

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| ABSTRAK | i |
| ABTRACT | ii |
| PERNYATAAN ORISINALITAS | iii |
| LEMBAR PENGESAHAN | iv |
| KATA PENGANTAR | v |
| DAFTAR ISI | vii |
| DAFTAR GAMBAR | ix |
| DAFTAR TABEL | x |
| DAFTAR LAMPIRAN | xi |
| BAB I | 1 |
| PENDAHULUAN | 1 |
| 1,1 Latar Belakang Kerja Profesi | 1 |
| 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi | 2 |
| 1.3 Kegunaan Kerja Profesi | 3 |
| 1.4 Tempat Kerja Profesi | 3 |
| 1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi | 4 |
| BAB II | 5 |
| TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI | 5 |
| 2.1 Sejarah Perusahaan | 5 |
| 2.2. Struktur Organisasi | 8 |
| 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan | 13 |
| 2.4 Human Resources Manager Pada Tuscany Boutique Hotel | 20 |
| 2.5 HR OFFICER Pada Tuscany Boutique Hotel | 22 |
| 2.6 HR COORDINATOR/SPV | 24 |
| BAB III | 25 |
| PELAKSANAAN KERJA PROFESI | 25 |
| 3.1 Bidang Kerja | 25 |
| 3.2 Pelaksanaan Kerja | 26 |
| 3.3 Kendala Yang Dihadapi | 37 |
| 3.4 Cara Mengatasi Kendala | 37 |
| 3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi | 39 |
| BAB IV | 41 |

| | |
|--|----|
| PENUTUP..... | 41 |
| 4.1 Kesimpulan..... | 41 |
| 4.2 Saran | 42 |
| 1. Bagi Mahasiswa | 42 |
| 2. Bagi Perusahaan..... | 42 |
| 3. Bagi Universitas Pembangunan Jaya | 42 |
| DAFTAR PUSTAKA | 43 |
| DAFTAR RIWAYAT HIDUP | 44 |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN..... | 45 |

