 5)	LI	TAB	22800	\(S	\(M6	\(TAB 3)	YM	ENT	\(TAB 2)	22800	ENT	\(TAB 7)
8	TAB	BCA Depository	\(TAB 2)	112-Apr-23	\(TAB 3)	BCA Depository	\(TAB 5)	LI	TAB	28625	\(S	\(M6	\(TAB 3)	YM	ENT	\(TAB 2)	28625	ENT	\(TAB 7)
9	TAB	BCA Depository	\(TAB 2)	112-Apr-23	\(TAB 3)	BCA Depository	\(TAB 5)	LI	TAB	30900	\(S	\(M6	\(TAB 3)	YM	ENT	\(TAB 2)	30900	ENT	\(TAB 7)
10	TAB	BCA Depository	\(TAB 2)	106-Apr-23	\(TAB 3)	BCA Depository	\(TAB 5)	LI	TAB	20900	\(S	\(M6	\(TAB 3)	YM	ENT	\(TAB 2)	20900	ENT	\(TAB 7)
11	TAB	BCA Depository	\(TAB 2)	109-Apr-23	\(TAB 3)	BCA Depository	\(TAB 5)	LI	TAB	20000	\(S	\(M6	\(TAB 3)	YM	ENT	\(TAB 2)	20000	ENT	\(TAB 7)
12	TAB	BCA Depository	\(TAB 2)	112-Apr-23	\(TAB 3)	BCA Depository	\(TAB 5)	LI	TAB	14500	\(S	\(M6	\(TAB 3)	YM	ENT	\(TAB 2)	14500	ENT	\(TAB 7)
13	TAB	BCA Depository	\(TAB 2)	103-Apr-23	\(TAB 3)	BCA Depository	\(TAB 5)	LI	TAB	30500	\(S	\(M6	\(TAB 3)	YM	ENT	\(TAB 2)	30500	ENT	\(TAB 7)
14	TAB	BCA Depository	\(TAB 2)	110-Apr-23	\(TAB 3)	BCA Depository	\(TAB 5)	LI	TAB	58800	\(S	\(M6	\(TAB 3)	YM	ENT	\(TAB 2)	58800	ENT	\(TAB 7)
15	TAB	BCA Depository	\(TAB 2)	113-Apr-23	\(TAB 3)	BCA Depository	\(TAB 5)	LI	TAB	38800	\(S	\(M6	\(TAB 3)	YM	ENT	\(TAB 2)	38800	ENT	\(TAB 7)
16	TAB	BCA Depository	\(TAB 2)	110-Apr-23	\(TAB 3)	BCA Depository	\(TAB 5)	LI	TAB	23500	\(S	\(M6	\(TAB 3)	YM	ENT	\(TAB 2)	23500	ENT	\(TAB 7)
17	TAB	BCA Depository	\(TAB 2)	113-Apr-23	\(TAB 3)	BCA Depository	\(TAB 5)	LI	TAB	24100	\(S	\(M6	\(TAB 3)	YM	ENT	\(TAB 2)	24100	ENT	\(TAB 7)
18	TAB	BCA Depository	\(TAB 2)	110-Apr-23	\(TAB 3)	BCA Depository	\(TAB 5)	LI	TAB	28400	\(S	\(M6	\(TAB 3)	YM	ENT	\(TAB 2)	28400	ENT	\(TAB 7)

Gambar 3. 20 Aplikasi DataLoad
Sumber : Data yang Diolah

c. Pengembangan Sistem Pelaporan yang Lebih Efisien

Praktikan mendiskusikan dan mengusulkan perubahan pada pembimbing kerja pada sistem penjurnalan Bukti Bank Terima untuk mempercepat proses pekerjaan dan meminimalkan kesalahan yaitu dengan penggunaan konsep template seperti saat melakukan proses pekerjaan Adjustment invoice sehingga proses pembentukan Bukti Bank Terima lebih efisien dan efektif.

d. Peningkatan Keterampilan Komunikasi dengan Cabang-Cabang



Gambar 3. 21 Web Whatsapp
Sumber : <https://web.whatsapp.com/>

Fokus pada komunikasi yang efektif dengan menggunakan *web whatsapp* kepada cabang -cabang yang mengalami kesulitan dengan pendekatan komunikasi yang berbeda-beda untuk setiap cabang tergantung pada situasional dan kebutuhan masing-masing user cabang.

3.5 Pembelajaran yang Dapat Diperoleh dari Kerja Profesi

Pengalaman yang diperoleh Praktikan dalam melaksanakan Kerja Profesi pada divisi Finance AR tersebut sangat berhubungan dengan bidang Sumber Daya Manusia (SDM) yaitu dalam beberapa cara:

- Keterampilan Teknis dalam Pengolahan Data
Peningkatan pemahaman dan keterampilan dalam menggunakan *Microsoft Excel* untuk mengelola, memisahkan, dan menganalisis data penjualan, terutama terkait akun kurang setor penjualan.
- Keterampilan Manajemen Piutang dan Keuangan
Memahami proses manajemen piutang dan pemahaman yang lebih baik tentang pembukuan keuangan terutama terkait dengan pembayaran yang belum terbayar.
- Keterampilan Penggunaan Perangkat Lunak
Menguasai aplikasi *Data Loader* yang bisa diaplikasikan ke berbagai macam pekerjaan sehingga mempercepat proses kerja dan mengurangi kesalahan terutama dalam pembentukan Bukti Bank Terima.
- Keterampilan Komunikasi dan Kolaborasi
Pengalaman dalam berkomunikasi dengan cabang-cabang yang tersebar, mengasah keterampilan komunikasi serta pendekatan yang berbeda dalam interaksi antara pusat dan cabang perusahaan.
- Pengembangan Keterampilan Problem-Solving
Kemampuan untuk mengidentifikasi masalah, mengevaluasi solusi yang ada, dan menemukan cara-cara baru untuk mengatasi kendala dalam proses kerja sehari-hari.
- Pengalaman di Lingkungan Perusahaan Besar
Memperoleh pemahaman yang mendalam tentang dinamika kerja di perusahaan besar dan kompleksitas tugas di berbagai divisi.
- Keterampilan Manajemen Waktu dan Efisiensi

Meningkatkan kemampuan manajemen waktu, khususnya dalam menyelesaikan tugas-tugas yang membutuhkan pemrosesan data besar dengan lebih efisien.

- Peningkatan Sikap Profesional dan Tanggung Jawab
Memahami pentingnya tanggung jawab dalam lingkungan kerja serta mengembangkan sikap profesional yang diperlukan dalam aktivitas kerja di perusahaan besar.

Dengan demikian, pengalaman praktik di Divisi Finance AR tidak hanya memberikan pengetahuan praktis dalam bidang administrasi keuangan tetapi juga menawarkan wawasan dan keterampilan yang relevan dengan fungsi-fungsi yang penting dalam Sumber Daya Manusia. Dalam menjalani Praktek Kerja, Praktikan mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam mengenai lingkungan kerja di perusahaan tempat Praktikan melaksanakan KP.

Pemahaman tersebut juga memberikan perspektif tentang perilaku yang tepat dan profesional di tempat kerja. Praktikan melihat kesempatan ini sebagai pelajaran untuk meningkatkan keterampilan komunikasi, adaptasi, dan cara berinteraksi yang sesuai dengan lingkungan kerja yang beragam. Praktikan memiliki komitmen yang kuat untuk menyelesaikan tugas dengan sebaik mungkin. Motivasi ini bukan hanya untuk memberikan kontribusi yang positif kepada perusahaan atau sekolah yang memberikan kesempatan KP, tetapi juga untuk menjaga reputasi baik kampus tempat Praktikan belajar.